

คู่มือการปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชน

งานที่ให้บริการ	การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้เกิดประโยชน์กับประชาชน ในการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอบเขตการให้บริการ

1. พื้นที่จังหวัดสระบุรี
2. ประชาชนจังหวัดสระบุรี

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ

1. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
2. ทางไปรษณีย์
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
797 ถ.พหลโยธิน ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี
จ.สระบุรี 18000
3. โทรศัพท์ : 0-3621-1852 , โทรสาร : 0-3622-2997 ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด
4. Facebook : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
5. เว็บไซต์ <https://www.saraburipao.com>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---|---|
| 1. รับเรื่องขอความช่วยเหลือ และตรวจสอบเอกสาร (1 วัน) | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |
| 2. ฝ่ายรับเรื่อง ดำเนินการ | |
| - ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม กรณีมีข้อมูลไม่เพียงพอ(2 วัน) | ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) |
| - ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการช่วยเหลือ (2 วัน) | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |
| - ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมๆ กรณีเกินความสามารถ (2 วัน) | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |
| 3. เสนอเรื่องให้คณะกรรมการฯ พิจารณา (5 วัน) | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |
| 4. ประกาศให้ประชาชนทราบ (15 วัน) | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |
| 5. ส่งเรื่องให้หน่วยงานภายใน อบจ.สระบุรี ดำเนินการ(17 วัน) | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |
| 6. ประกาศผลดำเนินงานให้ประชาชนทราบ (15 วัน) | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 40 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ใบมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. แบบคำขอความช่วยเหลือ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. รูปถ่าย (ถ้ามี) | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เลขที่ 797 ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000 โทรศัพท์ : 0-3621-1852

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล)