



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๕
ที่ สป ๕๑๐๐๑/๐๓๕๑ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ทุกส่วน
ผู้อำนวยการโรงเรียนรหเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้กำหนดการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อหารือข้อราชการและวางแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เป็นประจำทุกเดือน สำหรับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ได้ประชุมไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในฐานะ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำหรับการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ กำหนดการประชุม ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้าประชุมด้วยตัวเอง เพื่อรับทราบนโยบายจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ธ.ว. 11/11/63

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไปแล้ว
วันที่ 28 ธ.ค. 63

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไปแล้ว
วันที่ 28 ธ.ค. 63

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไปแล้ว
วันที่ 28 ธ.ค. 63

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไปแล้ว
วันที่ 28 ธ.ค. 63

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไปแล้ว
วันที่ 28 ธ.ค. 63

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไปแล้ว
วันที่ 28 ธ.ค. 63

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไปแล้ว
วันที่ 28 ธ.ค. 63

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไปแล้ว
วันที่ 28 ธ.ค. 63

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไปแล้ว
วันที่ 28 ธ.ค. 63

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไปแล้ว
วันที่ 28 ธ.ค. 63

AR

(นายเรืองศักดิ์ วรรณฤกษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไปแล้ว
วันที่ 28 ธ.ค. 63

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่/พิมพ์

ระเบียบวาระการประชุมติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

การประชุม ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๘ แผน

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบ

- ๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๔.๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๔.๓ กองแผนและงบประมาณ / กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ
- ๔.๔ กองคลัง
- ๔.๕ กองช่าง
- ๔.๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๗ กองพัสดุและทรัพย์สิน
- ๔.๘ โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
- ๔.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖

ข้อราชการของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด /
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

รายงานการประชุมติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายเรืองศักดิ์	วรหาญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
๒. นายสุจิน	บุญมาเลิศ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
๓. นางสาวนิภา	ประชีพฉาย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
๔. นายประภาส	เกลื่อนเพชร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. นายศรายุทธ	สาสนิท	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖. นายสมุท	วุฒิศาสตร์	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๗. นางนิยม	เต่าทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสุรศักดิ์	สมภักดี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางพัทธนันท์	ธาราวุฒิ	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนนรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
๑๐. นางเมทินี	ปรีดาภิตวรกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๑. นางศิริพร	เกตุมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๒. นางสาวภาพร	สุขเกษม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๓. นางพัชรี	เคร่งครัด	หัวหน้าฝ่ายการประชุม
๑๔. นางสาวอรรฉรม	ตันพันธุวงศ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๒. นางกฤติยา	กิจเกตุ	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามประเมินผลแผนงานฯ
๑๓. นางสาวอรัญญา	วิสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
๑๔. นางรัชณี	คงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๕. นายประหยัด	สุขเกษม	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
๑๖. นางพจนีย์	ทับเงิน	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประมวผล
๑๗. นายธัญญรัฐเทพ	เดชโชติภณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๘. นางสาววิริยา	แสงมณี	นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสรารุท	อินสุข	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (ไปราชการ)
๒. นางสาวรัตน์	สุขมะดัน	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (ไปราชการ)
๓. นายวรุต	อยู่พันธ์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวีรวัฒน์	โมราบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นายณัฐพล	กะพงษ์ทอง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

นายเรืองศักดิ์ วรหาญ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เป็นประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระการที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ขอเชิญผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด ร่วมให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานในการประชุมวิชาการรางวัลเจ้าฟ้ามหิตล ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งจะเดินทางมาศึกษาดูงาน กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดสระบุรี ณ ห้องประชุมสัมมนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป การแต่งกายชุดผ้าไทย ขอให้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ โดยรอบให้มีความสะอาด เรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระการที่ ๒

ประธาน

เรื่องรับรองรายงานประชุมติดตามฯ ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ขอให้ตรวจสอบรายงานการประชุมที่ทางฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนไปแล้ว จำนวน ๘ หน้า เพื่อรับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ตามที่ ได้จัดให้มีการประชุมติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ สำนักปลัดฯ ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอเชิญที่ประชุม ตรวจสอบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม มีท่านใดประสงค์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายงานการประชุม หรือไม่ อย่างไร

ประธาน

มีท่านใดประสงค์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุม ขอให้แจ้งทางฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการที่ ๓

ประธาน

เรื่องการแสดงความจริงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เชิญ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำหรับในวาระนี้ เป็นเรื่องของการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้เข้าร่วม กิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันฯ ดังนี้

๑. วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ร่วมงานพระราชพิธีเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันพ่อแห่งชาติ , วันชาติ โดยร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ และทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล วางพานพุ่มถวายราชสักการะ ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี และร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาคลอง ๓ บริเวณคลองหนองโพธิ์ (วัดหนองโพธิ์) ตำบลหนองสรวง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

๒. วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ร่วมกิจกรรมชมการถ่ายทอดสดพระราชพิธีเสด็จพระราชดำเนินเลียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารค เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

๓. วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้เข้าร่วมพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้รับจำนวน ๒ ฉบับ ประดับไว้ที่อาคารสำนักงาน จำนวน ๑ ฉบับ และในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ได้จัดพิธีพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ให้แก่โรงเรียนற்றเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ณ อาคารเกษตร-ไชยอนันต์ โรงเรียนற்றเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

๔. วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาคูคลอง ภายเป็น พระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ณ คลองวังไทร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

๕. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะ พระบรมราชานุสาวรีย์พระเจ้าตากสินมหาราช เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันปราบดาภิเษก สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ถนนพหลโยธิน เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันปราบดาภิเษกสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ณ ศูนย์การทหารม้า (หน้าอนุสาวรีย์พระเจ้าตากสินมหาราช) ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี และพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคล แด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถฯ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ณ สำนักปฏิบัติธรรมสิริธรรมมุนี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
จึงนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ บันทึกไว้ในรายงานการประชุมสำหรับการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบ

ประธาน

๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีข้อสรุป ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการโครงการการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จัดส่งโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อรับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพัก จากบริเวณ หน้าวัดโคกใหญ่ถึงบริเวณ คลอง ๓ หมู่ที่ ๓,๔ และ ๕ ต.โคกใหญ่ อ.บ้านหมอ จ.สระบุรี งบประมาณตั้งไว้ ๓๑,๔๘๐,๐๐๐ บาท โดยได้ประสานงาน กองช่างในฐานะเจ้าของ งบประมาณ และกองพัสดุและทรัพย์สิน ในฐานะหน่วยงานพัสดุกกลาง เร่งรัดการดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยเร็วเพื่อให้แล้วเสร็จและสามารถประเมินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ได้ภายในกำหนด จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะของรายละเอียดข้อมูลโครงการ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการจำนวน ๔๐ รายการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งทางสำนักปลัดฯ ได้มอบหมายให้ นายวิวัฒน์ โมราบุตร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

- เรื่องสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อใช้ประโยชน์ จากข้อมูลในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน LPA ในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั่วประเทศอยู่ที่ร้อยละ ๗๙.๙๕ ซึ่งอยู่ในระดับ “ดี” องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้รับผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๑.๑๔ อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับ “ดีมาก” ซึ่งคะแนนในส่วนนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ของคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ด้วย

- เรื่องระบบการบริหารเอกสารขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด โดยองค์กร บริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้จัดทำโครงการการบริหารเอกสารฯ ซึ่งทางกรมศิลปากร ได้กำหนดการประชุมสัมมนา เพื่อให้การวางระบบการบริหารเอกสารขององค์กรบริหาร ส่วนจังหวัด มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดเรื่องการเก็บรักษาหนังสือไว้ให้ส่วนราชการ และพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ รายการหรือตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการ เพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการจัดทำตาราง กำหนดอายุการเก็บเอกสารหน่วยงานของรัฐ โดยแยกเฉพาะ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด ประเด็นหลัก คือ กำหนดหมวดหมู่เอกสาร มาตรฐาน ๙ หมวด

หมวด ๑ การเงินและงบประมาณ

หมวด ๒ กฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ คู่มือ มติ ครม. คดีความ

หมวด ๓ ทั่วไป

หมวด ๔ บริหาร

หมวด ๕ บริหารงานบุคคล

หมวด ๖ ประชุม

หมวด ๗ พัสดุ ครุภัณฑ์

หมวด ๘ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หมวด ๙ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ซึ่งจะมีตารางคำอธิบายเอกสาร และกำหนดอายุการจัดเก็บไว้แล้ว ประเด็นพิจารณาเพิ่ม

คือเอกสาร/งานในหน้าที่ ที่นอกเหนือจาก ๙ หมวดให้ทุกส่วนราชการ กรอกข้อมูล

ในแบบสำรวจและวิเคราะห์เอกสาร หรืออาจจะเพิ่มเติมหมวดหมู่ได้ตามอำนาจหน้าที่

เช่นงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน งานด้านสวัสดิการ เพื่อจัดทำเป็นมาตรฐานกลางขององค์กร บริหารส่วนจังหวัด

- เรื่องโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เริ่มต้นโครงการ เดือนเมษายน ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น การจัดเก็บข้อมูล เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อใช้ประเมิน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (iit) บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติ หน้าที่ในองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบสอบถาม

ในระบบ ITAS จำนวน ๓๐ ข้อ

- ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (eit) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบสอบถามในระบบ ITAS จำนวน ๑๕ ข้อ

- ส่วนที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (eit) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูล สำหรับเปิดเผยในเว็บไซต์ อบจ.สระบุรี จำนวน ๔๓ หัวข้อ โดยในปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้คะแนนประเมิน ITA ปี ๒๕๖๒ ๘๑.๖๓ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องได้ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป ถึงจะผ่านเกณฑ์

- ด้วย ก.จ.สระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นข้าราชการครู อบจ. จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอิสราพร ป็องกัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา) ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีมติเห็นชอบให้รับโอน นางสาวกฤติยา จิระกรวัฒน์ พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๒๒,๒๓๐ บาท เทศบาลตำบลปอแก้ว มาบรรจุเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และมีมติเห็นชอบให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) นายก่อภพ เอี่ยมจ้อย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ กองช่าง เนื่องจาก ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ สังกัดกองวิศวกรรมการแพทย์ กองสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

๒) นายสกาย บุตรราช ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด โรงเรียนนรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) เนื่องจาก ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น เขต ๑

- ตามที่ สำนักปลัดฯ ได้เชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการ อบจ. ร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงาน เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีส่วนราชการในสังกัด ประสงค์จะขอ กำหนดตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานจ้าง เพิ่มเติม ดังนี้

๑). สำนักปลัดฯ มีกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการ จำนวน ๑๕ อัตรา พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา โดยมีอัตรากำลัง ข้าราชการและพนักงานจ้าง ว่าง ดังนี้

ข้าราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ และการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้ช่วย นักทรัพยากรบุคคล

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งบริกร
ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้

ข้าราชการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง รวม ๑๑ อัตรา ประกอบด้วย

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา
- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน/ชำนาญาน จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา ประกอบด้วย

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งคนงาน

๒). กองกิจการสภา อบจ. มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๗ อัตรา มีคนครองตำแหน่ง ครบทุกอัตรา และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้
ข้าราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๓). กองแผนและงบประมาณ มีกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการ จำนวน ๑๗ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา โดยมีอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานจ้างว่าง ต่ำ
ข้าราชการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๔). กองคลัง มีกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการ จำนวน ๒๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน ๒ อัตรา โดยมีอัตรากำลังข้าราชการว่าง ดังนี้

ข้าราชการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา มีคนครองตำแหน่งครบทั้ง ๒ ตำแหน่ง

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๕). หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๕ อัตรา พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา มีอัตรากำลังข้าราชการว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

คือ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ ขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการ
เพิ่มเติม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/
ชำนาญการ

๖). กองช่าง มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๔๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน ๒๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ อัตรา โดยมีอัตรากำลังข้าราชการ
และพนักงานจ้างว่าง ดังนี้

ข้าราชการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ ตำแหน่งคนงาน

ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ประกอบด้วย

ข้าราชการ จำนวน ๗ ตำแหน่ง รวม ๑๘ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๕ อัตรา
- ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง รวม ๔๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๗ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๓ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๙ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๒๑ อัตรา คือตำแหน่งคนงาน

๗). กองการศึกษาฯ มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๑๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา โดยมีอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ว่าง ประกอบด้วย

ข้าราชการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งนักสันทนการปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ ตำแหน่ง มีคนครองตำแหน่งครบทุกอัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งคนงาน มีคนครองตำแหน่งครบทุกอัตรา

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา คือตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา คือตำแหน่งคนงาน

๘). กองพัสดุและทรัพย์สิน มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๑๗ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา โดยมีอัตรากำลังข้าราชการว่าง ประกอบด้วย

ข้าราชการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๖ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่งครบทุกอัตรา

ขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา คือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๙). โรงเรียนหรรเทพ มีข้าราชการครูตามกรอบ จำนวน ๑๙ อัตรา พนักงานจ้าง

ตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา โดยมีอัตรากำลังข้าราชการครูว่าง จำนวน ๗ อัตรา

พนักงานตามภารกิจว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน

จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งครูช่วยสอนว่าง ๑ อัตรา

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ดังนี้

ตำแหน่งครูช่วยสอน จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ จำนวน ๑ อัตรา

โดยจะเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.จ.สระบุรี เพิ่มเติมอีกจำนวน ๑๒๕ อัตรา

ถ้ามีการบรรจุแต่งตั้งครบตามจำนวนตามกรอบอัตรากำลัง ก็จะมีทั้งหมด ๔๐๙ อัตรา

ประธาน

การดำเนินงานเพิ่มเติมกรอบอัตรากำลัง เป็นไปตามนโยบายการบริหารงาน เพื่อการเจริญ

ก้าวหน้าของผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิม และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการเพิ่มเติมส่วนราชการ

ขอให้ กองช่าง สํารวจออกแบบและดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานบริเวณ

ด้านหน้าโรงจอดรถ และอาคารอเนกประสงค์ในเขตพื้นที่อำเภอแก่งคอย เพื่อเป็นการรองรับ

ภารกิจหน้าที่และบุคลากรที่จะเพิ่มขึ้น รวมถึงบ้านพักสวัสดิการของข้าราชการ พนักงาน

เจ้าหน้าที่ในสังกัด

- สำหรับการดำเนินงานของฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ในเรื่องการอุทธรณ์ให้ลดค่าปรับ

ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ก.พิมานชัย ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ได้พิจารณาให้ขยาย

ระยะเวลาการพิจารณา อีก ๓๐ วัน และให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม อยู่ระหว่างการพิจารณา

ของผู้ว่าราชการจังหวัด และเรื่องของการโครงการทรัพย์สินของทางราชการ โดยได้รับ

รายงานจากกองช่าง วารถยนต์ เครื่องจักรกล ที่เก็บรักษาไว้ในโรงจอด บริเวณบ้านพัก

มีทรัพย์สินสูญหาย มูลค่าประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ดำเนินการขออนุมัติผู้บริหาร
ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ โดยอาจจะตั้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัย
จึงนำเรียนที่ประชุมมาเพื่อโปรดทราบ

ประธาน
ที่ประชุม
ประธาน

ในส่วนของการดำเนินงานโครงการฯ ขอให้ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดการ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และเรื่องของมาตรการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่
ขอกำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบ กำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการ
รับทราบ

ประธาน ๔.๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้อำนวยการ
กองกิจการสภา อบจ.

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยได้จัดทำประกาศรับสมัครคณะกรรมการเลือกตั้งประจำ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ดำเนินการแบ่งเขตการเลือกตั้ง เสนอหนังสือต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เพื่อขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สำหรับส่วนราชการใดมีญัตติ
จะเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณา ขอให้จัดส่งญัตติเพื่อดำเนินการ
กำหนด วัน เวลา ประชุมสภาฯ ต่อไป จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ประธาน
ที่ประชุม

ขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ประสานรายละเอียดในการเสนอญัตติ เพื่อให้สภาฯ
พิจารณาอนุมัติ ให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ และตรวจสอบงบประมาณ
และอาจจะต้องจัดทำงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปด้วย

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

ประธาน ๔.๓ กองแผนและงบประมาณ

ผู้อำนวยการ
กองแผนและงบประมาณ

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ในฝ่ายงบประมาณ ได้ประสาน
รายละเอียดเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ
เพื่อเสนอญัตติต่อสภาฯ พิจารณา ในส่วนของข้อบัญญัติที่ได้ตั้งงบประมาณไว้
ฝ่ายติดตามฯ ได้ออกติดตามและประเมินผลเงินอุดหนุนโครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์
LED บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี และโครงการคนสระบุรีรักษ์แผ่นดิน
ของมณฑลทหารบกที่ ๑๘ และในส่วนของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ
จังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ มีงบประมาณในการบริหาร
จัดการ จำนวน ๑๔ ล้านบาทเศษ
จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ประธาน
ที่ประชุม

ให้เร่งรัดดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการจัดทำแผนพัฒนาฯ
รับทราบ

ประธาน ๔.๔ กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรายงานสถานะการคลัง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ งบประมาณการรายรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของเงินรายได้ไว้ ๑,๑๓๒ ล้าน รั้งจริงจนถึงปัจจุบัน
๒๕๘.๘ ล้านบาทเศษ งบประมาณรายรับเงินอุดหนุน ๑๓๕ ล้านบาท รั้งจริงจนถึงปัจจุบัน
๒๖.๓ ล้านบาทเศษ รวมรายได้ ๒๘๕.๑ ล้านบาทเศษ รายจ่ายจนถึงปัจจุบัน ๗๒.๕
ล้านบาทเศษ มีเงินคงเหลือใช้ได้ ๒๑๒.๘ ล้านบาทเศษ และขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ

มอบหมายภารกิจในการเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas เนื่องจากจะต้องกำหนดรหัสของกลุ่มผู้ใช้งาน ของผู้ดูแลระบบโดยกองคลัง และกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในระบบฯ ดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยประสานงานได้ที่กองคลัง

ประธาน ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมาย และควบคุมกำกับ ดูแล อย่าให้เกิดความเสียหาย

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๔.๕ กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ได้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลให้พร้อมใช้งาน และได้ดำเนินการรื้อน้ำตันไม้โดยรอบอาคาร และสนามกีฬา ดำเนินการติดตามการแก้ไขแบบรูปรายการก่อสร้าง โดยประสานงานกับกองพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำราคากลางการก่อสร้าง ที่ครบกำหนดและคำนวณใหม่ ได้นำเครื่องจักรเข้าซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ในเขตอบป. ขุดลอกคลองแก้ปัญหาน้ำขัง และให้การสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ฝ่ายสาธารณสุข ได้ดำเนินการติดตามการทิ้งขยะอันตราย กับบริษัทฯ ผู้รับทิ้ง ดำเนินการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมหารือในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะ และได้ดำเนินการตามขั้นตอนในการขอรับเงินสนับสนุนจากมูลนิธิสหพันธ์สาธารณเยอรมันนีอย่างต่อเนื่อง โดยคณะผู้แทนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) คณะผู้แทนจากมูลนิธิ Zukunft des Kohlenstoffmarktes สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และผู้แทนจากบริษัท เอส ซีไอ อีโค เซอร์วิส เซส จำกัด และเจ้าหน้าที่ เข้าเยี่ยมชมพื้นที่ และติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจรจากขยะมูลฝอยชุมชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ภายใต้โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากมูลนิธิฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ ศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจรจากขยะมูลฝอยชุมชน อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ประธาน กำชับผู้ควบคุมงาน ให้ดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และเร่งรัดการดำเนินงานโครงการฯ ของงบประมาณในปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ดำเนินการกันเงินไว้ให้แล้วเสร็จ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๔.๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าฝ่าย ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

บริหารการศึกษา - ในภาพรวมของงานสนามกีฬาฯ ได้ดำเนินการกำกับดูแลในเรื่องของความสะอาดของห้องน้ำ รางระบายน้ำ วัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการประชาชน

แทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ - ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงานภายใต้สัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา งานแสงเทียนแห่งศรัทธา ถวายผ้าพระพุทธรูป ในวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสระบุรี โดยเชิญร่วมเดินขบวนแห่เสลี่ยงเทียน ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น เป็นต้นไป ขอให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย สำหรับรายละเอียดกำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

- ได้ดำเนินการปิดกั้นเขตพื้นที่บริเวณค่ายลูกเสือเจ็ดศตวรรษก่อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เพื่อกำหนดสิทธิในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

- การดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ICT) มีการนำเสนอเหตุผล และความจำเป็นที่ต้องการจะใช้งาน ในรูปแบบ Power Point เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด การใช้งานให้ตรงตามคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเป็นแนวทางปฏิบัติงานราชการ รองรับเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๗ กองพัสดุและทรัพย์สิน

นางสาวนิภา

ขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้ ได้มีการประกาศ

รองปลัด อบจ.

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๘ โครงการ ดำเนินการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แทนผู้อำนวยการ

จำนวน ๑๘ โครงการ กองช่าง ส่งราคากลางที่ดำเนินการคำนวณเรียบร้อยแล้ว

กองพัสดุและทรัพย์สิน

จำนวน ๔ โครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวน ๑๖ โครงการ

และยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฉบับที่ ๑

ฝ่ายทรัพย์สิน ได้ดำเนินการลงทะเบียนทรัพย์สิน ประเภทครุภัณฑ์ จำนวน ๕๗ รายการ

ประเภทสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ ประเภทสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑ รายการ

ดำเนินการโอนมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานที่ร้องขอ ประเภทสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ

โอนมอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๔ หน่วยงาน อยู่ระหว่างประสานงาน

ในการโอนมอบกรรมสิทธิ์ ฝ่ายวิชาการและประมวลผล ได้ดำเนินการรับหลักประกันสัญญา

จำนวน ๑๒ ราย งานรับหลักประกันการเสนอราคา จำนวน ๑ ราย งานจ่ายคืนหลักประกัน

สัญญา จำนวน ๓ ราย งานจ่ายคืนหลักประกันการเสนอราคา จำนวน ๑ ราย งานแจ้ง

คณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา จำนวน ๔ ราย

งานแจ้งความชำรุดบกพร่องของผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการซ่อมแซม จำนวน ๓ ราย ได้แก่

บริษัท ชันแอลอีดี ประเทศไทย จำกัด , ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรัพย์สุวรรณมหาศาล

และห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนพัฒนา ๒๕๔๙ ซึ่งได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๘ โรงเรียนหรรเทพ “รุ่งเรืองประชาสามัคคี”

นางพัทธนันท์

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ทราบ ดังนี้

รักษาราชการแทน

- ได้จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีกิจกรรม

ผู้อำนวยการ

ทำบุญตักบาตร , การแสดงของเด็กนักเรียน และการมอบของขวัญ ขอขอบคุณผู้บริหาร

โรงเรียนหรรเทพฯ

ที่ให้การสนับสนุนของที่ระลึกเพื่อมอบให้เด็กในชุมชน สำหรับการจัดงานครั้งนี้ สำเร็จลุล่วง

ไปด้วยดี ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรกองการศึกษา

- ทางโรงเรียนหรรเทพฯ ได้ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ซึ่งเป็นคณะอาจารย์ และนักศึกษาแพทย์ ได้เยี่ยมชมศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง และใช้สถานที่

ในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ร่วมกับผู้นำชุมชน เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

- ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดการสอบโอเน็ต ชั้น ป.๖ และ ม.๓

โดยจัดกิจกรรมติวข้อสอบ จัดชั่วโมงแนะแนวทางข้อสอบให้กับเด็กนักเรียน

- เนื่องจากมีบุคลากรครูได้ลาออก ซึ่งขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษา

โดยได้มอบหมายภารกิจหน้าที่ในการสอนให้กับคุณครู เพื่อให้มีความพร้อมในการสอนนักเรียน

ประธาน	การจัดกิจกรรมที่เป็นการบริการสาธารณะให้กับประชาชนในจังหวัดด้านการศึกษา ให้หารือเพื่อรองรับการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้น โดยอาจจะจัดทำโครงการวิชาการ งานประเพณีงานด้านกีฬา
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน
นางเมทินีฯ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ดำเนินการตรวจสอบและวางแผนการตรวจสอบโรงเรียนรพทฯ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ขอความร่วมมือการตรวจสอบการใช้รถ ขอให้กำกับดูแล ให้เป็นปัจจุบัน ให้มอบหมายหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด เรื่องการบริหารความเสี่ยง ให้จัดทำบัญชีความเสี่ยงตามภารกิจกฎหมายจัดตั้ง บัญชีความเสี่ยงตามแผนดำเนินงาน ขอให้รวบรวมจัดส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นข้อมูล ในการรับตรวจ ต่อไป จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
ประธาน	ให้ทุกส่วนราชการร่วมมือดำเนินการ งานดังกล่าว ตามที่หน่วยตรวจสอบฯ ร้องขอ เพื่อมิให้เกิดข้อทักท้วง
หัวหน้าสำนักปลัดฯ	อาจจะต้องดำเนินการมอบอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องเพื่อพิจารณา - ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u>	เรื่องอื่น ๆ
ประธาน	เรียนเชิญรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นายสุจินฯ รองปลัด อบจ.	ขอนำเรียนกำหนดการต้อนรับคณะศึกษาดูงานในการประชุมวิชาการรางวัลเจ้าฟ้ามหิดล ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ โดยคณะศึกษาดูงานและหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันบริเวณด้านหน้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. เพื่อให้การต้อนรับ เมื่อคณะฯ เดินทางมาถึง จะมีการแสดงรำกลองยาว , มอบของที่ระลึกซึ่งได้จัดเตรียมไว้เป็น ถ้วยรางวัล พวงกุญแจธงใหม่ และสบู่น้ำผึ้ง ถ่ายภาพบริเวณซุ้ม พร้อมบริการ Welcome Drink เข้าห้องประชุมสัมมนา กล่าวต้อนรับโดยรองผู้ว่าราชการจังหวัด กล่าวต้อนรับโดยปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รับมอบของที่ระลึก บรรยายสรุปเรื่องกองทุนฟื้นฟูฯ โดยรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด บรรยายสรุปเรื่อง Intermediate Care Services โดยนักกายภาพบำบัด เยี่ยมชมนิทรรศการนวัตกรรมเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ , ศูนย์ร่วมสุข , ศูนย์ซ่อมอุปกรณ์คนพิการ เดินทางเยี่ยมชมศูนย์สาธิตการใช้อุปกรณ์เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพฯ รับประทานอาหารกลางวัน แบ่งกลุ่มศึกษาดูงานผู้ป่วยในชุมชน ในเขตพื้นที่ อบต.หนองปลาไหล อบต.บ้านยาง อบต.หนองโน และต.บึงกุ่ม อบต.บึงเป๊าะ เยี่ยมชมกิจกรรมการบริหารกายภาพบำบัด ณ โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และเดินทางกลับ จึงขอนำเรียนที่ประชุมมาเพื่อทราบ และร่วมให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน โดยพร้อมเพรียงกัน
ที่ประชุม	รับทราบ

ประธาน

มีท่านใดจะเสนอความเห็นเพิ่มเติม ขอเรียนเชิญ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม
ขอขอบคุณ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

(นายณัฐพล กะพงษ์ทอง)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายประภาส เกื้อนเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้ตรวจรายงานการประชุม