

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญา เลขที่ ๑๕๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดย นายอรรถพล วงษ์ประยูร ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๔๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนกิจ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสระบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕๕ หมู่ ๒ ถนนสุวรรณศร ตำบลบ้านลำ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี โดย นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา ตำแหน่ง หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๖๗๕๑๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้ ๑. ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง ๒. ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - ปังก้อนเส้า ๓. โรงเรียนหรรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ๔. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัยเทศบาลตำบลหนองแค ๕. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัยเทศบาลตำบลวิหารแดง ๖. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัยเทศบาลตำบลมวกเหล็ก โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๙ (เก้า) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๘๙๙,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๒๔,๒๖๓.๐๘ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบบาทแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ รายชื่อพนักงาน จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ รายการจ่ายเงิน จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา


ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสดตามใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เลขที่ RCPT-๐๐๘๗๙/๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๙๔,๙๗๓.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้


หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

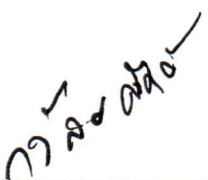
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

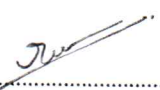
ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน
แนบท้ายสัญญาทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๑๕ /๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๑๒ หน้า

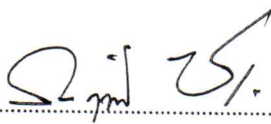
(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

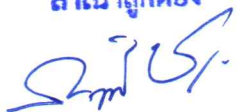


สำนักงานส่วนจำกัด
ถ่ายทอดเทคนิควิชา

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายอุทัยศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางกมลชนก ตรีทอง)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา โทร. ๑๓๓

ที่ สบ ๕๑๐๐๘/๒๓๒๐

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตและกำหนดราคากลางจ้างเหมาเหมาบริการรักษาความสะอาด

สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๙๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ภายในวงเงิน ๒,๐๐๔,๙๑๒ บาท (สองล้านสี่พันเก้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางสำหรับการจ้างเหมาบริการรักษาความ สะอาด สถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการฯ ที่ใช้ราคาตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่๑๑) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๔,๙๑๒ บาท (สองล้านสี่พันเก้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นราคากลางตามที่ คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายรัศมีศรีศิลป์ มูลสาร)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
นายอัครวัฒน์ ศิริธัญญานกร

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวจิรัฐญา เสนาฤทธิ)

(นายรัศมีศรีศิลป์ มูลสาร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางทิพวรรณ ชมพูพาน)
ครู วิทยฐานะชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง - เห็นการอนุมัติ

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์) (นางทิพยาพร เพชรประดับ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
ผู้อำนวยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นักวิชาการพัสดุนายก อบจ. (นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุนายก อบจ.

.....
.....
(นายธนกร อัครวัฒน์)

.....
.....

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(นายอัครวัฒน์ ศิริธัญญานกร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

คำจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาด จำนวน 6 แห่ง ได้แก่
1. ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง 2. ค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า 3. โรงเรียนนรเทพ(รุ่งเรืองประชา
สามัคคี) 4. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัยเทศบาลตำบลหนองแค 5. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพ
ประชาชนและผู้สูงวัยเทศบาลตำบลวิหารแดง 6. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัยเทศบาลตำบล
มวกเหล็ก จึงมีความจำเป็นต้องดูแลรักษาความสะอาดให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมบริการประชาชนผู้มาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสระบุรี 6 แห่ง ได้แก่ 1. ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง 2. ค่ายลูกเสือเจ็ดคต-
โป่งก้อนเส้า 3. โรงเรียนนรเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) 4. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัยเทศบาล
ตำบลหนองแค 5. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัยเทศบาลตำบลวิหารแดง 6. ศูนย์เสริมสร้าง
สุขภาพประชาชนและผู้สูงวัยเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

3. ขอบเขตของงาน ดังนี้

ข้อ 1. รายละเอียดงานรักษาความสะอาดและสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน 6 แห่ง ได้แก่

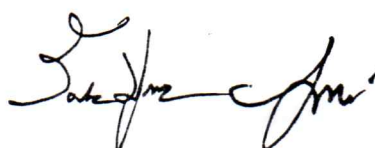
1.1. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์(ท้องฟ้าจำลอง)
อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี รวมมีพื้นที่ 20,176 ตารางเมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาดวันละ 8
ชั่วโมง 6 วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. จำนวนคนงาน 4 คน ประกอบด้วย

(1) งานดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานและพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 11
อาคาร ดังนี้ 1. อาคารฉายดาว 2. อาคารหอประชุม 3. ห้องน้ำด้านใน 4. อาคารลูกโลกจำลอง 5. อาคาร
เจ็ดสิ่งมหัศจรรย์ของโลก 6. อาคารภาพยนตร์ 4 มิติ 7. บ้านพัก 2 ห้อง 8. ศาลาทำน้ำ 9. ศาลาแปดเหลี่ยม
10. ห้องน้ำด้านหลังตรงลานจอดรถ 11. สะพานทางเชื่อมระหว่างด้านหน้าศูนย์กับเกาะกลาง จำนวน 2 คน

(2) งานดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืช โดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้า
จำลอง จำนวน 2 คน

1.2. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้างและกำจัดวัชพืชโดยรอบ ค่ายลูกเสือรณเดช
เจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ 71,063 ตารางเมตร โดยต้องจัดส่งพนักงาน
ทำความสะอาดให้บริการวันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน/สัปดาห์ จำนวนคนงานทำความสะอาด 5 คน

(1) คนงานทำความสะอาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้างและบริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือเจ็ดคต
เจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า จำนวน 2 คน



นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (2) คนงานกำจัด...

(2) คนงานกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้บริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือธนเดชเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า จำนวน 3 คน โดยดูแลงานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช งานใส่ปุ๋ย บำรุงหญ้าและต้นไม้ งานตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่บริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือธนเดชเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า

1.3. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารเรียนและสถานที่และกำจัดวัชพืชโดยรอบโรงเรียน
 หรเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ 19,156 ตารางเมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาด
 วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. จำนวนคนงานทั้งหมด 6 คน
 ประกอบด้วย

1.3.1. คนงานทำความสะอาดอาคารเรียนและสถานที่บริเวณโดยรอบโรงเรียนหรเทพ
 (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จำนวน 3 คน ดังนี้

- (1) ทำความสะอาดอาคารเรียนหลังใหม่ 3 ชั้น (ชั้น 2, ชั้น 3) มีพื้นที่จำนวน
 16 ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ 1,024 ตารางเมตร
- (2) ทำความสะอาดพื้นที่ชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ คิดเป็นพื้นที่ 512
 ตารางเมตร
- (3) ทำความสะอาดอาคารโรงอาหาร คิดเป็นพื้นที่ 294 ตารางเมตร
- (4) ทำความสะอาดลานออกกำลังกาย คิดเป็นพื้นที่ 546 ตารางเมตร
- (5) ทำความสะอาดสนามเด็กเล่น คิดเป็นพื้นที่ 220 ตารางเมตร
- (6) ทำความสะอาดอาคารไชนันต์ มีพื้นที่ชั้นบน จำนวน 3 ห้องเรียน
 คิดเป็นพื้นที่ 306 ตารางเมตร และพื้นที่ชั้นล่างห้องประชุม คิดเป็นพื้นที่ 368 ตารางเมตร
- (7) ทำความสะอาดอาคารเรียนอนุบาล มีพื้นที่จำนวน 8 ห้องเรียน
 คิดเป็นพื้นที่ 800 ตารางเมตร
- (8) ทำความสะอาดบริเวณลานคอนกรีตบริเวณโรงเรียนหรเทพ(รุ่งเรืองประชา
 สามัคคี) รวมพื้นที่ 3,774 ตารางเมตร
- (9) ทำความสะอาดอาคารเรียนประถมศึกษา มีห้องเรียน 9 ห้อง ห้องพัก
 ครู 3 ห้อง ห้องน้ำ 8 ห้อง ห้องเก็บของ 1 ห้อง รวม 21 ห้อง คิดเป็นพื้นที่ 2,106 ตารางเมตร
- (10) ทำความสะอาดอาคารโรงยิม มีห้องเก็บของ 2 ห้อง ห้องน้ำ 12 ห้อง ชั้น
 ลอย 1 ชั้น คิดเป็นพื้นที่ 1,400 ตารางเมตร
- (11) ทำความสะอาดศาลาเรือนไทย ที่พักผู้ปกครอง คิดเป็นพื้นที่ 360
 ตารางเมตร
- (12) ทำความสะอาดเรือนสภกรณ์ คิดเป็นพื้นที่ 100 ตารางเมตร

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)

นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)

นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

(13) ทำความสะอาดห้องน้ำนักเรียนชาย หญิง ด้านข้างอาคารสหกรณ์ คิดเป็นพื้นที่ 100 ตารางเมตร

(14) ทำความสะอาดห้องน้ำข้างโรงอาหาร จำนวน 16 ห้อง คิดเป็นพื้นที่ 100 ตารางเมตร

(15) ทำความสะอาดพื้นที่ในสวนศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 3,400 ตารางเมตร รวมพื้นที่ 15,410 ตารางเมตร

1.3.2 คนงานกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้ บริเวณโดยรอบโรงเรียนหรรเทศ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จำนวน 2 คน รายการกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้ ดังนี้

(1) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยและบำรุงหญ้าและต้นไม้ บริเวณหน้ารั้วโรงเรียน คิดเป็นพื้นที่ 1,116 ตารางเมตร

(2) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณรอบ ๆ สนาม คิดเป็นพื้นที่ 1,080 ตารางเมตร

(3) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามหญ้าข้างอาคารอนุบาล คิดเป็นพื้นที่ 1,550 ตารางเมตร

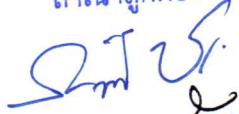
(4) ตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่รอบบริเวณโรงเรียนหรรเทศ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

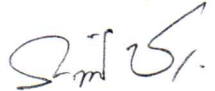
(5) เปิดประตูหน้าต่าง ห้องเรียนและห้องอื่น ๆ ตอนเช้าในเวลา 06.30 น. และปิดประตูหน้าต่างห้องเรียนและห้องอื่น ๆ หลังโรงเรียนเลิก รวมพื้นที่ 3,746 ตารางเมตร รวม 2 รายการ (ข้อ 1.3.1 และข้อ 1.3.2) พื้นที่ทั้งสิ้น 11,590 ตารางเมตร

1.4. ดูแลรักษาความสะอาดเครื่องออกกำลังกาย ห้องน้ำ และบริเวณภายในศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัยของเทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ขนาด 25x31 เมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาดวันละ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 21.00 น. 6 วัน/สัปดาห์ จำนวนคนงาน 1 คน

1.5. ดูแลรักษาความสะอาดเครื่องออกกำลังกาย ห้องน้ำ และบริเวณภายในศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัยของเทศบาลตำบลวิหารแดง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี ขนาด 25x31 เมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาดวันละ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 21.00 น. 6 วัน/สัปดาห์ จำนวนคนงาน 1 คน

1.6. ดูแลรักษาความสะอาดเครื่องออกกำลังกาย ห้องน้ำ และบริเวณภายในศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัยของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ขนาด 25x31 เมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาดวันละ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 21.00 น. 6 วัน/สัปดาห์ จำนวนคนงาน 1 คน

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ


 (นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

/ข้อ 2 ผู้รับจ้าง...

ข้อ 4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา

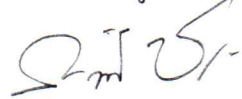
คนทำความสะอาด ซึ่งมีสัญชาติไทย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ และผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ (ถุงพลาสติก) สำหรับใส่ขยะหรือเศษผงก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จัดให้ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำมีดังนี้

- 4.1 เครื่องขัดพื้น
- 4.2 เครื่องดูดฝุ่น
- 4.3 ไม้กวาด
- 4.4 ไม้ถูพื้น
- 4.5 ฝ้ายสำหรับเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์สำนักงาน อ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ในห้องน้ำ และอื่น ๆ
- 4.6 เครื่องมือและน้ำยาเช็ดกระจก
- 4.7 ถังน้ำ ชั้นน้ำ สายยาง
- 4.8 ผงขัดสุขภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในการทำทำความสะอาดในห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ทุกชนิดตามประเภทของวัสดุที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด
- 4.9 น้ำยาที่ใช้ในการล้างทำความสะอาดพื้นที่ห้องทำงาน ทางเดิน ประตูทาง เข้า - ออก และจุดสัมผัสต่าง ๆ และน้ำยาขัดเงา เคลือบห้องทำงาน ทางเดิน
- 4.10 น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์ น้ำยาดับกลิ่น สาร EM ใส่ชักโครกน้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดชนิดคราบสกปรกอ่างล้างภาชนะ อุปกรณ์ปิด - เปิดน้ำ อ่างล้างมือ เครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องน้ำให้เพียงพ่องาน ตลอดระยะเวลาการจ้าง
- 4.11 ตะกร้าสำหรับใส่ขยะ (ต้องมีถุงดำรอง) ในห้องทำงาน ห้องน้ำชาย - หญิง ทุกชั้นทุกห้อง รวมทั้งถุงดำใส่ภาชนะที่เก็บจากอาคาร
- 4.12 วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
- 4.13 แสดงป้าย “ระวังลิ้น” ขณะพนักงานทำความสะอาด ขัดเงาพื้นที่ทางเดินและพื้นห้องน้ำ

ข้อ 5 ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- 5.1 พื้นอาคารและห้องน้ำ
- 5.2 กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- 5.3 ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
- 5.4 ครุภัณฑ์-โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน - โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ - ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร- ชุดรับแขก-โทรศัพท์-พัดลม อื่น ๆ
- 5.5 ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนที่เป็นพรมปูพื้น โดยวิธีการซักด้วยเครื่องและน้ำยาที่มีคุณภาพดีอย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง

สำเนาถูกต้อง

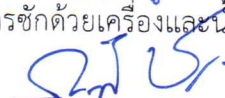


(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

คู่มือเอกสาร ชั้นวาง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ข้อ 4 รายละเอียด...



ข้อ 6 รายละเอียดการทำงานลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

ทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- (2) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- (3) ดูดฝุ่นพรม
- (4) เช็ดล้างที่เชี่ยบุหรี แล้วเทตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- (5) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- (6) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (7) ทำความสะอาดทางขึ้นลง และราวบันได
- (8) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง
- (9) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- (10) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

ข้อ 7 มาตรฐานของงานการทำความสะอาดสถานที่ในอาคารลักษณะงานที่กำหนดในข้อ 8 นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) การปิดกวาด ดูดฝุ่น หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องทำงาน ทางเดินบันได (จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง เว้นแต่พื้นที่ ๆ เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน
- (2) การถูด้วยมีดหลังจากการทำความสะอาดตามข้อ 1 แล้ว ให้อูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมีดชุบน้ำบิดหมาด ๆ มีดที่นำมาใช้งานต้องเป็นมีดที่สะอาด แล้วหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรก ให้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ ๆ เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นและบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมีดติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และผู้ทำความสะอาดเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

ผู้รับจ้าง
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(3) การลงน้ำยา...

(3) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นการลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝ้าผนัง หรือขอบกำแพงประอะเป็อนหรือชำรุดเสียหาย

(4) การขัดพื้นและขัดเงาให้ทำหน้าที่ทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

(5) การทำความสะอาดพรมให้ดูฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาดในกรณีที่ทำการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสียความสวยงาม

(6) การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานให้ปิดกวดเชื้อดูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ไยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

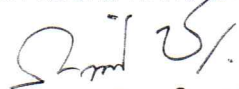
(7) การทำความสะอาดห้องน้ำให้ทำความสะอาดห้องน้ำ และเคาน์เตอร์ล้างหน้า ด้วยการล้างหน้า ชักดู เช็ดเครื่องสุขภัณฑ์รวมทั้งกระจกของอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่นอย่างน้อยวันละ 6 เครื่อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีใบรายงานและผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และลงชื่อในรายงานดังกล่าวทุกวันโดยให้ติดไว้ที่หน้าห้องน้ำทุกชั้นของอาคาร และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

(8) การทำความสะอาดฝ้าผนังและผ้าเพดานให้ปิดกวด เช็ดดู ดูฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ไยแมงมุมคราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้รวมถึงประตูหน้าต่างขอบประตู และฝ้าผนังใต้หน้าต่างด้วย

(9) การทำความสะอาดกระจกให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดแห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

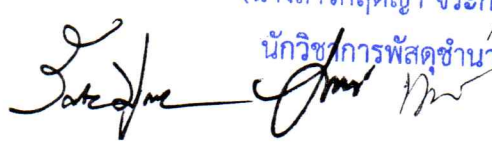
(10) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลมให้เช็ดดูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

ข้อ 8 การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้


(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)

8.1 จัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดพร้อมหลักฐานการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ซึ่งพนักงานทำความสะอาดจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรารายาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทย มีความรู้ ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
/8.2 กรอกแบบ...
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



8.2 กรอกแบบฟอร์มพร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน(พร้อมรับรองสำเนา) ของพนักงานทำความสะอาด รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทยมีความรู้ ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

8.3 จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกงและรองเท้า สำหรับพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่เสื้อให้เห็นชัดและติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจกชื่อ - นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคนตลอดเวลาปฏิบัติงาน

8.4 ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงาน ในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้วต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐานหรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดใช้โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

8.5 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากมาตรการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

8.6 ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมลงมือทำงาน โดยจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ 6.1 และ 6.2 ในวันเริ่มต้นสัญญา

8.7 ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.8 ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อยดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ใช้ในการรักษาความสะอาดไม่มีคุณภาพหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าเป็นผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน 3 วันทำการ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิงในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- 8.9 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 8.10 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- 8.11 ผู้รับจ้างจะต้องเคยรับจ้างกับหน่วยงานราชการ
- 8.12 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 9 แผนการปฏิบัติงาน

9.1 จัดส่งแผนทำความสะอาด กระจกหน้าต่าง ทั้งภายในและภายนอก รอบอาคาร ทุกชั้นการทำความสะอาด ขัดเงาพื้นที่ห้องทำงาน พื้นทางเดิน ฯลฯ รายการทำความสะอาดรายสัปดาห์ รายเดือน ราย 3 เดือน

9.2 การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

9.2.1 ควบคุมดูแลให้พนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างานแต่งเครื่องแบบ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันติดบัตรที่มีชื่อและรูปถ่ายซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

9.2.2 รับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

9.2.3 รับผิดชอบต่อและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

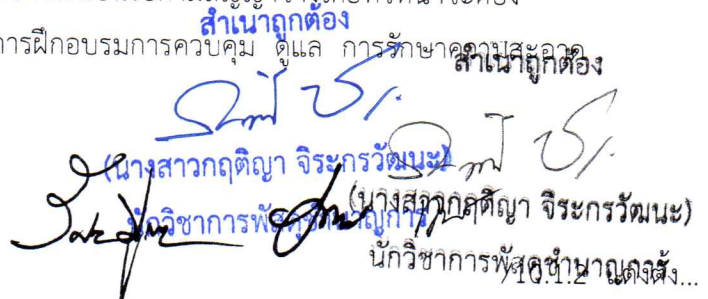
9.2.4 จัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และให้อยู่ในความควบคุมกำกับของกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกประชุมพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง

ข้อ 10 การควบคุมและประสานงาน

10.1 การควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของ งานหากปรากฏว่าบุคคลหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มีปฏิบัติงานนั้นไม่มีความชำนาญ ความสามารถหรือไม่ เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อยไม่เชื่อฟังผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่หรือ แก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน 3 วันทำการ โดยให้ผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้างอีก เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่ระบุไว้ใน สัญญา หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาในขณะที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกำลังทำงาน อยู่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือ พนักงานของผู้รับจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

8.2 แต่งตั้งหัวหน้างาน ตรวจสอบงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้างโดยหัวหน้าจะต้อง

10.1.1 ผ่านการฝึกอบรมการควบคุม ดูแล การรักษา ^{สำเนาถูกต้อง} _{สำเนาถูกต้อง} ความสะอาด ตามลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาด


(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
10.1.2 แต่งตั้ง...

10.1.2 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดและมีประสบการณ์ในการควบคุมงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

10.1.3 เป็นผู้ควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท การแต่งกาย ฯลฯ ของพนักงานทำความสะอาดตลอดจนควบคุม ดูแล เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้มีใช้อย่างต่อเนื่อง

11. ระยะเวลาในการดำเนินการ

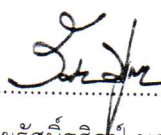
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระยะเวลา 9 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566


12. วงเงินงบประมาณในการจัดหา


วงเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งงบประมาณไว้ 20,000,000 บาท หน้า 171

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

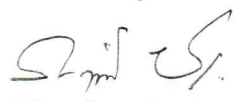
พิจารณาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เกณฑ์ราคา

1.  ประธานกรรมการ
(นายรัศมีธศิษฐ์ มูลสาร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2.  กรรมการ
(นางสาวจิรัญญา เสนาถุทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหรรเทพฯ

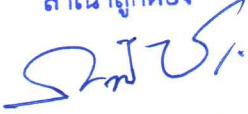
3.  กรรมการ
(นางทิพวรรณ ชมพูนาน)
ครู วิทยฐานะชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ประมาณการงานทำความสะอาดกำจัดวัชพืช สถานที่ราชการสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ 2566

<p>1. ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง</p> <p>1. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์ พื้นที่ 20,176 ตารางเมตร คนงาน จำนวน 4 คน</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว อัตราร้อยละ 40 ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ 12,376.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 4 คน/เดือน เป็นเงิน 49,504.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 4 คน/9 เดือน เป็นเงิน 445,536.00 บาท</p>	
<p>2. ค่ายลูกเสือธนเดชเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า</p> <p>2. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่ายลูกเสือธนเดชเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า รวมพื้นที่ 71,063 ตารางเมตร คนงาน จำนวน 5 คน</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว อัตราร้อยละ 40 ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ 12,376.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 5 คน/เดือน เป็นเงิน 61,880.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 5 คน/9 เดือน เป็นเงิน 556,920.00 บาท</p>	
<p>3. โรงเรียนหรรเทศ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)</p> <p>1. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบ โรงเรียนหรรเทศ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ 19,156 ตารางเมตร คนงาน จำนวน 6 คน</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว อัตราร้อยละ 40 ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ 12,376.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 6 คน/เดือน เป็นเงิน 74,256.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 6 คน/9 เดือน เป็นเงิน 668,304.00 บาท</p>	
<p>4.เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของเทศบาลตำบลหนองแค รวมพื้นที่ 25 X 31 เมตร จำนวน 1 นาย</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, (ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ 40) ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ 12,376.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 1 นาย/เดือน เป็นเงิน 12,376.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 1 นาย/9 เดือน เป็นเงิน 111,384.00 บาท</p>	
<p>5. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของเทศบาลตำบลวิหารแดง รวมพื้นที่ 25 X 31 เมตร จำนวน 1 นาย - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัด สระบุรี, (ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ 40) ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ 12,376.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 1 นาย/เดือน เป็นเงิน 12,376.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 1 นาย/9 เดือน เป็นเงิน 111,384.00 บาท</p>	
<p>6. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก รวมพื้นที่ 25 X 31 เมตร จำนวน 1 นาย</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, (ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ 40) ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ 12,376.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 1 นาย/เดือน เป็นเงิน 12,376.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 1 นาย/9 เดือน เป็นเงิน 111,384.00 บาท</p>	
<p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 6 แห่ง รวมค่าจ้างต่อเดือน 222,768 บาท</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 9 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 2,004,912 บาท</p> <p style="text-align: right;">(สองล้านสี่พันเก้าร้อยสิบสองบาทถ้วน)</p>	

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

1..... *(นายรัศมีศัลป์ มูลสาร)* ประธานกรรมการ

2..... *(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)* กรรมการ

..... *(นางสาวจิริญญา เสนาฤทธิ์)* กรรมการ

..... *(นางทิพวรรณ ชมพูปาน)* กรรมการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนหรรเทศฯ ครู วิทย์ฐานะชำนาญการ

ผนวก ๒ ใบเสนอราคา
แนบท้ายสัญญาทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๑๕ /๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๔ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

กำกับส่วนจำกัด

ท่องเที่ยวอเนกนิคม



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกมลชนก ตริทอง)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนกิจ เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๒ ถนน สุวรรณศร ตำบล บ้านลำ อำเภอ วิหารแดง จังหวัด สระบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๘๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๘๙๗๗๑๐๑๐๙ โดย นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๓/๒๕๖๖ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๙๙,๔๕๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

สำเนาถูกต้อง

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เสนอราคา

นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์ (นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์) (ลงชื่อ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางถวัลย์ชัชวาลย์) (นางถวัลย์ชัชวาลย์) (ลงชื่อ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำ
เสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6512160000309

รหัสอ้างอิง OTP PZIP

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๙๓๕๖๓๐๐๑๓๔๐

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวจิระภัทร์ จังศิริ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอัมมวดี อภินันท์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไพฑูริย์ อภิสิทธิ์)

สำเนาถูกต้อง

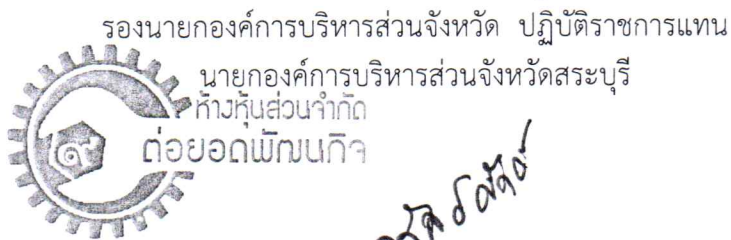
(ลายเซ็น)

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผนวก ๓ รายชื่อพนักงาน
แนบท้ายสัญญาทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๑๕ /๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๔ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ





(ลงชื่อ).....พยาน
(นางกมลชนก ตริทอง)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ






นางกมลชนก ตริทอง
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เอกสารแนบท้าย คู่มือขอทุน... หนา...
 ทะเบียนประวัติ เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๖ แห่ง
 รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ คน หน่วยงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง จำนวน ๔ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	รูปถ่าย
๑	น.ส.นิอร บัวละอ	๓ ๑๙๐๘ ๐๐๐๑ ๕๕๖ ๑	๘๒ ม.๒ ต.หนองโดน อ.หนองโดน จ.สระบุรี	
๒	น.ส.น้ำอ้อย ทองบุญ	๓ ๑๙๐๘ ๐๐๐๑๖ ๐๖ ๑	๖๔ ม.๒ ต.หนองโดน อ.หนองโดน จ.สระบุรี	
๓	นายเลี้ยว บุญเสริม	๓ ๓๓๐๗ ๐๐๕๐ ๐๕๒ ๑	๘๒ ม.๒ ต.หนองโดน อ.หนองโดน จ.สระบุรี	
๔	น.ส.วิชุดา ทองบุญ	๑ ๑๙๐๖ ๐๑๐๙๓ ๒๑ ๓	๖๔ ม.๒ ต.หนองโดน อ.หนองโดน จ.สระบุรี	

สถานที่ปฏิบัติงาน ค่ายลูกเสือธนเดชเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า จำนวน ๕ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	รูปถ่าย
๑	น.ส.สุรีย์ บัวทอง	๓ ๒๖๐๓ ๐๐๒๒๙ ๓๘ ๓	๓๐ ม.๕ ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
๒	นางแพรว สุขมาก	๑ ๑๙๐๒ ๐๐๐๐๘ ๙๘ ๓	๓๒ ม.๕ ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
๓	น.ส.ชนิกา สุรักชยะ	๑ ๑๙๙๘ ๐๐๐๘๕ ๕๙ ๖	๒๔ หมู่ ๕ ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
๔	นายสุรียา รัตนโยธา	๑ ๑๖๐๔ ๐๐๐๑๒ ๙๒ ๕	๑๒๔ ม.๑ . บ้านใหม่สามัคคี อ.ชัยบาดาล	
๕	นายสมยง อุดรศิริ	๓ ๑๙๐๒ ๐๐๓๓๘ ๓๘ ๖	๗๐ ม.๕ ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	

สำเนาถูกต้อง







ส.ค.พ.น.ก.ต.ต.อง

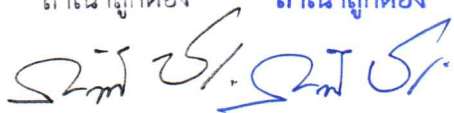
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ


นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนหรรเทพ (รุ่งเรืองสามัคคี) จำนวน ๖ คน


ที่	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	รูปถ่าย
๑	น.ส.เอี่ยมเดือน วงษ์ถนอม	๓ ๑๙๐๘ ๐๐๑๐๓ ๒๕๘	๔๖ ม.๒ ต.ดอนทอง อ.หนองโดน จ.สระบุรี	
๒	นางพิศเพลิน พวงคำ	๓ ๑๙๐๘ ๐๐๑๑๕ ๖๔ ๗	๗๒ ม.๕ ต.ดอนทอง อ.หนองโดน จ.สระบุรี	
๓	นางวันเพ็ญ วงษ์กุหลาบ	๓ ๑๙๐๘ ๐๐๑๐๒ ๙๑ ๐	๖๘ ม.๕ ต.ดอนทอง อ.หนองโดน จ.สระบุรี	
๔	น.ส.นิตา สีตากุล	๓ ๑๖๐๗ ๐๐๑๑๓ ๗๓๑	๗๕ ม.๗ ต.ดอนทอง อ.หนองโดน จ.สระบุรี	
๕	น.ส.วันวิสาข์ กาแสงพงษ์	๑ ๑๙๙๖ ๐๐๐๕๕ ๒๘ ๖	๔ ม.๔ ต.ดอนทอง อ.หนองโดน จ.สระบุรี	
๖	นายรังสรรค์ กาแสงพงษ์	๑ ๑๙๐๒ ๐๐๐๓๕ ๙๔ ๙	๔ ม.๔ ต.ดอนทอง อ.หนองโดน จ.สระบุรี	

สำเนาถูกต้อง สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวกฤติญา จิระกมลวิภา จิระกมลวิภา จิระกมลวิภา)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ


สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชน และผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลมวกเหล็ก จำนวน ๑ คน

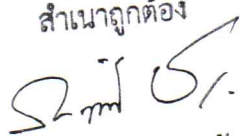
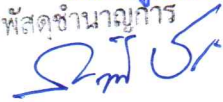
ที่	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	รูปถ่าย
๑	นางณิชา เจริญมดอน	๑ ๑๓๐๙ ๐๐๕๓๐ ๘๓ ๓	๗๕ หมู่ ๒ ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี	

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชน และผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลวิหารแดง จำนวน ๑ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	รูปถ่าย
๑	น.ส.ณัฐมน แดงสมสะอาด	๑ ๑๙๙๙ ๐๐๐๗๖ ๘๓ ๑	๖๔ หมู่ ๑ ต.เจริญธรรม อ.วิหารแดง จ.สระบุรี	

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชน และผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลหนองแค จำนวน ๑ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	รูปถ่าย
๑	นางสมพิศ บัตรนิล	๓ ๑๙๐๓ ๐๐๐๐๙ ๖๔ ๓	๓๓/๑ หมู่ ๓ ต.กุ่มหัก อ.หนองแค จ.สระบุรี	

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผนวก ๔ รายละเอียดการจ่ายเงิน
แนบท้ายสัญญาทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๑๕/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๒ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

กำกับส่วนจำกัด

ถ่อยอดพิกนกิจ



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกมลชนก ตริทอง)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

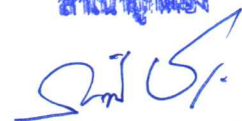
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดรายเดือน
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖

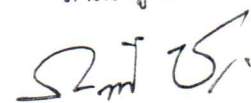
ลำดับที่	ประจำเดือน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	มกราคม ๒๕๖๖	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	
๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	
๓	มีนาคม ๒๕๖๖	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	
๔	เมษายน ๒๕๖๖	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	
๖	มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	
๗	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	
๘	สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	
๙	กันยายน ๒๕๖๖	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	๒๑๑,๐๕๐.๐๐	
(หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			๑,๘๙๙,๔๕๐.๐๐	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ