



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการตั้งจ่ายไว้ที่กองแผนและงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเษทรรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ หน้า ๖๖

คำชี้แจงเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรืออนุกรรมการ และสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น ระดับอำเภอและระดับจังหวัด และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในประชุม (กองแผนและงบประมาณ)

แก้ไขใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมควบคู่กับมื้อาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราระยะท่องเที่ยว ๐๘๐๐๐.๐๐ บาท ของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้ส่วนราชการ ในกรณีกระทรวงการคลังไม่ได้กำหนดให้สามารถเบิกจ่ายได้ ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๗๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจสอบ การแสดงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจสอบ การหรือผู้เข้าร่วมแสดงข่าวหรือมอบสิ่งของ หรือบริจาคสิ่งของให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้ส่วนราชการ ในกรณีกระทรวงการคลังไม่ได้กำหนดให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๒

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบูรีได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเรืองศักดิ์ วนหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบูรี

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ.2564

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

แบบร่างบัญชีรายรับ-จ่ายที่ขบวนร่างแบบ

กองแผนฯ

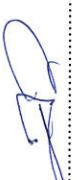
แผนงาน	งาน	นป	หมวด	ประเพณ	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ	ข้อความเตือน	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป วิชาการ	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบ ดำเนิน งาน	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ รับรอง ผล	ดำเนิน การ	ฉบับแรก	200,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในกรณีประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการ พัฒนาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการบริหารและประเมินผล แผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรืออนุกรรมการ และสหแสดงความประชามติ ห้องผู้นั้นระดับปัจจุบันและระดับปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารส่วนจังหวัด ห้องผู้นั้นระดับปัจจุบันและประเมินผล เครื่องคิดเลข พิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามภาระ จัดตั้ง 1 ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งปีงบประมาณหน้า รวมถึงการประชุมราชการขององค์กรปกครอง ส่วนที่จัดทำเป็นค่าอาหารว่าง แหล่งเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่ไม่ได้รับอนุญาต ภายในเดือนต่อมา สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เบื้องต้น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถ เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น แต่ไม่เกินอัตรากล่องละ 1,000 บาทต่อคนที่ได้รับอนุญาต ส่วนราชการ ในกรณีกรณีที่ห้องผู้นั้นได้กำหนด ให้สามารถเบิกจ่ายได้ ตามควรจะจ่าย เบิกจ่ายตาม ประชุม แหล่งที่มาของราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ใบ趴在เรื่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามที่สือราชการห้องหน้าด้วย ด่วนที่สุด ที่ มหา 0808.2/00677 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

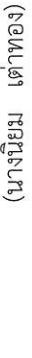
แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเด็น	โครงการ/ รายจ่าย	ฉบับที่	งบประมาณ อุปสรรค	ข้อความเติม	ข้อความใหม่
								<p>2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น หรือบุคลากรภายนอก เข้ามางานหรือเข้ามายังของศูนย์บริการส่วนห้องเรียน หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจสอบราชการ การແຄສ່ງຈາວ ของศูนย์ศึกษาฯ กรณีการอบรมเพื่อสืบสาน ภารกิจ ให้กับบุคลากรของส่วนห้องเรียน การอบรมเพื่อสืบสาน ภารกิจ ให้กับบุคลากรของส่วนห้องเรียน จำนวน 100,000 บาท สำหรับจ่ายเบ็ดเตล็ดค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ พนักงานอื่นหรือบุคลากรภายนอก เข้ามางานหรือเข้ามายังของศูนย์บริการส่วนห้องเรียน หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจสอบราชการหรือผู้เข้าร่วม คณะกรรมการบริหารส่วนห้องเรียนศูนย์บริการส่วนห้องเรียน ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ยศตามระเบียบเจ้าหน้าที่ให้ได้ที่จำเป็น แต่ไม่เกินอัตรา ของกรรมการห้องเรียนห้องเรียนที่กำหนดให้ส่วนราชการในกรณีการตรวจเยี่ยม ไม่ต่ำกว่าหกคน ให้ส่วนราชการเดินเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น หมายเหตุ ประชุมคณะกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</p>	<p>- เป็นไปตามระเบียบของมหาดไทยว่า ตัวยกเว้นเบิกจ่ายในการบริหารงานของศูนย์บริการส่วนห้องเรียน พ.ศ.2562</p>

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของบประมาณที่ขอเบี้ยนเบրต่อไปนี้
ให้ดูแล เพื่อให้การบริการที่ดีต่องานราชการที่สำคัญของประเทศ
ขอรับรองความต้องการตามระเบียบและท่านจะต้องสักการะที่สำคัญของ
ประเทศ ให้ดูแลอย่างดีและดูแลอย่างดี ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ขอรับรองด้วยว่า ได้รับทราบและได้รับการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
มาอย่างดีและดูแลอย่างดี ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอรับรองด้วยว่า ได้รับทราบและได้รับการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอรับรองด้วยว่า ได้รับทราบและได้รับการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของบประมาณที่ขอเบี้ยนเบรต่อไปนี้
ให้ดูแล เพื่อให้การบริการที่ดีต่องานราชการที่สำคัญของประเทศ
ให้ดูแลอย่างดีและดูแลอย่างดี ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (ลงชื่อ)

(นายสมชาย วุฒิศาสตร์)
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ.2564

2. หัวหน้าหน่วยงานครอง
ความเห็น เป็นการดีและเหมาะสมกับกฎหมาย ถ้วนหนาไปหมดแล้ว
(ลงชื่อ)

(นางนิยม เท่าทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ.2564

3. จ้างพนักงานประจำและวิชากรและบัญชีปฏิบัติการ
ความเห็น
(ลงชื่อ)

(นายเรืองศักดิ์ วรวงษ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ.2564

4. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
4.1 ผู้บริหารห้องค้น
ความเห็น
(ลงชื่อ)

(นายเรืองศักดิ์ วรวงษ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด บึงบีบพนัก
นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ.2564
- 4.2 สำอางค์ในสืบต่อในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน เวลา ณ สถานที่ ได้รับ ตามที่สืบทอด
ให้ผู้ร่วมงานได้รับฟังและรับฟัง ได้รับ พ.ศ.
ตามที่สืบทอด
(ลงชื่อ)

(นายเรืองศักดิ์ วรวงษ์)