

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การย้ายนักเรียนเข้าเรียน ในโรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

1. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. โรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ ในเวลาราชการ
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
(ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552 กฎกระทรวง พ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารสถานศึกษาและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ.2535

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (1 ชั่วโมง)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

2. ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้เรียน (1 วัน)

โรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

3. จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณา (1 ชั่วโมง)

โรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

4. ดำเนินการมอบตัว (1 วัน)

โรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สูติบัตรของนักเรียนและสำเนา จำนวน 1 ชุด
2. ทะเบียนบ้านตัวจริงของนักเรียนผู้สมัคร บิดา มารดา หรือผู้ปกครองและสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. บัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนผู้สมัครและสำเนาจำนวน 1 ชุด
4. หลักฐานการแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
5. กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้นำใบเปลี่ยนตัวจริงพร้อมสำเนาจำนวน 1 ชุด
6. รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 2 รูป
7. ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ (หากย้ายระหว่างภาคเรียน)
8. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน/ระเบียบสะสม
9. แบบบันทึกสุขภาพ
10. เอกสารส่งตัวจากโรงเรียนเดิม (แบบ พฐ. 19/1 หรือ บค. 20)
11. ใบมอบตัวนักเรียน
12. แบบคำร้องขอย้ายเข้าเรียน (บค. 17)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าบริการไม่มีเป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
โทร 0 3622 2997 ทางเว็บไซต์ <http://www.saraburipao.com/>