

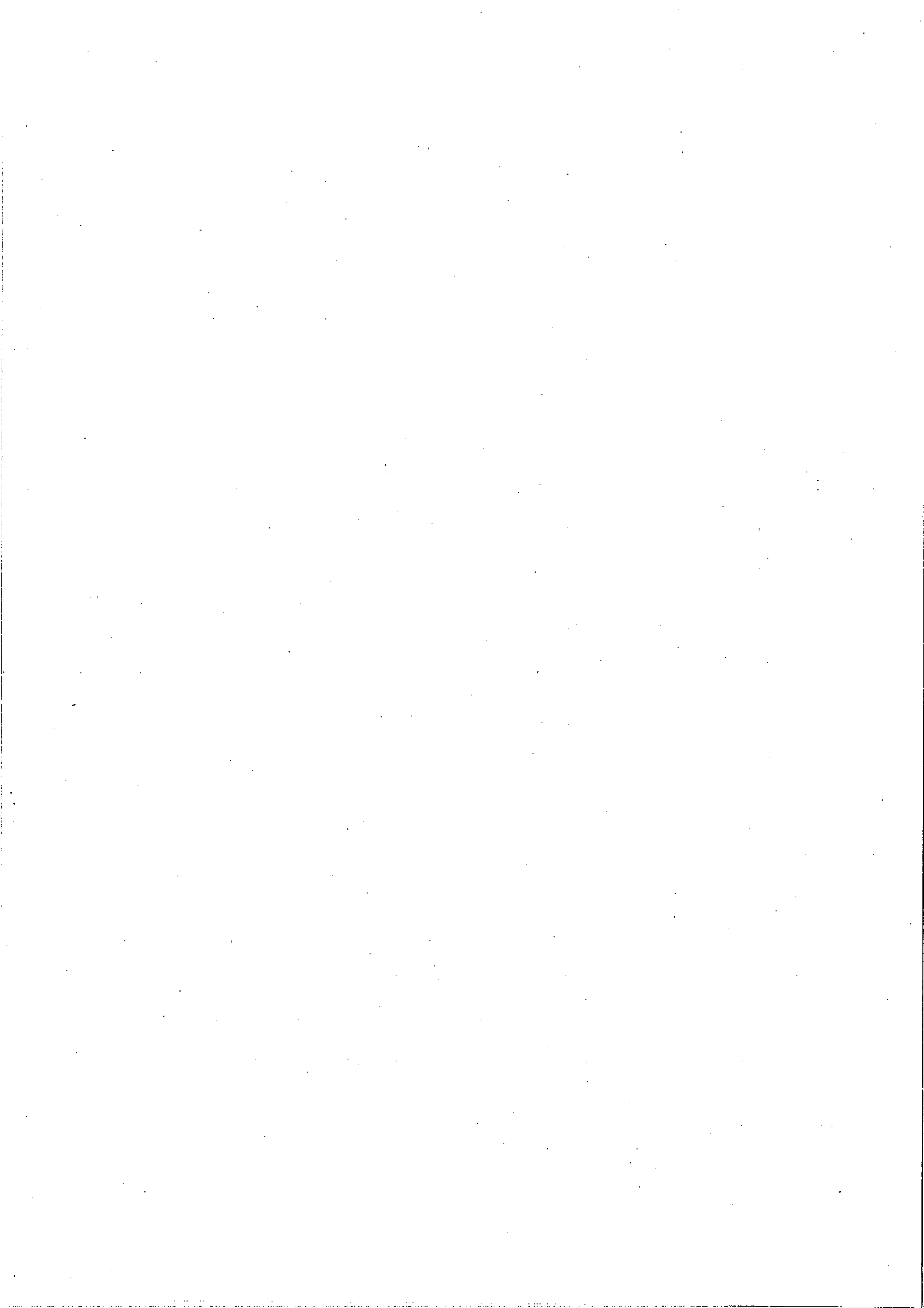


แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี







ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

.....
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้
ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติ
วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความ
เสี่ยงสำหรับสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ
หน่วยงานรัฐ

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติ
ของกฎหมายและประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อย่างถูกต้องและ
มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สระบุรี ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายธนกฤต อัดละสัมปนณะ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลฯ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. นิยามความเสี่ยง	๒
๕. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	๔
๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๔
๒. แผนที่เขตจังหวัดสระบุรี	๔
๓. วิสัยทัศน์	๕
๔. พันธกิจ	๕
๕. ยุทธศาสตร์	๕
๖. เป้าประสงค์	๕
๗. ตัวชี้วัด	๖
๘. ค่าเป้าหมาย	๖
๙. โครงสร้างส่วนราชการภายใน	๑๐
๑๐. แผนผังโครงสร้างส่วนราชการภายใน	๑๒
๑๑. อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๓
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๖
๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๖
๒. กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
๓. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	๑๗
บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๑
๑. การประเมินความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมาย	๒๑
๒. การระบุความเสี่ยง	๒๒
๓. การประเมินความเสี่ยง	๒๓
๔. บัญชีความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	๒๗
๕. การจัดการความเสี่ยง	๖๐
๖. การรายงานและติดตามผล	๖๑
๗. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๖๑
๘. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๖๑

สารบัญ(ต่อ)

บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

ภาคผนวก

- แบบบัญชีความเสี่ยง

๖๒

๖๔-๗๖

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๔. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้องค์กรประสบผลกระทบให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เบี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิด ขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆเพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

๔. การยอมรับความเสี่ยง คือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

๕. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจให้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญและสามารถทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมาย และภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้หมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลในเชิงลบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่นการวางแผนกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถป้องกันผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

บทที่ ๒

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีพื้นที่ ๓,๕๗๖.๕ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๒,๒๓๕,๓๐๔ ไร่ ที่ตั้งอยู่ภาคกลางของประเทศไทย ซึ่งตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของกรุงเทพมหานคร อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ (ถนนพหลโยธิน) ระยะทางประมาณ ๑๐๘ กิโลเมตร โดยมีถนนเศรษฐกิจเป็นถนนสายหลักที่ใช้ในการเดินทาง จังหวัดสระบุรี แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๓ อำเภอ ๑๑๑ ตำบล ๙๗๓ หมู่บ้าน มีเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอเมืองลพบุรี อำเภอชัยบาดาล และอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี และอำเภอวังน้อย อำเภอกุทัย

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอปากช่อง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา และอำเภอบ้านนา

จังหวัดนครนายก

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอภาชี อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและ

อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๒. แผนที่เขตจังหวัดสระบุรี



แผนที่จังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีประชากรจำนวน รวมทั้งสิ้น ๖๔๕,๐๒๔ คน แยกเป็น ชาย ๓๑๘,๑๒๘ คน หญิง ๓๒๖,๘๙๖ คน (ที่มา สำนักทะเบียนราษฎร จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม และประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์น้ำ ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์

๒. วิสัยทัศน์

“สาธารณสุขปลอดภัยมาตรฐาน ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

๓. พันธกิจ

- พันธกิจที่ ๑ เสริมสร้างความน่าอยู่ของจังหวัดสระบุรี
- พันธกิจที่ ๒ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง
- พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมการศึกษา สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาระบบสาธารณสุขปลอดภัย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพสู่ความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน
 - กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาชุมชนน่าอยู่
 - กลยุทธ์ที่ ๒.๓ เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - กลยุทธ์ที่ ๒.๔ เสริมสร้างบริหารจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - กลยุทธ์ที่ ๒.๕ เสริมสร้างปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
 - กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา
 - กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี
 - กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากร
 - กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมบริหารงานองค์กร
 - กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๖. เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์หลักในการดำเนินงาน ๔ ด้าน พร้อมเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์

เพื่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตจังหวัดสระบุรีให้มีความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภคต่างๆ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

เพื่อเสริมสร้างให้ประชาชนในจังหวัดสระบุรีมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยการพัฒนาาระบบการศึกษา ระบบการสาธารณสุข การดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ใช้แรงงาน ตลอดจนพัฒนาอาชีพ โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงอันสามารถนำรายได้มาสู่ชาวสระบุรีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดสระบุรีมีความรู้สึกมั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิตและทรัพย์สิน อาชญากรรมในพื้นที่ลดลง ปัญหายาเสพติด อบายมุขได้รับการกำจัดอย่างจริงจัง

เพื่อรักษาควบคุมคุณภาพและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ปราศจากมลภาวะ คุณภาพน้ำ อากาศ สียงได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบอย่างจริงจัง และมีการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

เป้าประสงค์

เพื่อส่งเสริมการศึกษาทุกระบบของจังหวัดสระบุรี สามารถเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในพื้นที่อย่างทั่วถึง มีการเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมให้ซึมซับเข้าสู่จิตใจประชาชน

เพื่อส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรีโดยการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้กับประชาชนเพื่อการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ

เพื่อส่งเสริม และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาของจังหวัดสระบุรีให้ดำรงอยู่ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกและความตระหนักถึงคุณค่าให้เกิดขึ้นในหมู่ประชาชนจังหวัดสระบุรี

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์

เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง

๗. ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ร้อยละของถนนลาดยางเชื่อมต่อระหว่างตำบลเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมต่อระหว่างตำบลเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของถนนลูกรังเชื่อมต่อระหว่างตำบลเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม

- ร้อยละของวางระบายน้ำและทางเท้าที่มีการปรับปรุง
- ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ
- ร้อยละของพื้นที่ในจังหวัดสระบุรีมีไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ร้อยละของประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
 - ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ
 - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการอบรมด้านอาชีพ
 - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรม
 - ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มขึ้น
 - ร้อยละของอาสาสมัครที่ได้รับการสนับสนุน
 - ร้อยละของชุมชนที่ได้รับความปลอดภัยเพิ่มขึ้น
 - จำนวนสนามกีฬาระดับอำเภอที่สร้าง/ปรับปรุง
 - ร้อยละของเยาวชนในจังหวัดสระบุรีมีความรู้ด้านยาเสพติดและปัญหาอาชญากรรม
 - ร้อยละของเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
 - ร้อยละของพื้นที่ที่มีกล้องวงจรปิด
 - ร้อยละการขุดลอกคลองที่เชื่อมต่อระหว่างตำบล
 - ร้อยละของประชากรตระหนักถึงอันตรายของสารเคมี
 - ร้อยละของประชาชนที่ตระหนักถึงคุณค่าของป่าไม้
 - ร้อยละของคูคลองที่เชื่อมระหว่างตำบลสะอาดมากขึ้นและวัชพืชมีน้อยลง
 - จำนวนชุมชนที่มีการจัดระบบการจัดการขยะ
 - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของระบบการจัดการขยะ
 - ร้อยละของจำนวนขยะที่นำไปส่งต่อขายเพิ่มขึ้น
 - ร้อยละของปริมาณขยะลดลง
 - จำนวนสถานพยาบาลได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์/เครื่องมือแพทย์/ครุภัณฑ์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- ร้อยละของการจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการจัดการศึกษา
 - ร้อยละของการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา
 - ร้อยละของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา
 - ร้อยละของสถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับส่งเสริม
 - ร้อยละของประชาชนที่เข้ามาท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
 - ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น
 - ร้อยละของประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี

- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความพึงพอใจ
- ร้อยละของบุคลากรได้รับโอกาสในการศึกษาดูงาน
- ร้อยละของประชาชนที่ใช้บริการมีความพึงพอใจ
- ร้อยละของงบประมาณในการปรับปรุงสำนักงาน
- ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีความทันสมัย และมีคุณภาพ
- ร้อยละของบุคลากรที่พึงพอใจต่อระบบ
- จำนวนเครือข่ายภาคประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วม
- ร้อยละของประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของสถาบันหลักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๘. คำเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ร้อยละของถนนลาดยางเชื่อมต่อระหว่างตำบลเพิ่มขึ้น จำนวน ปีละ ๓๐ สาย
- ร้อยละของถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมต่อระหว่างตำบลเพิ่มขึ้น จำนวนปีละ ๒๐ สาย
- ร้อยละของถนนลูกรังเชื่อมต่อระหว่างตำบลเพิ่มขึ้น จำนวนปีละ ๑๐ สาย
- ร้อยละของถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม จำนวนปีละ ๑๐ สาย
- ร้อยละของรางระบายน้ำและทางเท้าที่มีการปรับปรุง จำนวนปีละ ๕ สาย
- ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๘๐
- ร้อยละของพื้นที่ในจังหวัดสระบุรีมีไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จำนวนปีละ ๑ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ร้อยละของประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
- ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๘๐
- ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการอบรมด้านอาชีพ มีความเข้าใจมากกว่าร้อยละ ๘๐
- ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรม อยู่ตลอดการอบรมมากกว่าร้อยละ ๗๐
- ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มขึ้น มากกว่าเดิม ร้อยละ ๒๐
- ร้อยละของอาสาสมัครที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน ปีละ ๑ โครงการ
- ร้อยละของชุมชนที่ได้รับความปลอดภัยเพิ่มขึ้น จำนวนปีละ ๑ โครงการ
- จำนวนสนามกีฬาในระดับอำเภอที่สร้าง/ปรับปรุง จำนวนปีละ ๑ โครงการ
- ร้อยละของเยาวชนในจังหวัดสระบุรีได้รับความรู้ด้านยาเสพติดและปัญหาอาชญากรรม จำนวน ปีละ ๑ โครงการ
- ร้อยละเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ จำนวนปีละ ๑ โครงการ
- ร้อยละของพื้นที่ที่มีกล้องวงจรปิด จำนวนปีละ ๑ โครงการ
- ร้อยละการขุดลอกคลองที่เชื่อมต่อระหว่างตำบล จำนวนปีละ ๒๐ โครงการ
- ร้อยละของประชากรตระหนักถึงอันตรายของสารเคมี จำนวน ปีละ ๑ โครงการ

- ร้อยละของประชาชนที่ตระหนักถึงคุณค่าของป่าไม้ จำนวนปีละ ๑ โครงการ
- ร้อยละของคูคลองที่เชื่อมระหว่างตำบลสะอาดมากขึ้นและวัชพืชน้อยลง ร้อยละ ๘๐ ของทุกโครงการที่ดำเนินการ
- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของระบบการจัดการขยะ จำนวน ปีละ ๑ โครงการ
- ร้อยละของจำนวนขยะที่นำไปส่งต่อขายเพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๑๐
- ร้อยละของปริมาณขยะลดลง น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
- จำนวนสถาบันพยาบาลได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์/เครื่องมือแพทย์/ครุภัณฑ์ จำนวนปีละ ๑ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

- ร้อยละของการจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการจัดการศึกษา จำนวน ปีละ ๓ โครงการ
- ร้อยละของการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา จำนวน ปีละ ๓ โครงการ
- ร้อยละของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ปีละ ๓ โครงการ
- ร้อยละของสถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับการส่งเสริม จำนวน ปีละ ๕ โครงการ
- ร้อยละของประชาชนที่เข้ามาท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น มากขึ้นจากเดิมร้อยละ ๑๐
- ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น มากขึ้นจากเดิมร้อยละ ๑๐
- ร้อยละของประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มากขึ้นจากเดิมร้อยละ ๑๐
- ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ มากกว่าร้อยละ ๘๐
- ร้อยละประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มากกว่า ร้อยละ ๘๐
- ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ผ่านเกณฑ์หลังอบรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี

- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม มากกว่า ร้อยละ ๘๐
- ร้อยละบุคลากรที่ได้รับความพึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๘๐
- ร้อยละของบุคลากรได้รับโอกาสในการศึกษาดูงาน มากกว่า ร้อยละ ๘๐
- ร้อยละของประชาชนที่ใช้บริการมีความพึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๘๐
- ร้อยละของงบประมาณในการปรับปรุงสำนักงาน เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ ๒๐
- ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีความทันสมัย และมีคุณภาพ เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ ๒๐
- ร้อยละของบุคลากรที่พึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยี มากกว่า ร้อยละ ๘๐
- ร้อยละของประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของสถาบันหลักชาติ

ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านเกณฑ์การประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๘๐

๙. โครงสร้างส่วนราชการภายใน

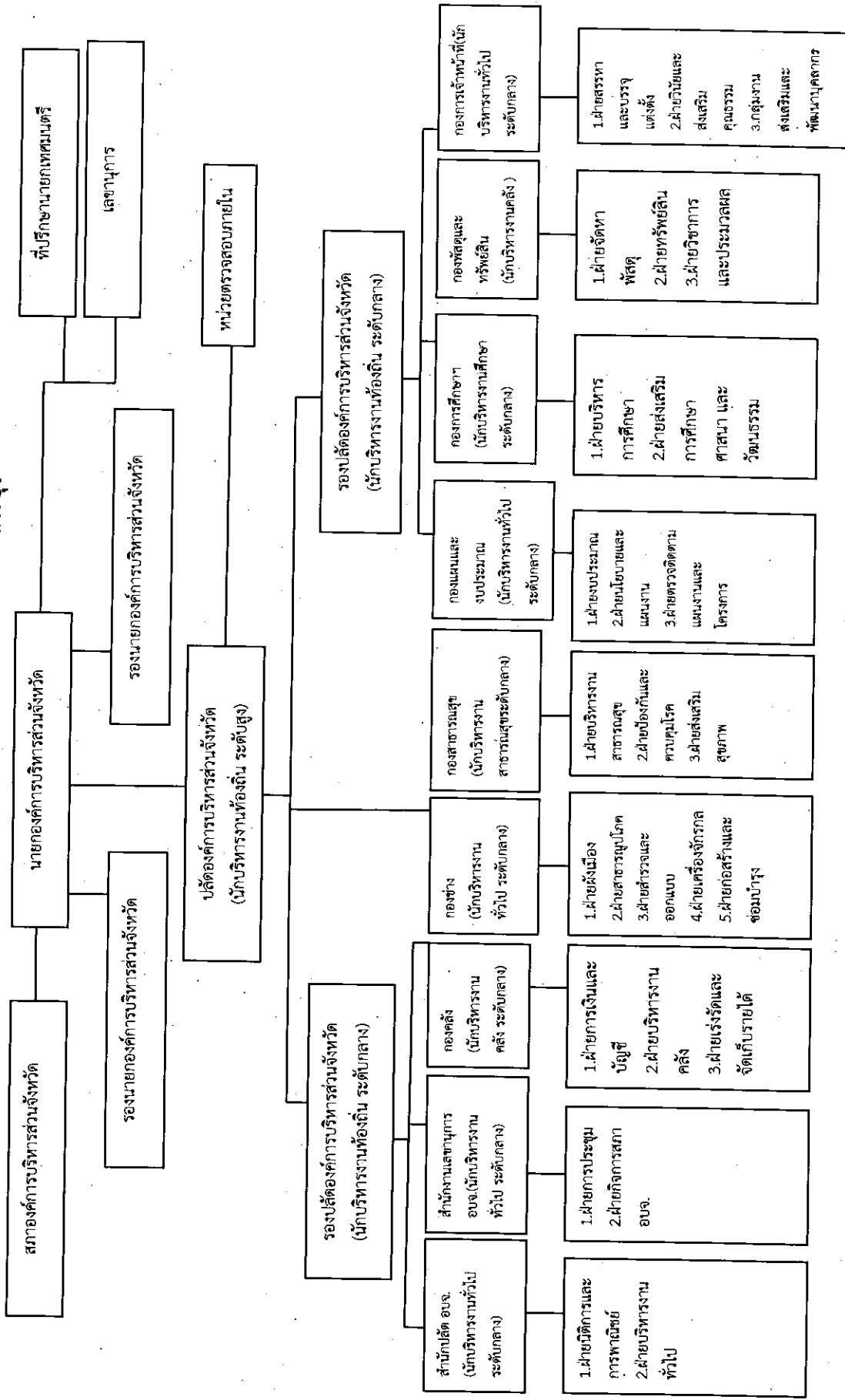
ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๙ กอง ๑ กลุ่มงาน ๑ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มี ๒ ฝ่าย ได้แก่
 - ๑.๑ ฝ่ายนิติการณและการพาณิชย์
 - ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มี ๒ ฝ่าย ได้แก่
 - ๒.๑ ฝ่ายการประชุม
 - ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กองคลัง มี ๓ ฝ่าย ได้แก่
 - ๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง
 - ๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๔. กองช่าง มี ๕ ฝ่าย ได้แก่
 - ๔.๑ ฝ่ายผังเมือง
 - ๔.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค
 - ๔.๓ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
 - ๔.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล
 - ๔.๕ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๕. กองสาธารณสุข
 - ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
 - ๕.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
 - ๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มี ๓ ฝ่าย ได้แก่
 - ๖.๑ ฝ่ายงบประมาณ
 - ๖.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
 - ๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มี ๒ ฝ่าย ได้แก่
 - ๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา
 - ๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน มี ๓ ฝ่าย ได้แก่
 - ๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ
 - ๘.๒ ฝ่ายทรัพย์สิน
 - ๘.๓ ฝ่ายวิชาการและประมวลผล
- ๙. กองการเจ้าหน้าที่ มี ๑ กลุ่มงาน และ ๒ ฝ่าย
 - ๙.๑ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 - ๙.๒ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - ๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- ๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๐. แผนผังโครงสร้างส่วนราชการภายใน

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



๑๑. อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายสำคัญ ๒ ฉบับ คือ ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๒ และ ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๓) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๙๘

เฉพาะภายในเขตสภาพตำบล

(๗) คຸ້ມครอง ดุแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗ ทวิ)^{๒๙} บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคอาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) การจัดการศึกษา
- (๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๑๓) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
- (๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ

บุคคลอื่นหรือจากสหการ

- (๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

- (๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๑๙) การจัดทำโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๒๐) การจัดทำมีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒๓) การจัดทำมีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๒๔) จัดทำกิจการไดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขต และ

กิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด
จัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

- (๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา

ท้องถิ่น

- (๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจ
และหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยง

ที่อยู่ในระดับปานกลาง

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการดำเนินการบริหาร

ความเสี่ยง

๒. กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรแต่ละสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ๒ คณะ คือ

๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒) รององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๖) นางสาวหทัยรัตน์ เลี้ยวขวลิต | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) นางเมทินี ปรีดากิตวรกุล | ที่ปรึกษา |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ | เป็นกรรมการ |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นกรรมการ |
| | และเลขานุการ |

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายการประชุม | เป็นกรรมการ |
| ๓) น.ส.พภััสสรณ์ ทองรอด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เป็นกรรมการ |
| ๔) นางสาวเมธินี ทองกลาง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ |
| | และเลขานุการ |

๓. กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นประธานกรรมการ
- ๒) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เป็นกรรมการ
- ๓) หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม เป็นกรรมการ
- ๔) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๔. กองคลัง ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานกรรมการ
- ๒) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นกรรมการ
- ๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นกรรมการ
- ๔) หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ เป็นกรรมการ
- ๕) นางสาววาสนา นาคสุทธิ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๕. กองช่าง ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นประธานกรรมการ
- ๒) หัวหน้าฝ่ายผังเมือง เป็นกรรมการ
- ๓) หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค เป็นกรรมการ
- ๔) หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ เป็นกรรมการ
- ๕) หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เป็นกรรมการ
- ๖) หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง เป็นกรรมการ
- ๗) นางวาสนา ศรีपालวิทย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๖. กองสาธารณสุข ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค เป็นกรรมการ
- ๓) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย
- ๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นประธานกรรมการ
 - ๒) หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ เป็นกรรมการ
 - ๓) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน เป็นกรรมการ
 - ๔) หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ เป็นกรรมการ
 - ๕) นายเอกพงษ์ รัตนจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ
๘. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย
- ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ
 - ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เป็นกรรมการ
 - ๓) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
 - ๔) น.ส.สุทมาส สุมาลย์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นกรรมการ
 - ๕) น.ส.ประภัสสร เหล่าสะพาน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ
๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย
- ๑) ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เป็นประธานกรรมการ
 - ๒) หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประมวลผล เป็นกรรมการ
 - ๓) หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ เป็นกรรมการ
 - ๔) หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน เป็นกรรมการ และเลขานุการ
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย
- ๑) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นประธานกรรมการ
 - ๒) นางสาวสุวรรณ แก้วหัตถ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นกรรมการ
 - ๔) นางกนกวรรณ คงศักดิ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๘. โรงเรียนเทพเทว(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพเทว(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) นายโกศลพิสิทธิ์ ปุณ้อย ครูวิทยฐานะชำนาญการ | เป็นกรรมการ |
| ๓) นายประพจน์ ฉิมพัฒน์ ครู | เป็นกรรมการ |
| ๔) นางสาวณัฐชยา ผ่านแสนเสาร์ ครูวิทยฐานะชำนาญการ | เป็นกรรมการ |
| | และเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การประเมินความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

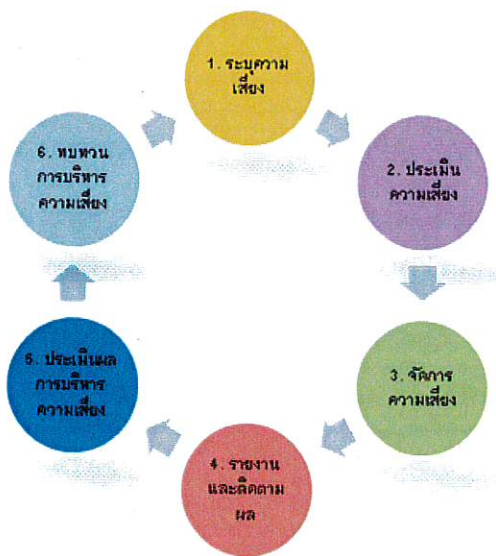
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



๒. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๒.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๒.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎ ระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๒.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับ การดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบ กฎหมาย ที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบหักท้วงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C) เป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกำหนด ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

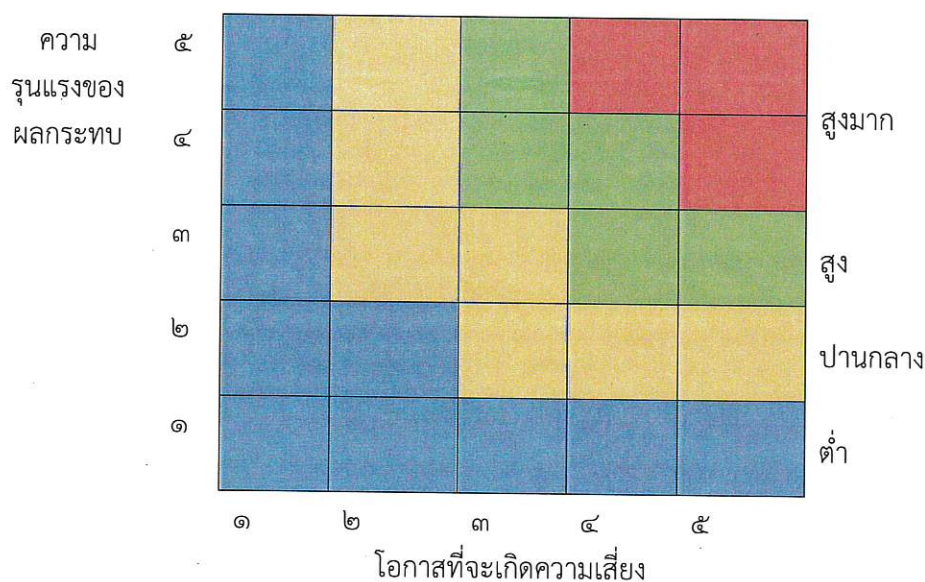
๓. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัด ระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงาน บริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก(๑) น้อย(๒) ปานกลาง(๓) สูง(๔) และสูงมาก(๕) ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยที่สุด	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน(ครั้ง)	๕ ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงและผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐- ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อน รำคาญ	บาดเจ็บ เล็กน้อย	บาดเจ็บ ต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	เสียชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ขององค์กร	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสี่ยง จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อความเสี่ยงขององค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



๓.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของ

ผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	สูงมาก			
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐		สูง		
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕			ปานกลาง	
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐				ต่ำ
	๑	๑	๒	๓	๔	๕				
		๑	๒	๓	๔	๕	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง			

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

๔. บัญชีความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรมงานประสานแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดสระบุรี วัตถุประสงค์ เพื่อให้การประสานแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดสระบุรี มีเอกสารครบถ้วนเป็นไป ตามระเบียบ	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัดสระบุรี ยังไม่ให้ ความร่วมมือในการตรวจสอบ เอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน	เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับปัจจัย ภายนอก คือ เอกสารประกอบ โครงการที่เกินศักยภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดสระบุรีไม่ถูกต้องและไม่ ครบถ้วนเท่าที่ควร	ต่ำ	ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรมการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย วัตถุประสงค์ เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ มีจำนวนน้อยกว่า ๒๕ ครั้ง	มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เกินกว่าตัวชี้วัดที่กำหนด	เป็นความเสี่ยงที่เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายใน คือการใช้ จ่ายเงินงบประมาณไม่มีมีการ วางแผนล่วงหน้าทำให้มีการโอน เงินงบประมาณบ่อยครั้ง	กลาง	ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรม โครงการการเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และ หน่วยงานอื่นในเขตจังหวัดสระบุรี วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น และหน่วยงานอื่นมีการ พัฒนาในองค์กรมากขึ้น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นและหน่วยงานอื่นยังไม่ เข้าใจระเบียบกฎหมายเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัย ภายนอกคือองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นบางแห่ง ยังไม่เข้าใจ ระเบียบกฎหมายการใช้จ่ายเงินไม่ ถูกต้องตามระเบียบ	ต่ำ	ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง งานทรัพย์สิน กิจกรรมการรายงานและการตรวจสอบ พัสดุประจำปี วัตถุประสงค์ เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างถูกต้องและแล้ว เสร็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓	ไม่สามารถรายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบฯ ได้ครบถ้วนทุก รายการ	เนื่องจากทรัพย์สินในความ รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการมี จำนวนมากประกอบด้วยภาระงาน ประจำของคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีแต่ละส่วน ราชการมีเป็นจำนวนมากจึงทำให้ ไม่สามารถตรวจสอบพัสดุได้ทัน ภายในกำหนดเวลา	กลาง	ผู้อำนวยการกองพัสดุ และทรัพย์สินและ หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง งานวิชาการและประมวลผล กิจกรรม กิจกรรมการคืนหลักประกัน สัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อพ้นกำหนด รับประกันความชำรุดบกพร่อง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ ผู้รับจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ	การคืนหลักประกันสัญญา บางโครงการมีความล่าช้า	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐(๒), ข้อ ๑๘๔ และ ข้อ ๑๘๕ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐคืน หลักประกันสัญญาเมื่อพ้นจากข้อ ผูกพันตามสัญญาฯ และ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุได้ กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ของพัสดุซึ่งอยู่ในระหว่างการ รับประกันก่อนการคืนหลักประกัน สัญญา ตามหนังสือที่ กค(กวจ)	กลาง	ผู้อำนวยการกองพัสดุ และทรัพย์สินและ หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
		๐๔๐๕.๒/ว๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม๒๕๖๒ ซึ่งวิธีปฏิบัติได้ กำหนดว่า ก่อนสิ้นสุดระยะเวลา ของการประกันความชำรุด บกพร่องภายใน๑๕ วัน สำหรับ หลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลา การประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือ ภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกัน สัญญาที่มีระยะเวลาของการ รับประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและรายงานให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐรับทราบอีกครั้ง หากปรากฏว่ามีความชำรุดให้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับแจ้ง		

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
		ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรับดำเนินการ แก้ไขก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการ ประกัน ซึ่งคณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ตรวจสอบความชำรุด บกพร่องไม่รายงานผลการ ตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ภายในก่อน สิ้นสุดระยะเวลาประกันซึ่งทำให้ไม่ สามารถคืนหลักประกันให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างได้ตามระเบียบ กำหนด ๒. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ความชำรุดบกพร่องไม่สามารถ รายงานผลการตรวจสอบความ		

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
		ชำรุดได้ทันก่อนสิ้นสุทธระยะเวลา ประกัน ทำให้ไม่สามารถแจ้งผู้ รับจ้างให้มาซ่อมแซมได้ทัน ทำให้ รัฐต้องเสียค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมเอง		

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามแผนงานดำเนินงาน กิจกรรม โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ ธรรม รวมถึงการเสริมสร้างพัฒนาความ ประพฤตินักเรียน เยาวชน และ ประชาชน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้เยาวชนได้รับการส่งเสริมและ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามหลัก พุทธศาสนาให้สามารถดำเนินชีวิตได้ อย่างมีความสุข ๒. เพื่อให้เยาวชนได้รับการปลูกฝัง จิตสำนึกที่ดี คิดดี พูดดี ทำดี เป็น สมาชิกที่ดีของสังคม	ไม่สามารถดำเนินการจัด โครงการได้	สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	กลาง	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
๓.เพื่อให้เยาวชนได้ร่วมกันส่งเสริมและ สืบต่อพระพุทธศาสนา ให้ศาสนาเจริญ มั่นคงอยู่สืบต่อไป ด้วยการยึดถือและนำ หลักธรรมมาปฏิบัติในการดำเนินชีวิต				

บัญชีความเสียหาย ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
<p>ภารกิจตามแผนงบดำเนินงาน มีกิจกรรมประชุมสัมมนาคณะกรรมการ ประสานแผนพัฒนาการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด สระบุรี วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน จังหวัดสระบุรีได้ร่วมประสาน แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี</p> <p>๒. เพื่อให้การจัดทำแผนการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทาง เดียวกันกับการจัดทำแผนพัฒนาของ</p>	<p>ขาดวิทยากร ในการสร้างองค์ ความรู้ ความเข้าใจการ ดำเนินการเรื่องการจัดทำ แผนการศึกษาของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัดสระบุรี</p>	<p>การกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ใน แผนการศึกษาของแต่ละองค์กร ปกครองท้องถิ่น ไม่ได้สอดคล้อง และไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>กลาง</p>	<p>ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็น การปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒				

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุข
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง และแผน ดำเนินงาน กิจกรรม การดำเนินงานการจัดตั้ง และการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดหาพัสดุ เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการของทาง ราชการ	- ขาดบุคลากร ที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการจัดซื้อจัด จ้างฯ และไม่เคยได้รับการ ประชุม อบรม เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้างฯ -การจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้า ไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้	- กองสาธารณสุข เป็นกองที่จัดตั้ง ใหม่ขาดอัตรากำลัง ในตำแหน่งที่ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยตรงขณะนี้ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุมา ช่วยปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคลากร ของกองสาธารณสุข แต่ไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน - ปัจจุบัน กรมบัญชีกลาง ได้มีการ พัฒนาปรับปรุงระบบใหม่ - บุคลากรกองสาธารณสุขที่ ปฏิบัติงาน ไม่เคยได้รับการประชุม อบรมเฉพาะหลักสูตร ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ	กลาง	ผอ.กองสาธารณสุข ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุข
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง และแผน ดำเนินงาน กิจกรรม การดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค -โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และ โรคติดต่ออื่นๆ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันและ ควบคุมโรค -โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และ โรคติดต่ออื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	- ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง -การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า -สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การอ้างอิงระเบียบหนังสือสั่ง การต่างๆไม่ถูกต้อง	-กองสาธารณสุข เป็นกองที่จัดตั้ง ใหม่ อัตรากำลังที่ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอกับการะงาน -ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง มีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมและแก้ไข -บุคลากร กองสาธารณสุขที่ ปฏิบัติงาน ไม่ได้รับการประชุม อบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน และการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐฯ	กลาง	ผอ.กองสาธารณสุข ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสี่ยง ปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การจัดทำแผนการประชุม สภาฯ เสร็จภายในกำหนดเวลา ๒. เพื่อให้เอกสารต่างๆที่จะนำเข้ามาเสนอ ต่อสภาฯถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่ กำหนด	ส่วนราชการในสังกัดที่มีเรื่อง ต้องนำเสนอเข้าที่ประชุมสภา ที่รายงาน เพื่อทราบ/ญัตติที่ จะต้องขอความเห็นชอบส่ง เอกสารล่าช้า ทำให้มี ผลกระทบต่อเนื่องในเรื่องการ จัดทำแฟ้มประชุมที่จะส่ง สมาชิกสภาอบจ.ล่าช้า	ส่วนราชการในสังกัดจัดทำเอกสาร ต่างๆที่จะนำเข้ามาเสนอต่อสภาฯ ล่าช้า ส่งไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	กลาง	เลขานุการอบจ. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามแผนการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ กิจกรรมและสัมมนา การมีส่วนร่วมของประชาชนของอบจ. สระบุรี วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย	การระบาดของโรคติดต่อ	การเกิดโรคระบาดทำให้การ ดำเนินงานที่วางไว้ต้องมีการ เปลี่ยนแปลง	กลาง	เลขานุการอบจ. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ชื่อหน่วยงาน กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามแผนงานด้านนิคมงาน กิจกรรม การจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกองคลังโดยปฏิบัติงาน ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	การจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อาจดำเนินการ ได้ไม่เป็นไปตามแผนการ จัดหาพัสดุที่กำหนดไว้	- งบประมาณสำหรับการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2565 มีการตั้งงบประมาณไว้ หลายส่วนราชการ การดำเนินการ จัดหาพัสดุอาจต้องดำเนินการ จัดซื้อในลักษณะรวมโครงการโดย กองพัสดุและทรัพย์สินเป็น หน่วยงานในการจัดหา - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการแก้ไข ปรับปรุงทุกปี โดยในการจัดทำ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน จังหวัดจำเป็นต้องอ้างอิงเกณฑ์	ต่ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
		<p>ราคากลางและคุณลักษณะฯ จาก กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมหากหน่วยงานจัดหาไม่เห็น ก่อนที่เกณฑ์ราคากลางฯ มีการ ประกาศแก้ไขปรับปรุงใหม่และ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็น สาระสำคัญต้องดำเนินการเข้าสภา ฯ เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อบัญญัติฯ ก่อนดำเนินการจัดหา</p>		

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายการเงิน กองคลัง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
<p>ภารกิจตามแผนการดำเนินงาน กิจกรรม การตรวจสอบฎีกาทุกประเภท ก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การตรวจสอบฎีกาก่อนอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน ทันตามกำหนดเวลา ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. เอกสารประกอบฎีกาไม่ ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ ในสาระสำคัญ</p> <p>๒. หน่วยงานย่อยผู้วางฎีกา เบิกจ่ายจัดทำและวางฎีกาไม่ เป็นไปตามระยะเวลาที่ ระเบียบกำหนด และ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย มีข้อผิดพลาดเคลื่อนบ่อยครั้ง</p> <p>๓. กรณีที่เอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายไม่ ครบถ้วน การติดตามขอ เอกสารในส่วนที่ขอเพิ่มเติม จะได้รับในเวลาที่ดีคนข้าง ล่าช้า</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ในฝ่ายการเงิน มี</p>	<p>- มีส่วนราชการในสังกัด อบจ. สระบุรี เพิ่มขึ้น และมีภารกิจ เพิ่มขึ้นซึ่งอยู่ในช่วงสถานการณ์ ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019</p> <p>- เนื่องจาก มีบุคลากรที่มีหน้าที่ ตรวจฎีกาฝ่ายการเงินฝ่ายเดียว ซึ่ง ไม่เพียงพอ กับงบประมาณที่ตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติเป็นจำนวนมาก จึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าได้</p> <p>- หน่วยงานผู้เบิกยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง ทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้าและเกิดความ</p>	<p>กลาง</p>	<p>ผู้อำนวยการกองคลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ชื่อหน่วยงาน กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
	ภารกิจงานประจำที่ต้อง ดำเนินการ และต้อง ตรวจสอบฎีกา ซึ่งมีจำนวน มาก อาจทำให้เกิดความ ข้อผิดพลาดได้	ผิดพลาดในเอกสารหลักฐาน ประกอบงบการเงินเบิกจ่าย		

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ก่อให้เกิด เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามแผนงานดำเนินงาน กิจกรรม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน จังหวัดสระบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ และอนุ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันและ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ไม่สามารถคิดเบี้ยปรับ เงิน เพิ่มตามข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การ เก็บภาษีบำรุงองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกรณี ผู้ประกอบการไม่ยื่นแบบหรือ ยื่นแบบเกินกำหนดเวลา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมี หนังสือแจ้งองค์การบริหารส่วน จังหวัดกรณีออกกฎหมาย ข้อบัญญัติโดยไม่มีอำนาจตาม พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน จังหวัด ทำให้ไม่สามารถคิดเบี้ย ปรับ เงินเพิ่ม ตามที่ข้อบัญญัติ กำหนดไว้	สูงมาก	ผู้อำนวยการกองคลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
<p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรม ระบบการจัดเก็บเอกสาร ภายในสำนักปลัดฯ วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการ จัดเก็บและค้นหาเอกสารได้อย่างเป็น ระบบและรวดเร็ว</p>	<p>- ไม่มีพื้นที่ในการจัดเก็บ เอกสารทำให้เอกสารการจัด กระจายไม่เป็นระเบียบ ไม่ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อ นำมาใช้</p>	<p>- ไม่มีพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร</p>	<p>สูง</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
<p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรม ระบบควบคุมครุภัณฑ์และ ทรัพย์สิน วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การบริหารครุภัณฑ์และ ทรัพย์สินของสำนักปลัดฯ มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๒. ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินเร็วขึ้น</p> <p>๓. สามารถตรวจสอบและควบคุมการ ยืม-คืนครุภัณฑ์และทรัพย์สินได้</p>	<p>๑. ไม่สามารถระบุสถานที่ จัดเก็บครุภัณฑ์ได้อย่าง ถูกต้อง ชัดเจน</p> <p>๒. ใช้ระยะเวลาในการ ตรวจสอบครุภัณฑ์นานเกิน ปกติ</p> <p>๓. สถานที่จัดเก็บวัสดุ/ ครุภัณฑ์ ไม่เพียงพอทำให้ วัสดุ/ครุภัณฑ์อยู่กระจัด กระจายไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย และวัสดุ/ครุภัณฑ์ บางส่วนอยู่ในสถานที่ที่ไม่ ปลอดภัย</p>	<p>๑. วัสดุมีจำนวนมากที่ใช้สำหรับ ปฏิบัติงานอยู่หลายห้อง/หลาย สถานที่และใช้สอยส่วน ราชการต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร</p> <p>๒. สถานที่จัดเก็บวัสดุ/ครุภัณฑ์ไม่ เพียงพอ</p>	<p>กลาง</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วน กระชั้นชิด วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยความรอบคอบ และ ถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	- อาจเกิดการทักท้วงจาก หน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายใน	ทำให้ความเสียหายที่จะเกิด ข้อมิตพลาตในการดำเนินการ	กลาง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับ การตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและการบริหารความ เสี่ยง	อาจต้องปรับเปลี่ยนช่วง ระยะเวลาที่ดำเนินการ หรือ วิธีที่จะดำเนินการ	เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสCovid- 19 ตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบัน และคาดว่าอาจจะแพร่ระบาดถึง ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินโครงการ	สูง	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ บทบาทศักยภาพองค์กรความรู้การ บริหารงานคลัง งานพัสดุ	อาจต้องปรับเปลี่ยนช่วง ระยะเวลาที่ดำเนินการ หรือ วิธีที่จะดำเนินโครงการ	เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส Covid- 19 ตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบัน และคาดว่าอาจจะแพร่ระบาดถึง ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินโครงการ	สูง	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสี่ยง ปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ - โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	- กระทรวงศึกษาธิการได้ กำหนดหลักสูตรขั้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ผู้บริหาร - กระทรวงศึกษาธิการมีการ เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ปรับปรุงเนื้อหาใหม่อยู่เสมอ - โรงเรียนขาดครูและ บุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน หลักสูตร ทำให้ กระบวนการพัฒนา ปรับปรุง เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หลักสูตรยังไม่ถูกต้อง	- การเปลี่ยนแปลงนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ - ครูมีภาระงานอื่นๆ ค่อนข้างเยอะ - ครูที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดทำ พัฒนาหลักสูตร มี จำนวนไม่เพียงพอ	กลาง	ผอ.โรงเรียนเทพฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสี่ยง ปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนเทพพร(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
<p>ภารกิจตามแผนดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ โรงเรียนเทพพร 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนมีการ เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/ลดลง หลังจากยื่นคำของบประมาณ ทำให้งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรไม่ตรงกับความต้องการ จริงที่จัดซื้อ - ราคาค่าหนังสือมีการปรับตัว เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร ทำให้งบประมาณที่ ได้รับไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อ หนังสือเรียนได้อย่างครบตาม จำนวนนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนมีการ เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/ลดลง ในแต่ ละชั้นเรียน - ราคาค่าหนังสือมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 	<p>กลาง</p>	<p>ผอ.โรงเรียนเทพพร ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองช่าง ฝ่ายสาธารณูปโภค
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
<p><u>ภารกิจตามแผนดำเนินงาน</u> กิจกรรม โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ข้าราชการและพนักงาน จ้างมีความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับงาน ด้านสิ่งแวดล้อมไม่เพียงพอ</p>	<p>๑. ยังไม่มีหลักสูตรการอบรม เฉพาะด้านที่พัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน สิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ คน</p>	<p>กลาง</p>	<p>ผู้อำนวยการกองช่าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

บัญชีความเสี่ยง ปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองช่าง ฝ่ายสาธารณูปโภค
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
<p>ภารกิจจัดตามแผนดำเนินงาน กิจกรรม โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ ของบุคลากรดำเนินงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ ได้รื้อไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ ถูกต้องตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ข้าราชการและพนักงาน จ้างมีความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับงาน ด้านป้องกันและบรรเทาสา -ธารณภัยไม่เพียงพอ</p>	<p>๑. ยังไม่มีหลักสูตรการอบรม เฉพาะด้านที่พัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้าน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๖ คน</p>	<p>กลาง</p>	<p>ผู้อำนวยการกองช่าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน ภารกิจกรม/โครงการ ๑. กำหนดอัตราสิ้นเปลืองของน้ำมัน เชื้อเพลิง ๒. งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร/ รถยนต์ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ขั้วโม่การทำงานสอดคล้อง กับอัตราสิ้นเปลืองของน้ำมันเชื้อเพลิง และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ๒. เพื่อให้เครื่องจักรรถยนต์ มี ประสิทธิภาพและมีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานอยู่เสมอ	๑. ราคาน้ำมันขึ้น-ลง ในแต่ ละวันไม่เท่ากันทำให้ไม่ สามารถกำหนดอัตรา สิ้นเปลืองของน้ำมันเชื้อเพลิง ได้แน่นอน ๒. การจัดหาอะไหล่ของ เครื่องจักร/รถยนต์บางชนิดมี การเลิกผลิต ต้องสั่งทำให้ ต้องรออะไหล่ก่อน	๑. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่ตรง ตามแผนงานที่ตั้งไว้ ๒. การจัดหาอะไหล่เครื่องจักรกล/ รถยนต์บางชนิดเลิกผลิต ต้องสั่งจึง ทำให้ต้องรออะไหล่ก่อน ออก ปฏิบัติงานไม่ตรงตามแผนงาน ๓. การซ่อมบำรุงรักษาไม่ตรงตาม แผน	ต่ำ	ผอ.กองช่าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน กิจกรรม การสร้างและบำรุงรักษาทาง บกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่าง อปท. อื่น วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ได้ถนนที่ดีในการเชื่อมต่อการ สัญจรไป-มา อย่างสะดวกและปลอดภัย ๒. เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนในการสัญจร ๓. เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน เมืองที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต	การสำรวจออกแบบประมาณ ราคาได้ไม่เป็นที่พอใจตามผู้ใช้ ขอรับการสนับสนุนขอมา	๑. มีภารกิจมากจนไม่มีเวลาออก สำรวจ ๒. สภาพพื้นที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๓. มีสภาพพื้นที่ไม่เพียงพอต่อ ความต้องการ	กลาง	ผอ.กองช่าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้ เกิดความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรม โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ การควบคุมงานก่อสร้างและการซ่อม บำรุงสายทางก่อสร้างและซ่อมบำรุง วัตถุประสงค์ ๑. การควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไป ตามมาตรฐาน ๒. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนที่สัญจรไป-มา ๓. เพื่อซ่อมแซมถนนและเพิ่มความ ปลอดภัยในสายทางอย่างถูกต้อง	การควบคุมงานก่อสร้างและ การซ่อมบำรุงถนนในสายทาง ในความรับผิดชอบของฝ่าย ก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑. บุคลากรในการซ่อมบำรุง มีไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๒. เครื่องจักรกลในการซ่อมบำรุงมี ไม่เพียงพอ ๓. ขาดการอบรมการควบคุมงาน ก่อสร้างและการซ่อมแซมถนนให้มี สภาพดียิ่งขึ้น	กลาง	ผอ.กองช่าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่ที่อยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่าง แทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ

แผนผังวิธีการจัดการความเสี่ยง ตามทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง (๔ T's)

การยอมรับความเสี่ยง (Take risk)	ติดตามทบทวน
การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat risk)	การควบคุมภายใน
ถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง (Transfer risk)	หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง/รับผิดชอบร่วมกัน
การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Terminate risk)	ระงับ/ยกเลิก/ไม่ดำเนินการต่อ

๖. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๗. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

๘. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาคัดเลือกความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง/ภารกิจตามแผนการดำเนินงาน
๒. โครงการหรือกิจกรรม
๓. วัตถุประสงค์
๔. ความเสี่ยงหรือจุดอ่อน
๕. ปัจจัยความเสี่ยงหรือปัญหาสาเหตุ
๖. ความรุนแรงของผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสียหาย
๗. ระยะเวลาดำเนินการ
๘. ผู้รับผิดชอบ
๙. ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง

ภาคผนวก

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ	
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรมงานประสานพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัดสระบุรี วัตถุประสงค์ เพื่อให้การประสานพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดสระบุรี มีเอกสารครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด สระบุรี ยังไม่ให้ความ ร่วมมือในการตรวจสอบ เอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน	เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับ ปัจจัยภายนอก คือ เอกสาร ประกอบโครงการที่เกิน ศักยภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด สระบุรีไม่ถูกต้องและไม่ ครบถ้วนเท่าที่ควร	ต่ำ	ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑	๑

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์ ภายใต้สถานการณ์จัดการ		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรมการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย วัตถุประสงค์ เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ มีจำนวนน้อย กว่า๒๕ ครั้ง	มีการโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายเกินกว่าตัวชี้วัด กำหนด	เป็นความเสี่ยงที่เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายใน คือการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่มีกร วางแผนล่วงหน้าทำให้มีการโอน เงินงบประมาณบ่อยครั้ง	กลาง	ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๑	๑

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรม โครงการการเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และหน่วยงานอื่นในเขตจังหวัด สระบุรี วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และ หน่วยงานอื่นมีการพัฒนาในองค์กร มากขึ้น	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นและ หน่วยงานอื่นยังไม่เข้าใจ ระเบียบกฎหมายเงิน อุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นความเสี่ยงที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอกคือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่ง ยังไม่เข้าใจระเบียบกฎหมาย การใช้เงินไม่ถูกต้องตาม ระเบียบ	ต่ำ	ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑	๑	๑

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองผลิตและทรัพย์สิน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง งานทรัพย์สิน กิจกรรมการรายงานและการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี วัตถุประสงค์ เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างถูกต้องและ แล้วเสร็จตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๓๓	ไม่สามารถรายงานผล การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ภายในระยะเวลาที่ กำหนดตามระเบียบฯได้ ครบถ้วนทุกรายการ	เนื่องจากทรัพย์สินในความ รับผิดชอบของแต่ละส่วน ราชการมีจำนวนมากประกอบ กับการะงับประจำของ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีแต่ละส่วนราชการมี เป็นจำนวนมากจึงทำให้ไม่ สามารถตรวจสอบพัสดุได้ทัน ภายในกำหนดเวลา	กลาง	ผู้อำนวยการกองพัสดุ และทรัพย์สินและ หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๙

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง งานวิชาการและประมวลผล กิจกรรม กิจกรรมการคืน หลักประกันสัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อ พ้นกำหนดรับประกันความชำรุด บกพร่อง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การคืนหลักประกันสัญญา ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ	การคืนหลักประกัน สัญญา บางโครงการมี ความล่าช้า	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๗(๒), ข้อ ๑๕๔ และ ข้อ ๑๕๕ ได้กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐคืนหลักประกันสัญญาเมื่อ พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา ฯลฯ และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของพัสดุซึ่งอยู่ในระหว่าง การรับประกันก่อนการคืน หลักประกันสัญญา ตามหนังสือที่ กค(กจ)	กลาง	ผู้อำนวยการกองพัสดุ และทรัพย์สินและ หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๙

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสียหายที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
		๐๔๐๕.๒/ว๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม๒๕๖๒ ซึ่งวิธีปฏิบัติได้ กำหนดว่า ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของ การประกันความชำรุดบกพร่อง ภายใน๑๕ วัน สำหรับหลักประกัน สัญญาที่มีระยะเวลาการประกันไม่ เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มี ระยะเวลาของการรับประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและ รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รับทราบอีกครั้ง หากปรากฏว่ามี ความชำรุดให้หัวหน้าหน่วยงานของ รัฐรับแจ้ง					

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญๆ ของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ	
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง
		ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรับดำเนินการ แก้ไขก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการ ประกัน ซึ่งคณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ตรวจสอบความชำรุด บกพร่องไม่รายงานผลการ ตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ภายในก่อน สิ้นสุดระยะเวลาประกันซึ่งทำให้ไม่ สามารถคืนหลักประกันให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างได้ทันตามระเบียบ กำหนด				คะแนน รวม
		๒.เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ความชำรุดบกพร่องไม่สามารถ รายงานผลการตรวจสอบความ				

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสียหายที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
		ชำรุดได้ทันก่อนสิ้นสุดระยะเวลา ประกัน ทำให้ไม่สามารถแจ้งผู้ รับจ้างให้มาซ่อมแซมได้ทัน ทำให้ รัฐต้องเสียค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมเอง					

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ก่อให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง
ภารกิจตามแผนงานดำเนินงาน กิจกรรม โครงสร้างเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ ธรรม รวมถึงการเสริมสร้างพัฒนา ความประพฤติของนักเรียน เยาวชน และประชาชน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้เยาวชนได้รับการส่งเสริม และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักพุทธศาสนาให้สามารถ ดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข ๒. เพื่อให้เยาวชนได้รับการปลูกฝัง จิตสำนึกที่ดี คิดดี พูดดี ทำดี เป็น สมาชิกที่ดีของสังคม	ไม่สามารถดำเนินการ จัดโครงการได้	สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	กลาง	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
๓.เพื่อให้เยาวชนได้ร่วมกัน ส่งเสริมและสืบต่อ พระพุทธศาสนา ให้ศาสนาเจริญ มั่นคงอยู่สืบต่อไป ด้วยการยึดถือ และนำหลักธรรมมาปฏิบัติในการ ดำเนินชีวิต							

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสียหายที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามแผนงานดำเนินงาน 1. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดสระบุรีได้ร่วมประสาน แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี 2. เพื่อให้การจัดทำแผนการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสอดคล้อง และเป็นไป ทิศทางเดียวกันกับการจัดทำ แผนพัฒนาของ	ขาดวิทยากร ในการ สร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจการ ดำเนินการเรื่องการ จัดทำแผนการศึกษา ของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดสระบุรี	การกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ใน แผนการศึกษาของแต่ละองค์กร ปกครองท้องถิ่น ไม่ได้ สอดคล้องและไม่เป็นไป ทิศทางเดียวกัน	กลาง	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๙

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เป็นการปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒							

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุข
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง และ แผนดำเนินงาน กิจกรรมการดำเนินงาน จัดตั้งและดำเนินการจัดตั้ง จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดหาพัสดุ เป็นไปด้วย ความถูกต้อง ตามพรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือ สั่งการของทางราชการ	- ขาดบุคลากร ที่มี ความรู้ ประสบการณ์ใน การจัดซื้อจัดจ้างฯ และไม่เคยได้รับ การประชุมอบรม เรื่องการจัดซื้อจัด จ้างฯ -การจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้า ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด ไว้	-กองสาธารณสุข เป็นกองที่ จัดตั้งใหม่ขาดอัตรากำลัง ใน ตำแหน่งที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างฯโดยตรงขณะนี้ เจ้าหน้าที่ที่สวดมาช่วย ปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคลากรของ กองสาธารณสุข แต่ไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน -ปัจจุบัน กรมบัญชีกลาง ได้มี การพัฒนาปรับปรุงระบบใหม่ -บุคลากรกองสาธารณสุขที่ ปฏิบัติงาน ไม่เคยได้รับการ ประชุมอบรมเฉพาะหลักสูตร ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	กลาง	ผอ.กองสาธารณสุข ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุข

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง และแผนดำเนินงาน กิจกรรม การดำเนินการเฝ้า ระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค -โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และโรคติดต่ออื่นๆ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค -โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และโรคติดต่ออื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	- ระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง -การจัดซื้อจัดจ้างมี ความล่าช้า -สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การอ้างอิงระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ไม่ถูกต้อง	-กองสาธารณสุข เป็นกองที่ จัดตั้งใหม่ อัตรากำลังที่ ปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับภาระ งาน -ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง มีการ ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมและแก้ไข -บุคลากร กองสาธารณสุขที่ ปฏิบัติงาน ไม่ได้รับการประชุม อบรมที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงาน และการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	กลาง	ผอ.กองสาธารณสุข ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๘

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรมการเสนอข้อคิดเห็นในการ ประชุมสภาฯ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การจัดทำแผนการ ประชุม สภาฯ เสร็จภายในกำหนดเวลา ๒. เพื่อให้เอกสารต่างๆที่จะนำเข้า เสนอต่อสภาฯถูกต้องและ ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	ส่วนราชการในสังกัด ที่มีเรื่องต้องนำเสนอ เข้าที่ประชุมสภาฯที่ รายงาน เพื่อทราบ/ ยุติที่จะต้องขอ ความเห็นชอบส่ง เอกสารล่าช้า ทำให้มี ผลกระทบต่อเนื่องใน เรื่องการจัดทำแฟ้ม ประชุมที่จะส่ง สมาชิกสภาอบจ. ล่าช้า	ส่วนราชการในสังกัดจัดทำ เอกสารต่างๆที่จะนำเข้าเสนอ ต่อสภาฯล่าช้า ส่งไม่ทันตาม เวลาที่กำหนด	กลาง	เลขานุการอบจ. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๙

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายใต้สถานการณ์จัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามแผนงานดำเนินงาน กิจกรรมโครงการฝึกอบรมและ สัมมนาการมีส่วนร่วมของ ประชาชนของอบจ.สระบุรี วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม ร่วมในการเมืองการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตย	การระบาดของ โรคติดต่อ	การเกิดโรคระบาดทำให้การ ดำเนินงานที่วางไว้ต้องมีการ เปลี่ยนแปลง	กลาง	เลขานุการอบจ. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๙

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามแผนการดำเนินงาน กิจกรรมการจัดทำครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกองคลังโดย ปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ e-GP. วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำพัสดุเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยถูกต้อง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	การจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อาจ ดำเนิน การได้ไม่ เป็นไปตามแผนการ จัดหาพัสดุที่กำหนด ไว้	- งบประมาณสำหรับการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2565 มีการตั้งงบประมาณไว้หลาย ส่วนราชการ การดำเนินการจัดหา พัสดุอาจต้องดำเนินการจัดซื้อใน ลักษณะรวมโครงการโดยกองพัสดุ และทรัพย์สินเป็นหน่วยงานในการ จัดหา - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ที่มีการแก้ไขปรับปรุง ทุกปี โดยในการจัดทำข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำเป็นต้องอ้างอิงเกณฑ์	ต่ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑	๑	๑

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
		ราคากลางและคุณลักษณะฯ จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมหาก หน่วยงานจัดหาไม่ทันก่อนที่ เกณฑ์ราคากลางฯ มีการ ประกาศแก้ไขปรับปรุงใหม่และ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็น สาระสำคัญต้องดำเนินการเข้า สภาฯ เพื่อขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อบัญญัติฯ ก่อน ดำเนินการจัดหา					

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายการเงิน กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสียหายที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจติดตามแผนการดำเนินงาน กิจกรรมการตรวจสอบปฏิบัติการทุก ประเภทก่อนการอนุมัติเบิก จ่ายเงิน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การตรวจสอบปฏิบัติการก่อน อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ทันตาม กำหนดเวลา ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑. เอกสารประกอบปฏิทิน ไม่ครบถ้วนถูกต้องตาม ระเบียบในสาระสำคัญ ๒. หน่วยงานย่อยผู้วาง ฎีกาเบิกจ่ายจัดทำและ วางฎีกาไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด และเอกสาร ประกอบกรเบิกจ่ายมี ข้อผิดพลาดเล็กน้อยครั้ง ๓. กรณีที่เอกสาร ประกอบกรเบิกจ่ายไม่ ครบถ้วน การติดตามขอ เอกสารในส่วนที่ขอ เพิ่มเติมจะได้รับในเวลา ที่ค่อนข้างล่าช้า ๔. เจ้าหน้าที่ในฝ่าย การเงิน มี	- มีส่วนราชการในสังกัด อบจ. สระบุรี เพิ่มขึ้น และมีภารกิจ เพิ่มขึ้นซึ่งอยู่ในช่วงสถานการณ์ ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 - เนื่องจาก มีบุคลากรที่มีหน้าที่ ตรวจฎีกาฝ่ายการเงินฝ่ายเดียว ซึ่งไม่เพียงพอ กับงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติเป็น จำนวนมาก จึงอาจทำให้เกิด ความล่าช้าได้ - หน่วยงานผู้เบิกยังขาดความรู้ ความเข้าใจระเบียบและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง ทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้าและเกิดความ	กลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๙

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ชื่อหน่วยงาน กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
	ภารกิจงานประจำที่ ต้องดำเนินการ และ ต้องตรวจสอบฎีกา ซึ่งมีจำนวนมาก อาจ ทำให้เกิดความ ข้อผิดพลาดได้	ผิดพลาดในเอกสารหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย					

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ชื่อหน่วยงาน กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสียหายที่คาดหวัง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามแผนการดำเนินงาน กิจกรรม ข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การ บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ และอนุกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์	ไม่สามารถคิดเบี้ย ปรับ เงินเพิ่มตาม ข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การเก็บภาษี บำรุงองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกรณี ผู้ประกอบการไม่ยื่น แบบหรือยื่นแบบเกิน กำหนดเวลา	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งองค์การ บริหารส่วนจังหวัดกรณีออก กฎหมายข้อบัญญัติโดยไม่มี อำนาจตามพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำให้ไม่สามารถคิดเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม ตามที่ข้อบัญญัติ กำหนดไว้	สูงมาก	ผู้อำนวยการกองคลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕	๓	๑๕

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ก่อให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรมระบบการจัดเก็บ เอกสารภายในสำนักปลัดฯ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ ดำเนินการจัดเก็บและค้นหา เอกสารได้อย่างเป็นระบบและ รวดเร็ว	- ไม่มีพื้นที่ในการ จัดเก็บเอกสารทำให้ เอกสารการจัด กระจายไม่เป็น ระเบียบ ไม่สะดวก ต่อการค้นหาเพื่อ นำมาใช้	- ไม่มีพื้นที่ในการ เอกสาร	สูง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๔	๓	๑๒

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสียหายที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรม ระบบควบคุมครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การบริหารครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของสำนักปลัดฯ มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินเร็วขึ้น ๓. สามารถตรวจสอบและควบคุม การยืม-คืนครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ได้	๑. ไม่สามารถระบุ สถานที่จัดเก็บ ครุภัณฑ์ได้อย่าง ถูกต้อง ชัดเจน ๒. ใช้ระยะเวลาในการ ตรวจสอบครุภัณฑ์ นานเกินไป ๓. สถานที่จัดเก็บ วัสดุ/ครุภัณฑ์ ไม่ เพียงพอทำให้วัสดุ/ ครุภัณฑ์อยู่กระจัด กระจายไม่เป็น ระเบียบเรียบร้อย และวัสดุ/ครุภัณฑ์ บางส่วนอยู่ในสถานที่ ที่ไม่ปลอดภัย	๑. พัสดุมีจำนวนมากที่ใช้ สำหรับปฏิบัติงานอยู่หลาย ห้อง/หลายสถานที่และใช้ สนับสนุนส่วนราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๒. สถานที่จัดเก็บวัสดุ/ ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ	กลาง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๙

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความดี	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้างแบบ เร่งด่วน กระชั้นชิด วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความ รอบคอบ และถูกต้องตาม ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	- อาจเกิดการ ทักท้วงจาก หน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือ ตรวจสอบภายใน	ทำให้ความเสี่ยงที่จะเกิด ข้อผิดพลาดในการดำเนินการ	กลาง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๙

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน นิคมธรรม/โครงการ ๑. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	อาจต้อง ปรับเปลี่ยนช่วง ระยะเวลาที่ ดำเนินการ หรือวิธี ที่จะดำเนิน โครงการ	เนื่องจากเกิดสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสCovid-19 ตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบัน และคาดว่า อาจจะแพร่ระบาดถึงช่วง ระยะเวลาที่จะดำเนิน โครงการ	สูง	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๔	๔	๑๖

บัญชีความเสี่ยง ปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์การ ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน นิคมธรรม/โครงการ ๒. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการทบทวนศักยภาพองค์กร ความรู้การบริหารงานคลัง งาน พัสดุ	อาจต้อง ปรับเปลี่ยนช่วง ระยะเวลาที่ ดำเนินการ หรือวิธี ที่จะดำเนินการ โครงการ	เนื่องจากเกิดสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัส Covid-19 ตั้งแต่วันที่ 2564 จนถึงปัจจุบัน และคาดว่าจะ อาจจะแพร่ระบาดถึงช่วง ระยะเวลาที่จะดำเนินการ โครงการ	สูง	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕	๕	๑๖

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ - โครงการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	- กระบวนการศึกษา การได้กำหนด หลักสูตรขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายผู้บริหาร - กระบวนการศึกษา การมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ปรับปรุงเนื้อหาใหม่อยู่ เสมอ - โรงเรียนขาดครูและ บุคลากรที่มีความรู้ เฉพาะด้านหลักสูตร ทำให้ กระบวนการพัฒนา ปรับปรุง เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหลักสูตร ยังไม่ถูกต้อง	- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ - คุรุมีภาระงานอื่นๆ ค่อนข้าง เยอะ - ครูที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำ พัฒนา หลักสูตร มีจำนวนไม่เพียงพอ	กลาง	ผอ.โรงเรียนเทพฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๙

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์ ภายใต้สถานการณ์จัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน นิจกรรรม/โครงการ - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนเทพฯ	- จำนวนนักเรียนมี การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ลดลง หลังจากยื่นคำขอ งบประมาณ ทำให้ งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรไม่ตรงกับความต้องการ จริงที่จัดซื้อ - ราคาหนังสือมีการ ปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก การเปลี่ยนแปลง หลักสูตร ทำให้ งบประมาณที่ได้รับไม่ เพียงพอต่อการจัดซื้อ หนังสือเรียนได้อย่าง ครบตามจำนวน นักเรียน	- จำนวนนักเรียนมีการ เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/ลดลง ใน แต่ละชั้นเรียน - ราคาหนังสือมีการปรับตัว เพิ่มขึ้น	กลาง	ผอ.โรงเรียนเทพฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๙

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองช่าง ฝ่ายสาธารณูปโภค
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสียหายที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน กิจกรรม โครงการอบรมเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากรด้าน สิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ข้าราชการและ พนักงานจ้างมี ความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับ งานด้าน สิ่งแวดล้อมไม่ เพียงพอ	๑. ยังไม่มีหลักสูตรการอบรม เฉพาะด้านที่พัฒนาองค์ ความรู้ให้แก่ข้าราชการและ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ คน	กลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๙

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองช่าง ฝ่ายสาธารณูปโภค
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสียหายที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน กิจกรรม โครงการอบรมเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากรด้านงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัยไม่ เพียงพอ	๑. ข้าราชการและ พนักงานจ้างมี ความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับ งานด้านป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัยไม่ เพียงพอ	๑. ยังไม่มีหลักสูตรการอบรม เฉพาะด้านที่พัฒนาองค์ ความรู้ให้แก่ข้าราชการและ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๖ คน	กลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓	๙

บัญชีความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ชื่อหน่วยงาน กองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสียหายที่คาดการณ์ ภายใต้สถานการณ์จัดการ ความเสี่ยง		
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน ภารกิจตามแผนดำเนินงาน 1. กำหนดอัตราสิ้นเปลืองของ น้ำมันเชื้อเพลิง 2. งานซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักร/รถยนต์ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ชั่วโมงการทำงาน สอดคล้องกับอัตราสิ้นเปลืองของ น้ำมันเชื้อเพลิงและเป็นไปตาม มาตรฐานเดียวกัน 2. เพื่อให้เครื่องจักรรถยนต์ มี ประสิทธิภาพและมีความพร้อมใน การปฏิบัติงานอยู่เสมอ	1. ราคาน้ำมันขึ้น- ลง ในแต่ละวันไม่ เท่ากันทำให้ไม่ สามารถกำหนด อัตราสิ้นเปลืองของ น้ำมันเชื้อเพลิงได้ แน่นอน 2. การจัดหา อะไหล่ของ เครื่องจักร/รถยนต์ บางชนิดมีการเลิก ผลิต ต้องสั่งจัดทำ ให้ต้องรออะไหล่ นาน	1. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่ ตรงตามแผนงานที่ตั้งไว้ 2. การจัดหาอะไหล่ เครื่องจักรกล/รถยนต์บาง ชนิดเลิกผลิต ต้องสั่งจัดทำให้ ต้องรออะไหล่เวลานาน ออก ปฏิบัติงานไม่ตรงตามแผนงาน 3. การซ่อมบำรุงรักษาไม่ตรง ตามแผน	ต่ำ	ผอ.กองช่าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑	๑	๑

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสียหายที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง
ภารกิจตามแผนดำเนินงาน กิจกรรม การสร้างและ บำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่ เชื่อมต่อระหว่าง อปท.อื่น วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ได้ถนนที่ดีในการ เชื่อมต่อการสัญจรไป-มา อย่าง สะดวกและปลอดภัย ๒. เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนในการ สัญจร ๓. เพื่อรองรับการขยายตัวของ ชุมชนเมืองที่กำลังจะเกิดขึ้นใน อนาคต	การสำรวจ ออกแบบประมาณ ราคาได้ไม่แม่นยำ ตามที่ผู้ขอรับการ สนับสนุนขอมา	๑. มีภารกิจมากจนไม่มีเวลา ออกสำรวจ ๒. สภาพพื้นที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๓. มีสภาพพื้นที่ไม่เพียงพอต่อ ความต้องการ	กลาง	ผอ.กองช่าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓

บัญชีความเสียหาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ชื่อหน่วยงาน กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ภารกิจตามแผนดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสียหายหรือ จุดอ่อน	ปัจจัยเสี่ยง หรือปัญหาสาเหตุ	ความรุนแรงของ ผลกระทบที่ทำให้เกิด ความเสียหาย (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย มาก)	ผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี แล้วเสร็จ จัดการตาม วัตถุประสงค์	ระดับความเสียหายที่คาดการณ์ ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	
					โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง กิจกรรม โครงการอบรมเพิ่ม ศักยภาพ การควบคุมงาน ก่อสร้างและการซ่อมบำรุงสาย ทางก่อสร้างและซ่อมบำรุง วัตถุประสงค์ ๑. การควบคุมงานก่อสร้างให้ เป็นไปตามมาตรฐาน ๒. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ของประชาชนที่สัญจรไป-มา ๓. เพื่อซ่อมแซมถนนและเพิ่ม ความปลอดภัยในสายทางอย่าง ถูกต้อง	การควบคุมงาน ก่อสร้างและการ ซ่อมบำรุงถนนใน สายทางในความ รับผิดชอบของฝ่าย ก่อสร้างและซ่อม บำรุง	๑. บุคลากรในการซ่อมบำรุง มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๒. เครื่องจักรกลในการซ่อม บำรุงมีไม่เพียงพอ ๓. ขาดการอบรมการควบคุม งานก่อสร้างและการซ่อมแซม ถนนให้มีสภาพดียิ่งขึ้น	กลาง	ผอ.กองช่าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓	๓
						๙



สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เลขที่ 797 ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง
สระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000
โทรศัพท์/โทรสาร: 0-3622-2997
อีเมล: saraburipao@gmail.com
WWW.saraburipao.go.th