



ประวัติการบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เมือง หลักฐานที่น่าไว้วิตกประมีนและการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครุภารติการบริหารส่วนจังหวัด

โดยที่ พ.ร. ได้กำหนดมาตรฐานห้าไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครุภารติการบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๘ และที่นี้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานท่อผู้ประเมินโดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน โดยต้องมีหลักฐานและหลักฐานความสำเร็จที่แน่นอน เนื่องจากขอบเขตของประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยลักษณะเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Report) และรวมรวม เสนอผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแล หรือเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนชื่อในเดือนเดือน เพื่อค่าจ้าง และค่าตอบแทนประจำปี

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครุภารติการบริหารส่วนจังหวัด สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครึ่งที่ ๑ (วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนัก ๕๐ % โดยประเมินจากการปฏิบัติงานประจำเดือน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลอย่างดีเยี่ยมและดีมาก ๕๐ % ให้มีสัดส่วนน้ำหนัก ๕๐ % ให้เป็นอย่างดี

ผลงานต่อครึ่ง

กรณีข้าราชการครุภารติการบริหารส่วนจังหวัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้ไว้วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนา งานดังกล่าว นักวิชาการเป็นหัวใจสำคัญในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครึ่งที่ ๑ กรณีครึ่งปี งานกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอไว้สิ้นทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่เรื่องสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนัก ๕๐ % ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการครุภารติการบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ให้แล้ว

กรณีดำเนินงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ประเมินสมรรถนะ ให้ประเมินสมรรถนะ ประจำเดือนต่อเดือนที่คณะกรรมการกลางข้าราชการครุภารติการบริหารส่วนจังหวัด ๕ สมรรถนะ

กรณีดำเนินงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ ประจำเดือนต่อเดือน ให้ประเมินสมรรถนะ ประจำเดือนต่อเดือน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำเดือน ๕ สมรรถนะ ประจำเดือน ๕ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพยุงตัวกรรมการปฏิบัติราชการหรือผู้ตรวจประเมินได้โดยอนุญาต ๕๐

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสรุปไว้ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอกใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม

ประมวล ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเรืองศักดิ์ วรมาญู)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสรุปไว้



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของลูกจ้างประจำ

โดยที่ ก.จ. ได้กำหนดมาตรฐานที่ไว้ใช้กับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดทราบโดยทั่วถึง ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน และให้นำแนววางแผน การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการก่อนเข้าสู่ภารกิจการบันทึกผลของลูกจ้างประจำโดยอนุญาต

ดังนี้ ยังคงไว้ใช้เดิม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ผลลัพธุ์ของงาน ให้ผู้ดูแลฝ่ายน้ำทึบภารกิจลดลง ๕๐% โดยย่ามเงินผลลัพธุ์ของการปฏิบัติราชการ ปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประทับตัว หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลลัพธ์ต่อครั้ง

การมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวจริงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้คำแนะนำสิ่งที่ควรดำเนินการเพิ่มเติม หรือข้อเสนอในการพัฒนา งานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนี้ และครั้งต่อไป จนกว่าจะได้มีผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. ผลลัพธุ์ของการบัญชีธุรการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักครึ่งหนึ่ง ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารห้องอื่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องอื่น ให้ประเมินตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๔ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำที่สูงกว่า จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

/ กรณี...

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่หรือย้ายร่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพัฒนาระบบที่ดี ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๕๐

๓. ระดับผลการประเมิน ใน การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสรุปว่า ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอดี และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับเป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุกูล

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุกูล

ประการ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเรืองศักดิ์ ราชานุญาต)
ปลัดคณะกรรมการบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสรุปว่า



**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

ด้วย ประธานศักดิ์กรรมการซ้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี กำหนดเดือนกันยายนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน และในระหว่างรอบการประเมิน

ดังนี้ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงประกาศให้แก่เกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารงานของ พนักงานจ้างตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของ bureaucracy ที่นำไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนครบทั้งหมด แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ดังนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วและความตรงต่อเวลา การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ให้คำนวณสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความเข้มแข็งของงาน แหล่งสนับสนุนอุตสาหกรรมที่ท่องเที่ยวและเศรษฐกิจของประเทศไทย นำสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลם ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างที่นำไปใช้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีภาระ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่ คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีภาระ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับประเมินที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือ สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อสอบระหว่างผู้ประเมินกับ พนักงานจ้างผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและการกิจในการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายโดยต้องกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และระดับค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประจำเดือน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดสรีราษฎร์ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอกใช้ และปรับปรุง
โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามความคิดเห็นของคณะกรรมการชี้ขาดราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสรีราษฎร์กำหนด

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ให้ใช้ตามแบบ datum ที่คณะกรรมการชี้ขาดราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสรีราษฎร์ กำหนด

ประภากต ม วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเรืองศักดิ์ วรรณอยุทธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฐบันฑนาพ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสรีราษฎร์