



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีประกาศฉบับที่ ๙๖ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และหนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๑๘ (ศดธ.) / ว ๔๑๒๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม อันเป็นการอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีขึ้น โดยสถานที่ตั้งอยู่ที่ ห้องศูนย์ดำรงธรรม (ห้องโถงสำนักงาน) ชั้น ๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เลขที่ ๗๙๗ ถนนพหลโยธิน ตำบลดาวเรือง อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี โดยให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานทางธุรการของศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และให้ทุกส่วนราชการในสังกัด ให้การสนับสนุนกิจการของศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่ประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุมิติวัตถุประสงค์ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายเฉลิม วงษ์ไพโร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แนวทาง/ขั้นตอน การปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งและการติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑. การส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๑ เมื่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ได้รับเรื่องจะส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบผ่านช่องทางไลน์ ยกเว้น หนังสือที่มีชั้นความลับ อาจดำเนินการประสานทางไลน์โดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ตั้งกลุ่มไลน์ “คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด” ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์)

หมายเหตุ จัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำส่วนราชการ/อำเภอ เพื่อประสานงาน

๑.๒ จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานตาม ๑.๑ ทราบต่อไป

๒. การรายงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒.๑ เรื่องด่วนที่สุด ให้หน่วยงานดำเนินการและรายงาน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๒.๒ เรื่องด่วน ให้หน่วยงานดำเนินการและรายงาน ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๒.๓ เรื่องทั่วไป ให้หน่วยงานดำเนินการและรายงาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ยกเว้น - เรื่องที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม หรือเรื่องที่ต้องใช้เวลาสืบสวนสอบสวน

๓. การส่งเรื่องเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน หรือแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับความผิดอื่น ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจ

๓.๑ จะส่งเรื่องไปยังกองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสระบุรี ดำเนินการ ทั้งนี้ ในการดำเนินการ จะให้ตำรวจภูธรจังหวัดประสานนายอำเภอท้องที่ ทุกครั้ง

๓.๒ สำเนาเรื่องร้องเรียน ตาม ๓.๑ ให้ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสระบุรี ทราบ

๓.๓ สำเนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้ ศอ.ปส.จ.สระบุรี ทราบ

๔. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ กลิ่น เสียง มลภาวะ ต่างๆ จะดำเนินการโดยหน่วยเคลื่อนที่เร็ว ประกอบด้วย

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

- สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

- ที่ทำการปกครองจังหวัด (อส.)

- กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสระบุรี

- กองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยจังหวัดสระบุรี

- หน่วยงานระดับจังหวัดอื่นๆที่รับผิดชอบโดยตรง

- อำเภอท้องที่ (ประสานตำรวจท้องที่/กกล.ร.ส.ประจำอำเภอ/องค์กรปกครองท้องถิ่น)

๕. เรื่องเกี่ยวกับการขอพระราชทานความช่วยเหลือ จะดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบและช่วยเหลือ (ตามข้อเท็จจริง) โดยทันที

๖. การติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๖.๑ เดือนครั้งที่ ๑ เมื่อเลยระยะเวลาที่ต้องรายงาน ๕ วัน

๖.๒ เดือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑

๖.๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒ เชิญหัวหน้าส่วนราชการ ที่รับผิดชอบมาชี้แจงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี/รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

๗. กรณีการร้องเรียนในเชิงนโยบาย ปัญหากลุ่มองค์กรหรือเรื่องที่เป็นข่าวและอยู่ในความสนใจ ของประชาชน นอกจากจะดำเนินการตามช่องทางปกติแล้ว อาจพิจารณาดำเนินการโดยแต่งตั้งในรูปแบบ คณะทำงาน หรือดำเนินการโดยการมีหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกัน

๘. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขอพระราชทานความช่วยเหลือ หรืออื่นๆ เช่น สถานบริการ หนี้ในระบบ ร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล หรือร้องเรียนในเชิงนโยบาย ปัญหากลุ่มองค์กรหรือเรื่องที่เป็นข่าว และอยู่ในความสนใจของประชาชน จะแจ้งเรื่องให้กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัด ทราบทุกครั้ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ที่ ๑๒๔๘ /๒๕๕๗

เรื่อง การอยู่ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม อันเป็นการอำนวยความสะดวก และให้บริการ แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยสมตามความมุ่งหมายของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อในบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ และปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดังนี้

๑. กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน

๑.๑ วันและเวลาราชการ ให้ปฏิบัติงาน ตามวันและเวลาราชการ

๑.๒ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณประจำสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อีกหน้าที่หนึ่งด้วย

๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องราวจ้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในทุกเรื่อง ให้คำปรึกษาปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะของประชาชน และส่งต่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๒.๒ วิเคราะห์ ประเมินเรื่องราว เหตุการณ์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์

๒.๓ ประสานการปฏิบัติงาน และส่งต่อเรื่องราวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการต่อไป

๒.๔ ให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูล ให้บริการติดต่อสอบถาม ให้คำแนะนำ ในเรื่องราวต่างๆของส่วนราชการ แก่ประชาชน

/ ๓. ให้ผู้ปฏิบัติงาน

๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี บันทึกรายงาน การปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานทุกวัน หากผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมีอุปสรรคขัดข้อง ไม่สามารถอยู่ ปฏิบัติงานได้ ตามคำสั่ง เช่น ป่วย ไปราชการ เป็นต้น ให้ต้นสังกัดจัดเจ้าหน้าที่อื่นอยู่ปฏิบัติงานแทน และนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ทราบ

๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เสนอสมุดบันทึกการอยู่เวรและตรวจเวร สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เป็นผู้เสนอสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกวัน สำหรับวันหยุดให้เสนอ ในวันเปิดทำการวันแรก

ทั้งนี้ ให้ผู้มีหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายศิโรตม์ วิเศษภักดิ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ที่ ๘๒๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๓๔๐ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เนื่องจาก ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้มีการย้าย และเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และให้มีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงควรเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๑ (๑) และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๕๐๔ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวอรวรรณ ตันพันธุวงศ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
- ๒) นางสาววิริยา แสงมณี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีหรือที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเฉลิม วงษ์ไพโร)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี