|  |
| --- |
| **คู่มือสำหรับประชาชน** |

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การขออนุญาตใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี |

|  |
| --- |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |

**สถานที่ ช่องทางการให้บริการ**

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ

 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

|  |
| --- |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |

**หลักเกณฑ์**

การอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

 ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาตใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓

**เงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

 ๑. ห้ามมิให้มีการจัดเลี้ยงเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖

 ๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการลดการใช้พลังงานขององค์กร ลงอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐

 ๓. ไม่อนุญาตให้จัดงานรื่นเริงสังสรรค์ และงานจัดเลี้ยงต่างๆ

|  |
| --- |
| **ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** |

๑. รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

 จากหน่วยงานต่างๆ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๓. จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. แจ้งผลการพิจารณาแก่หน่วยงานที่ขอใช้

|  |
| --- |
| **ระยะเวลา** |

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

|  |
| --- |
| **เอกสารหลักฐานประกอบ** |

หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมจากหน่วยงานต่างๆ

|  |
| --- |
| **ค่าธรรมเนียม** |

ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แนบท้ายระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาตใช้

ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | สถานที่ | อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๘ ชั่วโมง | อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๔ ชั่วโมง | หมายเหตุ |
| ๑ | ห้องประชุมสัมมนา- จัดกิจกรรม- การจัดการแข่งขันกีฬา (เหมาจ่าย) | ๕,๐๐๐ บาท | ๒,๕๐๐ บาท |  |
| ๒ | ห้องประชุมย่อย ๑(ชั้น ๑)- จัดกิจกรรม- การจัดการแข่งขันกีฬา (เหมาจ่าย) | ๑,๐๐๐ บาท | ๕๐๐ บาท |  |

**หมายเหตุ**  ๑. เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

 ๒. หากเกินกว่า ๘ ชั่วโมง ให้คิดคำนวณเพิ่มโดยเทียบอัตราเฉลี่ยต่อชั่วโมง

 ๓. ผู้ขอใช้เป็นผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด ภายหลังการใช้ห้องประชุม

|  |
| --- |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้สามารถร้องเรียนได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖ - ๒๒๒๙๙๗ (ในเวลาราชการ)

|  |
| --- |
| **ตัวอย่างแบบฟอร์ม** |

 -