

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับเรื่องราวร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. หนังสือ	สำหรับช่องทางที่ ๑, ๔ และ ๗
๒. จดหมาย	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์
๓. โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๖ - ๒๒๒๙๙๗	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๔. ด้วยตนเอง	สำหรับช่องทางที่ ๒, ๓ และ ๖
๕. เว็บไซต์ www.saraburipao.com	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
๖. ตู้ไปรษณีย์ปากเพรียว (ป.ณ.๓๑)	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๗. กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์	สำหรับเว็บไซต์ เปิดบริการทุกวัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความ ต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม อันเป็นการอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
๒. สรุปประเด็นเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
๓. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	
๔. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทราบ	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้สามารถร้องเรียนได้ที่

ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖ - ๒๒๒๙๙๗ (ในวันเวลาราชการ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
๒. ตัวอย่างการเขียนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอข้อมูลข่าวสาร/ขอคำปรึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ

- ศูนย์ดำรงธรรม อบจ.สระบุรี
- ห้องสมุดเสริมปัญญา อบจ.สระบุรี

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(เว้นวันหยุดราชการ
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ของส่วนราชการ ตลอดจนทั้งสองสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อันเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านการบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รวมทั้งเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- รับเรื่องการขอข้อมูลข่าวสาร/ขอคำปรึกษา
- หากสามารถให้คำปรึกษาได้ ให้รับดำเนินการ แต่หากไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการรับเรื่องดังกล่าวต่อไป
- หากมีข้อมูลข่าวสารอยู่แล้ว ให้เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับ
- แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทราบ
- หากไม่มีข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ ให้ประสานหน่วยงานที่มีข้อมูล และแจ้งให้ผู้รับบริการทราบโดยด่วน

หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอข้อมูลข่าวสาร/ขอคำปรึกษา (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

กรณีขอคัดสำเนาและรับรองเอกสาร ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ประกาศกำหนดไว้

การให้บริการขอรับข้อมูลข่าวสาร/ขอคำปรึกษา

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้สามารถร้องเรียนได้ที่

ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖ - ๒๒๒๙๙๗ (ในวันเวลาราชการ)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
๒. ตัวอย่างการเขียนคำขอข้อมูลข่าวสาร