

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบล/แขวง ปากเพรียว อำเภอ/เขต เมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดย นายเรืองศักดิ์ วรรณภู ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนากิจ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสระบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕๕ หมู่ ๒ ถนนสุวรรณศร ตำบล/แขวง บ้านลำ อำเภอ/เขต วิหารแดง จังหวัด สระบุรี โดยนายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสระบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สป.๐๐๒๔๓๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ดังนี้ ๑.ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง ๒.ค่ายลูกเสือเจ็ดศต-โป่งก้อนเส้า ๓. โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๙๗๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๒๙,๔๑๔.๙๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบสี่บาทเก้าสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ รายชื่อพนักงาน จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ รายละเอียดการจ่ายเงิน จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒ เลขที่ ๐๐๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวน ๘๘,๘๑๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) **นางสาวอัมพร ประชาชน**

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

กำกับส่วนจำกัด
ถ้อยอดพัฒนิก

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๑๖๔,๘๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอด จนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จ เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณฤ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) **สนับสนุนถูกต้อง**

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

พัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาขึ้นบังคับการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงาน จะต้องติดป้ายชื่อหน้าอกผู้ควบคุมงาน ก่อโดยอดพัฒนา

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)  **สำเนาผู้จ้าง**

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

จ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา นี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นำระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นำระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นำวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา นี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดสระบุรี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๒๕.๐๐ บาท (สามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หัวหน้าผู้จัดการ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ

ภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๙๗๘.๒๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทยี่สิบสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งขอ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่ปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาที่อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างถูกโดยอัตโนมัติ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หัวหน้าผู้จัดการ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างไรก็ตาม การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญา หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) 

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง /
(นายเรืองศักดิ์ วรรณาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



กำกับหุ้นส่วนจำกัด
ต่อยอดพิกมบุค

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางพจนีย์ ทับเงิน)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

เลขที่โครงการ ๒๓๐๘๗๕๖๓๒๖๒
เลขคูมสัญญา ๒๓๐๘๑๐๐๐๘๕๕

สำเนาถูกต้อง

๐๐

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอบเขตของงาน
แนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๓ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทร

หัวหินส่วนจำกัด
ต่อยอดพัฒนิก้า

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางพนีย์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง

๐๖

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา โทร. ๒๐๓

ที่ สป ๕๑๐๐๘/ ๑๓๓๙

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๒๙,๔๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นราคากลางตามที่คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายรัศมีธศัลป์ มูลสาร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางพัทธนันท์ ธาราวุฒิ)

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสมศักดิ์ศรี ประจงจิตร)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียน นาย กอบจ.สระบุรี
- เห็นควรอนุมัติ

.....

(นางสาวเน็ก ประชีพราย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

อนุมัติ

.....

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

.....

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
 ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาด จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ๑. ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง ๒. ค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า ๓ โรงเรียนทรเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จึงมีความจำเป็นต้องดูแลรักษาความสะอาดให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมบริการประชาชนผู้มาใช้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยและเกิดความสะอาดแก่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ จึงมีความจำเป็นต้องดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยและเกิดความสะอาดแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๓. ขอบเขตของงาน ดังนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดงานรักษาความสะอาดและสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

๑.๑ ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์(ท้องฟ้าจำลอง) อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ ๒๐,๑๗๖ ตารางเมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาดวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวนคนงาน ๔ คน ประกอบด้วย

(๑) งานดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานและพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๑ อาคาร ดังนี้ ๑.อาคารฉายดาว ๒.อาคารหอประชุม ๓.ห้องน้ำด้านใน ๔.อาคารลูกโลกจำลอง ๕.อาคารเจ็ดสิ่งมหัศจรรย์ของโลก ๖. อาคารภาพยนตร์ ๔ มิติ ๗. บ้านพัก ๒ ห้อง ๘. ศาลาทำน้ำ ๙. ศาลาแปดเหลี่ยม ๑๐. ห้องน้ำด้านหน้าตรงลานจอดรถ ๑๑.สะพานทางเชื่อมระหว่างด้านหน้าศูนย์กับเกาะกลาง จำนวน ๒ คน

(๒) งานดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืช โดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง จำนวน ๒ คน

๑.๒. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้างและกำจัดวัชพืชโดยรอบค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ ๗๑,๐๖๓ ตารางเมตร โดยต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์จำนวนคนงานทำความสะอาด ๕ คน

(๑). คนงานทำความสะอาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้างและบริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า จำนวน ๒ คน

(๒) คนงานกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้บริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า จำนวน ๓ คน โดยดูแลงานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช งานใส่ปุ๋ย บำรุงหญ้าและต้นไม้ งานตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่บริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า

๑.๓. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารเรียนและสถานที่และกำจัดวัชพืชโดยรอบโรงเรียนทรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ ๑๙,๑๕๖ ตารางเมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาด วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวนคนงานทั้งหมด ๖ คน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ คนงานทำความสะอาดอาคารเรียนและสถานที่บริเวณโดยรอบโรงเรียนทรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จำนวน ๓ คน ดังนี้

(๑) ทำความสะอาดอาคารเรียนหลังใหม่ ๓ ชั้น (ชั้น ๒,ชั้น ๓) มีพื้นที่จำนวน ๑๖ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๒๔ ตารางเมตร

/๒) ทำความสะอาด
สำเนาถูกต้อง

Ok

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

-๒-

- ตารางเมตร
- (๒) ทำความสะอาดพื้นที่ชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ คิดเป็นพื้นที่ ๕๑๒ ตารางเมตร
- (๓) ทำความสะอาดอาคารโรงอาหาร คิดเป็นพื้นที่ ๒๙๔ ตารางเมตร
- (๔) ทำความสะอาดลานออกกำลังกาย คิดเป็นพื้นที่ ๕๔๖ ตารางเมตร
- (๕) ทำความสะอาดสนามเด็กเล่น คิดเป็นพื้นที่ ๒๒๐ ตารางเมตร
- (๖) ทำความสะอาดอาคารไชนันต์ มีพื้นที่ชั้นบน จำนวน ๓ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๓๐๖ ตารางเมตร และพื้นที่ชั้นล่างห้องประชุม คิดเป็นพื้นที่ ๓๖๘ ตารางเมตร
- (๗) ทำความสะอาดอาคารเรียนอนุบาล มีพื้นที่จำนวน ๘ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๘๐๐ ตารางเมตร
- (๘) ทำความสะอาดบริเวณลานคอนกรีตบริเวณโรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชา สามัคคี) รวมพื้นที่ ๓,๗๗๔ ตารางเมตร
- (๙) ทำความสะอาดอาคารเรียนประถมศึกษา มีห้องเรียน ๙ ห้อง ห้องพักครู ๓ ห้อง ห้องน้ำ ๘ ห้อง ห้องเก็บของ ๑ ห้อง รวม ๒๑ ห้อง คิดเป็นพื้นที่ ๒,๑๐๖ ตารางเมตร
- (๑๐) ทำความสะอาดอาคารโรงยิม มีห้องเก็บของ ๒ ห้อง ห้องน้ำ ๑๒ ห้อง ชั้นลอย ๑ ชั้น คิดเป็นพื้นที่ ๑,๔๐๐ ตารางเมตร
- ตารางเมตร
- (๑๑) ทำความสะอาดศาลาเรือนไทย ที่พักผู้ปกครอง คิดเป็นพื้นที่ ๓๖๐ ตารางเมตร
- (๑๒) ทำความสะอาดเรือนสภกรณ์ คิดเป็นพื้นที่ ๑๐๐ ตารางเมตร
- (๑๓) ทำความสะอาดห้องน้ำนักเรียนชาย หญิง ด้านข้างอาคารสภกรณ์ คิดเป็นพื้นที่ ๑๐๐ ตารางเมตร
- (๑๔) ทำความสะอาดห้องน้ำข้างโรงอาหาร จำนวน ๑๖ ห้อง คิดเป็นพื้นที่ ๑๐๐ ตารางเมตร
- (๑๕) ทำความสะอาดพื้นที่ในสวนศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓,๔๐๐ ตารางเมตร รวมพื้นที่ ๑๕,๔๑๐ ตารางเมตร
- ๑.๓.๒ คณงานกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้ บริเวณโดยรอบโรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จำนวน ๒ คน รายการกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้ ดังนี้
- (๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยและบำรุงหญ้าและต้นไม้ บริเวณหน้ารั้วโรงเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๑,๑๑๖ ตารางเมตร
- (๒) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณรอบ ๆ สนาม คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๘๐ ตารางเมตร
- (๓) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามหญ้าข้างอาคารอนุบาล คิดเป็นพื้นที่ ๑,๕๕๐ ตารางเมตร
- (๔) ตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่รอบบริเวณโรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชา สามัคคี)
- (๕) เปิดประตูหน้าต่าง ห้องเรียนและห้องอื่น ๆ ตอนเช้าในเวลา ๐๖.๓๐ น. และปิดประตูหน้าต่างห้องเรียนและห้องอื่น ๆ หลังโรงเรียนเลิก รวมพื้นที่ ๓,๗๔๖ ตารางเมตร รวม ๒ รายการ (ข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒) พื้นที่ทั้งสิ้น ๑๑,๕๕๐ ตารางเมตร

สำเนาถูกต้อง

๐๖

นางสาวอัมพร ประชา
/ข้อ ๒ ผู้รับจ้าง

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนทำความสะอาด ซึ่งมีสัญชาติไทย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ และผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ (ถุงพลาสติก) สำหรับใส่ขยะหรือเศษผงก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำมีดังนี้

- ๒.๑ เครื่องขัดพื้น
- ๒.๒ เครื่องดูดฝุ่น
- ๒.๓ ไม้กวาด
- ๒.๔ ไม้ถูพื้น
- ๒.๕ ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์สำนักงาน อ่างล้างมือ เคา์เตอร์ในห้องน้ำ

และอื่น ๆ

- ๒.๖ เครื่องมือและน้ำยาเช็ดกระจก
- ๒.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
- ๒.๘ ผงขัดสุขภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดในห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ทุกชนิดตามประเภทของวัสดุที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

๒.๙ น้ำยาที่ใช้ในการล้างทำความสะอาดพื้นห้องทำงาน ทางเดิน ประตูทาง เข้า-ออกและจุดสัมผัสต่าง ๆ และน้ำยาขัดเงา เคลือบห้องทำงาน ทางเดิน

๒.๑๐ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์ น้ำยาดับกลิ่น สาร EM ใส่ชักโครกน้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดขจัดคราบสกปรกอ่างล้างภาชนะ อุปกรณ์ปิด - เปิดน้ำ อ่างล้างมือ เครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องน้ำให้เพียงพอต่องาน ตลอดระยะเวลาการจ้าง

๒.๑๑ ตะกร้าสำหรับใส่ขยะ (ต้องมีถุงดำรอง) ในห้องทำงาน ห้องน้ำชาย - หญิงทุกชั้นทุกห้อง รวมทั้งถุงดำใส่ภาชนะที่เก็บจากอาคาร

๒.๑๒ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๒.๑๓ แสตงป้าย "ระวังลิ้น" ขณะพนักงานทำความสะอาด ขัดเงาพื้นที่ทางเดินและพื้นห้องน้ำ

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ พื้นอาคารและห้องน้ำ
- ๓.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๓.๓ ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๓.๔ ครุภัณฑ์-โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน - โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ - ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร - ชุดรับแขก-โทรศัพท์ - พัดลม อื่น ๆ

๓.๕ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนที่เป็นพรมปูพื้น โดยวิธีการซักด้วยเครื่องและน้ำยาที่มีคุณภาพดีอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง

ข้อ ๔ รายละเอียดการทำงานลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

๔.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

ทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตามรายการต่อไปนี้

(๑) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น **สำเนาถูกต้อง**

(๒) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ

Da

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
(๓) ดุดฝุ่นพรม...
นักวิชาการหลักสูตรการศึกษา

- (๓) ดูดฝุ่นพรม
- (๔) เช็ดล้างที่เปียกหรือ และเทะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- (๕) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- (๖) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๗) ทำความสะอาดทางขึ้นลง และราวบันได
- (๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
- (๙) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- (๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

ข้อ ๕ มาตรฐานของงานการทำความสะอาดสถานที่ในอาคารลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๔ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่นให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องทำงาน ทางเดิน บันได (จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ ๆ เป็นพรมให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือหลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอหากบริเวณใดมีคราบสกปรก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ ๆ เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาดมตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นและบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นการลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝ้าผนัง หรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงาให้ทำหน้าที่ทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิตใด ๆ บนพื้น

(๕) การทำความสะอาดพรมให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาดในกรณีที่ทำให้การซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

(๖) การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานให้ปิดกวาดเช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

อน

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
 รับผิดชอบงานทำความสะอาด

-๕-

(๗) การทำความสะอาดห้องน้ำให้ทำความสะอาดห้องน้ำ และเคาน์เตอร์ล้างหน้า ด้วยการล้างหน้า ชักถู เช็ดเครื่องสุขภัณฑ์รวมทั้งกระจกเงาของอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่นอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีใบรายงานและผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และลงชื่อในรายงานดังกล่าวทุกวันโดยให้ติดไว้ที่หน้าห้องน้ำทุกชั้นของอาคาร และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

(๘) การทำความสะอาดผ้าม่านและฝ้าเพดานให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากไย่ ใยแมงมุมคราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษขมตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดสะอาดในข้อนี้โดยรวมถึงประตูหน้าต่างขอบประตู และผ้าม่านใต้หน้าต่างด้วย

(๙) การทำความสะอาดกระจกให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดแห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๑๐) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลมให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากไย่ และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำ ความสะอาด เมื่อ งานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

ข้อ ๖ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๖.๑ จัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดพร้อม หลักฐานการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ซึ่งพนักงานทำความสะอาด จะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุร ยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทยมีความรู้ ความสามารถในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

๖.๒ กรอกแบบฟอร์มพร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) ของพนักงานทำความสะอาด รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่า จ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในกรณีมีการ สับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงาน ทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่ น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๖.๓ จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกง และรองเท้า สำหรับพนักงาน ทำความสะอาดและหัวหน้างาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่เสื้อให้เห็นชัดเจนและติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจ้งชื่อ - นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคนตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๖.๔ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่ จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้วต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน หรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจาก การกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดใช้โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๖.๕ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความ เสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมลงมือทำงาน โดยจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ในวันเริ่มต้นสัญญา

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

/๖.๗ ในการทำงาน...

-๖-

๖.๗ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๘ ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ใช้ในการรักษาความสะอาดไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขชดเชยชดใช้ให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๓ วันทำการ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิงในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๖.๘ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๑๐ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องเคยรับจ้างกับหน่วยงานราชการ

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ แผนการปฏิบัติงาน

๗.๑ จัดส่งแผนทำความสะอาด กระจกหน้าต่าง ทั้งภายในและภายนอก รอบอาคารทุกชั้น การทำความสะอาด ชัดเงาพื้นห้องทำงาน พื้นทางเดิน ฯลฯ รายการทำความสะอาดรายสัปดาห์ รายเดือน ราย ๓ เดือน

๗.๒ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนี้

๗.๒.๑ ควบคุมดูแลให้พนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างานแต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันติดบัตรที่มีชื่อและรูปถ่ายซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๗.๒.๒ รับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

๗.๒.๓ รับผิดชอบต่อและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๒.๔ จัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และให้อยู่ในความควบคุมกำกับของกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกประชุมพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ การควบคุมและประสานงาน

๘.๑ การควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงานหากปรากฏว่าบุคคล หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานนั้นไม่มีความชำนาญ ความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อยไม่เชื่อฟังผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้างอีก เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาในขณะที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกำลังทำงานอยู่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ขาดความไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

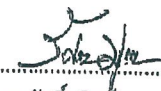
(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการศึกษา
๒๑/๘๒๑ แต่งตั้งหัวหน้างาน

๘.๒ แต่งตั้งหัวหน้างาน ตรวจสอบงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้างโดยหัวหน้า
จะต้อง

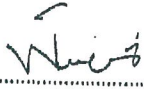
๘.๒.๑ ผ่านการฝึกอบรมการควบคุม ดูแล การรักษาความปลอดภัย ตามลักษณะการ
จ้างเหมาทำความสะอาด

๘.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดและมีประสบการณ์ในการ
ควบคุมงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๘.๒.๓ เป็นผู้ควบคุมความปลอดภัย กิริยามารยาท การแต่งกาย ฯลฯ ของพนักงาน
ทำความสะอาดตลอดจนควบคุม ดูแล เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้มี
ใช้อย่างต่อเนื่อง

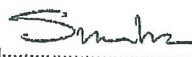
๑..........ประธานกรรมการ
(นายรัศมีศิลป์ มูลสาร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒..........กรรมการ

(นางพิชานันท์ ฮาราวุฒิ)

ครู วิทยาลัยนานาชาติกาญจนาภิเษก

๓..........กรรมการ

(นางสมศักดิ์ศรี ประจงจิตร)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

ประมาณการงานทำความสะอาดกำจัดวัชพืช สถานที่ราชการสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง ๑. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์ พื้นที่ ๒๐,๑๗๖ ตารางเมตร คนงาน จำนวน ๔ คน - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ ๔๐ ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ		๑๑,๘๓๐.๐๐ บาท จำนวน ๔ คน/เดือน ๔๗,๓๒๐.๐๐ บาท จำนวน ๔ คน/๑๒ เดือน ๕๖๗,๘๔๐.๐๐ บาท
๒. ค่ายลูกเสือเจ็ดศต - ไป่ก้อนเส้า ๑. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่ายลูกเสือเจ็ดศต-ไป่ก้อนเส้า รวมพื้นที่ ๗๑,๐๖๓ ตารางเมตร คนงาน จำนวน ๕ คน - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ ๔๐ ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ		๑๑,๘๓๐.๐๐ บาท จำนวน ๕ คน/เดือน ๕๙,๑๕๐.๐๐ บาท จำนวน ๕ คน/๑๒ เดือน ๗๐๙,๘๐๐.๐๐ บาท
๓. โรงเรียนเทพพิทักษ์ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ๑. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบ โรงเรียนเทพพิทักษ์ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ ๑๙,๑๕๖ ตารางเมตร คนงาน จำนวน ๖ คน - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ ๔๐ ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ		๑๑,๘๓๐.๐๐ บาท จำนวน ๖ คน/เดือน ๗๐,๙๘๐.๐๐ บาท จำนวน ๖ คน/๑๒ เดือน ๘๕๑,๗๖๐.๐๐ บาท
จำนวน ๓ แห่ง รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๒,๑๒๙,๔๐๐ บาท		(สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑.....ประธานกรรมการ
(นายรัศมีศิลป์ มูลสาร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.....กรรมการ
(นางพัทธนันท์ ธาราวุฒิ)
ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ

๓.....กรรมการ
(นางสมศักดิ์ศรี ประจงจิตร)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

.....

.....

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ใบเสนอราคา

แนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๓ /๒๕๖๔

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางพจนีย์ ทับเงิน.....)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง

Od

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนกิจ เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๒ ถนน สุวรรณศร ตำบล บ้านลำ อำเภอ วิหารแดง จังหวัด สระบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๘๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๘๙๗๗๑๐๑๐๙ โดย นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๘๗/๒๕๖๓ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๗๘,๒๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยึดค่าใช้จ่ายใดที่อาจมีแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท พร้อมนี้

(ลงชื่อ).....*Sulana S*..... (นางสาวอัมพร ประชาชน) กรรมการ

(นางสาวสุภาวดี สุรินทร์) ผู้จัดการผลผลิต
(ลงชื่อ).....*พริต คันเดว*..... กรรมการ

(นายปรีชา คันธะด่าง))

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6309160017308

รหัสอ้างอิง OTP bJom

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๙๓๕๖๓๐๐๑๓๔๐

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวสลาวัลย์ ศรีจันทร์)
9/วัด กิ่งทอง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายปรีชา คัมระดั่ง)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รายชื่อพนักงาน
แนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๓ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางพจนีย์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง

อ.อ.

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนกิจ
 Toyodphatthanakit Partnership Limited
 เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านลำ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๕๐
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๙๓๕๖๓๐๐๑๓๔๐
 โทร ๐๘๙๗๗๑๐๑๐๙ , ๐๖๑๔๘๗๙๖๙๑

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติของพนักงานรักษาความสะอาด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

อ้างถึง ๑. ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๕๑๐๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อพนักงานพร้อมประวัติของพนักงาน ๑ ชุด

ตามที่แจ้งให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนกิจ แจ้งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติของพนักงานรักษาความสะอาด โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด สถานที่ราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งห้างฯ ได้เสนอเป็นเงินจำนวน ๑,๙๗๘,๒๐๐.- บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

สถานที่ปฏิบัติงานโรงเรียนเทพฯ

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
๑	น.ส.เอื้อมเดือน วงษ์ถนอม ๓๑๙๐๘ ๐๐๑๐๓๒๕๘	๑๔๖ หมู่ ๒ ต.คอนทอง อ.หนองโดน จ.สระบุรี
๒	นางพิศเพลิน พวงคำ ๓๑๙๐๘ ๐๐๑๑๕๖๔๗	๗๒ หมู่ ๕ ต.คอนทอง อ.หนองโดน จ.สระบุรี
๓	นางวันเพ็ญ วงษ์กุลลาบ ๓๑๖๐๗ ๐๐๑๑๓๗๓๑	๖๘ หมู่ ๒ ต.คอนทอง อ.หนองโดน จ.สระบุรี
๔	น.ส.วรรณช ลาภสืบ ๑๑๙๐๒ ๐๐๐๐๓๕๕๗	๒๑/๑ หมู่ ๔ ต.เทพ อ.บ้านหมอ จ.สระบุรี
๕	นายรังสรรค์ กาแสงพงษ์ ๑๑๙๐๒ ๐๐๐๓๕๕๕๙	๔ หมู่ ๔ ต.คอนทอง อ.หนองโดน จ.สระบุรี
๖	นายแมน เฟ่งพินิจ ๑๐๐๒๐ ๐๑๑๑๙๖๒๑	๒๓ หมู่ ๔ ต.คอนทอง อ.หนองโดน จ.สระบุรี

๒. สถานที่ปฏิบัติงานค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
๑	นางแพรว สุขมาก ๑๑๙๐๒ ๐๐๐๐๘๙๘๓	๓๒ หมู่ ๕ ต.ท่านมะพร้าว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
๒	น.ส.สุรีย์ บัวทอง ๓๒๖๐๓ ๐๐๒๒๙๓๘๓	๓๐ หมู่ ๕ ต.ท่านมะพร้าว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
๓	นายสยาม ศรีเนตร ๓๑๙๐๒ ๐๐๒๖๙๗๒๔	๔๖ หมู่ ๕ ต.ท่านมะพร้าว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
๔	นายภาวิทย์ วันธงชัย ๓๑๙๐๒ ๐๐๒๖๙๑๖๓	๓๒ หมู่ ๕ ต.ท่านมะพร้าว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
๕	นายสุริยา รัตนโยธา ๑๑๖๐๔ ๐๐๐๑๒๙๒๕	๑๒๔ หมู่ ๑ ต.บ้านใหม่สามัคคี อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี

3. สถานที่ปฏิบัติงานศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
๑	นายเลี้ยว บุญเสริม ๓๓๓๐๗ ๐๐๕๐๐๕๒๑	๘๒ หมู่ ๒ ท้องโตน อ.หนองโตน จ.สระบุรี
๒	น.ส.น้ำอ้อย ทองบุญ ๓๑๙๐๖ ๐๐๒๖๔๓๔๗	๖๔ หมู่ ๒ ท้องโตน อ.หนองโตน จ.สระบุรี
๓	น.ส.นิอร บัวลอม ๓๑๙๐๘ ๐๐๐๑๕๕๖๑	๘๒ หมู่ ๒ ท้องโตน อ.หนองโตน จ.สระบุรี
๔	นางรำพวน เหวาดำ ๓๑๙๐๘ ๐๐๐๑๖๐๖๑	๓๑ หมู่ ๒ ท้องโตน อ.หนองโตน จ.สระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 (นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)
 หัวหน้าผู้จัดการ

สำเนาถูกต้อง

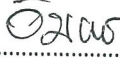
๐๖

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รายละเอียดการจ่ายเงิน
แนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๓ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หน้า

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรรณ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ...............
(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)
หัวหน้าผู้จัดการ

ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางพนีย์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

การจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ รายเดือน
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประจำเดือน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	รวม (บาท)
๑	ตุลาคม	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐
๒	พฤศจิกายน	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐
๓	ธันวาคม	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐
๔	มกราคม	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐
๕	กุมภาพันธ์	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐
๖	มีนาคม	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐
๗	เมษายน	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐
๘	พฤษภาคม	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐
๙	มิถุนายน	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐
๑๐	กรกฎาคม	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐
๑๑	สิงหาคม	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐
๑๒	กันยายน	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐
			๑,๙๗๘,๒๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง

ชื่อ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาฉบับ

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ที่ ๑๒๓๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายธัญญ์เทพ เดชโชติภณ
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุลาวัลย์ สุรินทร์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายปรีชา คันธะด่าง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๔, ข้อ ๕๕, ข้อ ๕๖, ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นางสมศักดิ์ศรี ประจงจิตร
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณิชานันท์ ทารักษ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |

สำเนาถูกต้อง

๒๓

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๒๓

๓. นายสนธยา สนนอก

กรรมการ

นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาค
รัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

ผู้ควบคุมงาน

๑. นายประพจน์ ฉิมพัฒน์

ผู้ควบคุมงาน โรงเรียนหรรเทพ (รุ่งเรืองประชาสมัคคี)

ครู คศ.๑

๒. นายพรหม แผงพ้อย

ผู้ควบคุมงาน ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๓. นายสุพัฒน์ มีเม่น

ผู้ควบคุมงาน ค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า

ครูอาสาพัฒนากีฬา

อำนาจหน้าที่

ควบคุมงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ โดยอนุโลม

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



เรืองศักดิ์ วรหาญ

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

อน

(นางสาวอัมพร ประชาชน

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

.....รองนายกองค์การฯ

.....ปลัดองค์การ

.....รองปลัดองค์การฯ

.....ผอ.กองพัสดุฯ

.....หัวหน้าฝ่าย

.....เจ้าหน้าที่ พิมพ์/ทาน