



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านระบบราชการและการบริหารราชการแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านระบบราชการและการบริหารราชการแผ่นดินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามผนวก ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ - ๓๖๒๒ - ๒๙๙๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) (ถ้ามี)

๔.๔ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

ตามที่ ก.จ.ประกาศกำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยอนุโลม ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

๕. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเลือกสรร และวันประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หรือสามารถสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โทร. ๐ - ๓๖๒๒ - ๒๙๙๗

๖. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี กำหนด โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวประวัติการทำงาน ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานลักษณะ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพ อื่น ๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ และให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านระบบราชการและการบริหารราชการแผ่นดิน จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สรรหา โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๖ เล่ม ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนสำเร็จได้ผลดียิ่งขึ้น ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน โดยจัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินฯ ด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้มีกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี

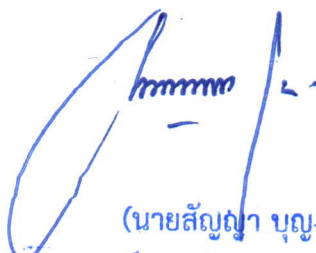
๙.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสัญญา บุญ-หลง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านระบบราชการและการบริหารราชการแผ่นดิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

**๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านระบบราชการและการบริหารราชการแผ่นดิน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี**

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่
อำนวยการสูง , บริหารต้น หรืออำนวยการท้องถิ่นระดับสูง , บริหารท้องถิ่นระดับสูง (เทียบเท่าระดับ ๙ ขึ้นไป)
หรือ

๒.๒ มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ
หรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านระบบราชการและการบริหารราชการแผ่นดิน โดยงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ
และประสบการณ์สูงมาก มีความสามารถปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก
และมีผลกระทบในวงกว้าง ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) มีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี
ตลอดจนแบบธรรมเนียมของราชการ ด้านระบบราชการและการบริหารราชการแผ่นดิน

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา กำหนดแนวทาง เกี่ยวกับด้านระบบราชการและการบริหาร
ราชการแผ่นดิน

(๓) นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ งาน / โครงการ / กิจกรรม เกี่ยวกับด้านระบบราชการ
และการบริหารราชการแผ่นดิน มาประเมินผล และให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี อย่างยั่งยืน

(๔) ประสานงานและให้ความช่วยเหลือ เสนอแนะ ร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น
สร้างแนวคิดในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกี่ยวกับด้านระบบราชการและการบริหาร
ราชการแผ่นดิน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สืบไป

(๕) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๒๔,๕๐๐ บาท

๗. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๗.๑ องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- (๑) คำนำ
- (๒) ข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- (๔) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- (๕) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- (๖) กลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรหรือแผนพัฒนาท้องถิ่น ในภาพรวม
- (๗) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
- (๘) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

มีความยาว ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดรูปเล่มให้เรียบร้อย

จำนวน ๖ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอก่อนที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๗.๒ รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรดำเนินการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ โดยมีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- (๒) ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์

ในการปฏิบัติงาน

๗.๓ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องทำเอกสารผลงานที่ตนเอง คิดค้น ริเริ่ม และประสบความสำเร็จมาแล้วในอดีต และเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและตนเอง โดยจัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน มีความยาว ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์

๗.๔ รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) หน้าปก
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับผลงาน
- (๔) บทสรุป
- (๕) เอกสารอ้างอิง

.....

รูปแบบการเสนอวิสัยทัศน์และผลงาน
การสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านระบบราชการและการบริหารราชการแผ่นดิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์.....

ประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านระบบราชการและการบริหารราชการแผ่นดิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

คำนำ

บทที่ ๑

วิสัยทัศน์

- ๑.๑ ข้อมูลของหน่วยงาน
- ๑.๒ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ วิสัยทัศน์ในการทำงาน
- ๑.๔ แนวทางการพัฒนางานและหน่วยงานเพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์

บทที่ ๒

ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

- ๒.๑ ผลงาน.....
 - ๒.๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของงาน
 - ๒.๑.๒ วัตถุประสงค์
 - ๒.๑.๓ เป้าหมาย ขอบเขต ปริมาณ
 - ๒.๑.๔ ระยะเวลาดำเนินงานและงบประมาณ
 - ๒.๑.๕ ความสำเร็จและประโยชน์ที่เกิดต่อหน่วยงานหรือประชาชน
 - ๒.๑.๖ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
 - ๒.๑.๗ คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

บทที่ ๓

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ ประวัติส่วนตัว
- ๓.๒ ประวัติการศึกษา/อบรม/ดูงาน
- ๓.๓ ประวัติรับราชการ

ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านระบบราชการและการบริหารราชการแผ่นดิน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑.๑ คำนำ
- ๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๓ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๑.๖ กลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรหรือแผนพัฒนาท้องถิ่น ในภาพรวม
- ๑.๗ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๑.๘ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

มีความยาว ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๖ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรดำเนินการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ โดยมีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น ดังนี้

- ๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- ๒.๒ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องทำเอกสารผลงานที่ตนเอง คิดค้น ริเริ่ม และประสบความสำเร็จมาแล้วในอดีตและเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและตนเอง โดยจัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน มีความยาว ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์

ค. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) หน้าปก
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับผลงาน
- (๔) บทสรุป
- (๕) เอกสารอ้างอิง