



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
โทร. ๐-๓๖๖๒-๒๕๕๗

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒	๑ - ๙
๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ในส่วนราชการ	๑๐ - ๒๖
๓. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗ - ๓๗
๔. แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑)	๓๕ - ๙๔
๕. กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๒)	๙๕ - ๑๐๙
๖. แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๓)	๑๑๐
๗. บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๔)	๑๑๑ - ๑๗๐
๘. บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๕)	๑๗๑ - ๒๒๑

\*\*\*\*\*



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ด้วย ก.จ.จ.สระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๖ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๕.๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๕

## ราชการ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
		องค์การบริหารส่วนจังหวัด บริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-		-
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด บริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	-	-	-	-	-	-	-		
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม(ว่างให้ยุบ) ตามประกาศ ก.จ.จ. สระบุรี ลว ๖ ก.พ. ๖๓	
รวม	๓	๓	๓	๔	-	-	+๑		
ว่างให้ยุบ									
นักปลัด อบจ.									
หน้าสำนักปลัด อบจ. บริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา	
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
จัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๓	-	-	+๓		
วิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๑	-	-	+๑		
ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๒	-	-	+๒	กำหนดเพิ่ม	
พนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
วิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	๑	-	-	+๑		
พัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๔	-	-	+๔		
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๒๖	-	-	+๑๑		

## จ้างประจำ

นักปลัด อบจ.								
สวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

## พนักงานจ้าง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
		สำนักงานปลัด อบจ.						
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	๒	-	-	+๒	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	๒	-	-	+๒	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
บริกร	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๒๐	-	-	+๖	

## ข้าราชการ

กองกิจการสภา อบจ.								
ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๓	-	-	+๓	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๑๐	-	-	+๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	๒	-	-	+๒	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
รวม	-	-	-	๓	-	-	+๓	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	

## ราชการ

แผนและงบประมาณ								
นวยการกองแผนและงบประมาณ บริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
เคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
วิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๘	-	-	+๑	

## งานจ้าง

แผนและงบประมาณ								
งานจ้างตามภารกิจ								
เอกผู้มีคุณวุฒิ								
ยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เอกผู้มีทักษะ								
งานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	

## ข้าราชการ

กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๒ อัตรา
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๔ อัตรา กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	-	-	-	๕	-	-	+๕	
รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๕	-	-	+๕	

## พนักงานจ้าง

กองคลัง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สงวนตำแหน่ง กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
ข้าราชการ								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	สงวนตำแหน่ง กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๒	-	-	+๒	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๗	-	-	+๒	

## พนักงานจ้าง

หน่วยตรวจสอบภายใน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

## ราชการ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>ช่าง</b>								
เนวการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
ผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
กรโยธาชำนาญการ (วช)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กรโยธาชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๒	-	-	+๒	กำหนดเพิ่ม
กรไฟฟ้าปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปนิกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม(กสณ.)
ช่างโยธาอาวุโส	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ช่างโยธาชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (กสณ.)
ช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	๕	-	-	+๕	กำหนดเพิ่ม
ช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (กสณ.)
กรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๒	-	-	+๒	กำหนดเพิ่ม
ช่างเครื่องกลอาวุโส	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเครื่องกลชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม (กสณ.)
ช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	๓	-	-	+๓	กำหนดเพิ่ม
จัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	๔	-	-	+๔	กำหนดเพิ่ม
<b>รวม</b>	<b>๔๑</b>	<b>๔๑</b>	<b>๔๑</b>	<b>๕๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>+๑๘</b>	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	

## ลูกจ้างประจำ

กองช่าง								
พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่างให้ยุบ
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

## พนักงานจ้าง

กองช่าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๓	-	-	+๓	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๓	-	-	+๓	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	-	๗	-	-	+๗	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	๓	-	-	+๓	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>งานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>เอกอัครราชทูต</b>								
งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	๙	-	-	+๙	
งานขับรถยนต์	๕	๕	๕	๕	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานขับรถยนต์	-	-	-	๑๐	-	-	+๑๐	
<b>งานจ้างทั่วไป</b>								
งาน	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	ว่างเดิม ๓ อัตรา
งาน	-	-	-	๒๑	-	-	+๒๑	กำหนดเพิ่ม
<b>รวม</b>	<b>๕๑</b>	<b>๕๑</b>	<b>๕๑</b>	<b>๑๑๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>+๖๒</b>	

**ราชการ**

<b>การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>								
นายนการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม บริหารงานศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
บริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
วิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	สงวนตำแหน่ง
วิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สงวนตำแหน่ง
จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สันทนการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (กสณ.)
พัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานเทศก์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๕

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
		<b>พนักงานจ้าง</b>						
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>								
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	สนับสนุน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>								
พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๒	-	-	+๒	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงาน	-	-	-	๒	-	-	+๒	
<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>+๔</b>	
<b>ข้าราชการ</b>								
<b>กองพัสดุและทรัพย์สิน</b>								
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (กสจ.)
นักบริหารการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	๖	-	-	+๖	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>๒๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>+๖</b>	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	

โรงเรียนจ่ามงกุฎ								
งทัศนและทรัพย์สิน								
งานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
วยเจ้าพนักงานทัศน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
ักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)								
านวยการสถานศึกษา ศศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (กสณ.)
ผู้ช่วย/ศศ.๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (กสณ.)
ผู้ช่วย/ศศ.๓	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม
ศศ.๑	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ศศ.๒	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ศศ.๓	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ	19	19	19	19				
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
รูช่วยสอน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
รูช่วยสอน	-	-	-	๒	-	-	+๒	กำหนดเพิ่ม
งานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
ักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ักงานจ้างตามภารกิจ (สนับสนุน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
ักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๔			+๔	
รวม (ขรก.อชจ.,ลก,พจน.จ้าง)	๒๕๓	๒๕๓	๒๕๓	๓๗๕	-	-	+๑๒๖	
รวม (ขรก.ครู, พจน.จ้าง โรงเรียนเทพฯ)	๓๐	๓๐	๓๐	๓๔	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๘๓	๒๘๓	๒๘๓	๔๐๙	-	-	+๑๒๖	

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราที่จัดเดิม			กรอบอัตราที่จัดใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	นายเรืองศักดิ์ วรรณฤกษ์	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	63-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1,076,880	120,000	120,000	1,316,880
2	นายสุจิน บุญมาเลิศ	ศ.บ.ม. (รัฐศาสตร์)	63-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	63-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1,720,800	67,200	67,200	1,855,200 ปรับปรุงเป็นระดับสูง
3	น.ส.นิภา ประจักษ์ฉาย	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	63-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	63-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	588,120	67,200	67,200	722,520
4	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง				63-1-00-1101-004	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	637,320	120,000	120,000	877,320 กำหนดเงิน (63) (ปรับให้สูง)
5	..... ชำนาญพิเศษ ยชธ.	ศ.บ.ม. (รัฐศาสตร์)	63-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	63-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	638,760	67,200	67,200	773,160
6	นางสิริพร เกตุณีนี	ศ.บ.ม. (รัฐศาสตร์)	63-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	435,720	18,000	18,000	453,720
7	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600	18,000	18,000	411,600 วางเดิม (กลาง)
8	นางสุภาพร อุดเกษม	บ.ช.บ. (การจัดการทั่วไป)	63-1-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	475,560	18,000	18,000	493,560
9	นายพงศ์กร มหทธิเชียว	บ.บ. (นิติศาสตร์)	63-1-01-3105-001	นิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติการ	63-1-01-3105-001	นิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติการ	194,640	-	-	194,640
10	นางสาววิภา แสงณีนี	บ.บ. (นิติศาสตร์)	63-1-01-3105-002	นิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	63-1-01-3105-002	นิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	448,920	-	-	448,920
11	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-01-3105-003	นิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ป.ก/จก	63-1-01-3105-003	นิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ป.ก/จก	355,320	-	-	355,320 กำหนดเงิน (63)
12	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-01-3105-004	นิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ป.ก/จก	63-1-01-3105-004	นิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ป.ก/จก	355,320	-	-	355,320 กำหนดเงิน (63)
13	นายอุทัย ศิริประพงษ์	ว.ท.บ. (คอมพิวเตอร์)	63-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติการ	63-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติการ	203,280	-	-	203,280
14	นางอัญญา รุ่งรัง	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	63-1-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	63-1-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	323,760	-	-	323,760
15	นางสาวพนีย์ ทองอินทร์	บ.ช.บ. (การตลาด)	63-1-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	63-1-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	422,640	-	-	422,640
16	นางสุจิตาภรณ์ อิมส์ศิริวาทิน	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	63-1-01-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติการ	63-1-01-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติการ	293,760	-	-	293,760
17	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-01-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ป.ก/จก	63-1-01-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ป.ก/จก	355,320	-	-	355,320 กำหนดเงิน (63)
18	นางสมิทธิ์ บุญอนันต์	บ.ช.บ. (การจัดการทั่วไป)	63-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ชำนาญการ	63-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ชำนาญการ	336,360	-	-	336,360
19	นายวีรวัฒน์ โนนบุตร	บ.ช.บ. (การจัดการทั่วไป)	63-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ชำนาญการ	63-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ชำนาญการ	396,000	-	-	396,000
20	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			ป.ก/จก	63-1-01-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ป.ก/จก	355,320	-	-	355,320 กำหนดเงิน (63)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเงินเดือน				กรอบอัตราเงินเดือน				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
22	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	นักจัดการงานทั่วไป	ป/ชก	63-1-01-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ป/ชก	355,320	-	355,320	กำหนดเพิ่ม (63)	
23	นายวุฒิ กษพงษ์ทอง	ศศ.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	63-1-01-3301-001	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	63-1-01-3301-001	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	303,240	-	303,240		
24	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป/ชก	63-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป/ชก	355,320	-	355,320	กำหนดเพิ่ม (63)	
25	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ป/ชก	63-1-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ป/ชก	355,320	-	355,320	กำหนดเพิ่ม (63)	
26	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-01-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ป/ชก	63-1-01-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ป/ชก	355,320	-	355,320	กำหนดเพิ่ม (63)	
27	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-01-3801-004	นักพัฒนาชุมชน	ป/ชก	63-1-01-3801-004	นักพัฒนาชุมชน	ป/ชก	355,320	-	355,320	กำหนดเพิ่ม (63)	
28	นางอภิสรา อนันตกลาง	ปวส.(การบัญชี)	63-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	63-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	375,120	-	375,120		
29	นางมานิต สุนชั้น	ปวส.(การตลาด)	63-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	63-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	230,400	-	230,400		
30	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-01-4302-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ป/ชง	63-1-01-4302-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ป/ชง	297,900	-	297,900	กำหนดเพิ่ม (63)	
31	คุณหญิงประวี นายเรณู คาสว่าง	ป.4	03-02	คนสวน	-	03-02	คนสวน	-	248,160	-	248,160		
32	นายณัฐชัย นายบรรพจน์ สุจัก	ปริญญาตรี (บัญชี)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	255,000	-	255,000		
33	นางสาวนิตยา สุชาติ	ปริญญาตรี (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	219,120	-	219,120		
34	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	180,000	-	180,000	ว่างเดิม	
35	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	180,000	-	180,000		
36	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	180,000	-	180,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
37	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	180,000	-	180,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
38	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	180,000	-	180,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
39	นายยงกร ศรีณีย์	ป.ตรี (บริหารศิลป์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	142,920	16,500	159,420	กำหนดเพิ่ม (63)	
40	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
41	นายธัญนัท รัตหะมี	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	138,000	-	138,000		
42	นายพิทักษ์ พันธุ์วงศ์	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	138,000	-	138,000		
43	นายเวสอินต์ สุขเกษม	ปวช.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	138,000	-	138,000		
44	นายวิชาวุฒิ วงษ์หมากแก้ว	ปวท. (การตลาด)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	138,000	-	138,000		
45	นายฤกษ์เดช สุขสนอง	ปวช. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	138,000	-	138,000		
46	นางงุณณ มีคำทอง	ป.4	-	บริกร	-	-	บริกร	-	108,000	-	108,000		
47	นางสมส่วน ยิ้มละมุด	ป.6	-	บริกร	-	-	บริกร	-	108,000	-	108,000		

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
48	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	บริหาร	-	บริหาร	-	108,000	-	-	108,000	ว่างเดิม
49	นายวิวัฒน์ นิยะสม	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000	108,000
50	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000	กำหนดเดิม (63)
51	นางสาวกมล หลอดทอง อธิบดีกรมโยธา อบจ.	ม.6	-	คนสวน	-	คนสวน	-	108,000	-	-	108,000	108,000
52	นายศรายุทธ สาสนีทิ	ศส.ม.(การบริหารองค์การ)	63-1-02-2101-005	ผอ.กองกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	63-1-02-2101-005	ผอ.กองกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	680,760	5,600	5,600	691,960	691,960
53	นางพัทธ์ เกรงรัตน์	ร.บ.บ.ศส.ม.(รัฐศาสตร์)	63-1-02-2101-006	นักบริหารงานทั่วไป (แผนฝ่ายการประชุมชน)	ต้น	63-1-02-2101-006	นักบริหารงานทั่วไป (แผนฝ่ายการประชุมชน)	475,560	1,500	-	477,060	477,060
54	น.ส.อรรณพ ต้นพันธ์วงศ์	น.บ. (นิติศาสตร์)	63-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป (แผนฝ่ายกิจการสภา อบจ.)	ต้น	63-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป (แผนฝ่ายกิจการสภา อบจ.)	422,640	1,500	-	424,140	424,140
55	น.ส.ณิณี ทองสง	ร.บ.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	63-1-02-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	63-1-02-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	275,760	-	-	275,760	275,760
56	นางกัญชวรินทร์ แซ่เจีย	ศส.ม.(รัฐศาสตร์)	63-1-02-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	63-1-02-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	435,720	-	-	435,720	435,720
57	น.ส.นภวดี วัฒนสุข	ศส.ม.(รัฐศาสตร์)	63-1-02-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	63-1-02-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	475,560	-	-	475,560	475,560
58	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-02-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ปท/ชก	63-1-02-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	355,320	-	-	355,320	355,320
59	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-02-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปท/ชก	63-1-02-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	355,320	-	-	355,320	355,320
60	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-02-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ปท/ชก	63-1-02-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป	355,320	-	-	355,320	355,320
61	นางสมบุญ อินริวัช หม่อมราชวงศ์	ปวช.(พาณิชย์การ)	63-1-02-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	63-1-02-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	467,880	-	-	467,880	467,880
62	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	180,000	-	-	180,000	180,000
63	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	180,000	-	-	180,000	180,000
64	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	138,000	-	-	138,000	138,000
65	นางสมชายและนงปวีระฉาย นายสมพร รุฒิศาสตร์	ร.บ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	63-1-03-2101-008	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	63-1-03-2101-008	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	680,760	5,600	5,600	691,960	691,960
66	นางกฤติยา กิจภค	ร.บ.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-03-2101-009	หน.สำรวจติดตามประเมินผลแผนงาน และ ศก. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-03-2101-009	หน.สำรวจติดตามประเมินผลแผนงาน และ ศก. (นักบริหารงานทั่วไป)	468,960	1,500	-	470,460	470,460
67	น.ส.อัญญา วิสิทธิ์	ร.บ.บ.(การปกครองท้องถิ่น) ศส.บ.(การบัญชี)	63-1-03-2101-010	หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-03-2101-010	หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	455,520	1,500	-	457,020	457,020
68	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-03-2101-011	หน.ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-03-2101-011	หน.ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	393,600	18,000	-	411,600	411,600

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราทำงเดิม			กรอบอัตราทำงใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินครอบครัว	
70	นางวิไลภรณ์ บุญรุ่ง	ร.ป.ม. (ใช้ประสบการณ์ศาสตร์)	63-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติกร	63-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติกร	293,760	-	-	293,760
71	ว่าที่ ร.ต.เยี่ยม สัจจนวน	ร.ป.บ.	63-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติกร	63-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติกร	203,280	-	-	203,280
72	น.ส.ปริศนา สายกลด	ศ.บ. (การจัการทั่วไป)	63-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	63-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	369,480	-	-	369,480
73	นางจรรยาพรณ อุไรชาติพงษ์	บ.ช.บ. (การจัการ)	63-1-03-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	63-1-03-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	402,720	-	-	402,720
74	น.ส.พนัสสรณ์ ทองรอด	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-03-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	63-1-03-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	402,720	-	-	402,720
75	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-03-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก	63-1-03-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก	355,320	-	-	355,320
76	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-03-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	63-1-03-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	297,900	-	-	297,900
77	น.ส.อัญชลี จันทร์ดี	ค.บ. (คนตรีศึกษา)	63-1-03-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	63-1-03-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	369,240	-	-	369,240
78	น.ส.ปวีศณี จันทร์ดี	ค.ศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษ)	63-1-03-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	63-1-03-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	146,640	-	12,780	159,420
79	น.ส.ณัฐพรรัตน์ จุฑิกายุธจน์	ค.ศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษ)	63-1-03-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	63-1-03-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	146,640	-	12,780	159,420
80	น.ส.สุภาลัย ธิบบุญเรือง	บ.ช.บ. (เลขานุการ)	63-1-03-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	63-1-03-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	146,640	-	12,780	159,420
81	นางพนัสสรณ์ ทองสม	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	63-1-03-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	63-1-03-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	539,880	-	-	539,880
82	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-03-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก	63-1-03-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก	355,320	-	-	355,320
83	พญ.นงนิตย์	น.บ.บ. (การจัการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	264,240	-	-	264,240
84	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	180,000	-	-	180,000
85	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,060	-	-	138,060
86	นายสำราญ จินดาภรณ์	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	638,760	-	-	638,760
87	นางนิยม เต่าทอง	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	63-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับกลาง	63-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับกลาง	5,600	5,600	-	5,600
88	นางรัชต์ คงเจริญ	ร.ป.บ.,บ.ร.บ., บ.ร.ม.สาขาวิชาโท	63-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ระดับต้น	63-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ระดับต้น	539,880	-	-	541,380
89	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	ระดับต้น	63-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	ระดับต้น	393,600	-	-	411,600
90	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและจัดเก็บรายได	ระดับต้น	63-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและจัดเก็บรายได	ระดับต้น	393,600	-	-	411,600
91	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ช.ง	63-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	318,960	-	-	318,960
92	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ช.ง	63-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ช.ง	297,900	-	-	297,900
93	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ช.ง	63-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ช.ง	297,900	-	-	297,900
94	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ช.ง	63-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ช.ง	297,900	-	-	297,900
95	นางสุวิมล สมเชย	ศ.ศ.บ. (การจัการทั่วไป)	63-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	63-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	467,880	-	-	467,880



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
96	นางบรรจง สุชัย-นันท	ปวศ.(พาณิชยการ)	63-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	63-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	483,000	-	-	483,000
97	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปว/ช	63-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปว/ช	297,900	-	-	297,900
98	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-04-4201-008	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปว/ช	297,900	-	-	297,900
99	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-04-4201-009	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปว/ช	297,900	-	-	297,900
100	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-04-4201-010	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปว/ช	297,900	-	-	297,900
101	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-04-4201-011	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปว/ช	297,900	-	-	297,900
102	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-04-4201-012	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปว/ช	297,900	-	-	297,900
103	น.ส.วิภาดา ยอดวิชา	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	63-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	303,240	-	-	303,240
104	นางลลิตรา มวลินันท์	บร.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	63-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	498,600	-	-	498,600
105	น.ส.วาสนา นาคสุทธิ	บ.บ.	63-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	63-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	229,920	-	-	229,920
106	นางอุกพร รุ่งธรรม	บร.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	63-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	448,920	-	-	448,920
107	น.ส.พรศรี โสยานันท์	บร.บ.(การบัญชี)	63-1-04-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	63-1-04-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	442,320	-	-	442,320
108	นางณัฐชาติ วัฒนดิษฐ์พงษ์	บัญชีบัณฑิต	63-1-04-3201-006	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	63-1-04-3201-006	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	402,720	-	-	402,720
109	น.ส.จุฑาทิ แหวนเพชร	ศส.บ.(การบัญชี)	63-1-04-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	63-1-04-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	196,080	-	-	196,080
110	นางอรนุช กาญจนแก้ว	ร.บ.บ.	63-1-04-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	63-1-04-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	318,960	-	-	318,960
111	นางสาวนิรารมย์ กองชัย	ศส.บ.(สหวิทยาการ)	63-1-04-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	63-1-04-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	291,240	-	-	291,240
112	นายสมพร พงษ์เจริญ	บร.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	253,200	-	-	253,200
113	นายพงษ์ศกร วยบุตร	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	150,240	9,180	-	159,420
114	นายสุรศักดิ์ สมภักดิ์	ศส.บ.(รัฐศาสตร์)	63-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ระดับกลาง	63-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ระดับกลาง	549,000	5,600	-	560,200
115	นางอรารัตน์ สุมะคัน	ค.บ.วิศวกรรมโยธา	63-1-05-2103-002	หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	ระดับต้น	63-1-05-2103-002	หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	ระดับต้น	468,960	1,500	-	470,460
116	นายประยัตติ สุขเกษม	ป.ส.ช่างยนต์	63-1-05-2103-003	หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล	ระดับต้น	63-1-05-2103-003	หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล	ระดับต้น	490,800	-	-	490,800
117	นายธราวุธ อินทุช	ท.บ.การจัดการกองช่างและผังเมือง	63-1-05-2103-004	หน.ฝ่ายสาธารณภัย	ระดับต้น	63-1-05-2103-004	หน.ฝ่ายสาธารณภัย	ระดับต้น	593,760	-	-	593,760
118	นายชุต อยู่นันท์	ป.ส.(ก่อสร้าง)	63-1-05-2103-005	หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	ระดับต้น	63-1-05-2103-005	หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	ระดับต้น	475,560	-	-	475,560
119	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-05-2103-006	หน.ฝ่ายผังเมือง	ระดับต้น	63-1-05-2103-006	หน.ฝ่ายผังเมือง	ระดับต้น	393,600	18,000	-	411,600
120	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	พนักงานขับรถ	-	63-1-05-3703-001	พนักงานขับรถ	ปว/ช	355,320	-	-	355,320

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ค่าแห่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ค่าแห่ง				
121	น.ส.อรวิรัตน์ มีสวัสดิ์	ปส.(การบัญชี)	63-1-05-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	63-1-05-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	152,760	-	6,660	159,420		
122	น.ส.ศุภมาศ แซงเชื้อ	ปส. (คอมพิวเตอร์)	63-1-05-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	63-1-05-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	152,760	-	6,660	159,420		
123	น.ส.มาลินี บุตรศรีเมือง	ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-05-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	63-1-05-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	357,720	-	-	357,720		
124	นางสมม แก้วประสาน	ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-05-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	63-1-05-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	439,680	-	-	439,680		
125	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900		
126	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4101-021	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	ค่ากลาง 3/ค	-	-	กำหนดเดิม (63)		
127	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4101-022	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900		
128	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4805-001	จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	ค่ากลาง 3/ค	-	-	กำหนดเดิม (63)		
129	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4805-002	จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900		
130	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4805-003	จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	ค่ากลาง 3/ค	-	-	กำหนดเดิม (63)		
131	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4805-004	จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900		
132	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ชง	63-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ค่ากลาง 3/ค	-	-	กำหนดเดิม (63)		
133	นายเอกชัย นิลชอง	ปวส.(ก่อสร้าง),วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	63-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	อาวุโส	63-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	อาวุโส	490,800	-	-	490,800		
134	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ปง/ชง	63-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900		
135	นายบรรจง ปันสุวรรณ	ปวท.(ช่างโยธา)	63-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	อาวุโส	63-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	อาวุโส	429,240	-	-	429,240		
136	นายวิฑิต บุญธิ์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	63-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	อาวุโส	63-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	อาวุโส	329,760	-	-	329,760		
137	นายกิตติ ทองขาว	ปวส.(ช่างโยธา)	63-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	63-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	302,280	-	-	302,280		
138	นายสมโภชน์ กลมปลั่ง	ปวส.(เทคนิคก่อสร้าง)	63-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	อาวุโส	63-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	อาวุโส	670,080	-	-	670,080		
139	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	ปง/ชง	63-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900		
140	นายภูริทัต กิ่งเขต	ทศ.บ.(การจัดการงานช่าง และผังเมือง) ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	63-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	63-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ค่ากลาง 3/ค	-	-	กำหนดเดิม (63)		
141	น.ส.ปญญ์ชลิ ตันสิทธิ์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง) ศส.บ.(วิศวกรรมโยธา)	63-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	63-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	285,840	-	-	285,840		
142	นายชานนท์ ทรายชุมานิต	ปวส.(ก่อสร้าง)	63-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	63-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	285,840	-	-	285,840		
143	นายจิรยุทธ์ ศรีจิเม	ปวส.(ก่อสร้าง)	63-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	อาวุโส	63-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	อาวุโส	382,560	-	-	382,560		
144	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4701-013	นายช่างโยธา	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900		

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
145	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4701-014	นางช่างโยธา	ปว/ช	297,900	-	-	297,900	กำหนดเพิ่ม (63)
146	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4701-015	นางช่างโยธา	ปว/ช	297,900	-	-	297,900	กำหนดเพิ่ม (63)
147	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4701-016	นางช่างโยธา	ปว/ช	297,900	-	-	297,900	กำหนดเพิ่ม (63)
148	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4701-017	นางช่างโยธา	ปว/ช	297,900	-	-	297,900	กำหนดเพิ่ม (63)
149	นายชัยภัทร คงธนาถ	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	63-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	63-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	291,240	-	-	291,240	291,240
150	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-4702-002	นายช่างเขียนแบบ	ปว/ช	297,900	-	-	297,900	กำหนดเพิ่ม (63)
151	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ปว/ช	355,320	-	-	355,320	355,320
152	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-3704-002	วิศวกรเครื่องกล	ปว/ช	355,320	-	-	355,320	355,320
153	นายมาตุส ขาวสวน	วศ.บ.(วิศวกรรมช่าง)	63-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	63-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา (วศ.)	ชำนาญการ	409,320	-	3,500	412,820	412,820
154	นายพรชัย แก้วปั้งรับ	วศ.บ.วิศวกรโยธา	63-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	63-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา (วศ.)	ชำนาญการ	382,560	-	3,500	386,060	386,060
155	นายวัฒน์เฉลิม นกวิจิตร	วศ.บ.(วิศวกรโยธา)	63-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	63-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	349,320	-	-	349,320	349,320
156	นายยศพล พรรคบัววัน	ศส.บ.การพัสดุภัณฑ์	63-1-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	63-1-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	356,160	-	-	356,160	356,160
157	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-3704-005	วิศวกรโยธา	ปว/ช	355,320	-	-	355,320	355,320
158	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	63-1-05-3704-006	วิศวกรโยธา	ปว/ช	355,320	-	-	355,320	355,320
159	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-05-3702-001	สถาปนิก	ปว/ช	63-1-05-3702-001	สถาปนิก	ปว/ช	355,320	-	-	355,320	355,320
160	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-05-3705-001	วิศวกรไฟฟ้า	ปว/ช	63-1-05-3705-001	วิศวกรไฟฟ้า	ปว/ช	355,320	-	-	355,320	355,320
161	นายโชค จันทบาล	ค.บ.(อุตสาหกรรม)	63-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	63-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	475,560	-	-	475,560	475,560
162	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ปว/ช	63-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ปว/ช	297,900	-	-	297,900	297,900
163	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ปว/ช	63-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ปว/ช	297,900	-	-	297,900	297,900
164	นายสุพจน์ นกวิศิ์	ปวส.(เทคนิคอุตสาหกรรม)	63-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	63-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	260,400	-	-	260,400	260,400
165	นายคณัย ศิริ	วศ.บ.เทคโนโลยีเครื่องกล	63-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	63-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	296,760	-	-	296,760	296,760
166	ส.อ.บุญมีทิพ ปาบุ่งขันธุ์	ปวส.เครื่องกล	63-1-05-4705-006	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	63-1-05-4705-006	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	566,880	-	-	566,880	566,880
167	นางสาว.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-05-4705-007	นายช่างเครื่องกล	ปว/ช	63-1-05-4705-007	นายช่างเครื่องกล	ปว/ช	297,900	-	-	297,900	297,900
								ชำนาญงาน	291,240	-	-	291,240	291,240

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
169	นายประทีป ระเบียบ	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	63-1-05-4706-002	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	63-1-05-4706-002	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	138,120	-	-	138,120
170	นางวาสนา ศรีประสิทธิ์	บร.บ.(คอมพิวเตอร์)	63-1-05-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	63-1-05-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	293,880	-	-	293,880
171	น.ส.วีรวิภาศ โพธิ์สว่าง	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	63-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	203,280	-	-	203,280
172	นายศิวพัฒน์ โยงค์	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์)	63-1-05-3106-003	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	63-1-05-3106-003	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	180,000	-	-	180,000
173	อุทัยประวีร์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	01-03	พนักงานขับรถยนต์	-	02-05	พนักงานขับรถยนต์	-	236,640	-	-	236,640
174	นายอดิศร วรรณต่อตระกูล	ม.ศ.3	02-03	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	02-03	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	284,520	-	-	284,520
175	นายพิบูลย์ คุณมี	ม.6	02-06	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	02-06	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	298,200	-	-	298,200
176	นายไพศาล แวไวโคสูง	ม.ศ.1	02-07	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	02-07	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	336,360	-	-	336,360
177	นายพิระ สุจินดา	ม.3	02-08	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	02-08	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	293,400	-	-	293,400
178	นายสมพร เบญจศาสตร์	ม.3	02-09	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	02-09	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	288,960	-	-	288,960
179	นายวิชาญ มุ่ยเหียร	ม.3	02-10	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	02-10	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	402,720	-	-	402,720
180	นายชัยยศ วงษ์สง่า	ปวส.	02-13	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	02-13	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	362,640	-	-	362,640
181	นายอนันต์ ทรงศรีสวัสดิ์	ป.6	02-14	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	02-14	พ.จับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	382,560	-	-	382,560
182	นายพิทักษ์ ทับแก้ว	ป.6	02-21	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	02-21	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	240,480	-	-	240,480
183	นางบุญเรือน สุศรี	พ.ท.บ.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	180,000	-	-	180,000
184	น.ส.ปวีณา วัฒนะจันทร์	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	180,000	-	-	180,000
185	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	ค่ากลาง 4/ค	-	-	ค่ากลาง 4/ค
186	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	ค่ากลาง 4/ค	-	-	ค่ากลาง 4/ค
187	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	ค่ากลาง 4/ค	-	-	ค่ากลาง 4/ค
188	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	ค่ากลาง 4/ค	-	-	ค่ากลาง 4/ค
189	นายปณิธาน ศันสทิพย์	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	187,560	-	-	187,560
190	นายอนันต์ ธรรมเจริญ	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	175,920	-	-	175,920
191	นายศิวพงษ์ ผาคี	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	212,880	-	-	212,880
192	นายชัยวัฒน์ อยู่กล้า	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	192,840	-	-	192,840
193	นายวิทยา สงค์ประเสริฐ	ปวส. (เครื่องกลไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	183,840	-	-	183,840
194	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	138,000	-	-	138,000
195	นายอลงกรณ์ นาคปรีชา	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	223,440	-	-	223,440
196	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	138,000	-	-	138,000
197	นายคมฤช สุขเกษม	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	180,240	-	-	180,240

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
198	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000	ว่างเดิม
199	น.ส.รัชนีภา บำรุง	ปวส. (ศิลปกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ค่ากลาง ๘/๓ 159,360	-	60	159,420	
200	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
201	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ค่ากลาง ๘/๓ 138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
202	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ค่ากลาง ๘/๓ 138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
203	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	ผู้ช่วย จพร.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ค่ากลาง ๘/๓ 138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
204	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	ผู้ช่วย จพร.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ค่ากลาง ๘/๓ 138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
205	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	ผู้ช่วย จพร.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ค่ากลาง ๘/๓ 138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
206	นายประเสริฐ ไชยพิเศษ	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ค่ากลาง ๘/๓ 241,080	-	-	241,080	
207	นายสุเทพย์ โพธิ์หม		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	188,160	-	-	188,160	
208	นายสุฤกษ์ ณังโลก		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	138,000	-	-	138,000	
209	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
210	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ค่ากลาง ๘/๓ 138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
211	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ค่ากลาง ๘/๓ 138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
212	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ค่ากลาง ๘/๓ 138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
213	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ค่ากลาง ๘/๓ 138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
214	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ค่ากลาง ๘/๓ 138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
215	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ค่ากลาง ๘/๓ 138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (๖3)
216	นายระเด่น บุญมี	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ค่ากลาง ๘/๓ 241,080	-	-	241,080	
217	นายสมบัติ แก้วสุข	ป.7	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	236,640	-	-	236,640	
218	นายยุทธนา บัวอุทัย	น.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	188,160	-	-	188,160	
219	นายสุพท เรียบร้อย	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	188,160	-	-	188,160	
220	นายศุภชัย คำนิล	น.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	188,160	-	-	188,160	
221	นายทวี หนองถิ	ป.4	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	188,160	-	-	188,160	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ						
222	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
223	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ค่ากลาง ๗/ค	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
224	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ค่ากลาง ๗/ค	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
225	นายสมน รุ่งรังษิกรณ์	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	112,800	กำหนดเพิ่ม (63)	
226	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
227	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ค่ากลาง ๗/ค	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
228	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
229	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ค่ากลาง ๗/ค	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
230	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
231	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ค่ากลาง ๗/ค	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
232	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
233	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ค่ากลาง ๗/ค	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
234	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
235	นายอนุชิต ชัยสัมพันธ์	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	24,000	136,800	กำหนดเพิ่ม (63)	
236	นายอนุวัช อังคาศัย	ป.๖ส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	24,000	136,800	กำหนดเพิ่ม (63)	
237	นายอรรถะ ตะเนาว์	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	24,000	136,800	กำหนดเพิ่ม (63)	
238	นายสมบุญรัตน์ จินบุญ	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	24,000	136,800	กำหนดเพิ่ม (63)	
239	นายชฎิณี สฤตเพชร	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
240	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ค่ากลาง ๗/ค	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
241	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
242	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ค่ากลาง ๗/ค	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
243	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
244	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ค่ากลาง ๗/ค	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
245	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	138,000	-	-	138,000 กำหนดเพิ่ม (63)
246	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	138,000 ค่ากลาง 4/ค	-	-	138,000 กำหนดเพิ่ม (63)
247	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	138,000 ค่ากลาง 4/ค	-	-	138,000 กำหนดเพิ่ม (63)
248	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	138,000 ค่ากลาง 4/ค	-	-	138,000 กำหนดเพิ่ม (63)
249	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	138,000 ค่ากลาง 4/ค	-	-	138,000 กำหนดเพิ่ม (63)
250	นายอังกูร ทับทิมสี	ป.ล. (คทกรรม)	-	คนงาน	-	คนงาน	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	12,000	120,000
251	นางนงเยาว์ บุญะมาลิก	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
252	นางนภกรรณ แสนปาง	ป.ล.	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
253	น.ส.วรรณภา อัครวงษ์โชติ	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
254	นางศรีวรรณ ยอดแก้ว	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
255	นายชวลิต สุขศรี	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
256	นายสมนึก บัวประภา	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
257	น.ส.วิรัชชา คุณมี	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
258	นายสิทธิศักดิ์ แก้วสุข	ปวท. (ช่างอุตสาหกรรม)	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
259	นายรัฐวิบูลย์ สุขเกษม	ปวส.(การออกแบบ)	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
260	นายประทีป มรกต	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
261	นายมีธเวช สัมภีรานนท์	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
262	นายสุวัฒน์ เอกศักดิ์	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
263	นายเพ็ญ บุญช่วย	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
264	นายสุชัย โชติธรรม	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
265	นายยอดก้อง วงษ์สง่า	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
266	นายชินดา อารักษ์	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
267	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
268	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
269	นายบุษรัตน์ โสภเพ็ชร	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
270	.....ว่าง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
271	นายอภิวัฒน์ แซ่มณี	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
272	นายสุทิน สัมภีรานนท์	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
273	นายอภิวัฒน์ แซ่มณี	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000
274	นายศุภพงศ์ กิจเขต	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000





ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำหนดเดิม				กรอบอัตรากำหนดใหม่				เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	สถานที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
295	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000	-	12,000	120,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
296	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-2107-001	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขานา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ระดับกลาง	63-1-08-2107-001	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขานา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ระดับกลาง	538,200	67,200	67,200	672,600	ข้างเดิม (กสจ.)	
297	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ระดับต้น	63-1-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ระดับต้น	389,400	1,500	-	390,900	-	
298	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา สาขานา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ระดับต้น	63-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา สาขานา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ระดับต้น	393,600	18,000	-	411,600	ข้างเดิม (กสจ.)	
299	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-4101-016	ผู้อำนวยการ (นักบริหารงานศึกษา)	ชำนาญงาน	63-1-08-4101-016	ผู้อำนวยการ (นักบริหารงานศึกษา)	ชำนาญงาน	198,840	-	-	198,840	-	
300	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-3303-001	ศึกษานิเทศก์	ปท/ชก	63-1-08-3303-001	ศึกษานิเทศก์	ปท/ชก	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม (63)	
301	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	63-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	190,080	-	-	190,080	-	
302	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	63-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	203,280	-	-	203,280	-	
303	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	63-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	222,240	-	-	222,240	-	
304	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	63-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	190,080	-	-	190,080	-	
305	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	63-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	190,080	-	-	190,080	-	
306	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-3803-006	นักวิชาการศึกษา	ปท/ชก	63-1-08-3803-006	นักวิชาการศึกษา	ปท/ชก	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม (63)	
307	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	63-1-08-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	299,640	-	-	299,640	-	
308	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	63-1-08-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	262,560	-	-	262,560	-	
309	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	63-1-08-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	190,080	-	-	190,080	-	
310	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-3806-002	นักสันทนาการ	ปท/ชก	63-1-08-3806-002	นักสันทนาการ	ปท/ชก	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม (63)	
311	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-3807-001	นักพัฒนาการศึกษา	ปฏิบัติการ	63-1-08-3807-001	นักพัฒนาการศึกษา	ปฏิบัติการ	194,640	-	-	194,640	-	
312	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-4706-003	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	63-1-08-4706-003	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	138,000	-	-	138,000	-	
313	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	245,280	-	-	245,280	-	
314	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	246,480	-	-	246,480	-	
315	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	178,560	-	-	178,560	-	
316	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	236,880	-	-	236,880	-	
317	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	253,680	-	-	253,680	-	
318	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	248,520	-	-	248,520	-	
319	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	185,520	-	-	185,520	-	
320	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	176,880	-	-	176,880	-	
321	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
322	นาย.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม (63)	

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน					
323	นายสุทัศน์ กานศรี	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	12,000	120,000		
324	นางอภิญญา สิทธิกุลศักดิ์	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	12,000	120,000		
325	นายสุพา คัมภีระนันท์	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	12,000	120,000		
326	นายอำนาจ เกตุพันธ์	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	12,000	120,000		
327	นางเสลธิชา ประชัชชยา	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	12,000	120,000		
328	นายชูเกียรติ กานศรี	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	12,000	120,000		
329	นายสมเจตน์ ลงขาว	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	12,000	120,000		
330	น.ส.อติพร วงษ์สง่า	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	12,000	120,000		
331	น.ส.ขวัญตา ดอกจันทร์	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	12,000	120,000		
332	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-		-		-		108,000	-	12,000	120,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
333	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-		-		-		108,000	-	12,000	120,000	กำหนดเพิ่ม (63)	
334	หม่อมราชวงศ์ (ต้นสมบูรณ์) นายรัชชัชชัย ชมภูทวีป	พลศึกษา (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	246,840	-	-	246,840		
335	นายสุทัศน์ มีมัน	ค.บ. (พลศึกษา)	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	239,280	-	-	239,280		
336	นายมนตรีธรรมธาดา	ไม่พบประวัติ	63-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	63-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	475,560	-	-	475,560		
337	นางเนทนี ปรีดิกิจวรกุล	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	63-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	63-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	317,520	-	-	317,520		
338	นางนงคัมภีร์ ศรีนาคา	ปริญญาตรี	63-1-12-3205-004	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท/ชก	63-1-12-3205-004	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท/ชก	355,320	-	-	355,320	จำนวนที่รองรับ 63	
339	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-12-3205-005	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท/ชก	63-1-12-3205-005	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท/ชก	355,320	-	-	355,320	จำนวนที่รองรับ 63	
340	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-		-		-		355,320	-	-	355,320	จำนวนที่รองรับ 63	
341	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-		-		-		355,320	-	-	355,320	จำนวนที่รองรับ 63	
342	น.ส.กัทธา เหมะสุจิน	ป.รส.	63-1-12-4101-017	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	63-1-12-4101-017	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	152,760	-	6,660	159,420		
343	น.ส.ปิยะพร อินทรบุตร	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	261,720	-	-	261,720		
344	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-21-2102-005	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับกลาง	63-1-21-2102-005	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับกลาง	538,200	67,200	-	605,400	ว่างเดิม (กตส.)	
345	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-21-2102-006	หน.ส.จัดทาสี	ระดับต้น	63-1-21-2102-006	หน.ส.จัดทาสี	ระดับต้น	393,600	18,000	-	411,600	ว่างเดิม (กตส.)	
346	นางพนัญชีย์ หับเงิน	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	63-1-21-2102-007	หน.ส.วิชาการและการประมวลผล (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับต้น	63-1-21-2102-007	หน.ส.วิชาการและการประมวลผล (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับต้น	435,720	-	-	435,720		
347	นาง.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-21-2102-008	หน.ส.ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับต้น	63-1-21-2102-008	หน.ส.ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับต้น	393,600	18,000	-	411,600	ว่างเดิม (กตส.)	



กรมการคลัง												
กรมการคลัง												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
376	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-5500-004	ครู (สอน)	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	63-1-08-5500-004	ครู (สอน)	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	180,720	-	-	180,720
377	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-5500-005	ครู (สอน)	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	63-1-08-5500-005	ครู (สอน)	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	180,720	-	-	ว่างเดิม
378	นางชมภมร หมอยิ่งมณสุข	(ค.บ.) ภาษาไทย	63-1-08-5500-006	ครู (สอน)	คศ.3	63-1-08-5500-006	ครู (สอน)	คศ.3	441,480	-	-	441,480
379	นายพัฒนพงษ์ คงอินัน	(ค.บ.) พลศึกษา	63-1-08-5500-007	ครู (สอน)	คศ.3	63-1-08-5500-007	ครู (สอน)	คศ.3	454,500	-	-	454,500
380	นายศศิพร ทองเขียว	(ค.บ.) ประถมศึกษา	63-1-08-5500-008	ครู (สอน)	คศ.3	63-1-08-5500-008	ครู (สอน)	คศ.3	367,320	-	-	367,320
381	นางพัชรัตน์ ธาราวุฒิ	(ค.บ.) บริหารการศึกษา	63-1-08-5500-009	ครู (สอน)	คศ.3	63-1-08-5500-009	ครู (สอน)	คศ.3	389,400	-	-	389,400
382	นางสุจิตติญา บุญอินันต์	(ค.บ.) คณิตศาสตร์	63-1-08-5500-010	ครู (สอน)	คศ.2	63-1-08-5500-010	ครู (สอน)	คศ.2	348,240	-	-	348,240
383	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-5500-011	ครู (สอน)	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	63-1-08-5500-011	ครู (สอน)	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	180,720	-	-	180,720
384	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-5500-012	ครู (สอน)	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	63-1-08-5500-012	ครู (สอน)	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	180,720	-	-	ว่างเดิม
385	น.ส.เนติชญา ผ่านแสนสาร	(ค.บ.) ภาษาอังกฤษ/เกษตร	63-1-08-5500-013	ครู (สอน)	คศ.2	63-1-08-5500-013	ครู (สอน)	คศ.2	346,320	-	-	346,320
386	นายโกศลสิทธิ์ ปุณ้อย	(ค.บ.) หลักสูตร 5 ปี วิทยาศาสตร์	63-1-08-5500-014	ครู (สอน)	คศ.2	63-1-08-5500-014	ครู (สอน)	คศ.2	346,320	-	-	346,320
387	นายประพนธ์ อิมพิตัน	(ค.บ.) หลักสูตร ๕ ปี ภาษาอังกฤษ	63-1-08-5500-015	ครู (สอน)	คศ.1	63-1-08-5500-015	ครู (สอน)	คศ.1	281,880	-	-	281,880
388	นางสิทธวรรณ ชมพูพาน	(ค.บ.) ภาษาอังกฤษ	63-1-08-5500-016	ครู (สอน)	คศ.1	63-1-08-5500-016	ครู (สอน)	คศ.1	330,840	-	-	330,840
389	นางณัฐภาณี คงอินัน	(ค.บ.) ประถมศึกษา	63-1-08-5500-017	ครู (สอน)	คศ.1	63-1-08-5500-017	ครู (สอน)	คศ.1	253,680	-	-	253,680
390	น.ส.สิริชญา ไทสิทธิ์	(ค.บ.) หลักสูตร ๕ ปี ภาษาอังกฤษ	63-1-08-5500-018	ครู (สอน)	คศ.1	63-1-08-5500-018	ครู (สอน)	คศ.1	257,280	-	-	257,280
391	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	63-1-08-5500-019	ครู (สอน)	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	63-1-08-5500-019	ครู (สอน)	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	180,720	-	-	180,720
392	หม่อมราชวงศ์	คศ.บ.	-	ครูช่วยสอน	-	-	ครูช่วยสอน	-	188,160	-	-	188,160
393	นางขวัญชนก บรรจงศิริ	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ครูช่วยสอน(เอกปฐมวัย)	-	-	ครูช่วยสอน(เอกปฐมวัย)	-	180,000	-	-	180,000
394	นายวัลลภ วิบุษชาติ	ค.บ.(คณิตศึกษา)	-	ครูช่วยสอน(เอกคณิต)	-	-	ครูช่วยสอน(เอกคณิต)	-	180,000	-	-	180,000
395	นางกสิรินทร์ เจริญยิ่ง	คศ.บ.	-	ครูช่วยสอน	-	-	ครูช่วยสอน	-	188,160	-	-	188,160
396	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ครูช่วยสอน	-	-	ครูช่วยสอน	-	180,000	-	-	180,000
397	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ครูช่วยสอน	-	-	ครูช่วยสอน	-	ค่ากลาง ๔/๓	-	-	กำหนดเพิ่ม (63)
398	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ครูช่วยสอน	-	-	ครูช่วยสอน	-	180,000	-	-	180,000
399	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ครูช่วยสอน	-	-	ครูช่วยสอน	-	ค่ากลาง ๔/๓	-	-	กำหนดเพิ่ม (63)
400	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	297,900	-	-	297,900
401	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	297,900	-	-	297,900
402	.....	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	297,900	-	-	297,900

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเสริมอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
403	นายสมชาย นภาพ	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	112,800	-	2,000	114,800		
404	นายสมศักดิ์ ป้อมประจักษ์	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	112,800	-	2,000	114,800		
405	นายเสกสรร ชันทะ	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	12,000	120,000		
406	นายสาธิต อ่อนเสวี	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	12,000	120,000		
407	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน) ..... 773.....	ตามภาคฐานกำหนดตำแหน่ง	1876-5	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)	-	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)	-	-	-	-		
408	..... 773.....	ตามภาคฐานกำหนดตำแหน่ง	2586-5	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)	-	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)	-	-	-	-		
409	พนักงานจ้างทั่วไป (สนับสนุน) ..... 773.....	ตามภาคฐานกำหนดตำแหน่ง	1079-4	พนักงานจ้างทั่วไป (สนับสนุน)	-	พนักงานจ้างทั่วไป (สนับสนุน) ที่ออกไป แต่ยังไม่ได้รับจัดสรรตำแหน่ง	-	-	-	-		

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2561-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)*		2561	2562	2563	อัตรากำลังคน คัดมี / คด	2561	2562	2563	2561	2562		2563		
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง	1	1	1,076,880	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2563		
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	877,320	ปรับปรุงเป็น ระดับสูง
3	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	2	2	1,720,800	2	2	2	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	1,161,500		
4	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	722,520	-	-	-	-	+1	-	-	-	-	-	-	-	877,320	กำหนดเพิ่ม (ว่างใหญ่)
5	หัวหน้าสำนักงาน อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยความสะดวก ระดับกลาง	1	1	773,160	1	1	1	-	-	20,760	21,240	21,960	793,920	815,160	837,120	837,120		
6	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	อำนวยความสะดวก ระดับต้น	2	2	947,280	2	2	2	-	-	28,440	29,040	29,760	975,720	1,004,760	1,034,520	1,034,520		
7	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	อำนวยความสะดวก ระดับต้น	1	1	411,600	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	452,460	ว่างเดิม (กสค.)	
8	นักจัดการงานทั่วไป	งานธุรการ	2	2	732,360	2	2	2	-	-	26,280	26,640	26,520	758,640	785,280	811,800	811,800		
9	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	3	-	-	-	-	3	-	+3	-	-	-	1,065,960	-	-	1,065,960	กำหนดเพิ่ม	
10	นักวิชากรคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	1	1	203,280	1	1	1	-	-	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080	226,080		
11	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	2	2	746,400	2	2	2	-	-	25,680	26,160	26,640	772,080	798,240	824,880	824,880		
12	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1	1	293,760	1	1	1	-	-	9,480	9,720	10,080	303,240	312,960	323,040	323,040		
13	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	-	-	-	1	-	+1	-	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม	
14	นักวิชาการ	ชำนาญการ	1	1	448,920	1	1	1	-	-	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800	490,800		
15	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	1	1	194,640	1	1	1	-	-	8,540	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	218,400		
16	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	-	-	-	-	2	-	+2	-	-	-	710,640	-	-	710,640	กำหนดเพิ่ม	
17	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	2	2	605,520	2	2	2	-	-	21,360	22,200	23,520	626,880	649,080	672,600	672,600		
18	นักวิชากรประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	1	1	303,240	1	1	1	-	-	9,720	10,080	10,560	312,960	323,040	333,600	333,600		
19	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	-	-	-	1	-	+1	-	-	-	297,900	-	-	297,900	กำหนดเพิ่ม	

027

20	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,421,280	1,421,280	-	-	1,421,280	กำหนดเพิ่ม	
	ผู้อำนวยการ																				
21	คนสวน		1	1	248,160	1	1	-	-	9,840	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	275,760	-	-	275,760	ว่างใหญ่	
	พนักงานสังคมภารกิจ																				
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน																				
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	139,560	1	1	-	-	5,640	5,880	6,120	145,200	151,080	157,200	157,200	-	-	157,200	กำหนดเพิ่ม	
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	-	-	-	-	-	+1	-	-	138,000	-	-	138,000	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม	
24	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		2	2	466,680	2	2	-	-	18,720	19,560	20,280	485,400	504,960	525,240	525,240	-	-	525,240		
25	ผู้ช่วยนักช่างไฟฟ้า		1	1	125,880	1	1	-	-	5,040	5,280	5,520	130,920	136,200	141,720	141,720	-	-	141,720	ว่างเดิม	
26	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		1	-	180,000	1	1	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	194,760	-	-	194,760	ว่างเดิม	
27	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		2	-	-	-	-	-	+2	-	-	360,000	-	-	360,000	360,000	-	-	360,000	กำหนดเพิ่ม	
28	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		2	-	-	-	-	-	+2	-	-	360,000	-	-	360,000	360,000	-	-	360,000	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานสังคมภารกิจ																				
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน																				
29	พนักงานขับรถ		4	4	451,200	4	4	-	-	18,240	19,200	19,680	469,440	488,640	508,320	508,320	-	-	508,320		
	พนักงานสังคมทั่วไป																				
30	บริกร		2	2	216,000	2	2	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	216,000	-	-	216,000	ว่างเดิม	
31	บริกร		1	-	108,000	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	-	-	108,000	ว่างเดิม	
32	คนงาน		1	1	108,000	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	-	-	108,000	ว่างเดิม	
33	คนงาน		1	-	-	-	-	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	-	-	108,000	กำหนดเพิ่ม	
34	คนสวน		1	1	108,000	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	-	-	108,000	ว่างเดิม	
	กองบัญชาการสภา อบจ. (02)																				
35	ผู้อำนวยการกองการศึกษา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)		1	1	815,160	1	1	-	-	21,960	22,680	24,240	837,120	859,800	884,040	884,040	-	-	884,040		
36	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)		2	2	934,200	2	2	-	-	28,320	28,920	29,760	962,520	991,440	1,021,200	1,021,200	-	-	1,021,200		
37	นักจัดการงานบริหารทั่วไป		2	2	911,280	2	2	-	-	28,440	29,040	29,760	939,720	968,760	998,520	998,520	-	-	998,520		
38	นักจัดการงานบริหารทั่วไป		1	1	275,760	1	1	-	-	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240	303,240	-	-	303,240		
39	นักจัดการงานบริหารทั่วไป		3	-	-	-	-	-	+3	-	-	1,065,960	-	-	1,065,960	1,065,960	-	-	1,065,960	กำหนดเพิ่ม	
40	เจ้าพนักงานธุรการ		1	1	467,880	1	1	-	-	15,120	17,640	9,840	483,000	500,640	510,480	510,480	-	-	510,480		
	พนักงานสังคมภารกิจ																				
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน																				
41	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		2	-	-	-	-	-	+2	-	-	360,000	-	-	360,000	360,000	-	-	360,000	กำหนดเพิ่ม	
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	-	-	-	-	-	+1	-	-	138,000	-	-	138,000	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม	

43	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (03) (นับบริหารงานทั่วไป)	1	1	815,160	1	1	1	1	-	-	21,960	22,680	24,240	837,120	859,800	884,040
44	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	2	2	960,480	2	2	2	2	-	-	27,600	29,640	31,560	988,080	1,017,720	1,049,280
45	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย)	1	-	411,600	1	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460
46	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	4	4	1,504,680	4	4	4	4	-	-	52,920	52,800	52,800	1,557,600	1,610,640	1,663,440
47	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2	497,040	2	2	2	2	-	-	17,040	17,280	17,760	514,080	531,360	549,120
48	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	-	-	-	+1	-	-	-	355,320	-	-	355,320
49	นักวิชาการเศรษฐศาสตร์	1	1	539,880	1	1	1	1	-	-	18,000	18,000	17,880	557,880	575,880	593,760
50	พหุบาลวิชาชีพ	1	1	355,320	1	1	1	1	-	-	14,160	15,480	16,080	369,480	384,960	401,040
51	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	1	1	369,240	1	1	1	1	-	-	11,880	12,360	12,960	381,120	393,480	406,440
52	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	3	3	439,920	3	3	3	3	-	-	18,360	18,000	19,080	458,280	476,280	495,360
53	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	1	1	297,900	1	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	ประเภทที่มีคุณวุฒิ															
54	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	264,240	1	1	1	1	-	-	10,680	11,040	11,520	274,920	285,960	297,480
55	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	180,000	1	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760
56	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	1	-	138,000	1	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280
	ประเภทที่มีทักษะ															
57	พนักงานจ้างบรรณรักษ์	1	1	112,800	1	1	1	1	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080
	029															
58	ผู้อำนวยการกองคลัง (นับบริหารงานการคลัง)	1	1	773,160	1	1	1	1	-	-	20,760	21,240	21,960	793,920	815,160	837,120
59	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่าย)	1	1	557,880	1	1	1	1	-	-	18,000	18,000	17,880	575,880	593,880	611,760
60	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่าย)	2	-	823,200	2	2	2	2	-	-	27,240	27,240	27,240	850,440	877,680	904,920
61	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	4	1,792,560	4	4	4	4	-	-	56,040	56,520	60,000	1,848,600	1,905,120	1,965,120
62	นักวิชาการเงินและบัญชี	2	2	533,160	2	2	2	2	-	-	17,400	17,760	18,960	550,560	568,320	587,280
63	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	2	2	610,200	2	2	2	2	-	-	21,960	22,440	21,840	632,160	654,600	676,440
64	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	1	1	196,080	1	1	1	1	-	-	7,440	7,320	7,440	208,520	210,840	218,280
65	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	3	3	1,269,840	3	3	3	3	-	-	43,680	38,760	20,760	1,313,520	1,352,280	1,373,040
66	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	4	-	1,191,600	4	4	4	4	-	-	37,080	37,080	37,080	1,230,480	1,269,360	1,308,240
67	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	5	-	1,489,500	5	5	5	5	+5	-	46,350	46,350	46,350	1,535,850	1,582,200	1,628,550
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	ประเภทที่มีคุณวุฒิ															
68	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	253,200	1	1	1	1	-	-	10,200	10,560	11,040	263,400	273,960	285,000





98	เจ้าพนักงานธุรการ	2	2	797,400	2	2	2	2	-	-	25,320	26,280	27,480	822,720	849,000	876,480	
99	เจ้าพนักงานธุรการ	2	2	305,520	2	2	2	2	-	-	12,000	12,720	13,200	317,520	330,240	343,440	
100	นักจัดการงานทั่วไป	1	1	293,880	1	1	1	1	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	
101	นักวิชาการศึกษา	1	1	203,280	1	1	1	1	-	-	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080	
102	นักวิชาคอมพิวเตอร์	1	1	180,720	1	1	1	1	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	
103	เจ้าพนักงานธุรการ	3	-	-	-	-	-	3	-	+3	-	-	893,700	-	-	893,700	กำหนดเพิ่ม
104	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	4	-	-	-	-	-	4	-	+4	-	-	1,191,600	-	-	1,191,600	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ																
105	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	236,640	1	1	1	1	-	-	7,680	7,800	10,440	244,320	252,120	262,560	ว่างให้ชาย
106	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1	1	284,520	1	1	1	1	-	-	8,880	9,600	14,760	293,400	303,000	317,760	ว่างให้ชาย
107	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	7	7	2,364,840	7	7	7	7	-	-	81,960	93,240	96,840	2,446,800	2,540,040	2,636,880	ว่างให้ชาย
108	คนงานเครื่องสูบน้ำ	1	1	240,480	1	1	1	1	-	-	7,680	9,840	8,760	248,160	258,000	266,760	ถ่ายโอน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน																
109	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	1	1	180,000	1	1	1	1	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	กำหนดเพิ่ม
110	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	1	-	-	-	-	-	1	-	+1	-	-	180,000	-	-	180,000	กำหนดเพิ่ม
111	ผู้ช่วยสถาปนิก	1	-	-	-	-	-	1	-	+1	-	-	180,000	-	-	180,000	กำหนดเพิ่ม
112	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	-	-	-	-	-	1	-	+1	-	-	180,000	-	-	180,000	กำหนดเพิ่ม
113	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	2	2	363,480	2	2	2	2	-	-	14,640	15,240	15,840	378,120	393,360	409,200	ว่างเดิม
114	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	138,000	1	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
115	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	-	-	-	-	-	1	-	+1	-	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม
116	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	3	3	589,560	3	3	3	3	-	-	23,760	24,600	25,680	603,320	637,920	663,600	ว่างเดิม
117	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	1	-	-	-	-	-	1	-	+1	-	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม
118	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	1	223,440	1	1	1	1	-	-	9,000	9,360	9,720	232,440	241,800	251,520	ว่างเดิม
119	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	-	-	-	-	-	1	-	+1	-	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม
120	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	180,240	1	1	1	1	-	-	7,320	7,560	7,920	187,560	195,120	203,040	ว่างเดิม
121	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	159,360	1	1	1	1	-	-	6,480	6,720	6,960	165,840	172,560	179,520	ว่างเดิม
122	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
123	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	3	-	-	-	-	-	3	-	+3	-	-	414,000	-	-	414,000	กำหนดเพิ่ม
124	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	3	-	-	-	-	-	3	-	+3	-	-	414,000	-	-	414,000	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน																
125	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	3	3	609,240	3	3	3	3	-	-	24,480	25,560	26,400	633,720	659,280	685,680	ว่างเดิม
126	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	7	-	-	-	-	-	7	-	+7	-	-	1,260,000	-	-	1,260,000	ว่างเดิม
127	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	6	6	1,250,360	6	6	6	6	-	-	49,440	51,720	53,400	1,279,800	1,331,520	1,384,920	ว่างเดิม

128	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	414,000	-	-	414,000	-	-	414,000	-	-	414,000		
129	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	112,800	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,920	117,360	122,160	4,920	117,360	122,160	4,920	117,360	122,160			
130	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,015,200	-	-	1,015,200	-	-	1,015,200	-	-	1,015,200		
131	พนักงานขับรถยนต์	5	5	564,000	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,680	586,800	610,800	24,680	586,800	610,800	24,680	586,800	610,800			
132	พนักงานขับรถยนต์	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,128,000	-	-	1,128,000	-	-	1,128,000	-	-	1,128,000		
133	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	22	22	2,376,000	22	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,376,000	2,376,000	2,376,000	-	-	2,376,000	-	-	2,376,000		
134	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	3	-	324,000	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	324,000	324,000	324,000	-	-	324,000	-	-	324,000		
135	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,268,000	-	-	2,268,000	-	-	2,268,000	-	-	2,268,000		
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)</b>																													
136	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1	-	672,600	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,200	691,800	711,000	19,200	691,800	711,000	19,200	691,800	711,000	19,200	691,800	711,000
137	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	1	1	407,400	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,320	420,720	434,160	13,320	420,720	434,160	13,320	420,720	434,160	13,320	420,720	434,160
138	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่าย)	1	-	411,600	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,620	425,220	438,840	13,620	425,220	438,840	13,620	425,220	438,840	13,620	425,220	438,840
139	นักวิชาการศึกษา	5	5	995,760	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42,600	1,038,360	1,078,440	42,600	1,038,360	1,078,440	42,600	1,038,360	1,078,440	42,600	1,038,360	1,078,440
140	นักจัดการงานทั่วไป	1	1	299,640	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000	311,640	323,760	12,000	311,640	323,760	12,000	311,640	323,760	12,000	311,640	323,760
141	นักจัดการงานทั่วไป	2	2	461,760	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,920	478,680	494,640	16,920	478,680	494,640	16,920	478,680	494,640	16,920	478,680	494,640
142	นักวิชาการศึกษา	1	-	355,320	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	355,320	710,640	1,421,280	355,320	710,640	1,421,280	355,320	710,640	1,421,280	355,320	710,640	1,421,280
143	นักสนับสนุนการ	1	-	355,320	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	355,320	710,640	1,421,280	355,320	710,640	1,421,280	355,320	710,640	1,421,280	355,320	710,640	1,421,280
144	นักพัฒนาการศึกษา	1	1	194,640	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,640	203,280	210,840	8,640	203,280	210,840	8,640	203,280	210,840	8,640	203,280	210,840
145	ศึกษานิเทศก์	1	-	355,320	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000	367,320	379,320	12,000	367,320	379,320	12,000	367,320	379,320	12,000	367,320	379,320
146	เจ้าหน้าที่คุณธรรม	1	1	198,840	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,880	207,720	216,720	8,880	207,720	216,720	8,880	207,720	216,720	8,880	207,720	216,720
147	นายช่างไฟฟ้า	1	1	138,120	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,400	143,520	149,640	5,400	143,520	149,640	5,400	143,520	149,640	5,400	143,520	149,640
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																													
<b>ประเภทที่มีคุณวุฒิ</b>																													
148	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	2	2	491,760	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,800	511,560	532,200	19,800	511,560	532,200	19,800	511,560	532,200	19,800	511,560	532,200
149	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	1	1	178,560	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,200	185,760	193,200	7,200	185,760	193,200	7,200	185,760	193,200	7,200	185,760	193,200
150	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	1	1	236,880	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,480	246,360	256,320	9,480	246,360	256,320	9,480	246,360	256,320	9,480	246,360	256,320
151	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	1	1	253,680	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,200	263,880	274,440	10,200	263,880	274,440	10,200	263,880	274,440	10,200	263,880	274,440
152	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	248,520	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,960	258,480	268,920	9,960	258,480	268,920	9,960	258,480	268,920	9,960	258,480	268,920
153	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	2	2	362,400	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,520	376,920	392,160	14,520	376,920	392,160	14,520	376,920	392,160	14,520	376,920	392,160
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																													
<b>ประเภทที่ไม่มีคุณวุฒิ</b>																													
154	พนักงานขับรถยนต์	2	-	595,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,440	615,240	634,680	19,440	615,240	634,680	19,440	615,240	634,680	19,440	615,240	634,680



180	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	138,000	1	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	ว่างเต็ม
181	ครูช่วยสอน	4	4	613,200	4	4	4	4	-	-	-	24,600	25,800	26,640	637,800	663,600	690,240	ว่างเต็ม
182	ครูช่วยสอน	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	355,320	-	-	355,320	ว่างเต็ม
183	ครูช่วยสอน	2	-	-	-	-	-	-	-	-	+2	-	-	360,000	-	-	360,000	กำหนดเพิ่ม
184	พนักงานขับรถยนต์	2	-	225,600	2	2	2	2	-	-	-	9,120	9,600	9,840	234,720	244,320	254,160	
185	พนักงานจ้างภารกิจ (ฉบับคนม)	2	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
187	พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
(4)	รวม	408	231	74,367,860	283	283	409	-	-	+126	-	3,352,230	3,128,670	27,057,390	76,802,390	79,943,100	107,665,870	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %														15,556,078	16,190,340	21,741,278	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														92,358,468	96,133,440	129,407,148	
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														8.63	9.43	10.21	

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 เป็นเงิน = 1,070,648,000 บาท

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 เป็นเงิน = 1,019,560,220 บาท

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 เป็นเงิน = 1,267,000,000 บาท

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราค่าแห่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
2	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรบุคคล	1	เนื่องจาก องค์การบริหารส่วน จังหวัดสระบุรี มีนโยบายจะ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดส่วนราชการขึ้นใหม่ ให้ครอบคลุมกับภารกิจ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นจะต้องเพิ่ม บุคลากรเข้ามาปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกิดความ รวดเร็ว และแล้วเสร็จทันเวลา ที่กำหนด จึงมีความจำเป็นจะต้อง กำหนดตำแหน่งนักทรัพยากร บุคคล เพิ่มจำนวน 1 อัตรา	3/-	3/-	3/-	-	-	มี	035

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

(ลงชื่อ)..... (นายเรืองศักดิ์ วรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจํา/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจํา/ภารกิจ/ทั่วไป)		
3	สำนักปลัดฯ	นิติกร	2	เนื่องจาก ขณะนี้ฝ่ายนิติกรและ การพาณิชย์ ได้มีบุคลากรที่ปฏิบัติ งานด้านกฎหมายขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพียง 2 คน อาจทำให้การปฏิบัติ งานเกิดความล่าช้า ประกอบกับ ปัจจุบันได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการรับเรื่องราว ร้องทุกข์ ร้องเรียน เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นจะต้อง กำหนดตำแหน่งนิติกร เพิ่มจำนวน 1 อัตรา	2/-	2/-	2/-	-	-	กำลัง 3 ปี มี	036

(ลงชื่อ).....  
..... (นายเรืองศักดิ์ วรทัญญู).....  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
..... (นายเรืองศักดิ์ วรทัญญู).....  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี


แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี


ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
4	สำนักปลัดฯ	นักพัฒนาชุมชน	4	เนื่องจาก สำนักปลัดฯ มีภารกิจ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตในแผนงานสังคมสงเคราะห์ เรื่อง การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริม อาชีพ การประสานงาน การวิเคราะห์ และจัดทำแผนงานโดยเป็น ผู้ประสานงาน ระหว่างส่วนราชการ และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วย เหลือประชาชนในท้องถิ่นเพื่อทำ แผนงาน/โครงการ ด้านพัฒนาชุมชน และส่งเสริมศักยภาพชุมชนและ	-/-	-/-	-/-	-	-	มี	037



แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภาคกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภาคกิจ/ทั่วไป)		
				เศรษฐกิจชุมชนเพื่อนำไปสู่ความ เข้มแข็งชุมชน รวมทั้งการจัดการ ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผักออบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่ เหมาะสมแก่ประชาชน รวมถึง กิจกรรมส่งเสริมครอบครัว เกี่ยวกับ เด็ก และเยาวชน ทั้งนี้ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจ จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน 2 อัตรา	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	(ประจำ/ภาคกิจ/ทั่วไป)	(ประจำ/ภาคกิจ/ทั่วไป)	กำลัง 3 ปี	038


  
(ลงชื่อ) นายเรืองศักดิ์ วรทัญญู  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี


  
(ลงชื่อ) นายเรืองศักดิ์ วรทัญญู  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
5	สำนักปลัดฯ	เจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	1	เนื่องจาก สำนักปลัดฯ มีภารกิจ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ด้านการท่องเที่ยว ในพื้นที่รวมทั้งให้ คำแนะนำ ข้อมูลให้เป็นที่ยุติอย่าง แพร่หลายเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการท่องเที่ยว ทั้งนี้ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจ หน้าที่ จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน 1 อัตรา	-/-	-/-	-/-	-	-	มี	039

  
(ลงชื่อ) (นายเรืองศักดิ์ วิชาญ).....  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

  
(ลงชื่อ) (นายเมืองศักดิ์ วรรณพัญญู)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.	
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)			
6	สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	2	เนื่องจาก สำนักปลัดฯ มีภารกิจ ด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรจะต้อง ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมสัมพันธ์ ผ่านสื่อประชา สัมพันธ์ต่าง ๆ และจะต้องดำเนินการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ ภาพถ่าย วิดีโอ บทสัมภาษณ์ คำกล่าว ประกาศ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตาม ภารกิจหน้าที่ จึงขออนุมัติกำหนด ตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	ภารกิจ	ภารกิจ	กำลัง 3 ปี	มี	040

(ลงชื่อ).....(นายเรืองศักดิ์...ระหงษ์).....  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด...ป.ภิกขิตฺตฺกวี  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....(นายเรืองศักดิ์...ระหงษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด...ป.ภิกขิตฺตฺกวี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
7	สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	2	เนื่องจาก สำนักปลัดฯ มีภารกิจ ด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต ในแผนงานสังคม สงเคราะห์ เรื่อง การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมอาชีพ การประสานงาน การวิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่าง ส่วนราชการและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น เพื่อช่วยจัดทำแผนงาน/โครงการ ด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริม ศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจ ชุมชน เพื่อนำไปสู่ความเข้มแข็ง ชุมชน รวมทั้งการจัดการความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฝึกอบรม ส่งเสริม และสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสม แก่ประชาชน รวมถึงกิจกรรม	-/-	-/-	-/-	-	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	กำลัง 3 ปี มี	0/1

(ต่อ)

เอกสารหมายเลข 1

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
				ส่งเสริมครอบครัว เกี่ยวกับ เด็ก และเยาวชน ทั้งนี้เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจ จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน 2 อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	กำลัง 3 ปี	

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรทนาย)

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรทนาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราค่าตอบแทนข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
8	สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	เนื่องจาก สำนักปลัดฯ มี มีหน้าที่ ในงานด้านธุรการ สารบรรณ และประสานงานกับทุกส่วนราชการ ในทุกเรื่อง ตั้งแต่การรับ-ส่ง หนังสือ การลงทะเบียน การบันทึกข้อมูล จัดทำฎีกาเบิก-จ่ายเงิน การพิมพ์ เอกสาร จดหมาย และหนังสือ ราชการและหนังสือราชการ รวมทั้งจัดเก็บเอกสาร รวบรวมข้อมูล จัดทำ และแจกจ่ายข้อมูล หนังสือเวียน เพื่อแจ้งหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง รับทราบ และการจัดเตรียมการประชุม การจัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม รวมทั้งการติดต่อเอกสาร ประกอบการจัดอบรมตาม โครงการต่างๆ ซึ่งขณะนี้ มีเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 คน ซึ่งไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน	17/- (ที่มี/ว่าง)	2/- (ที่มี/ว่าง)	2/- (ที่มี/ว่าง)	- (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	- (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	มี	043

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	ความเห็น ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจําภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจําภารกิจ/ทั่วไป)		
				จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน 1 อัตรา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	(ประจําภารกิจ/ทั่วไป)	(ประจําภารกิจ/ทั่วไป)	กำลัง 3 ปี	

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
9	สำนักปลัดฯ	คนงาน	1	เนื่องจาก สำนักปลัดฯ มีภารกิจ ด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายใน และภายนอกองค์การจะต้อง ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมสัมพันธ์ ผ่านสื่อประชา สัมพันธ์ต่าง ๆ และจะต้องดำเนินการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ ภาพถ่าย วิดีโอ บทสัมภาษณ์ คำกล่าว ประกาศ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตาม ภารกิจหน้าที่ จึงขออนุมัติกำหนด ตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา	(ที่มี/ว่าง) 37/2	(ที่มี/ว่าง) 1/-	(ที่มี/ว่าง) 1/-	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป) ทั่วไป	กำลัง 3 ปี	045

(ลงชื่อ).....  
( นายเรืองศักดิ์ วรหาญ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
( นายเรืองศักดิ์ วรหาญ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
1	กองกิจการสภา	นักจัดการงานทั่วไป	3	เนื่องจาก กองกิจการสภาฯ มีหน้าที่ ในงานบริหารจัดการภายใน ส่วนราชการ และบริหารงานทั่วไป ทั้งการศึกษา วิชาคราะห์ข้อมูล สถิติ รายงาน วางแผนและติดตาม งานนัดหมาย งานประสานงาน สมาชิกสภาฯ และงานเตรียมการ จัดการประชุม จัดบันทึก เรียบเรียง และรายงานอื่น ๆ รวมทั้งทำเรื่อง ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคล และ บริหารงานหลายด้าน งานบริหาร งานเกี่ยวกับการสภาฯ งานกิจกรรม การดำเนินงานของสมาชิกสภาฯ กิจกรรมการมีส่วนร่วมในระบอบ ประชาธิปไตยของประชาชนภายใน จังหวัดสระบุรี อันมีความจำเป็น เป็นต้น ซึ่งขณะนี้มีนักจัดการงาน ทั่วไป จำนวน 3 คน /-ซึ่งไม่เพียงพอ...	3/- (ที่มี/ว่าง)	6/- (ที่มี/ว่าง)	3/- (ที่มี/ว่าง)	-	-	มี	046

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
				ซึ่งไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน 3 อัตรา เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างทันที่ทั้งนี้ และ มีประสิทธิภาพ							

047

(ลงชื่อ).....  
( นายเรืองศักดิ์ วรรณ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี

(ลงชื่อ).....  
( นายเรืองศักดิ์ วรรณ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
2	กองการศึกษา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	2	เนื่องจากกองกิจการสภาฯ ได้มีการระ งานทางด้านการจัดเก็บ รวบรวม เอกสาร คำสั่ง งานพัสดุ ควบคุม การเบิก - จ่าย เงินเดือนของสมาชิก สภาฯ งานสวัสดิการเล่าเรียน งานค่า รักษาพยาบาล งานงบประมาณ งานจัดทำแผนต่างๆ งานควบคุม วันลา งานรายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรมออกหน่วยจังหวัดเคลื่อนที่ และสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ผู้บริหารทราบจึงมีความจำเป็น จะต้องกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย นักจัดการงานทั่วไปเพิ่ม 2 อัตรา	5/1	5/1 (ที่มี/ว่าง)	1/-	1/-	1/- (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	กำลัง 3 ปี มี	048

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

## ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองกิจการสภา จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร ค่าสิ่ง	100	150	15,000	0.18
2	งานบริหารพัสดุควบคุมการเบิกจ่าย	100	600	60,000	0.72
3	งานสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร เงินเดือนสมาชิกสภา	60	30	1,800	0.02
4	งานงบประมาณตามข้อบัญญัติ	100	200	20,000	0.24
5	งานจัดทำแผนต่าง ๆ	100	150	15,000	0.18
6	งานจัดซื้อจัดจ้าง	200	100	20,000	0.24
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	100	100	10,000	0.12
	รวม	760	1,330	141,800	1.71

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
3	กองกิจการสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	เนื่องจาก กองกิจการสภา มี มีหน้าที่ ioneานด้านธุรการ สารบรรณ และประสานงานกับทุกส่วนราชการ ในทุกเรื่อง ตั้งแต่การรับ-ส่ง หนังสือ การลงทะเบียน การบันทึกข้อมูล จัดทำฎีกาเบิก-จ่ายเงิน การพิมพ์ เอกสาร จดหมาย และหนังสือ ราชการและหนังสือราชการ รวมทั้งจัดเก็บเอกสาร รวบรวมข้อมูล จัดทำ และแจกจ่ายข้อมูล หนังสือเวียน เพื่อแจ้งหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง รับทราบ และการจัดเตรียมการประชุม การจัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม รวมทั้งการผลิตเอกสาร ประกอบการจัดประชุมสภา และ โครงการต่างๆ ซึ่งขณะนี้ มีเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 คน ซึ่งไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน	2/-	2/-	2/-	-	-	กำลัง 3 ปี มี	

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	ความเห็น ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
				จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน 1 อัตรา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ทันทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	กำลัง 3 ปี	

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 4 ผู้บังคับหน่วย

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
1	กองแผนและงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	1 อัตรา	เนื่องจาก พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น หน่วยรับงบประมาณ โดยให้ยื่น คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก งบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนัก งบประมาณกำหนด ฝ่ายงบ ประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ มีหน้าที่ ในการจัดทำบันทึกข้อมูลระบบ สารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบ ประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Information System for Budgeting of Local Administrative Organization : /-BBL)...	6/-	6/-	6/-	-	-	มี	

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งมีอยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
				ขณะนี้ ฝ่ายงบประมาณและ พัฒนารายได้ มีนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน จำนวน 2 คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน 1 อัตรา เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างทันทั่วทั้งและ มีประสิทธิภาพ							

053

(ลงชื่อ).....  
(..... (นายเรืองศักดิ์ วรรณ).....)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

AR  
(ลงชื่อ)..... (นายเรืองศักดิ์ วรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
1	กองคลัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	5	กองคลัง มีภารกิจ ๓ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี และฝ่ายเร่งรัด และจัดเก็บรายได้ ซึ่งตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2563 มีอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีว่าง จำนวน 5 อัตรา โดยกองคลัง ได้แจ้งความ ประสงค์ขอให้สำนักปลัดฯ รับโอน ตำแหน่ง อัตราว่างดังกล่าวแล้ว แต่เนื่องจากไม่มีผู้ประสงค์โอนมา ดำรง ตำแหน่งภายในระยะเวลา 1 ปี จึงทำให้อัตราว่างทั้ง 5 อัตรา อยู่ยิบเล็ก ตามระเบียบบริหารงาน บุคคลซึ่งในข้อเท็จจริงกองคลังมี ปริมาณงาน ที่ต้องปฏิบัติจำนวนมาก ทั้งด้านการจัดทำรายงานทาง การเงินและบัญชี ทุกประเภท และปัจจุบันมีการรับที่กัอยู่แตกต่าง ๆ	3/- (ที่มี/ว่าง)	3/- (ที่มี/ว่าง)	3/- (ที่มี/ว่าง)	-	-	มี	054

(ต่อ)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราค่าแห่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
				ซึ่งต้องบันทึกลงในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) พร้อมทั้ง จัดทำบัญชีมีอควบคุม ก็ไม่เพื่อความ ครบถ้วนเรียบร้อยของงาน ด้านการบัญชี สถิติต่าง ๆ ด้านการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 1,267,000,000 บาท และมีรายจ่ายค้างจ่ายตาม การกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 979,091,199.47 บาท โดยงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นทุกปี และดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บภาษี รายได้ ซึ่งยังต้องพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดเก็บให้ทั่วถึงและยุติธรรม โดยปัจจุบันยังไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		055

(ต่อ)

เอกสารหมายเลข 1

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
				เนื่องจาก ขาดอัตราว่าง ด้วยปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเป็น จำนวนมาก และอัตราว่างปัจจุบัน ที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ กองคลัง ยังมีความจำเป็นและมีความต้องการ อัตราว่างเพื่อให้การปฏิบัติงาน ราชการสำเร็จคล่อง จึงขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 5 อัตรา ดังกล่าว							056

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราค่าตอบแทนข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
1	กองช่าง	วิศวกรโยธา	2	เนื่องจาก กองช่างได้มีภารกิจเกี่ยวกับ งานโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก จำเป็นจะต้องใช้ผู้มี ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณ งานในความรับผิดชอบ	4/- (ที่มี/ว่าง)	4/- (ที่มี/ว่าง)	- (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	- (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	กำลัง 3 ปี มี	057

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.อ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
2	กองช่าง	นักผังเมือง	1	เนื่องจาก กองช่างได้มีภารกิจเกี่ยวกับ งานจัดทำสำรวจเก็บรายละเอียด ข้อมูลทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และประชากร งานจัดทำแผนที่ ผังเมืองรวมจังหวัด จึงจำเป็นต้องใช้ ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณ งานไม่ความรับผิดชอบ	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	กำลัง 3 ปี ไม่มี	058

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณานู)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณานู)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ชำนาญการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ				จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
3	กองช่าง	วิศวกรเครื่องกล	2	เนื่องจากกองช่าง ได้มีภารกิจเกี่ยวกับ งานด้านการพัฒนาของเครื่องจักรกล โดยมีการซ่อมบำรุงรักษาเครื่อง จักรกลตลอดทั้งปี จึงจำเป็นต้องใช้ วิศวกรผู้มีความรู้ด้านวิชาการเฉพาะ ทางมาวิเคราะห์และสรุปข้อมูลด้าน วิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานที่ ประสิทธิภาพและมีคุณภาพที่ดี จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	ไม่มี	059

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
4	กองช่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	3	เนื่องจาก กองช่างได้มีภาระงานทางด้านธุรการจำนวนมาก ทั้งการปฏิบัติงานจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร คำสั่งงานโต้ตอบหนังสือ งานเบิกจ่ายพัสดุ งานงบประมาณ งานจัดทำแผนต่างๆ จึงมีความจำเป็นจะต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการเพิ่มจำนวน 3 อัตรา	-/- (ที่มี/ว่าง)	-/- (ที่มี/ว่าง)	-/- (ที่มี/ว่าง)	-/- (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	-/- (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	กำลัง 3 ปี ไม่มี	060

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด .....  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง			ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
5	กองช่าง	นายช่างโยธา	5	เนื่องจากกองช่าง ได้มีการยกเลิกเกี่ยวกับ งานโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องใช้ผู้มี ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณ งานในความรับผิดชอบ	12/4 (กสด.)	12/4 (กสด.)	12/4 (กสด.)	-/-	-/-	-/-	กำลัง 3 ปี มี	061

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
6	กองช่าง	นายช่างเครื่องกล	1	เนื่องจากกองช่าง ได้มีภารกิจเกี่ยวกับ งานด้านการพัฒนาของเครื่องจักรกล โดยมีการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกล เป็นจำนวนมากตลอดทั้งปี จึงจำเป็นต้อง ต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อให้งานด้านเครื่องจักรกลใน กองช่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมกับปริมาณเครื่องจักร ที่เพิ่มมากขึ้น	6/2 (กสจ.)	6/2 (กสจ.)	6/2 (กสจ.)	-/-	-/-	กำลัง 3 ปี มี	052

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรทาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรทาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
7	กองช่าง	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	4	เนื่องจากกองช่าง ได้มีการเลิกในการ สนับสนุนสำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี รวมถึงการอำนวยความสะดวกแก่ จังหวัดสระบุรี งานช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย งานสนับสนุน แบบบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล เพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น ในพื้นที่ งานฟื้นฟูสภาพพื้นที่รวมถึง งานป้องกันโรคระบาดต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี แต่เนื่องจาก การปฏิบัติงานดังกล่าวที่ผ่านมา ยัง	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	กำลัง 3 ปี ไม่มี	063

(ต่อ)

เอกสารหมายเลข 1

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
				ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งเฉพาะ ทำให้การสนับสนุนต่าง ๆ ไม่ชัดเจน และไม่เต็มທີ່เท่าที่ควร ดังนั้น จึงต้อง มีตำแหน่งงานป้องกัน เพื่อทำหน้าที่ ในงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยโดยตรง	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	กำลัง 3 ปี	

064

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด อนุมัติให้  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของสมรรถการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงบฯนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของสมรรถการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงบฯนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
8	กองช่าง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	เนื่องจากกองช่าง ได้มีการงานทางด้านงานจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร คำสั่ง งานพัสดุ ควบคุมการเบิก-จ่าย งานสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร งานคำปรึกษาพยาบาล งานงบประมาณ งานจัดทำแผนต่างๆ งานควบคุมวันลา จึงมีความจำเป็น จะต้องกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย นักจัดการงานทั่วไปเพิ่ม 1 อัตรา	-/-	-/-	-/-	2/-	-/-	กำลัง 3 ปี มี	065

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
9	กองช่าง	ผู้ช่วยสถาปนิก	1	เนื่องจากกองช่าง ได้มีการกิจ เกี่ยวกับงานนอกแบบที่จะต้องให้ ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน 1 อัตรา	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	กำลัง 3 ปี ไม่มี	066

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรทาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรทาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
10	กองช่าง	ผู้ช่วยสถาปนิก	1	เนื่องจากกองช่าง ได้มีการกิจ เกี่ยวกับงานออกแบบที่จะต้องใช้ ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน 1 อัตรา	-/-	(ที่มี/ว่าง) -	(ที่มี/ว่าง) -	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป) -	กำลัง 3 ปี ไม่มี	067

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 4 ภูมิภาค  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
11	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	3	เนื่องจากกองช่าง ได้มีภาระทาง ด้านธุรการจำนวนมาก ทั้งการปฏิบัติ งานจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร คำสั่ง งานโต้ตอบหนังสือ งานเบิกจ่ายวัสดุ งานงบประมาณ งานจัดทำแผนต่างๆ จึงมีความจำเป็นจะต้องกำหนด ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการเพิ่ม จำนวน 3 อัตรา	-/ (ที่มี/ว่าง)	-/ (ที่มี/ว่าง)	-/ (ที่มี/ว่าง)	4/2 ภารกิจ	1/1 ภารกิจ	กำลัง 3 ปี มี	068

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
12	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	เนื่องจากกองช่าง ได้มีภารกิจเกี่ยวกับ งานโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เป็น จำนวนมาก จึงจำเป็นต้องใช้ผู้มี ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณ งานในความรับผิดชอบ	-/-	-/-	-/-	2/1	2/1	กำลัง 3 ปี มี	069

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
13	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	เนื่องจากกองช่าง ได้มีภารกิจเกี่ยวกับ งานออกแบบที่จะต้องใช้ผู้มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อ ให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับ ปริมาณงานในความรับผิดชอบ	-/ (ที่มี/ว่าง)	1/ (ที่มี/ว่าง)	1/ (ที่มี/ว่าง)	1/ ภารกิจ	1/ ภารกิจ	กำลัง 3 ปี มี	070

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
14	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	1	เนื่องจากกองช่าง ได้มีภารกิจเกี่ยวกับ งานด้านการพัฒนาของเครื่องจักรกล โดยมีการซ่อมบำรุงรักษาเครื่อง จักรกลเป็นจำนวนมากตลอดทั้งปี จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่มใหม่ เพื่อให้ทางด้านเครื่อง จักรกลในกองช่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณ เครื่องจักรที่เพิ่มมากขึ้น	-/-	-/-	-/-	3/- ภารกิจ	3/- ภารกิจ	กำลัง 3 ปี มี	071

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)


ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
15	กองช่าง	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	7	เนื่องจากกองช่าง ได้มีการยกเลิกเกี่ยวกับ งานพัฒนา โดยใช้เครื่องจักรกล (หนัก) และมีเครื่องจักรกลที่ว่างอยู่ และขาด พนง.ดูแลบำรุงรักษา ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง พนง. ขับเครื่องจักรกล (หนัก) ตามเครื่อง จักรกลที่ว่าง จำนวน 7 อัตรา	-/-	-/-	-/-	5/2	5/2	กำลัง 3 ปี มี	072

(ลงชื่อ).....  
  
 (นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

(ลงชื่อ).....  
  
 (นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
 นายกองคึกการบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
16	กองช่าง	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	3	เนื่องจากกองช่าง ได้มีภารกิจเกี่ยวกับ งานพัฒนา โดยใช้เครื่องจักรกล (กลาง) และมีเครื่องจักรกลที่ว่างอยู่ และขาด พนง.ดูแลบำรุงรักษา ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง พนง. ขับเครื่องจักรกล (กลาง) ตามเครื่อง จักรกลที่ว่าง จำนวน 3 อัตรา	-/-	-/-	-/-	6/-	6/-	กำลัง 3 ปี มี	073

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
17	กองช่าง	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	9	เนื่องจากกองช่าง ได้มีการยกเลิกเกี่ยวกับ งานพัฒนา โดยใช้เครื่องจักรกล (เบา) และมีเครื่องจักรกลที่วางอยู่ และขาด พนง.ดูแลบำรุงรักษา ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง พนง. ขับเครื่องจักรกล (เบา) ตามเครื่อง จักรกลที่วาง จำนวน 9 อัตรา	-/-	-/-	-/-	1/- ภารกิจ	1/- ภารกิจ	กำลัง 3 ปี มี	074

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราค่าแห่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
18	กองช่าง	พนักงานขับรถยนต์	10	เนื่องจากกองช่าง ได้มีการเลิกเกี่ยวกับ งานพัฒนา โดยใช้พนักงานขับรถยนต์ และมีเครื่องจักรกลที่ว่างอยู่ และขาด พนง.ดูแลบำรุงรักษา ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามเครื่อง จักรกลที่ว่าง จำนวน 10 อัตรา	-/-	-/-	-/-	14/1 ภารกิจ	5/- ภารกิจ	กำลัง 3 ปี มี	075

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
19	กองช่าง	คนงาน	21	เนื่องจากกองช่าง ได้มีการเลิกเกี่ยวกับ งานภาคสนาม ดังนี้ 1. งานซ่อมบำรุงทั่วไป 2. งานดูแลความสะอาดเรียบร้อย 3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งขณะนี้ภารกิจกองช่าง มีจำนวน เพิ่มมากขึ้น ตามโครงสร้างงานใน ฝ่ายต่าง ๆ จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงานเพิ่ม จำนวน 21 อัตรา	-/- (ที่มี/ว่าง)	-/- (ที่มี/ว่าง)	-/- (ที่มี/ว่าง)	40/7 ทั่วไป	22/7 ทั่วไป	กำลัง 3 ปี มี	076

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

## แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี 2563

## องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง			ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตรากำลัง 3 ปี	ความเห็น ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
20	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	3	เนื่องจากกองช่างได้มีภารกิจในการสนับสนุน สนับสนุนสำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสระบุรี รวมถึงการ อำนวยความสะดวกแก่อำเภอเมืองสระบุรี งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานสนับสนุน แบบบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานให้ การสนับสนุนเครื่องจักรกลเพื่อแก้ปัญหา สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ งานฟื้นฟู สภาพพื้นที่รวมถึงงานป้องกันโรคระบาด ต่างๆในพื้นที่จังหวัดสระบุรี แต่เนื่องจาก การปฏิบัติงานดังกล่าวที่ผ่านมายังไม่ เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งเฉพาะ ทำให้การ สนับสนุนต่างๆ ไม่ชัดเจนและไม่เต็ม เท่าที่ควร ดังนั้น จึงต้องมีตำแหน่งงาน ป้องกันฯ เพื่อทำหน้าที่ในงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยโดยตรง	ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	มี	077



แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
1	กองการศึกษา	พนักงานขับรถยนต์	2	เนื่องจากกองการศึกษา มีรถยนต์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ แต่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์ ในการติดต่อประสานงานราชการ ตลอดจนการบำรุงรักษารถยนต์ จึงมีความจำเป็นจะต้องกำหนด เพิ่ม 1 อัตรา	-/-	-/-	-/-	14/1 ภารกิจ	-/ ภารกิจ	กำลัง 3 ปี มี	078

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อป.จ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของงาน (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของส่วนราชการ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงาน (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
2	กองการศึกษาฯ	คนงาน	2	เนื่องจากกองการศึกษา มีสนาม เทนนิสโดยรอบ สระว่ายน้ำโดยรอบ และสนามตะกร้อโดยรอบ ซึ่งเป็นพื้นที่ความรับผิดชอบ แต่มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการ ดูแลและทำความสะอาดจำเป็นต้อง จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน 2 อัตรา	-/-	-/-	-/-	40/7 ทั่วไป	11/- ทั่วไป	กำลัง 3 ปี มี	079

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน ในแผนอัตรา	มคิ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของงาน (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
1	กองพัสดุและทรัพย์สิน	เจ้าพนักงานพัสดุ	6	เนื่องจากกองพัสดุ ได้มีการระงับทาง ดำเนินงานจัดหาพัสดุ งานการจัดซื้อ จัดจ้าง งานประกวดราคา งานตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน มากขึ้นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงต้องกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับ ปริมาณงานเพิ่มขึ้น คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เพิ่ม 6 อัตรา	6/-	6/-	6/-	-/-	กำลัง 3 ปี มี	080

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจํา/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจํา/ภารกิจ/ทั่วไป)		
1	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	2	เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน ได้มีภารกิจเกี่ยวกับการตรวจสอบ ภายใน ด้านธรรมาภิบาลตั้งนี้ ๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี วัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของ หน่วยงานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ และกรอบของการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงาน ของแต่ละหน่วยงานเป็นไปอย่าง ถูกต้องและมีการใช้งบประมาณ และทรัพยากรเป็นไปอย่าง ประหยัด คุ่มค่า และตรงตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด	-/ (ที่มี/ว่าง)	2/3 (ที่มี/ว่าง)	-/ (ประจํา/ภารกิจ/ทั่วไป)	-/ (ประจํา/ภารกิจ/ทั่วไป)	กำลัง 3 ปี มี	081

(ต่อ)

เอกสารหมายเลข 1

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.	
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)			
				๒. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง							
				๓. ร่วมจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบต่าง ๆ เพื่อเสนอผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงานและนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี							082

(ต่อ)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งมีอยู่ใน แผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
				๔. ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษา ยานพาหนะในหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความประหยัดและถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ ๕. ตรวจสอบรายละเอียด งบประมาณรายจ่ายและการ ก่อนนี้ผู้กระห็นงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงิน ทรงรองราชการ และเงินนอกงบ ประมาณทุกประเภท เพื่อให้ เกิดความประหยัดและถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ ๖. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตรวจสอบภายใน เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		083

(ต่อ)

เอกสารหมายเลข 1

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
				๗. ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและ ฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำ สำนักงานฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอด ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ ข้อกำหนด ๘. ควบคุม และดูแลการรวบรวม ข้อมูล เอกสาร สัญญาและรายงาน ต่าง ๆ ทางการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของ							084

(ต่อ)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราค่าแห่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.	
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)			
				๙. ออกแบบ ประเมิน และเสนอ แนะแนวทางในการปรับปรุงการ วางระบบการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหาร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับระเบียบ และ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อนำไป สู่การกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อ ป้องกัน ควบคุม และลดความ เสี่ยงขององค์การบริหารส่วน จังหวัดสระบุรีให้มีความปลอดภัย ยิ่งขึ้น ๑๐. ร่วมจัดทำคู่มือ และเอกสาร แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน เพื่อให้ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตรวจสอบภายใน เป็นมาตรฐาน และแนวทางเดียว กันทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี							085



แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของงานมี (ประจำ/ภาคฤดู/ทั่วไป)	ของงานมี (ประจำ/ภาคฤดู/ทั่วไป)		
				๑๑. วิเคราะห์ และประมวลผล การปฏิบัติงานการตรวจสอบ ภายใน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รวมทั้ง ติดตามผลการตรวจสอบ และผล การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ แน่ใจว่าแต่ละหน่วยสามารถ ปฏิบัติงาน หรือสามารถปรับปรุง แก้ไขวิธีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และตรงตามหลักเกณฑ์การตรวจ สอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ กำหนดไว้						08๖

(ต่อ)

เอกสารหมายเลข 1

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำภารกิจ/ทั่วไป)		
				๑๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบ งานตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่าระบบงานที่ตั้งไว้ สามารถสนับสนุนส่วนงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับความต้องการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และสถานการณ์ปัจจุบัน ๑๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิด ความรู้อย่างต่อเนื่องและให้ สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ขององค์กร และมี ประสิทธิภาพสูงสุด <b>ด้านงบประมาณ</b> ๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผล สัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้						

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.	
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ภาคกิจ/ทั่วไป)			
				<p>๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ชี้แจงข้อมูลเหตุผลของระเบียบข้อบังคับ กฎหมายในการตรวจสอบและประชาสัมพันธ์ ภายใต้งบองค์กร เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญในการตรวจสอบขององค์กรให้หน่วยงานรับผิดชอบในการปฏิบัติตามของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน</p> <p><b>ดำเนินการประสานงาน</b></p> <p>๑. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>							088

(ต่อ)

เอกสารหมายเลข 1

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการมี (ที่มี/ว่าง)	ของงานมี (ที่มี/ว่าง)	ของงานมี (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
				๒. ประสบการณ์ด้านตรวจสอบ ภายในกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไป อย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่ กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด ตำแหน่งว่างมี ตำแหน่งว่างมี					กำลัง 3 ปี	089

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อ.บ.จ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภาคกิจ/ทั่วไป)		
				๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ งานเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงาน และใช้ ประกอบการศึกษาวิจัยกำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ๓. ส่งเสริมให้องค์กรเห็นความ สำคัญของการควบคุมภายในและ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ การปฏิบัติงานดำเนินการอย่าง ถูกต้องและเป็นแนวทางการปฏิบัติ เดียวกัน					กำลัง 3 ปี	090

(ต่อ)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราค่าแห่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.อ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
				จากภารกิจงานที่กล่าวข้างต้น หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อให้ งานตรงจุดสอบภายในมีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณ งานในความรับผิดชอบ	(ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	กำลัง 3 ปี	

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
1	โรงเรียนเทพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	เนื่องจาก โรงเรียน ยังไม่มี เจ้าพนักงานธุรการ ทำหน้าที่ รับ ส่ง หนังสือราชการ และ งานสารบรรณ ของโรงเรียน ปัจจุบัน ครูผู้สอน ทำหน้าที่หลายด้าน และเพื่อเป็น การแบ่งเบาภาระงาน จึงมีความ จำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา	-/-	-/-	-/-	-/-	ภารกิจ	กำลัง 3 ปี มี	091

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
2	โรงเรียนเทพฯ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	เนื่องจาก โรงเรียนมีการงาน ด้านการเงินและบัญชี และไม่มี เจ้าหน้าที่ดำเนินการด้านการเงิน และบัญชีโรงเรียน ซึ่งเป็นงานที่มี ความยากเกี่ยวกับการเงิน ครรรมี เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงินและบัญชี และปัจจุบัน ครูผู้สอนต้องปฏิบัติหน้าที่ ทั้งด้าน การเงินและบัญชีและปฏิบัติการสอน ไปด้วยซึ่งบางครั้งส่งผลให้งานมีความ ล่าช้า จึงมีความจำเป็นต้องกำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เพิ่ม 1 อัตรา	-/-	-/-	-/-	1/1 ภารกิจ	1/1 ภารกิจ	กำลัง 3 ปี มี	093

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรทนาย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรทนาย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี



แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
3	โรงเรียนทรเทพา	ครูช่วยสอน	2	เนื่องจากโรงเรียนมีความคาดหวังว่าจะมีนักเรียนระดับชั้นอนุบาลจำนวนเพิ่มขึ้นในปีการศึกษาหน้า และมีความต้องการครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถด้านนาฏศิลป์ ประกอบกับมีข้าราชการครู เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 1 อัตรา และข้าราชการครูลาออก จำนวน 1 อัตรา และเพื่อเป็นการช่วยแก้ปัญหาขาดแคลนครูผู้สอน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งครูช่วยสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา	-/-	-/-	4/1 ภารกิจ	4/1 ภารกิจ	กำลัง 3 ปี มี	094

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	63-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	ไม่ว่าง	-	-	
2	63-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	ว่าง	-	-	ปรับปรุงเป็น ระดับสูง
3	63-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ไม่ว่าง	-	-	
4	63-1-00-1101-004	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63) (ว่างให้ยุบ)
		<b>สำนักงานปลัด อบจ. ข้าราชการ อบจ.</b>					
5	63-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ไม่ว่าง	-	-	
6	63-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
7	63-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสค.)
8	63-1-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
9	63-1-01-3105-001	นิติกร	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
10	63-1-01-3105-002	นิติกร	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
11	63-1-01-3105-003	นิติกร	ปค/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
12	63-1-01-3105-004	นิติกร	ปค/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
13	63-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
14	63-1-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
15	63-1-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
16	63-1-01-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
17	63-1-01-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ปค/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
18	63-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
19	63-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
20	63-1-01-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ปค/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
21	63-1-01-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ปค/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
22	63-1-01-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ปค/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
23	63-1-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
24	63-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
25	63-1-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
26	63-1-01-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
27	63-1-01-3801-004	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
28	63-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
29	63-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
30	63-1-01-4302-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
31	03-02	คนสวน	-	ไม่ว่าง	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
32	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
33	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
34	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
35	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
36	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
37	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
38	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
39	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ไม่ว่าง	-	-	
40	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
41	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ไม่ว่าง	-	-	
42	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
43	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
44	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
45	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
46	-	บริกร	-	ไม่ว่าง	-	-	
47	-	บริกร	-	ไม่ว่าง	-	-	
48	-	บริกร	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
49	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
50	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
51	-	คนสวน	-	ไม่ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		<b>กองกิจการสภา อบจ. ข้าราชการ อบจ.</b>					
52	63-1-02-2101-005	ผอ.กองกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ไม่ว่าง	-	-	
53	63-1-02-2101-006	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายการประชุม)	ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
54	63-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายกิจการสภา อบจ.)	ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
55	63-1-02-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
56	63-1-02-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
57	63 1 02 3101 005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
58	63-1-02-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
59	63-1-02-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
60	63-1-02-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
61	63-1-02-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
62	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
63	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
64	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
		<b>กองแผนและงบประมาณ</b>					
65	63-1-03-2101-008	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ไม่ว่าง	-	-	
66	63-1-03-2101-009	หน.ผลตรวจติดตามประเมินผลแผนงาน และ คก. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
67	63-1-03-2101-010	หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
68	63-1-03-2101-011	หน.ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสธ.)
69	63-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
70	63-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
71	63-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
72	63-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
73	63-1-03-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
74	63-1-03-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
75	63-1-03-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
76	63-1-03-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง/ปง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
77	63-1-03-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
78	63-1-03-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
79	63-1-03-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
80	63-1-03-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
81	63-1-03-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
82	63-1-03-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
83	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	ไม่ว่าง	-	-	
84	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
85	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
86	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
<b>กองคลัง</b>							
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
87	63-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับกลาง	ไม่ว่าง	-	-	
88	63-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
89	63-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับต้น	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสด.)
90	63-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับต้น	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสด.)
91	63-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
92	63-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
93	63-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
94	63-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
95	63-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
96	63-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
97	63-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
98	63-1-04-4201-008	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
99	63-1-04-4201-009	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
100	63-1-04-4201-010	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
101	63-1-04-4201-011	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
102	63-1-04-4201-012	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
103	63-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
104	63-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
105	63-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
106	63-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
107	63-1-04-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
108	63-1-04-3201-006	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
109	63-1-03-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
110	63-1-03-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
111	63-1-03-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
112	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	ไม่ว่าง	-	-	
113	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
<b>กองช่าง</b>							
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
114	63-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ระดับกลาง	ไม่ว่าง	-	-	
115	63-1-05-2103-002	หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
116	63-1-05-2103-003	หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
117	63-1-05-2103-004	หน.ฝ่ายสาธารณภัยฯ (นักบริหารงานช่าง)	ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
118	63-1-05-2103-005	หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
119	63-1-05-2103-006	(หน.ฝ่ายผังเมือง) (นักบริหารงานช่าง)	ระดับต้น	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสจ.)
120	63-1-05-3703-001	นักผังเมือง	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
121	63-1-05-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
122	63-1-05-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
123	63-1-05-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
124	63-1-05-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
125	63-1-05-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
126	63-1-05-4101-021	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
127	63-1-05-4101-022	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
128	63-1-05-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
129	63-1-05-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
130	63-1-05-4805-003	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
131	63-1-05-4805-004	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
132	63-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสธ.)
133	63-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	อาวุโส	ไม่ว่าง	-	-	
134	63-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสธ.)
135	63-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	อาวุโส	ไม่ว่าง	-	-	
136	63-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	อาวุโส	ไม่ว่าง	-	-	
137	63-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
138	63-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	อาวุโส	ไม่ว่าง	-	-	
139	63-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสธ.)
140	63-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
141	63-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
142	63-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
143	63-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	อาวุโส	ไม่ว่าง	-	-	
144	63-1-05-4701-013	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
145	63-1-05-4701-014	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
146	63-1-05-4701-015	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
147	63-1-05-4701-016	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
148	63-1-05-4701-017	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
149	63-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
150	63-1-05-4702-002	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสธ.)
151	63-1-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
152	63-1-05-3704-002	วิศวกรเครื่องกล	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
153	63-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา (วช.)	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
154	63-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา (วช.)	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
155	63-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
156	63-1-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
157	63-1-05-3701-005	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
158	63-1-05-3701-006	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
159	63-1-05-3702-001	สถาปนิก	ปก/ชก	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
160	63-1-05-3705-001	วิศวกรไฟฟ้า	ปก/ชก	ว่าง	-	-	ว่างเดิม

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
161	63-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	ไม่ว่าง	-	-	
162	63-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสด.)
163	63-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสด.)
164	63-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
165	63-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
166	63-1-05-4705-006	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	ไม่ว่าง	-	-	
167	63-1-05-4705-007	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
168	63-1-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
169	63-1-05-4706-002	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
170	63-1-05-3101-0012	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
171	63-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
172	63-1-05-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>							
173	02-03	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ไม่ว่าง	-	-	ว่างให้ยุบ
174	02-06	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ไม่ว่าง	-	-	ว่างให้ยุบ
175	02-07	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ไม่ว่าง	-	-	ว่างให้ยุบ
176	02-08	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ไม่ว่าง	-	-	ว่างให้ยุบ
177	02-09	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ไม่ว่าง	-	-	ว่างให้ยุบ
178	02-10	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ไม่ว่าง	-	-	ว่างให้ยุบ
179	02-13	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ไม่ว่าง	-	-	ว่างให้ยุบ
180	02-14	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ไม่ว่าง	-	-	ว่างให้ยุบ
181	02-15	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ไม่ว่าง	-	-	ว่างให้ยุบ
182	02-21	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	ไม่ว่าง	-	-	ว่างให้ยุบ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
183	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	ไม่ว่าง	-	-	
184	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
185	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
186	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
187	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
188	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
189	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ไม่ว่าง	-	-	
190	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ไม่ว่าง	-	-	
191	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	ไม่ว่าง	-	-	
192	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	ไม่ว่าง	-	-	



กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
193	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	ไม่ว่าง	-	-	
194	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
195	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	ไม่ว่าง	-	-	
196	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
197	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ไม่ว่าง	-	-	
198	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
199	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ไม่ว่าง	-	-	
200	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
201	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
202	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
203	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
204	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
205	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
206	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ไม่ว่าง	-	-	
207	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ไม่ว่าง	-	-	
208	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ไม่ว่าง	-	-	
209	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
210	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
211	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
212	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
213	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
214	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
215	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
216	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ไม่ว่าง	-	-	
217	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ไม่ว่าง	-	-	
218	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ไม่ว่าง	-	-	
219	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ไม่ว่าง	-	-	
220	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ไม่ว่าง	-	-	
221	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ไม่ว่าง	-	-	
222	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
223	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
224	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
225	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ไม่ว่าง	-	-	
226	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
227	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
228	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
229	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
230	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
231	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
232	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
233	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
234	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
235	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
236	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
237	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
238	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
239	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
240	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
241	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
242	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
243	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
244	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
245	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
246	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
247	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
248	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
249	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
250	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
251	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
252	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
253	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
254	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
255	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
256	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
257	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
258	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
259	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
260	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
261	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
262	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
263	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
264	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
265	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
266	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
267	-	คนงาน	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
268	-	คนงาน	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
269	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
270	-	คนงาน	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
271	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
272	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
273	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
274	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
275	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
276	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
277	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
278	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
279	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
280	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
281	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
282	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
283	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
284	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
285	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
286	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
287	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
288	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
289	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
290	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
291	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
292	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
293	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
294	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
295	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
<b>กองการศึกษา ศาสนา</b>							
<b>และวัฒนธรรม</b>							
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
296	63-1-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ระดับกลาง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสณ.)
297	63-1-08-2107-002	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
298	63-1-08-2107-003	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ระดับต้น	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสณ.)
299	63-1-08-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
300	63-1-08-3303-001	ศึกษานิเทศก์	ปก/ชก	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสณ.)
301	63-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
302	63-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
303	63-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
304	63-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
305	63-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
306	63-1-08-3803-006	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ว่าง	-	-	สงวนเพื่อสรรหาในปี 63
307	63-1-08-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
308	63-1-08-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
309	63-1-08-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
310	63-1-08-3806-002	นักสันทนการ	ปก/ชก	ว่าง	-	-	สงวนเพื่อสรรหาในปี 63
311	63-1-08-3807-001	นักพัฒนาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
312	63-1-08-4706-003	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
313	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
314	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
315	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	ไม่ว่าง	-	-	
316	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	ไม่ว่าง	-	-	
317	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	ไม่ว่าง	-	-	
318	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาคอมพิวเตอร์	-	ไม่ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
319	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ไม่ว่าง	-	-	
320	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ไม่ว่าง	-	-	
321	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
322	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
<b>พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)</b>							
323	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	ไม่ว่าง	-	-	
324	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	ไม่ว่าง	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>							
325	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
326	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
327	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
328	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
329	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
330	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
331	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
332	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
333	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
334	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
335	-	คนงาน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>							
336	63-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
337	63-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
338	63-1-12-3205-004	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	ว่าง	1	1	สงวนเพื่อสรรหาในปี 63
339	63-1-12-3205-005	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	ว่าง	1	1	สงวนเพื่อสรรหาในปี 63
340	63-1-12-3205-006	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
341	63-1-12-3205-007	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
342	63-1-12-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
343	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	ไม่ว่าง	-	-	
<b>กองพัสดุและทรัพย์สิน</b>							
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
344	63-1-21-2102-005	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับกลาง	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสถ.)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
345	63-1-21-2102-006	หน.ฝ.จัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับต้น	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
346	63-1-21-2102-007	หน.ฝ.วิชาการและการประมวลผล (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
347	63-1-21-2102-008	หน.ฝ.ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับต้น	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
348	63-1-21-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
349	63-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
350	63-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
351	63-1-21-3204-003	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
352	63-1-21-3204-004	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
353	63-1-21-3204-005	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
354	63-1-21-3204-006	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
355	63-1-21-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
356	63-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
357	63-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
358	63-1-21-4203-004	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
359	63-1-21-4203-005	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
360	63-1-21-4203-006	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
361	63-1-21-4203-007	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
362	63-1-21-4203-008	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
363	63-1-21-4203-009	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
364	63-1-21-4203-010	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
365	63-1-21-4203-011	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
366	63-1-21-4203-012	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
367	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ไม่ว่าง	-	-	
368	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ไม่ว่าง	-	-	
369	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ไม่ว่าง	-	-	
370	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ไม่ว่าง	-	-	
371	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ไม่ว่าง	-	-	
372	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
	<b>โรงเรียนเทพา</b>						
373	63-1-08-5500-001	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	ว่าง	-	-	ว่างเดิม (กสค.)
374	63-1-08-5500-002	ครู	ครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	-	
375	63-1-08-5500-003	ครู	คศ.1	ไม่ว่าง	-	-	
376	63-1-08-5500-004	ครู	ครูผู้ช่วย/คศ.3	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
377	63-1-08-5500-005	ครู	ครูผู้ช่วย/คศ.3	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
378	63-1-08-5500-006	ครู	คศ.2	ไม่ว่าง	-	-	
379	63-1-08-5500-007	ครู	คศ.3	ไม่ว่าง	-	-	
380	63-1-08-5500-008	ครู	คศ.3	ไม่ว่าง	-	-	
381	63-1-08-5500-009	ครู	คศ.2	ไม่ว่าง	-	-	
382	63-1-08-5500-010	ครู	คศ.2	ไม่ว่าง	-	-	
383	63-1-08-5500-011	ครู	ครูผู้ช่วย/คศ.3	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
384	63-1-08-5500-012	ครู	ครูผู้ช่วย/คศ.3	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
385	63-1-08-5500-013	ครู	คศ.2	ไม่ว่าง	-	-	
386	63-1-08-5500-014	ครู	คศ.2	ไม่ว่าง	-	-	
387	63-1-08-5500-015	ครู	คศ.1	ไม่ว่าง	-	-	
388	63-1-08-5500-016	ครู	คศ.2	ไม่ว่าง	-	-	
389	63-1-08-5500-017	ครู	คศ.1	ไม่ว่าง	-	-	
390	63-1-08-5500-018	ครู	คศ.1	ไม่ว่าง	-	-	
391	63-1-08-5500-019	ครู	ครูผู้ช่วย/คศ.3	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
392	-	ครูช่วยสอน	-	ไม่ว่าง	-	-	
393	-	ครูช่วยสอน	-	ไม่ว่าง	-	-	
394	-	ครูช่วยสอน	-	ไม่ว่าง	-	-	
395	-	ครูช่วยสอน	-	ไม่ว่าง	-	-	
396	-	ครูช่วยสอน	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
397	-	ครูช่วยสอน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
398	-	ครูช่วยสอน	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
399	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
400	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
401	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
402	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ว่าง	1	1	กำหนดเพิ่ม (63)
403	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
404	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
405	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
406	-	คนงาน	-	ไม่ว่าง	-	-	
<b>พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุนการสอน)</b>							
407	1876-5	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
408	2586-5	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป (สนับสนุนสถานศึกษา)</b>							
409	1079-4	พนักงานจ้างทั่วไป (สนับสนุน)	-	ว่าง	-	-	ว่างเดิม



แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น  
และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จ.สระบุรี

ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประมาณการรายรับ/ รายได้ (ไม่รวมเงิน อุดหนุนและเงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้		งบประมาณรายจ่ายที่จ่าย จริงของปีที่ผ่านมา	ค่าใช้จ่าย			ประโยชน์ ตอบแทนอื่น	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
			ทั่วไป	เฉพาะกิจ		เงินเดือน	ประจำ	ชั่วคราว			
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	1,149,120,547.06	134,140,888.00	48,350,169.84	1,090,606,200.31	39,157,793.23	2,410,800.00	11,238,417.29	15,678,555.25	6.62	เพิ่มเติมอ.1 (68,485,565.77*100/1,034,875,550)



ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

( นางนิยม เตาทอง )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

16 ตุลาคม 2562

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราภาษีในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ศึกษา รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่	180	12	2,160	0.03
2	ศึกษา รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ยานพาหนะ	180	12	2,160	0.03
3	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่งต่างๆของหน่วยงาน	120	6	720	0.01
4	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	180	6	1,080	0.01
5	จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม/อบรม/สัมมนา	180	6	1,080	0.01
6	ดูแล ประสานและจัดงานรับรอง งานพิธีการ งานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี	720	12	8,640	0.10
7	วางฎีกาเบิก-จ่ายงบประมาณ จัดซื้อ-จัดจ้าง	180	48	8,640	0.10
8	อำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุมและงานต่างๆ	120	12	1,440	0.02
9	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	60	12	720	0.01
10	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	60	6	360	0.00
	รวม	1,980	132	261,360	3.16

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรทนาย)

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรทนาย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราภาษีในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อกำหนดของ อบจ.สระบุรี	180	4	720	0.01
2	งานตรวจสอบการดำเนินการทางนิติกรรม และสัญญา	420	1	420	0.01
3	งานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน	180	10	1,800	0.02
4	งานข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย	180	62	11,160	0.13
5	งานตรวจสอบการดำเนินการทางกฎหมาย หรือระเบียบ ของ อบจ.สระบุรี	480	17	8,160	0.10
6	งานเกี่ยวกับกรดำเนินการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	420	10	4,200	0.05
7	งานศูนย์ดำรงธรรม อบจ.สระบุรี	480	18	8,640	0.10
8	งานดำเนินการกิจการพาณิชย์	1,320	30	39,600	0.48
9	งานเกี่ยวกับการรักษาความเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน	180	12	2,160	0.03
10	งานเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงกรณีที่เกี่ยวข้องกับ อบจ.สระบุรี	900	10	9,000	0.11
11	งานเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงบุคลากรในสังกัด อบจ.สระบุรี	420	15	6,300	0.08
12	งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และสอบสวนทางวินัย ข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	900	5	4,500	0.05
13	งานเกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง ที่เกี่ยวข้องกับ อบจ.สระบุรี	420	8	3,360	0.04
14	งานเกี่ยวกับกรยึด การอายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย	-	-	-	-

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาที่หมดต่อปี (นาทีก) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
15	งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ.สระบุรี	420	32	13,440	0.16
16	งานเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงทางละเมิด และรายงานเกี่ยวกับระบบความ รับผิดชอบทางละเมิด ต่อกระทรวงการคลัง	900	2	1,800	0.02
17	งานธุรการ งานสารบัญ และงานบันทึกการจัดเก็บ ของฝ่ายนิติกร และการพาณิชย์	720	30	21,600	0.26
	รวม	3,780	266	136,860	1.65

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

JK

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำไรในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	840	2	1,680	0.02
2	งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ	840	1	840	0.01
3	งานการจัดทำปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่	1,200	1	1,200	0.01
4	งานการจัดทำแผนอัตรากำไรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในระยะเวลา 3 ปี	1,200	1	1,200	0.01
5	งานการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในระยะเวลา 3 ปี	1,200	1	1,200	0.01
6	งานจัดคนเข้าสู่งานตำแหน่ง และปรับปรุงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำไรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในระยะเวลา 3 ปี	1,200	1	1,200	0.01
7	งานการประชุม ก.จ.จ.สระบุรี	300	12	3,600	0.04
8	งานประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	900	15	13,500	0.16
9	งานการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน , รักษาการในตำแหน่งฯ	1,380	23	31,740	0.38
10	งานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ ออกจากราชการและคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ร้องทุกข์	300	2	600	0.01
11	งานการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.จ.สระบุรี	120	12	1,440	0.02
12	งานสอบและสรรหาบุคลากรเป็นพนักงานจ้างของ อบจ.สระบุรี	1,200	3	3,600	0.04
13	งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	1,200	2	2,400	0.03
14	งานการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	1,200	2	2,400	0.03
15	งานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง	1,200	2	2,400	0.03
16	งานให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ	420	7	2,940	0.04

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

## ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาดังกล่าวต่อปี (นาทีย) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
18	งานขออนุมัติเบิกจ่ายฎีกาเงินยืม เงินทดลองราชการ ส่งใช้เงินยืม และเบิกค่าตอบแทน	1,350	45	60,750	0.73
19	งานบันทึกงบประมาณอบรม E-Lass	1,350	45	60,750	0.73
20	งานการแต่งตั้งที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	90	3	270	0.00
21	งานยืมตัวข้าราชการ อบจ.	510	17	8,670	0.10
22	งานการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	960	1	960	0.01
23	งานการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผล	180	1	180	0.00
24	งานบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ อบจ.	1,080	9	9,720	0.12
25	งานการทดลองปฏิบัติราชการ	540	9	4,860	0.06
28	งานลงทะเบียน และการขอใช้สิทธิ สปสข.ในการเบิกค่ารักษาพยาบาล	540	30	16,200	0.20
29	งานขอมิบัติราชการส่วนตัว	900	30	27,000	0.33
30	งานการให้ความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน	900	5	4,500	0.05
31	งานการขอพระราชทานเครื่องราชฯ	960	1	960	0.01

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
32	งานย้ายข้าราชการ อบจ.	180	3	540	0.01
33	งานรับโอนข้าราชการ อบจ.	180	7	1,260	0.02
34	งานปรับปรุงทะเบียนประวัติ ก.พ. 7	180	50	9,000	0.11
	รวม	180	388	399,060	4.82

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

*JW*

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภูเก็ต

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 4 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	งานวางแผนงานพัฒนาชุมชน และส่งเสริมศักยภาพชุมชน ศึกษา สำรวจ รวบรวมข้อมูลในชุมชน	1,080	24	25,920	0.313
2	งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานพัฒนาชุมชน ด้านสังคมสงเคราะห์	1,080	24	25,920	0.313
3	งานจัดทำแผนงาน/โครงการ ด้านสังคมสงเคราะห์	1,080	36	38,880	0.470
4	งานปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ด้านสังคมสงเคราะห์	1,080	36	38,880	0.470
5	งานการจัดกิจกรรมรู้ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	1,200	24	28,800	0.348
6	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กลุ่มสตรี	3,600	12	43,200	0.522
7	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ และงานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	3,600	12	43,200	0.522
8	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ และงานสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้	3,600	12	43,200	0.522
9	งานส่งเสริมกิจกรรมภายในครอบครัว ในกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	1,080	12	12,960	0.157
10	งานส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชน ให้ห่างไกลยาเสพติด	1,080	12	12,960	0.157
11	งานให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านสังคมสงเคราะห์ การปรับสภาพที่อยู่อาศัย	1,080	12	12,960	0.157
12	งานตรวจ ติดตาม และประเมินผลงานด้านสังคมสงเคราะห์	420	18	7,560	0.091
13	งานประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	600	12	7,200	0.087
14	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	120	12	1,440	0.017
	รวม	20,700	258	343,080	4.143

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณฤ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณฤ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มิวนิไตใต้

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ประจำปี 2563  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	มติ ก.จ.จ.
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
				เศรษฐกิจชุมชนเพื่อนำไปสู่ความ เข้มแข็งชุมชน รวมทั้งการจัดการ ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผักอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่ เหมาะสมแก่ประชาชน รวมถึง กิจกรรมส่งเสริมครอบครัว เกี่ยวกับ เด็ก และเยาวชน ทั้งนี้ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจ จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน 2 อัตรา							118

(ลงชื่อ) .....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณาย)  
.....) ๖.๔

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) .....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณาย)  
.....) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อ.บ.จ. ตำแหน่ง บัณฑิตพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานวางแผนงานพัฒนาชุมชน และส่งเสริมศักยภาพชุมชน ศึกษา สำรวจ รวบรวมข้อมูลในชุมชน	1,080	12	12,960	0.157
2	งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานพัฒนาชุมชน ด้านสังคมสงเคราะห์	1,080	12	12,960	0.157
3	งานจัดทำแผนงาน/โครงการ ด้านสังคมสงเคราะห์	1,080	24	25,920	0.313
4	งานปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ด้านสังคมสงเคราะห์	1,080	24	25,920	0.313
5	งานการจัดการความรู้ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	1,200	4	4,800	0.058
6	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กลุ่มสตรี	3,600	6	21,600	0.261
7	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ และงานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	3,600	6	21,600	0.261
8	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ และงานสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้	3,600	6	21,600	0.261
9	งานส่งเสริมกิจกรรมภายในครอบครัว ในกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	1,080	6	6,480	0.078
10	งานส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชน ให้ห่างไกลยาเสพติด	1,080	6	6,480	0.078
11	งานให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านสังคมสงเคราะห์ การปรับสภาพที่อยู่อาศัย	1,080	4	4,320	0.052
12	งานตรวจ ติดตาม และประเมินผลงานด้านสังคมสงเคราะห์	420	4	1,680	0.020
13	งานประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	600	12	7,200	0.087
14	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	120	12	1,440	0.017
	รวม	20,700	138	174,960	2.113

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภูมิพัฒน์ดี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี  
ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
					(6)
1	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	1,800	24	43,200	0.522
2	งานบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น	1,200	12	14,400	0.174
3	งานพัฒนาบริการท่องเที่ยวในพื้นที่รับผิดชอบ	1,200	12	14,400	0.174
4	งานพัฒนาตลาดท่องเที่ยว กิจกรรม สินค้า และนันทนาการ	1,200	12	14,400	0.174
5	งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	2,400	12	28,800	0.348
6	งานเสริมสร้างคุณภาพและมาตรฐานการท่องเที่ยว	1,200	12	14,400	0.174
7	งานพัฒนาการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีของพื้นที่	1,200	12	14,400	0.174
8	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	600	12	7,200	0.087
	รวม		108	151,200	1.826

(ลงชื่อ).....



(นายเรืองศักดิ์ วรรณาน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....



(นายเรืองศักดิ์ วรรณาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาดังหมดต่อปี (นาทีย) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ และการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	10,800	1	10,800	0.130
2	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมสัมพันธ์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	1,200	12	14,400	0.174
3	งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ ภาพถ่าย วิดีโอ บทสัมภาษณ์ คัดกล่าว ประกาศ വാสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2,700	24	64,800	0.783
4	งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ข้อมูลถูกต้อง	1,800	12	21,600	0.261
5	งานประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	1,200	24	28,800	0.348
6	งานประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย เป้าหมาย พันธกิจขององค์กร	1,200	12	14,400	0.174
7	งานจัดเก็บสถิติข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพ	1,200	12	14,400	0.174
8	งานประสานงาน ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ด้านดีให้แก่องค์กร	600	24	14,400	0.174
9	งานสืบค้น ติดตามข่าวสาร เทคโนโลยี เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับใช้ ด้านการประชาสัมพันธ์	900	24	21,600	0.261
10	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	900	12	10,800	0.130
	รวม		145	205,200	2.478

(ลงชื่อ).....  
 (นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด **บุรีรัมย์** จังหวัดบุรีรัมย์  
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
 (นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
พนักงานจ้าง อบ.จ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	1,080	12	12,960	0.157
2	งานส่งเสริม ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน	1,080	12	12,960	0.157
3	งานส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และความคิดริเริ่มเข้าร่วมพัฒนาชุมชน	1,080	24	25,920	0.313
4	งานส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน	1,080	24	25,920	0.313
5	งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการ	1,200	4	4,800	0.058
6	งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชน	3,600	6	21,600	0.261
7	งานสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย และชุมชน	3,600	6	21,600	0.261
8	ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคมหรือเวทีชุมชน	3,600	6	21,600	0.261
9	เป็นผู้นำและเป็นพี่ประกายกลุ่ม ส่งเสริม ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	1,080	6	6,480	0.078
10	ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่	1,080	6	6,480	0.078
11	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาชุมชนและงาน	1,080	12	12,960	0.157
12	ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	120	12	1,440	0.02

(ต่อ)  
 บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
 พนักงานจ้าง อ.บ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
13	ติดต่อประสานงานองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง	120	12	1,440	0.02
14	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานพัฒนาชุมชน	120	12	1,440	0.02
15	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	120	12	1,440	0.02
	รวม	20,040	166	179,040	2.162

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุรีรัมย์

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	งานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ และลงทะเบียนเลขที่หนังสือ	60	261	15,660	0.19
2	ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	30	783	23,490	0.28
3	การบันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติต่างๆ	45	12	540	0.01
4	การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ	60	261	15,660	0.19
5	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ	120	12	1,440	0.02
6	รวบรวม ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อ จำนวน เสนอผู้บริหาร	60	261	15,660	0.19
7	จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หนังสือเวียน และจดหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง	360	261	93,960	1.13
8	การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่	360	12	4,320	0.05
9	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	1,200	36	43,200	0.52
10	จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม/อบรม/สัมมนา	60	36	2,160	0.03
11	อำนวยความสะดวก ติดต่อกับประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน	60	261	15,660	0.19
12	ในเรื่องการประชุมและงานต่างๆ	60	261	15,660	0.19
13	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	60	261	15,660	0.19
14	ให้คำแนะนำเบื้องต้น แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	60	12	720	0.01
15	ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	120	12	1,440	0.02
	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย				
	รวม	2,715	2,742	265,230	3.20

(ลงชื่อ).....



(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....



(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภูเก็ต

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง คนงาน ล้ากับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีย) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
1	ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน อบจ. สระบุรี	420	13,800	111,300	1.34
2	มีหน้าที่ตัดหญ้า ดูแลสวน บริเวณอาคารสำนักงาน อบจ.สระบุรี	420	13,800	111,300	1.34
3	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	420	13,800 (พื้นที่ อบจ.)	111,300	1.34
	รวม	1,260	41,400	333,900	4.03

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อปจ. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กองกิจการสภา จำนวน 3 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ศึกษา รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานด้านกิจการสภา	180	12	2,160	0.03
2	ศึกษา รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานการประชุมสภา การมีส่วนร่วมฯ	180	12	2,160	0.03
3	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่งต่างๆของหน่วยงาน	120	6	720	0.01
4	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	180	6	1,080	0.01
5	จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม/อบรม/สัมมนา	180	6	1,080	0.01
6	ดูแล ประสานและจัดการประชุมฯ และการมีส่วนร่วมฯ	720	12	8,640	0.10
7	วางฎีกาเบิก-จ่ายงบประมาณ จัดซื้อ-จัดจ้าง	180	48	8,640	0.10
8	อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุมและงานต่างๆ	120	12	1,440	0.02
9	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	60	12	720	0.01
10	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	60	6	360	0.00
	รวม	1,980	132	261,360	3.16

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองกิจการสภา จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานจัดเก็บรวบรวมเอกสาร คำสั่ง	10C	150	15,000	0.18
2	งานบริหารพัสดุควบคุมการเบิกจ่าย	10C	600	60,000	0.72
3	งานสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร เงินเดือนสมาชิกสภา	6C	30	1,800	0.02
4	งานงบประมาณตามข้อบัญญัติ	10C	200	20,000	0.24
5	งานจัดทำแผนต่าง ๆ	10C	150	15,000	0.18
6	งานจัดซื้อจัดจ้าง	20C	100	20,000	0.24
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	10C	100	10,000	0.12
	<b>รวม</b>	76C	1,330	141,800	1.71

(ลงชื่อ).....  
(นายเรียงศักดิ์ วรรณ)

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภูเก็ต

นายอรรถกวีการบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราภาษีในการขออนุมัติกำหนดค่าธรรมเนียม  
พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองกิจการสภา จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาที่หมดต่อปี (บาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	งานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ และลงทะเบียนเลขที่หนังสือ	60	261	15,660	0.19
2	ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	30	783	23,490	0.28
3	การบันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติต่างๆ	45	12	540	0.01
4	การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ	60	261	15,660	0.19
5	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ	120	12	1,440	0.02
6	รวบรวม ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อ จำนวน เสนอผู้บริหาร	60	261	15,660	0.19
7	จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หนังสือเวียน และจดหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง	360	261	93,960	1.13
8	การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่	360	12	4,320	0.05
9	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	1,200	36	43,200	0.52
10	จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม/อบรม	60	36	2,160	0.03
11	อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน	60	261	15,660	0.19
12	ในเรื่องการประชุมและงานต่างๆ				
12	ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	60	261	15,660	0.19
13	ใช้คำแนะนำในเบื้องต้น แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	60	261	15,660	0.19
14	ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	60	12	720	0.01
15	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	120	12	1,440	0.02
	รวม	2,715	2,742	265,230	3.20

(ลงชื่อ).....

(นายเรียงศักดิ์ วรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....

(นายเรียงศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนและงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ให้สำนักรงงบประมาณ	300	10	3,000	0.04
2	งานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายส่วนหน้า ระยะปานกลาง ให้สำนักรงงบประมาณ	400	15	6,000	0.07
3	งานรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	500	10	5,000	0.06
4	งานจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	850	20	17,000	0.21
5	งานจัดทำแบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ	200	10	2,000	0.02
6	งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิตหรือ โครงการ	250	15	3,750	0.05
7	งานบันทึกข้อมูลรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	1,600	10	16,000	0.19
8	งานบันทึกข้อมูลรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	850	10	8,500	0.10
9	งานบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	800	10	8,000	0.10
10	งานพิจารณาทบทวนเป้าหมายผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้งบประมาณ และจัดทำรายงานให้สำนักรงงบประมาณ	450	10	4,500	0.05
11	งานจัดทำเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาและชี้แจงการเสนอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ในคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาจ่ายประจำปี และในการ	300	10	3,000	0.04

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนและงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
12	พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนอนุมัติการท้องถิ่น งานจัดทำเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาและชี้แจงการเสนอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ในขั้นตอนคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่าย	300	10	3,000	0.04
13	งานจัดทำเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาและชี้แจงการเสนอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ในขั้นตอนคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใน การพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาผู้แทนราษฎร	300	10	3,000	0.04
14	งานรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณ	450	10	4,500	0.05
15	งานบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	250	20	5,000	0.06
16	งานบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	350	30	10,500	0.13
17	งานบันทึกข้อมูลสถานะและความก้าวหน้าของรายการลงทุน ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	480	30	14,400	0.17
	รวม	8,630	240	117,150	1.41

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง จำนวน 5 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	งานนำส่งภาษีเรือและที่ดินประจำปี	120	1	120	0.00
2	งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	30	2,583	77,490	0.94
3	งานควบคุมดูแลการจัดเก็บรักษาฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	10	2,583	25,830	0.31
4	งานออกหนังสือรับรองเงินเดือนและค่าตอบแทน หรือหนังสือสวัสดิการอื่นใด	30	200	6,000	0.07
5	งานจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการขอถอนคืนเงินประกันของและเงินประกันสัญญา	30	72	2,160	0.03
6	งานจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตร และค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ	30	48	1,440	0.02
7	งานจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินของข้าราชการ	840	20	16,800	0.20
8	ถูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง งานควบคุมกำกับดูแล การใช้รถจักรยานยนต์ รถยนต์และทะเบียนคุมการซ่อมบำรุง	5	264	1,320	0.02
9	รักษาครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของกองคลัง งานจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากรฝ่ายบริหาร และฝ่ายประจำ และโรงเรียนในสังกัดของ อบจ.สระบุรี และบันทึกลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) พร้อมเขียนเช็คส่งจ่าย	6,300	12	75,600	0.91
10	งานเกี่ยวกับการเบิกส่งเครื่องใช้ราชการกรมการปกครอง (กสจ.)	60	15	900	0.01
11	งานเกี่ยวกับการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ปกสค.)	60	15	900	0.01
12	งานเกี่ยวกับการนำส่งเงินสมทบและเงินชดเชยของสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และการบันทึกข้อมูลในระบบ MCS web	60	15	900	0.01
13	งานเกี่ยวกับการนำส่งเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	60	15	900	0.01
14	งานการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน (ใบสำคัญจ่าย) นำเสนอผู้อำนวยการกองคลังเพื่อลงนามรับรองความถูกต้อง	120	264	31,680	0.38
15	งานการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การรับจ่ายวัสดุและการจำหน่ายพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีของกองคลัง ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทะเบียนคุมการซ่อมบำรุง	4,200	1	4,200	0.05

109/101

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

## ข้าราชการ อ.บ.จ. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง จำนวน 5 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
16	งานการตรวจสอบควบคุมดูแลการทำลายเอกสารทางราชการของกองคลัง	60	100	6,000	0.07
17	งานการจัดจ่ายเช็คประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	120	264	31,680	0.38
18	งานการจัดทำและควบคุมทะเบียนรายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณ เงินรับฝาก เงินนอกงบประมาณทุกประเภท พร้อมทั้งการตัดยอดเงินตามงบประมาณของส่วนราชการ ระบบมือ และการตรวจสอบงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	15	2,583	38,745	0.47
19	งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ กำหนดเป็นประจำทุกเดือน - กระดาษที่ทำการกระทรวงมหาดไทยตามงบประมาณจ่ายจากเงินรายรับ จ่ายจากเงินสะสม จ่ายจากเงินกู้ จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม - กระดาษที่ทำการกระทรวงมหาดไทยตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ กำหนดเป็นประจำทุกเดือน - กระดาษที่ทำการกระทรวงมหาดไทยตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ กำหนดเป็นประจำทุกเดือน	420	15	6,300	0.08
20	งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ กำหนดเป็นประจำไตรมาส - รายงานรายจ่ายในงบดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน - รายงานรายจ่ายในงบดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม - รายงานรายจ่ายในงบดำเนินงานที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม - รายงานรายจ่ายในงบดำเนินงานที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม - รายงานรายจ่ายในงบดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้ - งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม - งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม - งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินกู้ - งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม	840	5	4,200	0.05
21	งานการรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงิน ประมวลผลการใช้จ่ายเงินทุกประเภทของแต่ละส่วนราชการ เพื่อรายงานผู้บริหาร	1,260	4	5,040	0.06

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำสั่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

## ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง จำนวน 5 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
22	งานการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ e-Plan, ระบบข้อมูลพลังงาน energy report	5	500	2,500	0.03
23	งานการจัดทำบัญชีทุกประเภทในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) - รายงานสถานะการเงินประจำวัน	5	264	1,320	0.02
24	งานการจัดทำรายงานเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมคงเหลือ นำเสนอผู้บริหาร	180	30	5,400	0.07
25	งานการจัดทำรายงานทางบัญชีการเงินต่าง ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ กำหนดเป็นประจำเดือน - รายงานรับ - จ่ายเงิน , - งบทดลอง - รายงานกระทรวงยอดเงินฝากธนาคาร	1,260	12	15,120	0.18
26	งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินต่างๆ ประจำปี	4,200	1	4,200	0.05
27	- งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	840	2	1,680	0.02
28	งานการจัดทำทำงำนที่มอบหมายงานกรณีมีการโยกย้ายของผู้บริหาร	420	1	420	0.01
29	งานการจัดทำรายงานเงินสะสม และนำส่งเงินสะสมฝาก กสอ.	180	12	2,160	0.03
30	งานการรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมให้กับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี (ประจำเดือน)	2,100	12	25,200	0.30
31	งานการจัดทำรายงานและประเมินผลการรายรับประกอบงบการเงินของผู้บริหาร(ประจำเดือน)	420	10	4,200	0.05
32	งานโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	420	10	4,200	0.05
33	งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง (รายไตรมาส)	2,100	1	2,100	0.03
34	งานจัดทำรายงานการควบคุมภายในของแต่ละฝ่ายในกองคลังตามระเบียบที่กำหนด	2,100	30	63,000	0.76
35	งานด้านการพิสูจน์หลักฐานประกอบบัญชีการเงินค่าจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ รวมถึงการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ eGP ,e-LAAS	2,100	1	2,100	0.03
36	งานจัดทำและรวบรวมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ของแต่ละฝ่ายในกองคลัง งานจัดทำแผนและรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของและฝ่ายในกองคลัง	2,100	1	2,100	0.03



## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

## ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง จำนวน 5 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
37	งานการจัดทำรายงานการประเมินผู้บริหารและงานวิชาการต่าง ๆ ของแต่ละฝ่ายในกองคลัง	2,100	1	2,100	0.03
38	งานการจัดทำการประเมินคุณธรรมและการดำเนินงานของ อบจ. (ITA) ของแต่ละฝ่ายในกองคลัง	2,100	1	2,100	0.03
39	งานการจัดทำรายงานการประเมินผู้บริหารของแต่ละฝ่ายในกองคลัง	2,100	1	2,100	0.03
40	งานการออกสำรวจผู้ประกอบการที่เข้าขายต้องชำระภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	120	500	60,000	0.72
41	งานการจัดทำทะเบียนคุมข้อมูลผู้ประกอบการรายผลการจัดเก็บประจำเดือน	60	500	30,000	0.36
42	งานเร่งรัด ประชาสัมพันธ์ และนำการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด	30	500	15,000	0.18
43	งานการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้และการเจาะปะประจำปี	60	500	30,000	0.36
44	งานการออกใบอนุญาตและการเลิกกิจการของผู้ประกอบการ	60	300	18,000	0.22
45	งานแนะนำ ติดตามประสานงาน ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ	5	2,000	10,000	0.12
46	แก่ผู้มาติดต่อราชการ และเจ้าหน้าที่บุคคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	10	264	2,640	0.03
47	งานการสรุปนำส่งเงินประจำวัน แก่เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาเงินประจำวัน	10	3,000	30,000	0.36
48	งานการรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมออกไปเสร็จรับเงิน	120	12	1,440	0.02
49	งานจัดทำทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล และตรวจสอบกับใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ประจำเดือน	1,260	13	16,380	0.20
	งานบันทึกข้อมูลภาษีเงินได้ของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย				

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง จำนวน 5 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาดังกล่าวต่อปี (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
50	งานตรวจเช็คความครบถ้วนของใบเสร็จรับเงิน ฎีกาจ่ายเงินแล้ว ก่อนการส่งฎีกาให้ฝ่ายบัญชี ลงบัญชี	5	2,500	12,500	0.15
51	งานสืบค้นหนังสือแจ้งยอดเงินฝากธนาคารเพื่อ ธนาคารกรุงไทย ระบบ E-banking, ระบบยอดเงินภาษีจัดสรรของคลังจังหวัด GFMS ทุกสิ้นวัน และบันทึกรายการขอเบิกเงินใน ระบบปฏิบัติการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	10	264	2,640	0.03
	รวม	41,150	20,322	708,805	8.56

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา กองช่าง จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทีก) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	สำรวจงานก่อสร้างเพื่อออกแบบ (ที่ต้องใช้วิชาชีพในการออกแบบ)	200	300	60,000	0.72
2	ประมาณราคางานก่อสร้าง	300	300	90,000	1.09
3	ควบคุมงานก่อสร้าง	150	300	45,000	0.54
4	ทดสอบงานวัสดุโยธา	60	80	4,800	0.06
5	ออกแบบเฉพาะทางที่ได้รับมอบหมาย	50	4	200	0.00
6	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	10	10	100	0.00
	รวม	770	994	200,100	2.42

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภูมิพัฒน์พื้นที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นักผังเมือง กองช่าง จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานจัดทำสำรวจเก็บรายละเอียดข้อมูลทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมและประชากร	25,000	1	25,000	0.30
2	งานจัดทำแผนที่ผังเมืองรวมจังหวัด	25,000	1	25,000	0.30
3	งานปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม การจัดทำผังเมืองจังหวัด	25,000	1	25,000	0.30
4	งานการวางแผนผังระบบกิจการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริหารชุมชน	25,000	1	25,000	0.30
5	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	100	20	2,000	0.02
	รวม	100,100	24	102,000	1.23

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างสำหรับซ่อมมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล กองช่าง จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและรถยนต์	200	150	30,000	0.36
2	งานตรวจสอบเครื่องจักรกลและรถยนต์ก่อนซ่อม และหลังซ่อมเสร็จแล้ว	300	150	45,000	0.54
3	งานดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้	150	100	15,000	0.18
4	งานควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องจักรกลและรถยนต์	150	100	15,000	0.18
5	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	100	100	10,000	0.12
	รวม	900	600	115,000	1.39

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำสั่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อ.บ.จ. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง จำนวน 3 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	บันทึกข้อมูลของอนุมัติเครื่องจักรกลที่ได้รับบริการร้องขอจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ	30	200	6,000	0.07
2	งานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือจากหน่วยงานต่าง ๆ	20	10,000	200,000	2.42
3	งานจัดเก็บเอกสาร	30	500	15,000	0.18
4	งานพิมพ์หนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก, คำสั่งต่าง ๆ	30	500	15,000	0.18
5	งานเวียนหนังสือต่าง ๆ ภายในฝ่ายกองช่าง	30	1,000	30,000	0.36
6	งานถ่ายเอกสารต่าง ๆ ถ่ายแบบแปลนโครงการต่าง ๆ	20	400	8,000	0.10
7	งานลงทะเบียนรับการเบิกจ่ายพัสดุ	30	200	6,000	0.07
8	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	20	300	6,000	0.07
	รวม	210	13,100	286,000	3.45

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราภาษีในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นายช่างโยธา กองช่าง จำนวน 5 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	สำรวจงานก่อสร้างเพื่อออกแบบ	200	700	140,000	1.69
2	เขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง	300	700	210,000	2.54
3	ควบคุมงานก่อสร้างฯ	150	700	105,000	1.27
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	150	100	15,000	0.18
	รวม	800	2,200	470,000	5.68

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล กองช่าง จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาดังหมุดต่อปี (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและรถยนต์	200	150	30,000	0.36
2	งานตรวจสอบเครื่องจักรกลและรถยนต์ก่อนซ่อม และหลังซ่อมเสร็จแล้ว	300	150	45,000	0.54
3	งานดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้	150	100	15,000	0.18
4	งานควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องจักรกลและรถยนต์	150	100	15,000	0.18
5	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	100	100	10,000	0.12
	รวม	900	600	115,000	1.39



## กองช่าง

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

## ข้าราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 4 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงานต่อปี	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	จัดทำงบประมาณป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อำนวยความสะดวกสนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	200	400	80,000	0.97
2	งานจัดการและจัดตั้งหน่วยเครื่องจักรกลและเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ พร้อมพนักงานเจ้าหน้าที่ งานสาธารณภัยที่เกิดขึ้น	150	300	45,000	0.54
3	งานสำรวจความเสียหาย พื้นฟูบูรณะ ซ่อมแซม รื้อถอน ทั้งกับชีวิตและทรัพย์สิน และสิ่งสาธารณะ ประโยชน์จากภัยต่างๆ	300	400	120,000	1.45
4	งานจัดอบรมและมีกิจกรรมการป้องกันต่างๆ รวมถึงประสานและสนับสนุนการปฏิบัติแก่หน่วยงาน อื่นๆที่ร้องขอ	150	300	45,000	0.54
5	งานจัดทำแบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	150	100	15,000	0.18
6	งานช่วยเหลือ กู้ภัยและบรรเทาผู้ประสบภัย	150	300	45,000	0.54
7	งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50	50	2,500	0.03
8	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	10	50	500	0.01
	รวม	1160	1900	353,000	4.26

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองช่าง จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาดังหมต่อปี (นาที่) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร คำสั่ง	100	150	15,000	0.18
2	งานบริหารพัสดุควบคุมการเบิกจ่าย	100	600	60,000	0.72
3	งานสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	60	30	1,800	0.02
4	งานงบประมาณตามข้อบัญญัติ	100	200	20,000	0.24
5	งานจัดทำแผนต่าง ๆ	100	150	15,000	0.18
6	งานจัดซื้อจัดจ้าง	200	100	20,000	0.24
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	100	100	10,000	0.12
	รวม	760	1,330	141,800	1.71

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา กองช่าง จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	สำรวจงานก่อสร้างเพื่อออกแบบ	200	300	60,000	0.72
2	ประมาณราคางานก่อสร้าง	300	300	90,000	1.09
3	ทดสอบงานวัสดุโยธา	60	80	4,800	0.06
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	10	10	100	0.00
	รวม	570	690	154,900	1.87

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก กองช่าง จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (บาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (บาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
1	ออกแบบ สักรางงาน	12,000	2	24,000	0.29
2	ตรวจสอบ แบบก่อสร้าง	120	180	21,600	0.26
3	ควบคุมงานก่อสร้าง	24,840	2	49,680	0.60
4	ประมาณราคางานก่อสร้าง	120	100	12,000	0.14
5	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	120	100	12,000	0.14
	<b>รวม</b>	<b>37,200</b>	<b>384</b>	<b>119,280</b>	<b>1.44</b>

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง จำนวน 3 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีย) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือจากหน่วยงานต่าง ๆ	20	10,000	200,000	2.42
2	งานจัดเก็บเอกสาร	30	500	15,000	0.18
3	งานพิมพ์หนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก, คำสั่งต่าง ๆ	30	500	15,000	0.18
4	งานเขียนหนังสือต่าง ๆ ภายในฝ่ายกองช่าง	30	1,000	30,000	0.36
5	งานถ่ายเอกสารต่าง ๆ ถ่ายแบบแปลนโครงการต่าง ๆ	20	400	8,000	0.10
6	งานลงทะเบียนรับการเบิกจ่ายพัสดุ	30	200	6,000	0.07
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	20	300	6,000	0.07
	รวม	180	12,900	280,000	3.38

บัญชีแสดงค่าใช้จ่ายจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)
1	สำรวจงานก่อสร้างเพื่อออกแบบ	200	150	30,000	0.36
2	เขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง	300	150	45,000	0.54
3	ควบคุมงานก่อสร้างฯ	150	100	15,000	0.18
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	150	100	15,000	0.18
	<b>รวม</b>	<b>800</b>	<b>500</b>	<b>105,000</b>	<b>1.27</b>

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อ.บ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ กองช่าง จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	เขียนแบบแปลนงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	600	250	150,000	1.81
2	จัดทำบัญชีและเลขทะเบียนคุมแบบแปลนให้หมวดหมู่	100	50	5,000	0.06
3	จัดทำแบบแปลน แผนผังตามโครงการในข้อบัญญัติ	100	50	5,000	0.06
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	50	20	1,000	0.01
	<b>รวม</b>	850	370	161,000	1.94

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบรม. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล กองช่าง จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและรถยนต์	200	150	30,000	0.36
2	งานตรวจสอบเครื่องจักรกลและรถยนต์ก่อนซ่อม และหลังซ่อมเสร็จแล้ว	300	150	45,000	0.54
3	งานดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้	150	100	15,000	0.18
4	งานควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องจักรกลและรถยนต์	150	100	15,000	0.18
5	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	100	100	10,000	0.12
	รวม	900	600	115,000	1.39



## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อ.จ. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก กองช่าง จำนวน 7 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ขับเครื่องจักรกล (หนัก)	1,100	400	440,000	5.31
2	ดูแลรักษาเครื่องจักรกล (หนัก)	240	400	96,000	1.16
3	ดูแลทำความสะอาด และซ่อมบำรุงเบื้องต้น เครื่องจักรกล (หนัก)	130	280	36,400	0.44
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	240	150	36,400	0.44
	รวม	1,710	1,230	608,800	7.35

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราภาษีในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อ.จ. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง กองช่าง จำนวน 3 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)
1	ขับเครื่องจักรกล (กลาง)	1,100	200	220,000	2.66
2	ดูแลรักษาเครื่องจักรกล (กลาง)	240	200	48,000	0.58
3	ดูแลทำความสะอาด และซ่อมบำรุงเบื้องต้น เครื่องจักรกล (กลาง)	130	50	6,500	0.08
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	240	50	12,000	0.14
	<b>รวม</b>	<b>1,710</b>	<b>500</b>	<b>286,500</b>	<b>3.46</b>

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กองช่าง จำนวน 9 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ขับเครื่องจักรกล (เบา)	1,100	500	550,000	6.64
2	ดูแลรักษาเครื่องจักรกล (เบา)	240	500	120,000	1.45
3	ดูแลทำความสะอาด และซ่อมบำรุงเบื้องต้น เครื่องจักรกล (เบา)	130	350	45,500	0.55
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	240	250	60,000	0.72
	รวม	1,710	1,600	775,500	9.37

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง จำนวน 10 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่จัดอรรถ (นาที่) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที่) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)
1	ขับรถยนต์	360	800	288,000	3.48
2	ดูแลรักษารถยนต์	72	800	57,600	0.70
3	ดูแลทำความสะอาด และซ่อมบำรุงเบื้องต้น รถยนต์	60	800	48,000	0.58
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	480	450	216,000	2.61
	รวม	972	2,850	609,600	7.36

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อนุอ. ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง จำนวน 21 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีย) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ปฏิบัติงานภาคสนาม/งานป้องกัน/งานซ่อมบำรุง	480	2,300	1,104,000	13.33
2	ซ่อมบำรุงทั่วไป	480	1,300	624,000	7.54
3	ดูแลรักษาอาคารเรียบร้อยภายในกองช่าง	120	300	36,000	0.43
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	30	900	27,000	0.33
	รวม	1,110	4,800	1,791,000	21.63

## กองช่าง

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

## ข้าราชการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 3 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงานต่อปี	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
1	จัดทํางานประมาณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเกี่ยวกับศูนย์อำนวยการสนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	200	250	50,000	0.60
2	งานจัดการและจัดตั้งหน่วยเครื่องจักรกลและเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ พร้อมพนักงานเจ้าหน้าที่งานสาธารณณะที่เกิดขึ้น	150	250	37,500	0.45
3	งานสำรวจความเสียหาย พื้นฟูบูรณะ ซ่อมแซม รื้อถอน ทั้งกับชีวิตและทรัพย์สิน และสิ่งสาธารณณะประโยชน์จากภัยต่างๆ	300	300	90,000	1.09
4	งานจัดอบรมและฝึกซ้อมการป้องกันต่างๆ รวมถึงประสานและสนับสนุนการปฏิบัติแก่หน่วยงานอื่นๆที่ร้องขอ	150	200	30,000	0.36
5	งานจัดทำแบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	150	100	15,000	0.18
6	งานช่วยเหลือ ฝึกอบรมผู้ประสบภัย	150	300	45,000	0.54
7	งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50	50	2,500	0.03
8	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	10	50	500	0.01
	รวม	1160	1500	270,500	3.27

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลึงในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี กองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 6 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที่) (5)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (6)
1.	งานจัดทำพัสดุในลักษณะพัสดุกลาง				
	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
	- วิธีเฉพาะเจาะจง	480	50	24,000	0.29
	- วิธีคัดเลือก	480	3	1,440	0.02
	- วิธี e-bidding	480	110	52,800	0.64
2	งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 11	120	110	13,200	0.16
3	งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน	60	110	6,600	0.08
4	งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	60	110	6,600	0.08
5	งานจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง	60	128	7,680	0.09
6	งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	60	128	7,680	0.09
7	งานจัดทำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคา	120	110	13,200	0.16
8	งานจัดทำหนังสือส่งร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคาฯ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	120	30	3,600	0.04
9	งานจัดทำประกาศ/เอกสารประกวดราคา	120	110	13,200	0.16
10	งานจัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (คณะกรรมการพิจารณาผล)	60	384	23,040	0.28
11	งานจัดทำหนังสือส่งประกาศเชิญชวนให้กองคลัง	60	10	600	0.01
12	งานจัดทำหนังสือส่งประกาศเชิญชวนให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงเว็บไซต์หน่วยงาน	60	10	600	0.01
13	งานจัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	30	128	3,840	0.05
14	งานจัดทำหนังสือส่งประกาศผู้ชนะการเสนอราคาให้สำนักปลัดฯ เพื่อลงเว็บไซต์หน่วยงาน	60	50	3,000	0.04

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีย) (5)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (6)
15	งานรายงานผลชี้แจงรายละเอียดการคำนวณราคากลางกรณีผลประกวดราคาต่ำกว่า ราคากลางราคาเกิน 15% ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	300	30	9,000	0.11
16	งานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคาชี้แจงเหตุผลฯ กรณีเสนอราคาต่ำกว่า ราคากลางเกิน 15 %	30	50	1,500	0.02
17	งานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคาให้มาทำสัญญา	30	128	3,840	0.05
18	งานจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาซื้อขาย	480	128	61,440	0.74
19	งานตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นเสนอราคา	60	250	15,000	0.18
20	งานตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานของผู้สัญญา ออจ.สระบุรี	60	50	3,000	0.04
21	งานจัดทำหนังสือตรวจสอบหลักประกันสัญญาที่เป็นหนังสือค้ำประกันสัญญา	60	110	6,600	0.08
22	งานจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้เข้าดำเนินการโครงการ	60	128	7,680	0.09
23	งานจัดส่งสัญญาให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อบริหารสัญญา	60	384	23,040	0.28
24	งานจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	60	128	7,680	0.09
25	งานบันทึกข้อมูลการจัดจ้างในระบบ e-LAAS	60	128	7,680	0.09
26	งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศในระบบ e-PLAN	480	128	61,440	0.74
27	งานขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการซื้อ/จ้าง	1,440	24	34,560	0.42
28	งานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.) ของกองพัสดุและทรัพย์สิน	480	12	5,760	0.07
29	งานจัดทำประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาส	480	3	1,440	0.02
30	งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างให้ผู้รับจ้าง	180	128	23,040	0.28
31	งานจัดทำบันทึกข้อมูลอนุมัติยกเลิกโครงการ	120	5	600	0.01
32	งานจัดทำประกาศยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	120	5	600	0.01
33	งานจัดทำประกาศยกเลิกโครงการประกาศราคา	60	100	6,000	0.07
34	งานจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างยื่นแสดงความจำนงขอคืนค่าซื้อเอกสารณียกเลิกโครงการ	60	100	6,000	0.07
35	งานรวบรวมขอรับความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ส่งจังหวัดฯ	960	1	960	0.01
36	งานรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ส่งจังหวัดฯ	480	1	480	0.01
37	งานจัดทำทะเบียนคุมสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง	15	728	10,920	0.13



ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีย) (5)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (6)
38	งานจัดทำทะเบียนคุณเลขประกาศ/เอกสารประกวดราคา	15	110	1,650	0.02
39	งานจัดทำทะเบียนเปิด-ปิด ประกาศ	30	110	3,300	0.04
40	งานจัดทำทะเบียนคุณการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	15	600	9,000	0.11
41	งานจัดทำทะเบียนคุณการเบิกจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	15	200	3,000	0.04
42	งานจัดทำทะเบียนคุณการเบิกจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว	15	120	1,800	0.02
43	งานจัดทำทะเบียนคุณการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล แบบ 3	60	200	12,000	0.14
44	งานจัดทำทะเบียนคุณการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล แบบ 4	60	200	12,000	0.14
45	งานรายงานการตรวจสอบการซื้อแบบผ่านระบบ e-GP	60	12	720	0.01
46	งานรายงานตรวจสอบสถานะการรับเงินค่าซื้อแบบและการนำส่งเงินแทนส่วนราชการ	60	12	720	0.01
47	งานจัดทำทะเบียนรับและเสนอหนังสือราชการต่อผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	30	2,800	84,000	1.01
48	งานจัดทำทะเบียนส่งหนังสือราชการภายใน, ภายนอกและ และจัดทำเอกสารนำส่งไปรษณีย์	30	5,500	165,000	1.99
49	งานลงทะเบียนทรัพย์สินทุกประเภท ของทุกส่วนราชการ - การกำหนดเลขรหัสพัสดุ - จัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สิน - ลงรหัสพัสดุบนทรัพย์สิน - จัดทำทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.1), ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2) และลงบัญชีพนักงานประจำเลขพัสดุ (พ.ด.3) - ลงฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชี E-LAAS	60	820	49,200	0.59
50	งานรวบรวมตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทั้งประเภทวัสดุ, ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ของทุกส่วนราชการมาสรุปผลโดยแยกความเห็นของคณะกรรมการเป็นกรณีจำรูป/เสื่อมสภาพ, หมดความจำเป็น, หาไม่พบ, ใช้งานได้	15	8,530	127,950	1.55

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (6)
51	รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและผลการประเมิน ราคาที่ติดตามความเห็นของ คณะกรรมการฯ กรณีที่สุด/เสื่อมสภาพ, ผลการตรวจสอบที่สุด มาสรุปเพื่อรายงาน ผู้บริหารโดยแยกเป็นกรณี ขาย, ซ่อม, ทำลาย, แปรสภาพ, โอน, ยังใช้งานได้	15	1,417	21,255	0.26
52	งานจำหน่ายที่สุด ทุกวิธีการ ของทุกส่วนราชการ - ขายทอดตลาด/โดน/แปรสภาพ/ทำลาย - ลงจ่ายออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน - ลงจ่ายออกทะเบียนที่สุดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.1), ทะเบียนที่สุดครุภัณฑ์บุคคลสัตว์ และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2), และลงบัญชีนำงบประมาณที่สุด (พ.ด.3) - ตัดบัญชีที่สุดออกจากฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชี E-LAAS	15	1,614	24,210	0.29
53	งานรายงานผลการจำหน่ายที่สุดให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ	20	6	120	0.00
54	งานจัดทำข้อมูลทรัพย์สินทุกประเภทที่ได้มาเพิ่ม และแจ้งส่วนราชการในสังกัดซึ่งเป็นเจ้าของ งบประมาณดูแลพร้อมจัดทำแผนซ่อมบำรุงทรัพย์สิน	20	820	16,400	0.20
55	งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารส่งมอบพื้นที่ให้หน่วยงานให้หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ที่ร้องขอ ดูแล	30	180	5,400	0.07
56	งานจัดทำรายงานที่สุดที่ได้มาเพิ่มของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ	40	12	480	0.01
57	งานจัดทำทะเบียนคุมประวัติการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของกองที่สุดและทรัพย์สิน	30	10	300	0.00
58	งานจัดทำทะเบียนคุมสัญญาการใหม่ที่ใช้ทรัพย์สิน	30	38	1,140	0.01
59	งานต่อทะเบียนรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองที่สุดและทรัพย์สิน	300	3	900	0.01
60	งานแจ้งเวียนหนังสือราชการเกี่ยวกับฝ่ายทรัพย์สิน	30	3	90	0.00
61	ชี้แจงตอบข้อซักถามด้านทรัพย์สินกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	30	3	90	0.00
62	งานจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สินประจำปี				0.00

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (6)
63	งานรวบรวมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่หน่วยงานอื่นขอใช้ประโยชน์ ส่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลผู้ใช้ทรัพย์สิน และการติดตาม การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน	3,840	1	3,840	0.05
64	งานจัดทำบัญชีแสดงความเห็นชอบ การรับมอบ/โอนมอบ ต่อสภากองคกรบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	180	38	6,840	0.08
65	งานรายงานทรัพย์สินสาธารณะที่สูญหาย เสียหาย รื้อย้าย	60	2	120	0.00
66	งานรายงานทรัพย์สินที่ได้รับถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น	180	10	1,800	0.02
67	งานจัดทำงบประมาณรายจ่าย ในส่วนของกองพัสดุและทรัพย์สิน	2,400	1	2,400	0.03
68	งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนของกองพัสดุและทรัพย์สิน	2,400	1	2,400	0.03
69	งานจัดทำคำขอโอนงบประมาณ และ แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณของ กองพัสดุและทรัพย์สิน	480	1	480	0.01
70	งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ กรมราชพัสดุและทรัพย์สิน	180	4	720	0.01
71	งานจัดทำแผนอัตราค่าสิ่งสาธารณูปโภค, พนักงานจ้าง กองพัสดุและทรัพย์สิน	480	1	480	0.01
72	งานจัดวางระบบควบคุมกองพัสดุและทรัพย์สิน	2,100	1	2,100	0.03
73	งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผ.ด.2)	2,400	1	2,400	0.03
74	งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี (ผ.ด.3)	3,360	3	10,080	0.12
75	งานรายงานการจัดทำผลิตภัณฑ์จังหวัดรายเดือน (GPP)	180	12	2,160	0.03
76	งานควบคุมการจัดทำทะเบียนคุมและตรวจสอบวันลาของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน	180	2	360	0.00
77	งานจัดทำบันทึกข้อตกลง/คำรับรองการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน	1,440	1	1,440	0.02
78	งานเบิกเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานค่าตอบแทน พนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	180	12	2,160	0.03
79	งานตรวจสอบ ควบคุม การเบิกจ่ายไปเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์ทุกประเภท	10	10	100	0.00
80	งานจัดทำและรวบรวมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ใน	960	1	960	0.01

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก) (5)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (6)
81	งานจัดทำการประเมินคุณภาพและการดำเนินงานของอปท. (ITA) ในส่วนของกองทัตต และทรัพย์สิน	960	1	960	0.01
82	งานจัดทำรายงานการประเมินผู้บริหารและงานวิชาการต่าง ๆ ในส่วนของกองทัตตและทรัพย์สิน	960	1	960	0.01
83	งานหลักประกันสัญญา - งานจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา - งานตรวจสอบความถูกต้อง และการจัดเก็บหลักประกันสัญญาซึ่งเป็นเอกสารแทน ตัวเงิน - งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับรองผลงานก่อนคืนหลักประกันสัญญาและแจ้ง คณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบ - งานตรวจสอบขอวันพ้นภาระผูกพันของหลักประกันสัญญา และแจ้งคณะกรรมการ ตรวจรับรองผลงานก่อนคืนหลักประกันสัญญา - งานจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการคืนหลักประกันสัญญา - งานแจ้งธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเมื่อคู่สัญญาพ้นภาระผูกพันแล้ว - งานบันทึกข้อมูลการคืนหลักประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e - GP	15 15 120 60 120 30 20	160 995 10 130 130 130 130	2,400 14,925 1,200 7,800 15,600 3,900 2,600	0.03 0.18 0.01 0.09 0.19 0.05 0.03
84	งานหลักประกันการเสนอราคา - งานจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันการเสนอราคา - งานตรวจสอบการพ้นภาระผูกพันของหลักประกันการเสนอราคา - งานจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการขอคืนหลักประกันการเสนอราคา - งานแจ้งธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อปลดภาระผูกพันของผู้เสนอราคา - งานบันทึกข้อมูลการคืนหลักประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งธนาคารผู้ออก หนังสือค้ำประกัน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e - GP	15 5 120 60 30	995 995 150 150 150	14,925 4,975 18,000 9,000 4,500	0.18 0.06 0.22 0.11 0.05

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (6)
85	งานแจ้งความชำรุดบกพร่อง				
	- งานแจ้งผู้ขาย/ผู้รับจ้างให้ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องตามสัญญา	60	50	3,000	0.04
	- งานแจ้งสงวนสิทธิ์ในหลักประกัน	60	50	3,000	0.04
	- งานตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีความชำรุดบกพร่องซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้างอ้างว่ามีได้อยู่ในความรับผิดชอบ	180	50	9,000	0.11
	- งานรายงานผลการซ่อมแซมความชำรุดบกพร่อง	60	50	3,000	0.04
	รวม				14.26

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ กองการศึกษากา จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานให้ความสะดวกในการเดินทางไปรับ - ส่งเอกสาร	340	540	153,000	1.85
2	งานบริการขับรถ รับ - ส่ง ในการติดต่อราชการ,อบรม,ประชุม,สัมมนา	120	220	26,400	0.32
3	ดูแลรักษาความสะอาดและแก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์	90	240	21,600	0.26
4	ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	90	120	10,800	0.13
	รวม	640	1,120	211,800	2.56

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานดูแลทำความสะอาดสนามกีฬา	120	480	57,600	0.70
2	ปฏิบัติงานภาคสนามในสนามกีฬา	120	480	57,600	0.70
3	ซ่อมบำรุงเบื้องต้น	60	240	14,400	0.17
4	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	60	240	14,400	0.17
	รวม	360	1,440	144,000	1.74

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานวางแผนการตรวจสอบ 1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบ โดยการทำหนดวัตถุประสงค์ และกำหนดขอบเขตการปฏิบัติการตรวจสอบ และหนังสือแจ้งให้ หน่วยรับตรวจทราบ	4,800	2	9,600	0.12
2	ปฏิบัติงานตรวจสอบ 2.1 ด้านพัสดุและทรัพย์สิน 2.1.1 ด้านครุภัณฑ์ 2.1.2 ด้านเครื่องจักรกลและน้ำมันเชื้อเพลิง 2.1.3 ด้านการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล 2.1.4 ด้านการบริหารวัสดุสิ้นเปลือง 2.2 ด้านการเงิน การคลัง 2.2.1 ด้านการเงิน การบัญชี 2.2.2 ด้านการเบิกจ่าย 2.2.3 ด้านเงินอุดหนุน 2.2.4 ด้านการจัดหารายได้ 2.2.5 ด้านงบประมาณ 2.3 สอบทานรายงานปรับปรุง-จ่ายของโรงเรียนในสังกัด โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) 2.4 รวบรวมหลักฐานการตรวจสอบ เอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริง และกระดาษทำการ	4,800 4,800 14,400 14,400 2,400 2,400 480 480 2,400 2,400 4,800	8 8 8 8 12 60 20 12 12 1 8	38,400 115,200 115,200 19,200 28,800 57,600 9,600 28,800 28,800 4,800	0.46 1.39 1.39 0.23 0.35 0.70 0.12 0.35 0.35 0.06



## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราภาษีในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

## ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจ) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	2.5 จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ สรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง	960	8	7,680	0.09
	2.6 รวบรวมและสรุปรายงานผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งหน่วยรับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	960	8	7,680	0.09
	2.7 รวบรวมผลการติดตามงานแก้ไข และจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการแก้ไข ตอบข้อชี้แจงตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จดหมายบันทึก ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสระบุรี และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	480	8	3,840	0.05
	2.8 ประชุม ถ่ายทอดให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยตรวจสอบภายใน	480	12	5,760	0.07
3	จัดทำรายงานการควบคุมภายในสำหรับงวดปีงบประมาณ	2,400	1	2,400	0.03
4	ปฏิบัติงานบริหาร และควบคุม				
	4.1 ตรวจสอบแผนงานปฏิบัติงานตรวจสอบของบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน	420	2	840	0.01
	4.2 วางแผน การจัดทำข้อบัญญัติ/แผน งบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน	1,440	1	1,440	0.02
	4.3 วางแผนเกี่ยวกับอัตราภาษี	3,440	1	3,440	0.04

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
4.4	สอบทานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ - ด้านพัสดุและทรัพย์สิน - ด้านงานรับ - จ่ายของโรงเรียนในสังกัด - รายงานผลการตรวจสอบภายใน - การควบคุมภายใน - ผลการติดตามและประสานตอบข้อชี้แจง ข้อเสนอแนะของ สตง./จังหวัด	1,920 1,200 1,260 480 960	8 2 2 2 2	1,920 2,400 2,520 960 1,920	0.02 0.03 0.03 0.01 0.02
4.5	ให้คำปรึกษาแนะนำ ในเรื่องระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ จัดทำรายงานการควบคุมภายในสำหรับงวดปีงบประมาณ จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องควบคุมภายใน สอบทานรายงานรับ - จ่าย ประจำปีงบประมาณของโรงเรียน ในสังกัด (ร.ร.กรุงเทพ ฯ)	960	60	57,600	0.70
	รวม	78,320	278	585,200	7.07

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบล. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ โรงเรียนเทพา จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทีก) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานธุรการ	120	200	24,000	0.29
2	งานสารบรรณ	120	85	10,200	0.12
3	งานบริการทั่วไป เช่น ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่อง สถานที่	180	90	16,200	0.20
4	งานประชุมและการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ	180	75	13,500	0.16
5	งานสาธารณกุศลของโรงเรียนและงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด	180	40	7,200	0.09
6	งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ	120	85	10,200	0.12
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	120	40	4,800	0.06
	<b>รวม</b>	1,020	615	86,100	1.04

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โรงเรียนทรเทพฯ จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
(1)					
1	งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	180	180	32,400	0.39
2	งานจัดทำฎีกา	120	180	21,600	0.26
3	งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย	120	90	10,800	0.13
4	งานจัดทำเช็ค และจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน	120	95	11,400	0.14
5	งานการจ่ายและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย	120	90	10,800	0.13
6	งานจัดตั้งงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปี	180	85	15,300	0.18
7	งานทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร	120	85	10,200	0.12
8	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	180	120	21,600	0.26
	รวม	1,140	925	134,100	1.62

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้าง อบจ. ตำแหน่ง ครูช่วยสอน โรงเรียนพรเทพฯ จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	240	260	62,400	0.75
2	งานอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	90	300	27,000	0.33
3	ปฏิบัติงานราชการของสถานศึกษา	90	250	22,500	0.27
4	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	60	250	15,000	0.18
5	ตรวจการบ้าน/งานนักเรียน	60	200	12,000	0.14
6	จัดทำแผนการเรียนรู้/สื่อ/นวัตกรรม สำหรับการจัดการเรียนการสอน	60	200	12,000	0.14
7	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	90	300	18,000	0.22
	รวม	690	1,760	168,900	2.04

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ศึกษา รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่	12	18	18	
2	ศึกษา รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ยานพาหนะ	12	18	18	
3	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่งต่างๆของหน่วยงาน	6	12	12	
4	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	6	12	12	
5	จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม/อบรม/สัมมนา	6	12	12	
6	ดูแล ประสานและจัดงานรับรอง งานพิธีการ งานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี	12	18	18	
7	วางฎีกาเบิก-จ่ายงบประมาณ จัดซื้อ-จัดจ้าง	48	48	48	
8	อำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานกับกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุมและงานต่างๆ	12	16	16	
9	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	12	18	16	
10	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	6	12	18	
	<b>รวม</b>	<b>132</b>	<b>184</b>	<b>188</b>	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อกำหนดของ อบจ.สระบุรี	5	7	4	
2	งานตรวจสอบการดำเนินการทางนิติกรรม และสัญญา	20	35	48	
3	งานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน	15	10	10	
4	งานช้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย	30	42	62	
5	งานตรวจสอบการดำเนินการทางกฎหมาย หรือระเบียบ ของ อบจ.สระบุรี	10	14	17	
6	งานเกี่ยวกับการดำเนินการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	3	7	10	
7	งานศูนย์ดำรงธรรม อบจ.สระบุรี	10	16	18	
8	งานดำเนินการกิจการพาณิชย์	-	-	-	
9	งานเกี่ยวกับการรักษาความเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน	7	9	12	
10	งานเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงกรณีที่เกี่ยวข้องกับ อบจ.สระบุรี	4	7	10	
11	งานเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงบุคลากรในสังกัด อบจ.สระบุรี	4	10	15	
12	งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และสอบสวนทางวินัย ข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	3	3	5	
13	งานเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง ที่เกี่ยวข้องกับ อบจ.สระบุรี	4	5	8	
14	งานเกี่ยวกับการยึด การอายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามระเบียบของ กระทรวงมหาดไทย	-	-	-	
15	งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ.สระบุรี	20	18	32	
16	งานเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงทางละเมิด และรายงานเกี่ยวกับระบบความ รับผิดชอบทางละเมิด ต่อกระทรวงการคลัง	2	-	-	
17	งานธุรการ งานสารบัญ และงานบันทึกการจัดเก็บ ของฝ่ายนิติการ และการพาณิชย์	20	25	30	
	<b>รวม</b>	<b>157</b>	<b>208</b>	<b>281</b>	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	6	4	2	
2	งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ	-	-	1	
3	งานการจัดทำปริมาณงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งใหม่	1	-	-	
4	งานการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในระยะเวลา 3 ปี	1	-	-	
5	งานการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในระยะเวลา 3 ปี	1	-	-	
6	งานจัดคนเข้าสู่ตำแหน่ง และปรับปรุงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในระยะเวลา 3 ปี	1	-	-	
7	งานการประชุม ก.จ.จ.สระบุรี	36	24	12	
8	งานประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	20	15	15	
9	งานการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน , รักษาการในตำแหน่งฯ	20	25	23	
10	งานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางกวินัยและการให้ ออกจากราชการและคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ร้องทุกข์	2	2	2	
11	งานการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.จ.สระบุรี	36	24	12	
12	งานสอบและสรรหาบุคลากรเป็นพนักงานจ้างของ อบจ.สระบุรี	2	2	3	
13	งานการประเมินผลการปฏิบัติของพนักงาน				
14	งานการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	6	4	2	
15	งานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง	6	4	2	
16	งานให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ	4	5	7	
17	งานฝึกอบรมประชุมสัมมนา	40	50	45	
18	งานขออนุมัติเบิกจ่ายฎีกาเงินยืม เงินทดลองราชการ ส่งใช้เงินยืม และเบิกค่าตอบแทน	40	50	45	
19	งานบันทึกงบประมาณอบรม E-Lass	40	50	45	
20	งานการแต่งตั้งที่ปรึกษากิตติมศักดิ์				
21	งานยืมตัวข้าราชการ อบจ.	15	15	17	
22	งานการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	1	-	1	
23	งานการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1	-	1	
24	งานบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ อบจ.	-	10	9	
25	งานการทดลองปฏิบัติราชการ	-	10	9	
28	งานลงทะเบียน และการขอใช้สิทธิ สปสข.ในการเบิกค่ารักษาพยาบาล	20	20	30	
29	งานขอมิบัติประจำตัว	22	24	30	
30	งานการให้ความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน	4	3	5	



(ต่อ)

เอกสารหมายเลข 5

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
31	งานการขอพระราชทานเครื่องราชฯ	1	1	1	
32	งานย้ายข้าราชการ อบจ.	2	2	3	
33	งานรับโอนข้าราชการ อบจ.	2	4	7	
34	งานปรับปรุงทะเบียนประวัติ ก.พ. 7	35	42	50	
	<b>รวม</b>	<b>365</b>	<b>390</b>	<b>379</b>	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 4 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานวางแผนงานพัฒนาชุมชน และส่งเสริมศักยภาพชุมชน ศึกษา สํารวจ รวบรวมข้อมูลในชุมชน	12	12	12	
2	งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานพัฒนาชุมชน ด้านสังคมสงเคราะห์	12	12	12	
3	งานจัดทำแผนงาน/โครงการ ด้านสังคมสงเคราะห์	24	24	24	
4	งานปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ด้านสังคมสงเคราะห์	24	24	24	
5	งานการจัดการความรู้ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	6	12	12	
6	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กลุ่มสตรี	6	12	12	
7	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ และงานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	6	6	6	
8	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ และงานสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้	6	12	12	
9	งานส่งเสริมกิจกรรมภายในครอบครัว ในกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	6	6	6	
10	งานส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชน ให้ห่างไกลยาเสพติด	6	12	12	
11	งานให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านสังคมสงเคราะห์ การปรับสภาพที่อยู่อาศัย	6	6	6	
12	งานตรวจ ติดตาม และประเมินผลงานด้านสังคมสงเคราะห์	4	6	6	
13	งานประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	12	18	24	
14	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	12	12	12	
	<b>รวม</b>	<b>142</b>	<b>174</b>	<b>180</b>	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	12	12	12	
2	งานบำรุงรักษาศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	12	12	12	
3	งานพัฒนาบริการท่องเที่ยวในพื้นที่รับผิดชอบ	12	12	24	
4	งานพัฒนาตลาดท่องเที่ยว กิจกรรม สินค้า และนันทนาการ	12	12	24	
5	งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	12	12	12	
6	งานเสริมสร้างคุณภาพและมาตรฐานการท่องเที่ยว	12	12	12	
7	งานพัฒนาการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีของพื้นที่	12	12	24	
8	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	12	12	12	
	รวม	96	96	132	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ และการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	1	1	1	
2	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมสัมพันธ์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	12	24	30	
3	งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ ภาพถ่าย วิดีโอ บทสัมภาษณ์ คำกล่าว ประกาศ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์	12	24	24	
4	งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ข้อมูลถูกต้อง	12	12	24	
5	งานประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	12	12	12	
6	งานประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย เป้าหมาย พันธกิจขององค์กร	12	12	12	
7	งานจัดเก็บสถิติข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา ประสิทธิภาพ	12	12	24	
8	งานประสานงาน ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ด้านดีให้แก่องค์กร	12	12	24	
9	งานสืบค้น ติดตามข่าวสาร เทคโนโลยี เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และ ปรับใช้ด้านการประชาสัมพันธ์	12	12	24	
10	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	12	12	12	
	รวม	109	133	187	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	12	12	12	
2	งานส่งเสริม ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน	12	12	12	
3	งานส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และความคิดริเริ่มเข้ามาร่วมพัฒนาชุมชน	24	24	24	
4	งานส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน	24	24	24	
5	งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการ	4	6	8	
6	งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชน	6	12	12	
7	งานสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย และชุมชน	6	6	6	
8	ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคมหรือเวทีชุมชน	6	12	12	
9	เป็นผู้นำและเป็นพี่เลี้ยงกลุ่ม ส่งเสริม ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	6	6	6	
10	ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่	6	12	12	
11	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาชุมชนและ งานผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	12	6	6	
12	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	12	6	6	
13	ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง	12	18	24	
14	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงานพัฒนาชุมชน	12	12	12	
15	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	12	12	12	
	<b>รวม</b>	<b>166</b>	<b>180</b>	<b>188</b>	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ และลงทะเบียนเลขที่หนังสือ	261	261	261	
2	ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	783	783	783	
3	การบันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติต่างๆ	12	12	18	
4	การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ	261	261	261	
5	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ	12	12	18	
6	รวบรวม ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อ จำนวน เสนอผู้บริหาร	261	261	261	
7	จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หนังสือเวียน และจดหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง	261	261	261	
8	การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่	12	12	12	
9	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	36	36	36	
10	จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม/อบรม/สัมมนา	36	48	48	
11	อำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานกับกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุมและงานต่างๆ	261	261	261	
12	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	261	261	261	
13	ให้คำแนะนำในเบื้องต้น แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	261	261	261	
14	ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	12	12	24	
15	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	12	12	12	
	รวม	2,742	2,754	2,778	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน อบจ. สระบุรี	13,800	13,800	13,800	
2	มีหน้าที่ตัดหญ้า ดูแลสวน บริเวณอาคารสำนักงาน อบจ.สระบุรี	13,800	13,800	13,800	
3	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
	รวม	27,600	27,600	27,600	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ศึกษา รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานด้านกิจการสภาฯ	12	18	18	
2	ศึกษา รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานการประชุมสภาฯ การมีส่วนร่วมฯ	12	18	18	
3	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่งต่างๆของหน่วยงาน	6	12	12	
4	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	6	12	12	
5	จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม/อบรม/สัมมนา	6	12	12	
6	ดูแล ประสานและจัดงานการประชุมฯ และการมีส่วนร่วมฯ	12	18	18	
7	วางฎีกาเบิก-จ่ายงบประมาณ จัดซื้อ-จัดจ้าง	48	48	48	
8	อำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานกับกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ใบเรื่องการประชุมและงานต่างๆ	12	16	16	
9	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	12	18	16	
10	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	6	12	18	
	<b>รวม</b>	<b>132</b>	<b>184</b>	<b>188</b>	



บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร คำสั่ง	45	60	66	
2	งานบริหารพัสดุควบคุมการเบิกจ่าย	255	260	300	
3	งานสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร เงินเดือนสมาชิกสภาฯ	11	11	11	
4	งานงบประมาณตามข้อบัญญัติ	32	41	49	
5	งานจัดทำแผนต่าง ๆ	5	5	5	
6	งานจัดซื้อจัดจ้าง	159	180	200	
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	200	300	500	
	<b>รวม</b>	707	857	1,131	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ และลงทะเบียนเลขที่หนังสือ	261	261	261	
2	ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	783	783	783	
3	การบันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติต่างๆ	12	12	18	
4	การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ	261	261	261	
5	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ	12	12	18	
6	รวบรวม ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อ จำนวน เสนอผู้บริหาร	261	261	261	
7	จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หนังสือเวียน และจดหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง	261	261	261	
8	การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่	12	12	12	
9	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	36	36	36	
10	จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม/อบรม	36	48	48	
11	อำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานกับกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุมและงานต่างๆ	261	261	261	
12	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	261	261	261	
13	ให้คำแนะนำในเบื้องต้น แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	261	261	261	
14	ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	12	12	24	
15	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	12	12	12	
	รวม	2,742	2,754	2,778	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ให้สำนักงบประมาณ	-	-	10	
2	งานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง ให้สำนักงบประมาณ	-	-	15	
3	งานรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	-	-	10	
4	งานจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	-	-	20	
5	งานจัดทำแบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ	-	-	10	
6	งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลิตหรือโครงการ	-	-	15	
7	งานบันทึกข้อมูลรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (BBL)	-	-	10	
8	งานบันทึกข้อมูลรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ในระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	-	-	10	
9	งานบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลิตหรือโครงการ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	-	-	10	
10	งานพิจารณาทบทวนเป้าหมายผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้งบประมาณ และจัดทำรายงาน ให้สำนักงบประมาณ	-	-	10	
11	งานจัดทำเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาและชี้แจงการเสนอดังงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในคณะกรรมการพิจารณาางงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อคณะอนุกรรมการท้องถิ่น	-	-	10	
12	งานจัดทำเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาและชี้แจงการเสนอดังงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในชั้นคณะกรรมการพิจารณาางงบประมาณรายจ่าย	-	-	10	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
	ประจำปี และในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อวุฒิสภา				
13	งานจัดทำเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาและชี้แจงการเสนอดังงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในชั้นคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี และในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาผู้แทนราษฎร	-	-	10	
14	งานรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนัก งบประมาณ	-	-	10	
15	งานบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	-	-	20	
16	งานบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	-	-	30	
17	งานบันทึกข้อมูลสถานะและความก้าวหน้าของรายการงบประมาณ ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	-	-	30	
	<b>รวม</b>	-	-	240	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 5 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานนำส่งภาษีโรงเรียนและที่ดินประจำปี	1	1	1	
2	งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	1,700	1,800	2,300	
3	งานควบคุมดูแลการจัดเก็บรักษาฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	1,700	1,800	2,300	
4	งานออกหนังสือรับรองเงินเดือนและค่าตอบแทน หรือหนังสือสวัสดิการอื่นใด	80	100	150	
5	งานจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการขอถอนคืนเงินประกันของและเงินประกันสัญญา	30	50	60	
6	งานจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตร และค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ	30	50	60	
7	งานจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินของของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	5	10	20	
8	งานควบคุมกำกับดูแล การใช้รถจักรยานยนต์ รถยนต์และทะเบียนคุมการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของกองคลัง	150	260	264	
9	งานจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากรฝ่ายบริหาร และฝ่ายประจำ และโรงเรียนในสังกัดของ อบจ.สระบุรี และบันทึกลงทะเบียนบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) พร้อมเขียนเช็คสั่งจ่าย	12	12	12	
10	งานเกี่ยวกับการฉาบกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการปกครอง (กสจ.)	12	13	15	
11	งานเกี่ยวกับการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ปกสค.)	12	13	15	
12	งานเกี่ยวกับการนำส่งเงินสมทบและเงินชดเชยของสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และการบันทึกข้อมูลในระบบ MCS web	12	13	15	
13	งานเกี่ยวกับการนำส่งเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	-	-	15	
14	งานการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน (ใบสำคัญคู่จ่าย) นำเสนอผู้อำนวยการกองคลังเพื่อ ลงนามรับรองความถูกต้อง	264	264	264	
15	งานการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การรับจ่ายวัสดุและการจำหน่ายพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีของ กองคลัง ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทะเบียนคุมการซ่อมบำรุง	1	1	1	
16	งานการตรวจสอบควบคุมดูแลการทำลายเอกสารทางราชการของกองคลัง	50	80	100	
17	งานการตัดจ่ายเช็คประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	-	200	264	
18	งานการจัดทำและควบคุมทะเบียนเงินรายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณ เงินรับฝากเงินนอกงบประมาณทุกประเภท พร้อมทั้งการตัดยอดเงินตามงบประมาณของทุกส่วนราชการระบบมือ และการตรวจสอบงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	-	1,800	2,583	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 5 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
19	งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ กำหนดเป็น ประจำทุกเดือน - กระจายทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณจ่ายจากเงินรายรับ จ่ายจากเงินสะสม จ่ายจากเงินสะสม จ่ายจากเงินกู้ จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม - กระจายทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ - กระจายทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย	12	12	15	
20	งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ กำหนดเป็นประจำไตรมาส - รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน - รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม - รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม - รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม - รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินกู้ - งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ - งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม - งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม - งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินกู้	4	4	5	
21	งานการรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงิน ประมวลผลการใช้จ่ายเงินทุกประเภทของแต่ละส่วนราชการ เพื่อรายงานผู้บริหาร	4	4	4	
22	งานการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ e-Plan ,ระบบข้อมูลพลังงาน energy report	-	300	500	
23	งานการจัดทำบัญชีทุกประเภทในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) - รายงานสถานะการเงินประจำวัน	-	264	264	
24	งานการจัดทำรายงานเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมคงเหลือ นำเสนอผู้บริหาร	20	20	30	
25	งานการจัดทำรายงานทางบัญชีการเงินต่าง ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ กำหนดเป็นประจำเดือน - รายงานรับ - จ่ายเงิน , - งบทดลอง - รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	12	12	12	
26	งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินต่างๆ ประจำปี - งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	1	1	1	
27	งานการจัดทำบันทึกมอบหมายงานกรณีโยกย้ายของผู้บริหาร	-	1	2	
28	งานการจัดทำรายงานเงินสะสม และนำส่งเงินสะสมฝาก กสอ.	1	1	1	
29	งานการรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมให้กับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี (ประจำเดือน)	12	12	12	
30	งานการจัดทำรายงานและประมาณการรายรับประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร(ประจำเดือน)	12	12	12	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 5 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
31	งานโอนเงินงบประมาณลด เพิ่ม เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	3	5	10	
32	งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง (รายไตรมาส)	-	-	10	
33	งานจัดทำรายงานการควบคุมภายในของแต่ละฝ่ายในกองคลังตามระเบียบที่กำหนด	1	1	1	
34	งานด้านการพัสดุจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ รวมถึงการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ eGP ,e-LAAS	-	12	30	
35	งานจัดทำและรวบรวมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ของแต่ละฝ่ายในกองคลัง	1	1	1	
36	งานจัดทำแผนและรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของแต่ละฝ่ายในกองคลัง	1	1	1	
37	งานการจัดทำรายงานการประเมินผู้บริหารและงานวิชาการต่าง ๆ ของแต่ละฝ่ายในกองคลัง	1	1	1	
38	งานการจัดทำการประเมินคุณธรรมและการดำเนินงานของ อปท. (ITA) ของแต่ละฝ่ายในกองคลัง	1	1	1	
39	งานการจัดทำรายงานการประเมินผู้บริหารของแต่ละฝ่ายในกองคลัง	1	1	1	
40	งานการออกสำรวจผู้ประกอบการที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	180	200	500	
41	งานการจัดทำทะเบียนคุมข้อมูลผู้ชำระภาษีที่เป็นปัจจุบันและการแสดงผลการจัดเก็บประจำเดือน	180	200	500	
42	งานเร่งรัด ประชาสัมพันธ์ แนะนำการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด	180	200	500	
43	งานการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้และการเจาะรูประจำปี	200	300	500	
44	งานการออกใบอนุญาตและการเลิกกิจการของผู้ประกอบการ	100	200	300	
45	งานแนะนำ ติดต่อประสานงาน ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ และเจ้าหน้าที่บุคคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	1,000	1,300	2,000	
46	งานการสรุบนำส่งเงินประจำวัน แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาเงินประจำวัน	264	264	264	
47	งานการรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	1,800	2,000	3,000	
48	งานจัดทำทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล และตรวจสอบกับใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ประจำเดือน	12	12	12	
49	งานบันทึกข้อมูลภาษีเงินได้ของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย	12	12	13	
50	งานตรวจเช็คความครบถ้วนของใบเสร็จรับเงิน ฎีกาจ่ายเงินแล้ว ก่อนการส่งฎีกาให้ฝ่ายบัญชี ลงบัญชี	1,800	2,000	2,500	
51	งานสืบค้นหนังสือแจ้งยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ ธนาคารกรุงไทย ระบบ E-banking, ระบบยอดเงินภาษีจัดสรรของคลังจังหวัด GFMS ทุกสิ้นวัน และบันทึกรายการขอเบิกเงินใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	100	150	264	
	รวม	1,924	2,174	2,789	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	สำรวจงานก่อสร้างเพื่อออกแบบ (ที่ต้องใช้วิชาชีพในการออกแบบ)	300	400	450	
2	ประมาณราคางานก่อสร้าง	300	400	450	
3	ควบคุมงานก่อสร้างฯ	225	300	315	
4	ทดสอบงานวัสดุโยธา	225	300	6	
5	ออกแบบเฉพาะทางที่ได้รับมอบหมาย	4	5	400	
6	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	400	400		
	รวม	1,454	1,805	1,621	



บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักผังเมือง จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานจัดทำสำรวจเก็บรายละเอียดข้อมูลทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมและประชากร	1	1	1	
2	งานจัดทำแผนที่ผังเมืองรวมจังหวัด	4	5	5	
3	งานปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม การจัดทำผังเมืองจังหวัด	4	5	5	
4	งานการวางแผนผังระบบกิจการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริหารชุมชน	60	60	80	
5	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	100	130	150	
	รวม	169	201	241	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและรถยนต์	460	500	550	
2	งานตรวจสอบเครื่องจักรกลและรถยนต์ก่อนซ่อม และหลังซ่อมเสร็จแล้ว	40	50	60	
3	งานดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้	320	320	320	
4	งานควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องจักรกลและรถยนต์	320	320	320	
5	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	500	550	600	
	รวม	1,640	1,740	1,850	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 3 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	บันทึกข้อมูลขออนุมัติเครื่องจักรกลที่ได้รับการร้องขอจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ	62	70	73	
2	งานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือจากหน่วยงานต่าง ๆ	6,359	6,432	7,024	
3	งานจัดเก็บเอกสาร	45	60	66	
4	งานพิมพ์หนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก, คำสั่งต่าง ๆ	3,602	3,790	4,000	
5	งานเวียนหนังสือต่าง ๆ ภายในฝ่ายกองช่าง	3,146	3,382	3,500	
6	งานถ่ายเอกสารต่าง ๆ ถ่ายแบบแปลนโครงการต่าง ๆ	4,147	4,580	5,595	
7	งานลงทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ	255	260	300	
8	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	200	300	500	
	<b>รวม</b>	17,816	18,874	21,058	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 5 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	สำรวจงานก่อสร้างเพื่อออกแบบ	147	80	95	
2	เขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง	147	80	95	
3	ควบคุมงานก่อสร้าง	140	70	80	
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	150	200	250	
	รวม	584	430	520	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและรถยนต์	460	500	550	
2	งานตรวจสอบเครื่องจักรกลและรถยนต์ก่อนซ่อม และหลังซ่อมเสร็จแล้ว	40	50	60	
3	งานดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้	320	320	320	
4	งานควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องจักรกลและรถยนต์	320	320	320	
5	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	500	550	600	
	<b>รวม</b>	1,640	1,740	1,850	

## กองช่าง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 4 อัตรา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	จัดทำงบประมาณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเกี่ยวกับศูนย์ อำนวยการสนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	4	4	4	
2	งานจัดการและจัดตั้งหน่วยเครื่องจักรกลและเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ พร้อมพนักงานเจ้าหน้าที่งานสาธารณะที่เกิดขึ้น	10	12	15	
3	งานสำรวจความเสียหาย พื้นฟูบูรณะ ซ่อมแซม รื้อถอน ทั้งกับชีวิต และทรัพย์สิน และสิ่งสาธารณะประโยชน์จากภัยต่างๆ	2	3	3	
4	งานจัดอบรมและฝึกซ้อมการป้องกันต่างๆ รวมถึงประสานและสนับสนุน การปฏิบัติแก่หน่วยงานอื่นๆที่ร้องขอ	-	-	2	
5	งานจัดทำแบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	2	
6	งานช่วยเหลือ ภัยและบรรเทาผู้ประสบภัย	1	2	4	
7	งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10	10	15	
8	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	100	150	155	
	รวม	124	178	196	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร คำสั่ง	45	60	66	
2	งานบริหารพัสดุควบคุมการเบิกจ่าย	255	260	300	
3	งานสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	11	11	11	
4	งานงบประมาณตามข้อบัญญัติ	32	41	49	
5	งานจัดทำแผนต่าง ๆ	5	5	5	
6	งานจัดซื้อจัดจ้าง	159	180	200	
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	200	300	500	
	รวม	707	857	1,131	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	สำรวจงานก่อสร้างเพื่อออกแบบ	147	80	95	
2	ประมาณราคางานก่อสร้าง	147	80	95	
3	ทดสอบงานวัสดุโยธา	147	80	95	
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	150	200	250	
	รวม	591	440	535	



บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ออกแบบ สำรองงาน	2	2	2	
2	ตรวจสอบ แบบก่อสร้าง	200	180	200	
3	ควบคุมงานก่อสร้าง	2	2	3	
4	ประมาณราคางานก่อสร้าง	150	100	100	
5	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	100	100	100	
	รวม	454	384	405	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 3 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือจากหน่วยงานต่าง ๆ	6,359	6,432	7,024	
2	งานจัดเก็บเอกสาร	45	60	66	
3	งานพิมพ์หนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก, คำสั่งต่าง ๆ	3,602	3,790	4,000	
4	งานเวียนหนังสือต่าง ๆ ภายในฝ่ายกองช่าง	3,146	3,382	3,500	
5	งานถ่ายเอกสารต่าง ๆ ถ่ายแบบแปลนโครงการต่าง ๆ	4,147	4,580	5,595	
6	งานลงทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ	200	300	500	
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	255	260	300	
	<b>รวม</b>	<b>17,754</b>	<b>18,804</b>	<b>20,985</b>	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	สำรวจงานก่อสร้างเพื่อออกแบบ	147	80	95	
2	เขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง	147	80	95	
3	ควบคุมงานก่อสร้าง	140	70	80	
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	150	200	250	
	รวม	584	430	520	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	เขียนแบบแปลนงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	147	80	95	
2	จัดทำบัญชีและเลขทะเบียนคุมแบบแปลนให้หมวดหมู่	147	80	95	
3	จัดทำแบบแปลน แผนผังตามโครงการในข้อบัญญัติ	147	80	95	
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	150	200	250	
	รวม	591	440	535	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและรถยนต์	460	500	550	
2	งานตรวจสอบเครื่องจักรกลและรถยนต์ก่อนซ่อม และหลังซ่อมเสร็จแล้ว	40	50	60	
3	งานดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้	320	320	320	
4	งานควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องจักรกลและรถยนต์	320	320	320	
5	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	500	550	600	
	<b>รวม</b>	1,640	1,740	1,850	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน 7 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ขับเครื่องจักรกล (หนัก)	230	250	270	
2	ดูแลรักษาเครื่องจักรกล (หนัก)	230	250	270	
3	ดูแลทำความสะอาด และซ่อมบำรุงเบื้องต้น เครื่องจักรกล (หนัก)	160	180	200	
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	70	90	120	
	รวม	690	770	860	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน 3 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ขับเครื่องจักรกล (กลาง)	230	250	280	
2	ดูแลรักษาเครื่องจักรกล (กลาง)	230	250	280	
3	ดูแลทำความสะอาด และซ่อมบำรุงเบื้องต้น เครื่องจักรกล (กลาง)	160	180	200	
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	70	90	100	
	รวม	690	770	860	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 9 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ขับเครื่องจักรกล (เบา)	70	80	100	
2	ดูแลรักษาเครื่องจักรกล (เบา)	70	80	100	
3	ดูแลทำความสะอาด และซ่อมบำรุงเบื้องต้น เครื่องจักรกล (เบา)	10	10	20	
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	10	10	20	
	รวม	160	180	240	



บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 10 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ขับรถยนต์	730	750	780	
2	ดูแลรักษารถยนต์	730	750	780	
3	ดูแลทำความสะอาด และซ่อมบำรุงเบื้องต้น รถยนต์	730	750	780	
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	100	125	150	
	รวม	2,290	2,375	2,490	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 21 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ปฏิบัติงานภาคสนาม/งานพัฒนา/งานป้องกัน/งานซ่อมบำรุง	2,200	2,300	2,500	
2	ซ่อมบำรุงทั่วไป	200	300	500	
3	ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยภายในกองช่าง	50	60	80	
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	400	600	800	
	รวม	2,850	3,260	3,880	

## กองช่าง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 3 อัตรา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	จัดทำงบประมาณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกี่ยวกับศูนย์ อำนวยการสนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	4	4	4	
2	งานจัดการและจัดตั้งหน่วยเครื่องจักรกลและเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ พร้อมพนักงานเจ้าหน้าที่งานสาธารณะที่เกิดขึ้น	10	12	15	
3	งานสำรวจความเสียหาย ฟื้นฟูบูรณะ ซ่อมแซม รื้อถอน ทั้งกับชีวิต และทรัพย์สิน และสิ่งสาธารณะประโยชน์จากภัยต่างๆ	2	3	3	
4	งานจัดอบรมและฝึกซ้อมการป้องกันต่างๆ รวมถึงประสานและสนับสนุน การปฏิบัติแก่หน่วยงานอื่นๆที่ร้องขอ	-	-	2	
5	งานจัดทำแบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	2	
6	งานช่วยเหลือ กู้ภัยและบรรเทาผู้ประสบภัย	1	2	4	
7	งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10	10	15	
8	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	100	150	155	
รวม		124	178	196	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 6 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานจัดหาพัสดุในลักษณะพัสดุกกลาง				
	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ				
	วิธีตกลงราคา	69	-	-	
	วิธีสอบราคา	-	4	-	
	วิธี e-Auction	152	-	-	
	วิธีพิเศษ	4	-	-	
	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	36	56	
	วิธีคัดเลือก	-	-	2	
	วิธี e-bidding	-	51	43	
2	งานจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 11	4	66	108	
3	งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน	-	6	11	
4	งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง	2	5	16	
5	งานจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง	225	91	101	
6	งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	225	91	101	
7	งานจัดทำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคาฯ	-	27	67	
8	งานจัดทำหนังสือส่งร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคาฯ	-	4	13	
9	งานจัดทำประกาศ/เอกสาร	152	51	43	
10	งานจัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (คณะกรรมการพิจารณาผล)	48	36	45	
11	งานจัดทำหนังสือส่งประกาศเชิญชวนให้กองคลัง	16	12	15	
12	งานจัดทำหนังสือส่งประกาศเชิญชวนให้สำนักปลัดฯ ลงเว็บไซต์หน่วยงาน	16	12	15	
13	งานจัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	225	65	45	
14	งานจัดทำหนังสือส่งประกาศผู้ชนะการเสนอราคาให้ สำนักปลัดฯ เพื่อลงเว็บไซต์หน่วยงาน	-	33	26	
15	งานรายงานผลชี้แจงรายละเอียดการคำนวณราคากลาง กรณีผลประกวดราคาต่ำกว่าราคากลางราคาเกิน 15% ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	4	3	3	
16	งานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคาชี้แจงเหตุผลฯ กรณีเสนอราคาต่ำกว่าราคากลางเกิน 15 %	24	10	8	
17	งานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคาให้มาทำสัญญา	-	65	45	
18	งานจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาซื้อขาย	118	115	68	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
19	งานตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นเสนอราคา	1,485	301	115	
20	งานตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานของคู่สัญญา อบจ.สระบุรี	15	20	30	
21	งานจัดทำหนังสือตรวจสอบหลักประกันสัญญาที่เป็น หนังสือค้ำประกันสัญญา	101	84	21	
22	งานจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้เข้าดำเนินการโครงการ	118	85	53	
23	งานจัดส่งสัญญาให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อ บริหารสัญญา	354	345	204	
24	งานจัดส่งสำเนาสัญญาที่มีมูลค่าหนึ่งล้านบาทขึ้นไปให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและสรรพากร	110	83	15	
25	งานจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	118	115	68	
26	งานบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-LAAS	118	115	68	
27	งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศในระบบ e-PLAN	128	20	16	
28	งานขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการซื้อ/จ้าง	-	-	7	
29	งานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.) ของกองพัสดุและ ทรัพย์สิน	12	12	12	
30	งานจัดทำประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาส	-	-	1	
31	งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างให้ผู้รับจ้าง	41	40	12	
32	งานจัดทำบันทึกข้อมูลอนุมัติยกเลิกโครงการ	-	23	-	
33	งานจัดทำประกาศยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	-	23	-	
34	งานจัดทำประกาศยกเลิกโครงการประกาศราคา	-	23	8	
35	งานจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างยื่นแสดงความจำนงขอคืน ค่าซื้อเอกสารกรณียกเลิกโครงการ	-	793	-	
36	งานรวบรวมขอรับความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ส่งจังหวัดฯ	1	1	1	
37	งานรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ส่งจังหวัดฯ	1	-	-	
38	งานจัดทำทะเบียนคุมสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง	4	4	4	
39	งานจัดทำทะเบียนคุมเลขประกาศ/เอกสารประกวดราคาฯ	152	19	43	
40	งานจัดทำทะเบียนปิด-ปลด ประกาศ	152	19	43	
41	งานจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	650	701	438	
42	งานจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	120	142	149	
43	งานจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว	140	138	99	
44	งานจัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล แบบ 3	289	165	194	
45	งานจัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล แบบ 4	289	165	194	
46	งานรายงานการตรวจสอบการซื้อแบบผ่านระบบ e-GP	-	3	9	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
47	งานรายงานตรวจสอบสถานะการรับเงินค่าซื้อแบบและ และการนำส่งเงินแทนส่วนราชการ	-	3	9	
48	งานรับและเสนอหนังสือราชการ	3,870	2,761	2,758	
49	งานออกเลขส่งหนังสือราชการภายในและภายนอก	5,350	5,238	5,442	
50	งานลงทะเบียนทรัพย์สินทุกประเภท ของทุกส่วนราชการ	165	336	8,866	
	- การกำหนดเลขรหัสพัสดุ				
	- จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน				
	- ลงรหัสพัสดุนับทรัพย์สิน				
	- จัดทำทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.1) , ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2) และลงบัญชีหน้างบประมาณพัสดุ (พ.ด.3) - ลงฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชี E-LAAS				
51	งานรวบรวมตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ทั้งประเภทวัสดุ, ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ของทุกส่วนราชการมาสรุปผลโดยแยกความเห็นของ คณะกรรมการเป็นกรณีชำรุด/เสื่อมสภาพ, หมดความจำเป็น, หาไม่พบ, ใช้งานได้	6,960	8,501	6,714	
52	รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและผลการประเมิน ราคาพัสดุตามความเห็นของคณะกรรมการฯ กรณีพัสดุ/ เสื่อมสภาพ, ผลการตรวจสอบพัสดุ มาสรุปเพื่อรายงาน ผู้บริหารโดยแยกเป็นกรณี ขาย, ซ่อม, ทำลาย, แปรสภาพ, โอน, ยังใช้งานได้	1,304	2,064	1,081	
53	งานจำหน่ายพัสดุ ทุกวิธีการ ของทุกส่วนราชการ - ขายทอดตลาด/โดน/แปรสภาพ/ทำลาย - ลงจ่ายออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน - ลงจ่ายออกทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.1), ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2) , และลงบัญชีหน้างบประจําพัสดุ (พ.ด.3) - ตัดบัญชีพัสดุดูออกจากฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชี E-LAAs	323	644	680	
54	งานรายงานผลการจำหน่ายพัสดุให้สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินทราบ	2	4	6	
55	งานจัดทำข้อมูลทรัพย์สินทุกประเภทที่ได้มาเพิ่ม และแจ้ง ส่วนราชการในสังกัดซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณดูแล พร้อมจัดทำแผนซ่อมบำรุงทรัพย์สิน	165	336	153	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
56	งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารส่งมอบพื้นที่ให้หน่วยงาน ให้หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ที่ร้องขอ ดูแล	-	111	26	
57	งานจัดทำรายงานพัสดุที่ได้มาเพิ่มของทุกส่วนราชการ เสนอผู้บริหารทราบ	10	10	10	
58	งานจัดทำทะเบียนคุมประวัติการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินของกองพัสดุและทรัพย์สิน	13	8	7	
59	งานจัดทำทะเบียนคุมสัญญาการให้มิใช้ทรัพย์สิน	65	95	8	
60	งานต่อทะเบียนรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กองพัสดุและทรัพย์สิน	8	6	5	
61	งานแจ้งเวียนหนังสือราชการเกี่ยวกับฝ่ายทรัพย์สิน	-	3	3	
62	ชี้แจงตอบข้อซักถามด้านทรัพย์สินกับหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง	-	1	3	
63	งานจัดทำรายงานงบททรัพย์สินรายไตรมาสและงบททรัพย์สิน ประจำปี	4	5	5	
64	งานรวบรวมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่ หน่วยงานอื่นขอใช้ประโยชน์ ส่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ สำหรับเป็นข้อมูลผู้ใช้ทรัพย์สิน และการติดตาม การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน	65	94	7	
65	งานจัดทำสถิติเสนอขอความเห็นชอบ การรับมอบ/โอนมอบ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	2	1	-	
66	งานรายงานทรัพย์สินสาธารณะที่สูญหาย เสียหาย รื้อย้าย	5	8	2	
67	งานรายงานทรัพย์สินที่ได้รับถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น	-	1	3	
68	งานจัดทำงบประมาณรายจ่าย ในส่วนของกองพัสดุและทรัพย์สิน	1	1	1	
69	งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนของกอง พัสดุและทรัพย์สิน	1	1	1	
70	งานจัดทำการโอนงบประมาณ และ แก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณของกองพัสดุและทรัพย์สิน	1	2	1	
71	งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินราย ไตรมาสของกองพัสดุและทรัพย์สิน	4	4	4	
72	งานจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการ, พนักงานจ้าง กองพัสดุและทรัพย์สิน	1	1	1	
73	งานจัดวางระบบควบคุมภายในของกองพัสดุและทรัพย์สิน	1	1	1	
74	งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.2)	2	2	2	
75	งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.3)	3	3	3	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
76	งานรายงานการจัดทำผลิตภัณฑ์จังหวัดรายเดือน (GPP)	12	12	12	
77	งานควบคุมการจัดทำทะเบียนคุมและตรวจสอบวันลาของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน	2	2	2	
78	งานจัดทำบันทึกข้อตกลง/คำรับรองการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน	1	1	1	
79	งานเบิกเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12	12	12	
80	งานตรวจสอบ ควบคุม การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์ทุกประเภท				
81	งานจัดทำและรวบรวมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ในส่วนของกองพัสดุและทรัพย์สิน	1	1	1	
82	งานจัดทำการประเมินคุณภาพและการดำเนินงานของอปท. (ITA)	1	1	1	
83	งานจัดทำรายงานการประเมินผู้บริหารและงานวิชาการต่าง ๆ ในส่วนของกองพัสดุและทรัพย์สิน	1	1	1	
	งานหลักประกันสัญญา				
84	- งานจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาและบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์	118	116	49	
85	- งานตรวจสอบความถูกต้อง และ การจัดเก็บหลักประกันสัญญาซึ่งเป็นเอกสารแทนตัวเงิน	102	83	23	
86	- งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับรองผลงานก่อนคืนหลักประกันสัญญา	2	1	1	
87	- งานตรวจสอบวันพ้นภาระผูกพันของหลักประกันสัญญา และแจ้งคณะกรรมการตรวจรับรองผลงานก่อนคืนหลักประกันสัญญา	102	115	120	
88	- งานจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการคืนหลักประกันสัญญา	47	78	98	
	- งานแจ้งธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเมื่อคู่สัญญาพ้นภาระผูกพันแล้ว	47	78	98	
	- งานบันทึกข้อมูลการคืนหลักประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e - GP	47	78	98	
85	งานหลักประกันการเสนอราคา				
	- งานจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันการเสนอราคา และบันทึกข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์	1,730	65	111	



ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
	- งานตรวจสอบการผันภาระผูกพันของหลักประกัน การเสนอ	1,730	65	111	
	- งานจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการขอคืนหลักประกัน การเสนอราคา	268	8	7	
	- งานแจ้งธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อปลดภาระผูกพัน ของผู้เสนอราคา	260	64	-	
	- ขออนุมัติจ่ายเงินหลักประกันการเสนอราคา , งาน บันทึกข้อมูล การคืนหลักประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ และ แจ้งธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ e - GP	260	64	82	
86	งานแจ้งผู้ขาย/ผู้รับจ้างให้ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องตาม สัญญา	40	87	92	
	งานแจ้งสงวนสิทธิในหลักประกัน	40	87	92	
	งานตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีความชำรุดบกพร่องซึ่งผู้ขาย/ผู้รับ จ้าง อ้างว่ามีได้อยู่ในความรับผิดชอบ	1	1	1	
	งานรายงานผลการซ่อมแซมความชำรุดบกพร่อง	40	87	92	
		28,871	25,574	29,542	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานให้ความสะดวกในการเดินทางไปรับ - ส่งเอกสาร	340	540	540	
2	งานบริการขับรถ รับ - ส่ง ในการติดต่อราชการ , อบรม , ประชุม , สัมมนา	120	120	120	
3	ดูแลรักษาความสะอาดและแก้ไขขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์	90	90	90	
4	ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	90	90	90	
	รวม	640	840	840	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานดูแลทำความสะอาดสนามกีฬา	120	240	240	
2	ปฏิบัติงานภาคสนามในสนามกีฬา	120	240	240	
3	ซ่อมบำรุงเบื้องต้น	120	240	240	
4	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	120	240	240	
	รวม	480	960	960	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานวางแผนการตรวจสอบ				
	1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบ โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และกำหนดขอบเขตการปฏิบัติการตรวจสอบ และหนังสือแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ	1	1	8	
	1.2 จัดทำแนวการตรวจสอบ	25	30	32	
2	ปฏิบัติงานตรวจสอบ				
	2.1 ด้านพัสดุและทรัพย์สิน				
	2.1.1 ด้านครุภัณฑ์	8	8	8	
	2.1.2 ด้านเครื่องจักรกลและน้ำมันเชื้อเพลิง	8	8	8	
	2.1.3 ด้านการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	8	8	8	
	2.1.4 ด้านการบริหารวัสดุสิ้นเปลือง	8	8	8	
	2.2 ด้านการเงิน การคลัง				
	2.2.1 ด้านการเงิน การบัญชี	2	2	2	
	2.2.2 ด้านการเบิกจ่าย	80	100	100	
	2.2.3 ด้านเงินอุดหนุน	-	1	1	
	2.2.4 ด้านการจัดหารายได้	-	-	1	
	2.2.5 ด้านงบประมาณ	1	1	1	
	2.3 สอบทานรายงานงบรับ-จ่ายของโรงเรียนในสังกัดโรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)	1	1	1	
	2.4 รวบรวมหลักฐานการตรวจสอบ เอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริง และกระดาษทำการ	25	30	32	
	2.5 จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ สรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง	8	8	8	
	2.6 รวบรวมและสรุปรายงานผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งหน่วยรับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	8	8	8	
	2.7 รวบรวมผลการติดตามงานแก้ไข และจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการแก้ไข ตอบข้อชี้แจงตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จดหมายบันทึก ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสระบุรี และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-	1	
	2.8 ประชุม ถ่ายทอดให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยตรวจสอบภายใน	6	8	12	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
3	จัดทำรายงานการควบคุมภายในสำหรับงวดปีงบประมาณ	1	1	1	
4	ปฏิบัติงานบริหาร และควบคุม				
	4.1 ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบของบุคลากร หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	
	4.2 วางแผน การจัดทำข้อบัญญัติ/แผน งบประมาณของ หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	
	4.3 วางแผนเกี่ยวกับอัตรากำลัง	1	1	1	
	4.4 สอบทานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ				
	- ด้านพัสดุและทรัพย์สิน	8	8	8	
	- ด้านงานบริบาล - จ่ายของโรงเรียนในสังกัด	1	1	1	
	- รายงานผลการตรวจสอบภายใน	8	8	8	
	- การควบคุมภายใน	2	2	2	
	- ผลการติดตามและประสานตอบข้อชี้แจง ข้อเสนอแนะของ สศตง./จังหวัด	1	1	1	
	4.5 ให้คำปรึกษาแนะนำ ในเรื่องระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ	25	30	32	
	จัดทำรายงานการควบคุมภายในสำหรับงวดปีงบประมาณ				
	จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องควบคุมภายใน				
	สอบทานรายงานรับ - จ่าย ประจำปีงบประมาณของโรงเรียน ในสังกัด (ร.ร. หร.เทพ ฯ)				
	รวม	238	276	295	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานธุรการ	120	200	200	
2	งานสารบรรณ	80	85	85	
3	งานบริการทั่วไป เช่น ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่อง สถานที่	75	90	90	
4	งานประชุมและการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ	70	75	75	
5	งานสาธารณกุศลของโรงเรียนและงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด	30	40	40	
6	งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ	70	85	85	
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	30	40	40	
	รวม	445	575	575	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	70	180	180	
2	งานจัดทำฎีกา	120	180	180	
3	งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย	85	90	90	
4	งานจัดทำเช็ค และจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน	80	95	95	
5	งานการจ่ายและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย	75	90	90	
6	งานจัดตั้งงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปี	70	85	85	
7	งานทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร	30	85	85	
8	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	80	120	120	
	รวม	610	925	720	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ครูช่วยสอน จำนวน 2 อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	260	260	260	
2	งานอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	300	300	300	
3	ปฏิบัติงานราชการของสถานศึกษา	250	250	250	
4	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	250	250	250	
5	ตรวจการบ้าน/งานนักเรียน	200	200	200	
6	จัดทำแผนการเรียนรู้/สื่อ/นวัตกรรม สำหรับการเรียนการสอน	200	200	200	
7	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	300	25	25	
	<b>รวม</b>	1,760	1,485	1,260	