

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๑๐๙/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบล/แขวง ปากเพรียว อำเภอ/เขต เมือง
สระบุรี จังหวัด สระบุรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดย นายเรืองศักดิ์
วรหาญ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งมีฐานะเป็น
นิติบุคคลตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่ เลขที่ ๑
ซอยฉลองกรุง ๑ แขวง ลาดกระบัง เขต ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิตา อู่ตะเภา ผู้รับ
มอบอำนาจจาก อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินงานปฏิบัติงานตามโครงการ จ้างที่ปรึกษาศึกษา
การพัฒนาพื้นที่ทะเลสาบบ้านหม้อ เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรี และ
สำรวจศึกษาปรับปรุงและฟื้นฟูศูนย์ดาราศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือก/
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้
เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน วิศวกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการ
ตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ /

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า /

๒.๒ ผนวก ๒ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๖ (หก) หน้า /

๒.๓ ผนวก ๓ บันทึกต่อรองราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า /

๒.๔ ผนวก ๔ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายเงิน จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญา

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิตา อู่ตะเภา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิตา อู่ตะเภา)

ผู้รับมอบอำนาจ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอิมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกา
รนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๙๙,๖๘๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๓๒๗,๐๘๑.๘๗ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดสิบเอ็ดบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณานู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิตา อู่ตะเภา)
ผู้รับมอบอำนาจ



สำเนาถูกต้อง

Bav

(นางสาวอิมทว ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม ที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ตามที่กำหนดในผนวก ๑ จำนวน - ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิดา อุตะเกา)

ผู้รับมอบอำนาจ **สำเนาถูกต้อง**

(นางลาวอิมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสม

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิตา อู่ตะเภา)

ผู้รับมอบอำนาจ **สำเนาถูกต้อง**

อ.พ.พ.

(นางสาวอิมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้โดยตรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการทำงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อเข้ามาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิตา อู่ตะเภา)

ผู้รับมอบอำนาจ **สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบ ท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิด ความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือ ทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน แทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิดา อุตะเกา)

ผู้รับมอบอำนาจ

สำเนาถูกต้อง

๐๒๐

(นางสาวอิมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ (.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณภู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิตา อู่ตะเภา)
ผู้รับมอบอำนาจ **สำเนาถูกต้อง**

อุมร

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการรับประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิตา อู่ตะเภา)
ผู้รับมอบอำนาจ

สำเนาถูกต้อง
อิม

(นางสาวอิมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... .....ผู้ว่าจ้าง
(นายเรืองศักดิ์ วรรณาน)

ลงชื่อ..... .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิตา อุตะเม)



ลงชื่อ..... .....พยาน
(นางสาวอัมพร ประชาชน)

ลงชื่อ..... .....พยาน
(นางสาวพนนีย์ ทับเงิน)

เลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๐๒๓๓๙๔

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๕๐๗๐๐๐๑๙๒

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง
กรุงเทพมหานคร

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดย ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดี ขอมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิดา อุตะเกา อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา หนังสือส่งมอบงาน หนังสือขอเบิกเงิน ติดต่อประสานงาน ลงนามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการระงับโครงการ หรือ การบอกเลิกสัญญา ของ “โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาการพัฒนาพื้นที่ทะเลสาบบ้านหมอ เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรี และสำรวจศึกษาปรับปรุงและฟื้นฟูศูนย์ดาราศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิดา อุตะเกา)

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชณี กุลยานนท์)

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวจินตนา ผ่องประเสริฐ)
(นางสาวอิมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายสุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น ~~นายสุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ ได้ดำรงตำแหน่งมาครบกำหนดคราวแล้ว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายสุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีคำสั่งมอบหมายให้นายสุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓~~

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
สมคิด จาตุศรีพิทักษ์
รองนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอิมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ขอมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิตา อุตตะภา อาจารย์ผู้สอนวิชา ภาควิชาวิศวกรรมโยธา เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา หนังสือขอเสนอ ติดต่อประสานงาน ลงนามหนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการระงับโครงการ หรือ การยกเลิกสัญญา ศึกษาศึกษาการพัฒนาพื้นที่ ทะเลสาบบ้านหมอ เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรี และสำรวจศึกษา ปรับปรุงและฟื้นฟูศูนย์ดาราศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี กิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เท่านั้น



สำเนาถูกต้อง

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ

เลขที่ ๒๒๘



สำนักงานเขตลาดกระบัง
ถนนอ่อนนุช - ลาดกระบัง
กรุงเทพมหานคร 10520

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตลาดกระบัง ได้ดำเนินการเปลี่ยนเลขหมายประจำบ้านของท่าน

จาก
บ้านเลขที่ ๘ หมู่ที่ ๒ แขวง ลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐
เป็น
บ้านเลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ แขวง ลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขอมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือ การบอกเลิกสัญญา ของ "โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยว และสังคมจังหวัดสระบุรี" กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับงานที่มอบหมาย และขอสงวนสิทธิ์ในการฟ้องร้องดำเนินคดีในกรณีที่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีในชั้นศาล



สำเนาถูกต้อง

(ศาสตราจารย์ ดร. สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

cl 4

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 2508 00100 46 1
Identification Number

ชื่อและนามสกุล **ผ.ส. ชลิดา อู่ตะเภา**
Name **Miss Chalida**
Last name **U-tapao**
เกิดวันที่ **1 ก.ค. 2519**
Date of Birth **1 Jul. 1976**

อายุ **28/1** ปีที่ **1** ต.ช้างหิน
อ.ปากทอ จ.ราชบุรี
25 ธ.ค. 2555
วันออกบัตร
25 Dec. 2012
Date of Issue

30 มิ.ย. 2564
วันหมดอายุ
30 Jun. 2021
Date of Expiry

1006-01-12251417



สำเนาถูกต้อง

อิมพร

(นางสาวอิมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ที่ กค ๐๓๐๒/๑๓๕

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รับที่ ๐๒๔๒

วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๑

เวลา ๑๕.๒๐

ดิ.ป.อ.ม.ท.ท.น.๑๕๒๗

กรมสรรพากร

๘๐ ซอยพหลโยธิน ๗

ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๑

เรื่อง อากรแสดมภ์ กรณียกเว้นอากรแสดมภ์

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔/๐๓๖๓.๐๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๑

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
เลขที่ ๐๐๖๔ วันที่ 12/1/๕๑
เวลา 15-๐๐ น.

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สถาบัน) เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา พัฒนาประยุกต์องค์ความรู้และเทคโนโลยี และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง โดยมีภารกิจด้านการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยสถาบันฯ มีการจัดทำใบมอบอำนาจ เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการต่างๆ รวมทั้งการทำสัญญารับจ้างเป็นที่ปรึกษาหรือสัญญาจ้างทำวิจัยให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันฯ จึงขอหารือว่า ใบมอบอำนาจ และสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษาหรือสัญญาจ้างทำวิจัยดังกล่าว จะได้รับการยกเว้นอากรแสดมภ์หรือไม่อย่างไร ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสรรพากรขอเรียนว่า กรณีสถาบันฯ ได้ทำสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษาหรือสัญญาจ้างทำวิจัยให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เป็นการรับทำงานให้โดยมุ่งถึงผลสำเร็จของงาน เข้าลักษณะเป็นสัญญาจ้างทำของตามลักษณะแห่งตราสาร ๔. จ้างทำของ แห่งบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเสียอากรแสดมภ์ และสำหรับกรณีการมอบอำนาจเป็นหนังสือ เนื่องจากหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว เข้าลักษณะแห่งตราสาร ๗. ใบมอบอำนาจ แห่งบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่ต้องเสียอากรแสดมภ์ แต่โดยที่สถาบันฯ เป็นนิติบุคคลและมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐซึ่งไม่ใช่นิติบุคคลราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ใช่วิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิสาหกิจประเภทและกฎหมายอื่น ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ถือได้ว่าสถาบันฯ เป็นองค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งกิจการของรัฐตามมาตรา ๒ แห่งประมวลรัษฎากร จึงเข้าลักษณะฝ่ายที่ต้องเสียอากรแสดมภ์เป็นรัฐบาล ดังนั้น หากสถาบันฯ ไม่ได้ใช้ทุนหรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ สถาบันฯ จะได้รับยกเว้นอากรแสดมภ์ สำหรับสัญญาจ้างทำของและใบมอบอำนาจดังกล่าว ตามมาตรา ๑๒๑ แห่งประมวลรัษฎากร

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย แสงรัตน์มนตรี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

สำนักกฎหมาย


กลุ่มกฎหมาย ๖

โทร.๐ ๒๒๗๒-๘๕๐๘

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอัมพร ประชาชน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอบเขตของงานท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๐๘/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ หน้า

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ..........ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชลิดา อุตะเกา)



ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางพนัญญ์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

17-1-63



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมฯ ๑๐๕

ที่ สบ ๕๑๐๐๘/๗๓

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาการพัฒนาพื้นที่ทะเลสาบบ้านหม้อ เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรี และสำรวจศึกษาปรับปรุงฟื้นฟูศูนย์ดาราศาสตร์ อบจ.สระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามที่คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสุจิน บุญมาเลิศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายสมุท วุฒิศาสตร์)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายประภาส เกื้ออ่อนเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายกฤตศพงษ์ วงศ์ทองเหลือ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

สำนักงานจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอริญญา วิสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เห็นชอบ

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัมพร ประชาชน, นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ)

ข้อกำหนดการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด
โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาวิจัยการพัฒนาพื้นที่ทะเลสาบบ้านหมอ
เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรี
และสำรวจศึกษาปรับปรุงและฟื้นฟูศูนย์ดาราศาสตร์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

บริเวณทะเลสาบบ้านหมอเป็นที่ดินตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตหวงห้าม ตั้งอยู่เขตอำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี มาได้จัดตั้งเป็นศูนย์ดาราศาสตร์มีอาคารท้องฟ้าจำลองและอาคารประเภทอื่นๆ นอกจากนี้ เป็นพื้นที่ศูนย์การเรียนรู้แล้ว พื้นที่นี้ยังมีศักยภาพสมควรได้รับการพัฒนาเพื่อให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว ที่เป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ การก่อสร้างศูนย์ดาราศาสตร์ได้แล้วเสร็จและเปิดใช้มาเป็นเวลานาน ฉะนั้นการปรับปรุงภูมิทัศน์ตามหลักภูมิสถาปัตยกรรมและปรับปรุงสาธารณูปโภคจะทำให้ศูนย์ดาราศาสตร์เป็นสถานที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีในฐานะหน่วยงานเจ้าของพื้นที่และรับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงาน

- ศึกษาความเหมาะสมการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณบริเวณทะเลสาบบ้านหมอ และองค์ประกอบของโครงการให้ถูกต้องตามหลักภูมิสถาปัตยกรรม
- ศึกษาความเหมาะสมการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการโดยรอบบริเวณ
- รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาทะเลสาบ
- ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นที่เกิดจากการพัฒนาทะเลสาบ
- ศึกษาและวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน
- ศึกษาและวิเคราะห์ด้านการบริหารงานของพื้นที่ทะเลสาบ

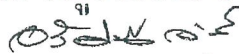
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรี โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวที่มีเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน สร้างงานแก่ท้องถิ่นและก่อให้เกิดการกระจายรายได้ไปสู่ท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อสร้างสำนึก ให้แก่ประชาชนท้องถิ่นที่จะช่วยปกป้องสภาพแวดล้อมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เอกลักษณ์ท้องถิ่น ซึ่งจะนำผลประโยชน์กลับคืนมาสู่ท้องถิ่น เกิดการพัฒนาพื้นที่สร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอรุณญา วิสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง



นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ศึกษาความเหมาะสมทางด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงโครงการตามที่กำหนดรายละเอียดไว้โดยให้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่กำหนดและสอดคล้องกับ ข้อกำหนดและระเบียบต่างๆของทางราชการ

๓.๒ การศึกษาวิจัยจะต้องคำนึงถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของท้องถิ่นตลอดจน แนวทางป้องกันและแก้ไข เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

๓.๓ การศึกษาวิจัยจะต้องมีการประมาณราคาค่าออกแบบ ค่ารั้วถนน ค่าก่อสร้าง และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด

๔. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ดำเนินการอยู่ในเขตอำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เป็นที่ดินตามพระราชกฤษฎีกากำหนด เขตหวงห้าม และเป็นที่ตั้งของศูนย์ดาราศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๕. ขอบเขตการศึกษาความเหมาะสม

๕.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ดาราศาสตร์

พื้นที่ดำเนินการบริเวณศูนย์ดาราศาสตร์กำหนดให้มีการสำรวจศึกษาพื้นที่ปัจจุบันและ มีการวางโครงการปรับปรุงให้เป็นสวนสาธารณะที่สมบูรณ์ โดยมีการสำรวจ ศึกษาวิจัยเพื่อการวางแผนการปรับปรุง ดังนี้

- งานเดินทางเท้า ทางวิ่งออกกำลังกายบริเวณรอบศูนย์
- งานก่อสร้างลานอเนกประสงค์เพื่อออกกำลังกายและจัดงานรื่นเริง
- งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในบริเวณสวน
- งานก่อสร้างที่จอดรถและถนนบริการ
- งานอุปกรณ์สาธารณะ ม้านั่ง ถังขยะ ฯลฯ
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์

๕.๒ โครงการปรับปรุงสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

สำรวจศึกษาความเหมาะสม ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และแบบภูมิสถาปัตยกรรมของศูนย์ดาราศาสตร์ โดยมีความต้องการทั่วไปคือ ศูนย์ดาราศาสตร์ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด อาคารศูนย์บริการท่องเที่ยว ตลอดจนร้านค้าจำหน่ายสินค้าชุมชนและสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสาธารณูปโภคประกอบด้วย

๑. ระบบไฟฟ้าตามขนาดความเหมาะสมและเพียงพอกับโครงการ
๒. ระบบรักษาความปลอดภัยและป้ายประชาสัมพันธ์สถานที่ด้วยกล้อง CCTV และป้ายอิเล็กทรอนิกส์
๓. การป้องกันการกัดเซาะและการพังทลายของพื้นที่และกำหนดวิธีการขุดลอกพื้นที่ทะเลสาบที่ต้นเงิน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอรุณญา วิสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๔. ศึกษาวิจัย...

สำเนาถูกต้อง

อน

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๔. ศึกษาวิจัยระบบระบายน้ำภายในบริเวณพื้นที่โครงการ
๕. ศึกษาวิจัยระบบบำบัดน้ำเสียของแต่ละอาคารและระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของโครงการ
๖. ศึกษาวิจัยภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและที่พักขยะมูลฝอย

๕.๓ องค์ประกอบของกลุ่มอาคารที่ต้องศึกษาวิจัยเพื่อกำหนดรูปแบบและพื้นที่ความต้องการใช้สอยอาคาร มีดังนี้

๑. ปรับปรุงและฟื้นฟูอาคารศูนย์นิทรรศการวิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์
๒. ปรับปรุงและฟื้นฟูอาคารท้องฟ้าจำลอง
๓. ปรับปรุงและฟื้นฟูอาคารหอประชุมหรือแสดงศิลปวัฒนธรรม
๔. สถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชนริมน้ำ
๕. ป้อมยามรักษาความปลอดภัย และสิ่งก่อสร้างประกอบโครงการที่จำเป็น
๖. ถนนเข้าสู่อาคารพร้อมระบบระบายน้ำ ไฟฟ้า และถนนทางเดินออกกำลังกายโดยรอบทะเลสาบ

๕.๔ การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งการดำเนินโครงการต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการรวมทั้ง มีการประชุมและสัมมนา เพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงานโครงการและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อโครงการ กำหนดให้มีการจัด ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อเริ่มดำเนินโครงการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อแนวทางการศึกษาวิจัยครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอผลการศึกษาเพื่อนำไปปรับปรุงก่อนเสนองานในรายงานฉบับสมบูรณ์

๕.๕ การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาและประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้นในระยะก่อสร้างระยะดำเนินงาน โดยต้องมีรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ศึกษา การประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการที่มีต่อทรัพยากรทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

๕.๖ การศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน

๑. การศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ โดยวิธีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่ำสุด (Least Cost Method) โดยพิจารณาต้นทุนรวม ค่าติดตั้งอุปกรณ์ ทดแทนตามอายุการใช้งานของอุปกรณ์เดิม ค่าดำเนินการ และค่าบำรุงรักษา โดยคำนึงถึงข้อจำกัดด้านทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตลอดจนผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับผลตอบแทนต่อค่าใช้จ่าย (Benefit-Cost Analysis) หรือค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพสูงสุด (Cost Effectiveness)

๒. การศึกษาอัตราการคืนทุน (Cost Recovery) โดยพิจารณาจากค่าลงทุน ค่าดำเนินการ และค่าบำรุงรักษา อายุการใช้งานของระบบต่างๆ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอรุณญา วิสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๕.๗ การศึกษา...

สำเนาถูกต้อง



นางสาวอมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๕.๗ การศึกษาระบบการบริหารงาน

ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบการบริหารงานที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน ควบคุมดูแลพื้นที่พัฒนา ศึกษาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและศึกษาวิเคราะห์รายรับของโครงการ โดยจะต้องนำเสนออัตราค่าบริการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งศึกษาเปรียบเทียบระเบียบข้อกฎหมายของราชการที่เกี่ยวข้อง

๑. การศึกษาวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบการบริหารงานที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของพื้นที่พัฒนา ตลอดจนจัดทำข้อเสนอแนะต่างๆที่เกี่ยวกับองค์การบริหารดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ โครงสร้างบุคลากรประจำ หน้าที่ความรับผิดชอบในการเดินระบบ การบำรุงรักษา จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่จำเป็น เป็นต้น

๒. การศึกษาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและการบำรุงรักษา ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าบุคลากร เป็นต้น

๓. การศึกษาวิเคราะห์รายรับของโครงการโดยจะต้องนำเสนออัตราค่าบริการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น

๔. การศึกษาเปรียบเทียบระเบียบข้อกฎหมายของราชการที่เกี่ยวข้อง เสนอแนะประสิทธิภาพของหน่วยงานที่ควรเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน และการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน พร้อมทั้งเสนอแนวทางรูปแบบการบริหารงานที่เหมาะสมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๖. ผลที่ต้องการจากการศึกษาความเหมาะสม

ผลที่ต้องการจากการศึกษาความเหมาะสม

๑. ลักษณะของโครงการ Locationทางด้านภูมิศาสตร์ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ

๒. ลักษณะด้านกายภาพ(Physical Study)

- สภาพภูมิประเทศ(Topography Contour)

- สภาพภูมิอากาศ,ฤดูกาล,ปริมาณน้ำฝน

- สภาพที่ตั้งเดิม,ถนน,ต้นไม้,ทางเดินเท้า,หมู่บ้าน

- สภาพการใช้ที่ดิน(Landuse)

๓. ศึกษาความต้องการในด้านต่างๆ ของUser

- ในท้องถิ่น

- นักท่องเที่ยว

๔. แผนการพัฒนาโครงการตามระยะเวลาและงบประมาณ โดยแบ่งตามความจำเป็นของการพัฒนา เช่น การพัฒนาระยะเร่งด่วน การพัฒนาระยะสั้น และการพัฒนาระยะยาว

๕. ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๖. ผลการศึกษาการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)

๗. ผลการศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน

๘. ผลการศึกษาระบบบริหารงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอรัญญา วิสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๗. ระยะเวลา...

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอัมพร ประชาชน
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

๗. ระยะเวลาในการศึกษาความเหมาะสม

ภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานตามระยะเวลาภายใน ๖ เดือน โดยได้รับค่าจ้างที่ปรึกษาเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบรายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๗.๑ รายงานขั้นต้น(Inception Report)

เป็นเงินค่าจ้างที่ปรึกษาร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันทำสัญญา โดยให้นำเสนอผลการสำรวจรูปแบบเบื้องต้น สรุปผลการดำเนินงานขั้นแรก ขั้นตอน และวิธีการศึกษาความเหมาะสม ปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไขและแนวทางการศึกษาความเหมาะสมโครงการ เป็น ภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report)

เป็นเงินค่าจ้างที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันทำสัญญาโดยให้นำเสนอความก้าวหน้าการศึกษาความเหมาะสม แนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๓ ร่างรายงานการศึกษาความเหมาะสม(Draft Feasibility study)

เป็นเงินค่าจ้างที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- ร่างรายงานการศึกษาความเหมาะสมและเอกสารประกอบจำนวน ๑๐ ชุดแบบรายละเอียด

๗.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

เป็นเงินค่าจ้างที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปการศึกษาความเหมาะสมโครงการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาและองค์ประกอบต่างๆของโครงการเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด

๘. การจัดลำดับความสำคัญของโครงการย่อย

การศึกษาโครงการ ศึกษาความเหมาะสมจะต้องมีการจัดลำดับตามความสำคัญของโครงการย่อย และจัดแผนงานการพัฒนาตามขั้นตอนของระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

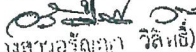
๙. บุคลากร

ในการดำเนินโครงการผู้ทำการศึกษาความเหมาะสม จะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความชำนาญในสาขาต่างๆ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม หรือการบริหารจัดการ และมีประสบการณ์

๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม หรือภูมิสถาปัตยกรรมจำนวน ๑ คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือภูมิสถาปัตยกรรม

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอรุณญา วิถีแท้)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและ... รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๙.๓ ผู้เชี่ยวชาญ...

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอิมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๙.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจสังคมและการมีส่วนร่วมประชาชนจำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์หรือสังคมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๙.๕ วิศวกรโยธา/โครงสร้าง จำนวน ๑ คน มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

๙.๖ วิศวกรไฟฟ้า/เครื่องกล จำนวน ๑ คน มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

๙.๗ วิศวกรสิ่งแวดล้อม/สุขาภิบาล จำนวน ๑ คน มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

๑๐. งบประมาณค่าศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด

งบประมาณการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอการศึกษา ให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งหรือวันประกาศเชิญชวน โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอ ด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา พร้อมแผ่นดิสก์อย่างน้อย ๑ ชุด โดยข้อเสนอประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. เป้าหมาย
๔. ขอบเขตการศึกษา
๕. วิธีการศึกษา (กรอบแนวคิดการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล)
๖. รายละเอียดของรายงานที่จะเสนอในรูปของร่างสารบัญ
๗. ระยะเวลาการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน
๘. รายละเอียดค่าตอบแทนของผู้ศึกษา/วิจัย
๙. รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการศึกษาวิจัย
๑๐. รายชื่อและประวัติของผู้ศึกษา/วิจัย

ทั้งนี้ หากข้อเสนอการศึกษา ของที่ปรึกษาดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการ ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาศึกษาจะต้องปรับปรุงแก้ไขข้อเสนองาน จนเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง

๑๒. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์ และสิ่งอื่นใดที่เป็นผลจากการดำเนินโครงการนี้ ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัฐญา วิสิทธิ์)

/๑๓. การรักษา...

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

อิมพ

(นางสาวอิมพ ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑๓. การรักษาข้อมูล

ที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้กับผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินงานนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑๔. วิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

การคัดเลือกที่ปรึกษาโดยการพิจารณาข้อเสนอขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาที่เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้คำนึงถึงความคุ้มค่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลที่จะได้รับและขอบเขตการดำเนินงานของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยมีเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๕ ด้าน และการให้น้ำหนัก ดังนี้

- ๑๔.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและน้ำหนักร้อยละ ๓๕%
- ๑๔.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานและน้ำหนักร้อยละ ๓๐%
- ๑๔.๓ คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและน้ำหนักร้อยละ ๒๐%
- ๑๔.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและน้ำหนักร้อยละ ๑๐%
- ๑๔.๕ ข้อเสนอทางการเงินและน้ำหนักร้อยละ ๕%

ในการให้คะแนนแต่ละเกณฑ์ด้านคุณภาพและนำผลคะแนนมาคูณกับค่าน้ำหนัก นำมารวมผลคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมด โดยที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จะไม่ได้รับการพิจารณาจากนั้นให้จัดลำดับคะแนนเฉลี่ยรวมที่ผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านคุณภาพเรียงตามลำดับ ดังตารางที่แสดงข้างล่างนี้

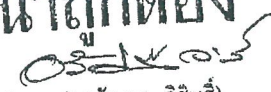
เกณฑ์พิจารณา	น้ำหนักร้อยละ (W)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ (S)	คะแนนเฉลี่ย (W*S)
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๕	๒๐		
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	๒๐		
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	๒๐		
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐	๒๐		
๕. ข้อเสนอทางการเงิน	๕	๒๐		
รวม	๑๐๐	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ยรวม				

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา คิดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนนพิจารณาผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับสอดคล้องที่ได้กำหนดในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน คิดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนนพิจารณาขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน มีแนวคิด วางแผน ความเข้าใจ ถูกต้องเหมาะสมของวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานในช่วงเวลาต่างๆของการดำเนินงานที่ได้กำหนดในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจริญญา วิสิทธิ์)

/๓. จำนวน...

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอิมพว ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน คิดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน พิจารณาคูณสมบัติ จำนวนของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน ที่ที่ปรึกษาเสนอมาถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่งที่รับผิดชอบขอระยะเวลาการดำเนินงานที่ได้กำหนดในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน คิดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน พิจารณาคูณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของที่ปรึกษาที่ได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการและขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง รวมถึงคุณภาพ คูณสมบัติ มาตรฐานของที่ปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อรัฐมีความสอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

๕. ข้อเสนอทางการเงิน คิดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน พิจารณาผลประกอบการรายได้ความพร้อมทางการเงิน เงินลงทุนของโครงการของที่ปรึกษามีความมั่นคงและสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา จากนั้นให้พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว ให้พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาด้านราคาโดยพิจารณาจัดลำดับคะแนนด้านราคาที่ได้คะแนนเรียงตามลำดับจากมากไปน้อย

เกณฑ์การให้คะแนนด้านราคา ดังนี้

คิดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาราคาที่ที่ปรึกษาเสนอที่อยู่ในวงเงินกำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามที่ราชการกำหนดในราคาแต่ละรายการ และราคารวมที่เสนอในการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งหมดที่กำหนดในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

การให้คะแนนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการแต่ละคนจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ และด้านราคาแล้ว โดยพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้วจัดลำดับที่ปรึกษาเรียงตามคะแนนรวมที่ดีที่สุดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ โดยที่ปรึกษาที่ได้อันดับดีที่สุดมีคณะกรรมการเห็นชอบที่สุด

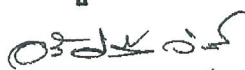
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ออกตามมาตรา ๒๒๐ (๖) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่บัญญัติไว้ด้วย

๑๕. ขอสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นมิได้

๑๕.๒ ข้อมูลผลการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตงานของโครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอรัญญา วิสิทธิ์)

/๑๖. รายละเอียด...

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑๖. รายละเอียดอื่นๆ

ให้เป็นไปตามรายละเอียดสัญญาจ้าง และบันทึกแนบท้าย (ถ้ามี)
คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดและราคากลางฯ ตามคำสั่งที่ ๑๐๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสุจิน บุญมาเลิศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)

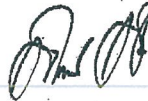


กรรมการ

(นายสมุท วุฒิสาสตร์)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายประภาส เกื้อนเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ)



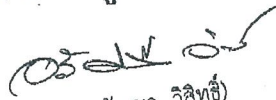
กรรมการ

(นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

สำนักงานจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิไลญา วิไลฮี)


หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง



นางสาวอิมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หนังสือมอบอำนาจแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๐๘/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖ หน้า

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ..........
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชลิดา อุตุ.....)


ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางพนัญญ์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง
กรุงเทพมหานคร

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดย ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดี ขอมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิตา อุตะภา อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา หนังสือส่งมอบงาน หนังสือขอเบิกเงิน ติดต่อประสานงาน ลงนามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการระงับโครงการ หรือ การบอกเลิกสัญญา ของ “โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาการพัฒนาพื้นที่ทะเลสาบบ้านหมอ เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรี และสำรวจศึกษาปรับปรุงและฟื้นฟูศูนย์ดาราศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิตา อุตะภา)

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชณี กุลยานนท์)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวจินตนา ผ่องประเสริฐ)

สำเนาถูกต้อง

๐๒๖

(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการศึกษา)

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายสุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น นายสุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ ได้ดำรงตำแหน่งมาครบกำหนดตามวาระแล้ว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายสุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ยื่นเรื่องขอโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายสุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ เป็นอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การขอโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง นั้น ปรากฏในหนังสือที่ปรึกษาของรองนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และในหนังสือที่ปรึกษาของรองนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งทั้งสองฉบับนี้ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายสุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

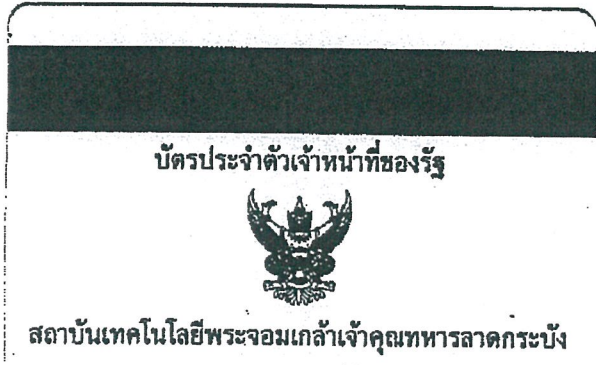
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอิมทว ประชาชน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ขอมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อตะนิต อภิบาล
 เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างหรือการติดต่อประสานงาน ลงนามหนังสือ
 ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการระงับโครงการ หรือการออกเช็คสั่งจ่าย เงินเดือน
 ทะเลสาบบ้านหมอ เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน การศึกษา
 ปรับปรุงและฟื้นฟูศูนย์ดาราศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และสำรวจศึกษา
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เท่านั้น



สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
 อธิการบดี

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

นางสาวอัมพร ประชาชน,
 นักวิชาการพัฒนาบัณฑิตการ

เลขที่ ๒๒๘



สำนักงานเขตสาทร
ถนนสุขุมวิท - ซอยสุขุมวิท
กรุงเทพมหานคร 10520

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าสำนักทะเบียนท้องที่เขตสาทรได้ดำเนินการเปลี่ยนเลขหมายประจำบ้านของท่าน

จาก
บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๒ แขวง ซอยสุขุมวิท เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
เป็น
ด้านเลขที่ ๑ ซอย สุขุมวิท แขวง ซอยสุขุมวิท เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

ขอขอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา การบอกเลิกสัญญา ของ "โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยว และส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวกับ" ยกเว้นการระงับโครงการ หรือ การบอกเลิกสัญญา ของ "โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยว และส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวกับ" เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยว และส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวกับ



สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(ศาสตราจารย์ ดร. สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี

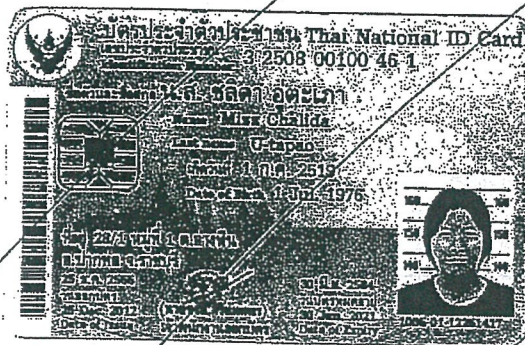
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

นางสาวอัมพร ประชาชน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

cl 4



สำเนาถูกต้อง

Oon

(นางสาวอิมพว ประชาชน,
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

บันทึกต่อรองราคาแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๐๙ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรรณ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชลิดา อู่ตะเภา)



ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางพนัญช์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

บันทึกหลักฐานการต่อรองราคา

ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา เพื่อรับงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาวิจัยการพัฒนาพื้นที่ทะเลสาบบ้านหมอเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรีและสำรวจศึกษาปรับปรุงและฟื้นฟูศูนย์ดาราศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน ๔,๙๙๙,๖๘๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่า

(/) ขอยื่นราคาเดิม

() ยินยอมลดราคา เป็นเงินจำนวน-..... บาท (.....-.....) คงเหลือเป็นเงินจำนวน.....-..... บาท (.....-.....)

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่น ๆ ผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอราคาที่ยื่นข้างต้น พร้อมนี้ จึงให้คณะกรรมการและผู้เสนอราคาได้ ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

(ลงชื่อ) นิรมล ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสุภาพร สุขเกษม)

(นายพรชัย แก้วบังวัน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ศิริลักษณ์ กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวศิริลักษณ์ วรรณต่อตระกูล)

(นางสาวประภัสสร เหล่าสะพาน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ปรีชา กรรมการ

กรรมการ

(นายปรีชา คันระด้าง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

ช. 4

ผู้ยื่นข้อเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิตา อู่ตะเภา)

ผู้รับมอบอำนาจ

สำเนาถูกต้อง

อิม

(นางสาวอิมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ)

คำจ้างและการจ่ายเงินแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๐๙ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชลิดา อุตะเกา)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางพนีย์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง

.....

นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมา เป็นเงินจำนวน ๔,๙๙๙,๖๘๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๙๙๙,๙๓๖ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งผลการสำรวจรูปแบบเบื้องต้น สรุปผลการดำเนินงานขั้นแรก ขั้นตอน และวิธีการศึกษาความเหมาะสม ปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไขและแนวทางศึกษาความเหมาะสมโครงการ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๑,๔๙๙,๙๐๔ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่บาทถ้วน) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าการศึกษาความเหมาะสม แนวทางแก้ไขปัญหาและองค์ประกอบต่างๆ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร่างรายงานการศึกษาความเหมาะสม (Draft Feasibility study) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๑,๔๙๙,๙๐๔ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่บาทถ้วน) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งร่างรายงานความก้าวหน้าการศึกษาความเหมาะสม แนวทางแก้ไขปัญหาและองค์ประกอบต่างๆ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๙๙๙,๙๓๖ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปการศึกษาความเหมาะสมโครงการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาและองค์ประกอบต่างๆ เป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

โดยรายละเอียดตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงาน

ในการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างได้ร้อยละ ๕ เพื่อนำมารวมเป็นเงินประกันผลงาน คิดเป็นเงิน จำนวน ๒๔๙,๙๘๔ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

สำเนาถูกต้อง

อรุณ

นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ