



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลาป่วยและลากิจ การมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ,ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สำนักงาน กจ. , ก.พ. , ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงกำหนดการลาป่วยและลากิจ และการมาทำงานสาย ให้กับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ถ้อยปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔. ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

/ครึ่งปี...

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ หรือวันอาทิตย์หรือวันอื่นใดที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดขึ้น เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยอาจกำหนดวันหยุด ประจำสัปดาห์เป็นสองวันก็ได้

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของราชการปกติกำหนดไว้ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดตามลักษณะงาน ให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“การลา” หมายความว่า ลาป่วย และลากิจรวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในรอบครึ่งปีแรก หรือรอบครึ่งปีหลัง

กรณีลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ และต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบกับใบลาด้วย

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานในวันนั้นๆ ของบุคลากร โดยพิจารณาจากการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อบุคลากร ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนดให้บุคลากรบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อบุคลากร ต้องไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในรอบครึ่งปีแรก หรือรอบครึ่งปีหลัง

ข้อ ๕. ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ให้หน่วยงานสามารถขออนุมัติการกำหนด วันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างอื่นได้โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด ตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติแต่เมื่อเฉลี่ยแล้ว เจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาพัก และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานใดมีภาระงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบเปิด - ปิดสำนักงาน หรือดูแลทำความสะอาดสถานที่ หรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องหรือควรจะต้องปฏิบัติเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างจากวันเวลาที่กำหนดไว้ให้เป็นวันเวลาทำงานปกติดังระบุใน ข้อ ๔ ให้หน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของ บุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่นได้โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ ทั้งนี้ โดยเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปกติและมีให้ราชการเสียหาย

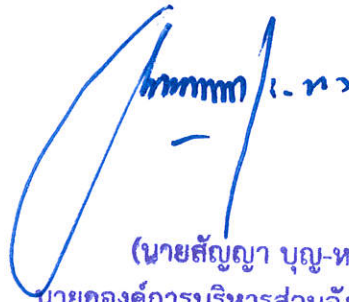
ข้อ ๗. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และจัดทำหลักฐานการลา การมาทำงานสาย อย่างเคร่งครัด และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

/ข้อ ๘. ใช้หลัก...

ข้อ ๘. ใช้หลักเกณฑ์นี้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง แล้วแต่กรณี รวมถึง การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ทุกครั้งปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



นายสัญญา บุญ-หลง

(นายสัญญา บุญ-หลง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี