



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการ

ด้วยพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๙ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง จึงกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดังนี้

๑. กรณียื่นแบบรายการ และชำระค่าภาษี/ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมโรงแรม อบจ. รร.๑ , อบจ. รร.๒ , อบจ. รร.๓ , อบจ. รร.๖
- ภาษีน้ำมัน/ก๊าซ อบจ. ๐๑-๔ , อบจ. ๐๑-๖
- ภาษียาสูบ อบจ. ๐๒-๑ , อบจ. ๐๒-๓

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่รับชำระเงินพร้อมกับออกไปเสร็จรับเงินในระบบ e-LAAS

ผู้ประกอบการได้รับใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลาแล้วเสร็จภายใน ๓ นาที/ราย

๒. กรณีชำระค่าภาษี/ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ในนามองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และจัดส่งแบบรายการภาษีฯ พร้อมหลักฐานการชำระเงิน มายังกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมโรงแรม อบจ. รร.๑ , อบจ. รร.๒ , อบจ. รร.๓ , อบจ. รร.๖
- ภาษีน้ำมัน/ก๊าซ อบจ. ๐๑-๔ , อบจ. ๐๑-๖
- ภาษียาสูบ อบจ. ๐๒-๑ , อบจ. ๐๒-๓

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค หรือชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ขั้นตอนที่ ๓ จัดส่งแบบรายการภาษี/ค่าธรรมเนียม พร้อมหลักฐานการชำระเงิน มายังกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่ยื่นแบบรายการตามเอกสารหลักฐานที่ได้รับ พร้อมตรวจสอบยอดเงินกับระบบ Krungthai Corporate Online หากถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกไปเสร็จรับเงิน และจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์

สำหรับแผนผังกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการรับชำระภาษี  
และค่าธรรมเนียม ปรากฏตามรายละเอียดแผนผังที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการ แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

กระบวนการ : งานรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภท น้ำมัน/ก๊าซ , ยาสูบ และโรงแรม

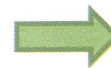
๑. กรณียื่นแบบรายการ และชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



ยื่นแบบรายการชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม  
ประเภทน้ำมัน/ก๊าซ : แบบ อบจ. ๐๑-๔, อบจ. ๐๑-๖  
ประเภทยาสูบ : แบบ อบจ. ๐๒-๑, อบจ. ๐๒-๓  
ประเภทโรงแรม : แบบ อบจ.รร.๑, อบจ.รร.๒, อบจ.รร.๓  
อบจ.รร.๖



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
ความถูกต้องของเอกสาร



รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินจากระบบ  
e-LAAS ให้กับผู้ประกอบการ



สรุปกระบวนการทั้ง ๓ ขั้นตอน ใช้เวลาไม่เกิน ๓ นาที/ราย



## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการ แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

กระบวนการ : งานรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภท น้ำมัน/ก๊าซ , ยาสูบ และโรงแรม

๒. กรณีชำระค่าภาษี/ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ในนามองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และจัดส่งแบบรายการภาษีฯ พร้อมหลักฐานการชำระเงินมายังกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

กรอกข้อมูลรายการชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม  
ประเภทน้ำมัน/ก๊าซ : แบบ อบจ. ๐๑-๔, อบจ. ๐๑-๖  
ประเภทยาสูบ : แบบ อบจ. ๐๒-๑, อบจ. ๐๒-๓  
ประเภทโรงแรม : แบบ อบจ.ร.ร.๑, อบจ.ร.ร.๒, อบจ.ร.ร.๓  
อบจ.ร.ร.๖

ผู้ประกอบการชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค  
หรือชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

จัดส่งแบบรายการภาษี/ค่าธรรมเนียม  
พร้อมหลักฐานการชำระเงินมายังกองคลัง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

หากถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงิน  
ในระบบ e-LAAS และจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่  
ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ  
ที่ยื่นแบบรายการ ตามเอกสารหลักฐานที่ได้รับ  
พร้อมตรวจสอบยอดเงินกับระบบ Krungthai  
Corporate Online

