



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างจัดงานประเพณีแก่งค้อยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างจัดงานประเพณีแก่งค้อย
ย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ
งานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอาชีพรับจ้าง มีผลงานประเภทการแสดงละคร แสง สี เสียง และสื่อผสมใน
วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) (สัญญาเดียว) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วน
ราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ องค์กร หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและ
สำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา

(นางสาวยุวรรณดา ภาภิ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และต้องมาลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และสิ้นสุดการลงทะเบียนเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยจะเริ่มนำเสนอผลงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมย่อย ๒ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ โดยกำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑. การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ (Theme) การจัดงานฯ
๒. แนวคิดและรูปแบบในการจัดงานฯ
๓. การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานฯ
๔. แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.saraburipao.go.th. หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๖๗-๙๗๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนภุต อรรถะสัมปณณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุววรรณดา ภาษี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๖

การจ้างจ้างจัดงานประเพณีแก่งค้อยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างจัดงานประเพณีแก่งค้อยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริเวณวัดแก่งค้อย บริเวณริมแม่น้ำป่าสักหลังวัดแก่งค้อย และบริเวณสะพานอติเรกสาร อำเภอแก่งค้อย จังหวัดสระบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นผู้ถือหุ้น ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(นางสาวสุพรรณดา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอาชีพรับจ้าง มีผลงานประเภทการแสดงละคร แสง สี เสียง และสื่อผสมในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) (สัญญาเดียว) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ องค์กร หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และต้องมาลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และสิ้นสุดการลงทะเบียนเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยจะเริ่มนำเสนอผลงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมย่อย ๒ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ โดยกำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑. การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ (Theme) การจัดงานฯ

๒. แนวคิดและรูปแบบในการจัดงานฯ

๓. การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวบุรณดา ภาณี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๔. แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาใบจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวบุรรมลดา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

ต้อง (๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ถ้ามี) (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุวรรณดา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดงานประเพณีแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลกครั้งที่

สระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุววรรณภา ภาชี,
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรียึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวรรณา ภาณี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งยืนยันให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นางสาวยุววรรณภา ภาณี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ครั้งที่ ๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้รับอนุมัติ
เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง
และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้า
มาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือ
ข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะริบหลักประกันการ
ยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความ
เสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด
ในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้
โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุวรรณดา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุรธนา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โทร. ๑๓๓
ที่ สบ.๕๑๐๐๘/- วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๒๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับดำเนินการโครงการประเพณีแก่งค้อยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดร่างขอบเขตของงานสำหรับดำเนินการโครงการประเพณีแก่งค้อยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้สืบราคาตามท้องตลาด และสืบราคาจากบริษัท มิตรมากมาย จำกัด, บริษัท สตาร์ โลโก้ แอนด์ ซาวด์ จำกัด และบริษัท เอพีเอ็น ๒๐๑๔ จำกัด จำนวน ๓ บริษัท เนื่องจากไม่มีราคาอ้างอิง ที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท (-สามล้านแปดแสนบาทถ้วน-) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นราคากลางตามที่คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายรัศมีธศิลป์ มูลสาร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชานันท์ ทาร์กษ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกุลภัสสรณ์ กิจเจริญวงศ์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสมศักดิ์ศรี ประจงจิตร)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสนธยา สนนอก)
นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
- เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ

(นายธนภุต อัดละสัมปณณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(นางทิตยาพร เพชรประดับ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุววรรณดา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างจัดงานประเพณีแก่งค้อยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบจ.สระบุรี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-สี่ล้านบาทถ้วน-)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท (-สามล้านแปดแสนบาทถ้วน-)

๑. งานด้านการออกแบบการจัดงาน ๓๕,๐๐๐ บาท

๒. งานด้านจัดการแสดงและมหรสพ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๓. งานด้านพิธีเปิด และจัดสถานที่พิธีเปิด ๑๗๐,๗๐๐ บาท

๔. งานด้านการจัดระบบแสง สี เสียง และสื่อผสม ๘๗๙,๐๐๐ บาท

๕. งานด้านระบบการถ่ายทอดสัญญาณภาพและสื่อผสม ๖๕๖,๑๐๐ บาท

๖. งานด้านจัดสถานที่และระบบไฟ บริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน ๑,๔๐๙,๒๐๐ บาท

๗. งานด้านการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท มิตรมากมาย จำกัด

๒. บริษัท สตาร์ ไลท์ แอนด์ ซาวด์ จำกัด

๓. บริษัท เอพีเอ็น ๒๐๑๔ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๑. นายรัศมีธศิลป์ มูลสาร ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประธานกรรมการ

๒. นางสาวณิชานันท์ ทารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ

๓. นางสาวกุลภัสสรณ์ กิจเจริญวงศ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

๔. นางสมศักดิ์ศรี ประจงจิตร นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

๕. นายสนธยา สมนอก นักพัฒนาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชวรัตน์ตา ภาษี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ


ราคากลางโครงการจ้างจัดงานประเพณีแก่งค้อยย่อยรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-สี่ล้านบาทถ้วน-)

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท มิตรมากมาย จำกัด
๒. บริษัท สตาร์ โลโก้ แอนด์ ซาวด์ จำกัด
๓. บริษัท เอพีเอ็น ๒๐๑๔ จำกัด

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	บริษัท มิตรมากมาย จำกัด	บริษัท สตาร์ โลโก้ แอนด์ ซาวด์ จำกัด	บริษัท เอพี เอ็น ๒๐๑๔ จำกัด	ราคาต่ำสุด
๑.	<p>โครงการจ้างจัดงานประเพณีแก่งค้อยย่อยรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๑. งานด้านการออกแบบการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้อง ตามโครงการประเพณีแก่งค้อยย่อยรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยรูปแบบการจัดงาน ผสมผสานเทคโนโลยีด้านแสง สี เสียง และสื่อผสมที่ทันสมัย และสอดคล้องกับเนื้อเรื่องของการแสดงแสง สี เสียง และสื่อผสม สื่อถึงประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น และโบราณสถาน รวมทั้งวิถีชีวิตกลุ่มน้ำเจ้าพระยา/ป่าสัก และเอกลักษณ์ความหลากหลายกลุ่มชาติพันธุ์ของเมืองแก่งค้อย พร้อมแนบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคาประกอบด้วย</p> <p>๑. ออกแบบและนำเสนอแนวความคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน</p> <p>๒. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบของการแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสม พร้อมบทที่ใช้ในการแสดง</p> <p>๓. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงาน, สัญลักษณ์งาน (Key Virtual) และข้อความอธิบายงาน (Key Massage)</p> <p>๔. ออกแบบ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด การดำเนินงาน (การส่งมอบงาน)</p>	๑ งาน	๓๖,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๓๕,๐๐๐

 ๓๖๕

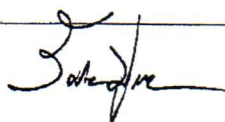
 

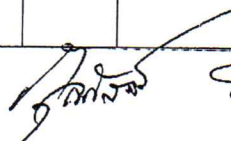


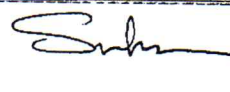
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุวธรธิดา ภาณี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

<p>๒. งานด้านจัดการแสดงและมหรสพ</p> <p>- ด้านการแสดง</p> <p>๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสม ที่สวยงาม ยิ่งใหญ่ตระการตา โดยจะต้องมีเนื้อหาการแสดงที่เกี่ยวข้องกับชาวแก่งคอยประสบภัยทางอากาศในสมัยสงครามโลก ครั้งที่ ๒ ซึ่งมีผู้ประสบภัยได้รับความเดือดร้อนสูญเสียทรัพย์สิน อาคารบ้านเรือน ซึ่งเป็นวันประวัติศาสตร์ของชาวแก่งคอย ที่ต้องจืดจางและเล้าขานกันมาชั่วลูกชั่วหลาน เป็นอนุสรณ์สถานเตือนใจคนรุ่นหลังให้ตระหนักถึงภัยของสงคราม และถ่ายทอดเรื่องราววิถีชีวิตของชุมชนในอดีต ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที จำนวนนักแสดง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน โดยจะต้องเป็นนักแสดงหลักที่มีชื่อเสียงในการแสดงโดยตรง และมีประสบการณ์ด้านการแสดงเป็นที่ประจักษ์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดหาเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ แต่งหน้า ทำผม วัสดุอุปกรณ์ ประกอบการแสดง พร้อมยานพาหนะรับ - ส่ง</p> <p>๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการซ้อมการแสดงให้สอดคล้องกับบทประพันธ์ และต้องมีการซ้อมใหญ่ ๑ รอบ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และแสดงจริง จำนวน ๑ รอบ/วัน ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มสำหรับจัดเลี้ยงนักแสดง และผู้ควบคุมนักแสดงในวันที่มีการซ้อมใหญ่ และวันแสดงจริง</p> <p>๔. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอโครงเรื่องการแสดงที่เป็นเนื้อหาสำคัญหรือบทประพันธ์ โดยอ้างอิงจากประวัติศาสตร์ของเมืองแก่งคอย ถ่ายทอดเป็นสื่อการแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสม ให้มีความน่าสนใจ ถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการเสนอราคา</p> <p>๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์</p> <p>๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านระบบแสง สี เสียง และเอฟเฟค อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้กำกับการแสดง ประจำจุดติดตั้งระบบแสง สี เสียง และเอฟเฟค ในวันที่มีการแสดงตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแสดง</p> <p>- ด้านมหรสพ</p> <p>๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม ตามวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ โดยศิลปินนักร้องหรือนักแสดงที่มีชื่อเสียง ด้านศิลปวัฒนธรรม การแสดงความสามารถของเด็กหรือเยาวชน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมพร้อมผู้ดำเนินรายการ บริเวณเวทีวัดแก่งคอยและบริเวณเวทีสะพานอดิเรกสาร จำนวน ๒ เวที เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ระยะเวลาการแสดงดนตรีศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง/วัน โดยเริ่มการแสดงตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น.</p>	๑ งาน	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
--	-------	---------	---------	---------	---------

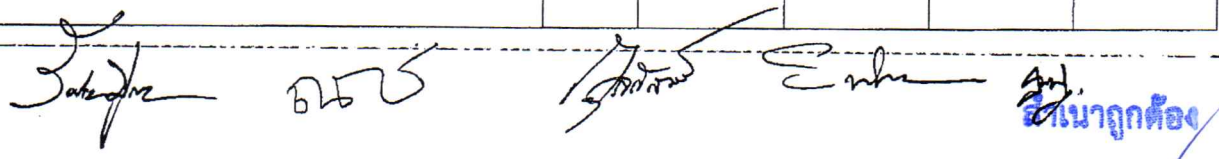
 บชช






สำเนาถูกต้อง

<p>๓. งานด้านพิธีเปิด และจัดสถานที่พิธีเปิด</p> <p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดงานอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมพร้อมกับผสมผสานเทคนิคพิเศษ ด้าน แสง สี เสียง และสื่อผสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดพร้อมกำหนดการพิธีเปิด</p> <p>๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร โดยเป็นข้อความสื่อสารเพื่อให้ผู้รับชมการแสดงเข้าใจ เนื้อหาการแสดงในเบื้องต้น เหตุผลในการจัดงาน พร้อมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน พร้อมจัดหาเพิ่มคำกล่าว</p> <p>๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรที่มีความชำนาญงานด้านพิธีกร ชาย - หญิง (ภาคภาษาไทย-อังกฤษ) ที่มีความรู้เรื่องประวัติศาสตร์ และชาติพันธุ์ของเมืองแก่งคอย แต่งกายให้สอดคล้องเหมาะสมภายใต้กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Theme) งานประเพณีแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และจะต้องสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับพิธีเปิดเพื่อต้อนรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่ผู้ว่าจ้างเชิญมาร่วมงาน โดยแต่งกายให้เหมาะสมภายใต้กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Theme) งานประเพณีแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน</p> <p>๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด ที่ผู้ว่าจ้างเชิญมาร่วมงาน พร้อมจัดเวทีสำหรับใช้เปิดงานตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ บริเวณริมแม่น้ำป่าสักฝั่งวัดแก่งคอย</p> <p>๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด</p> <p>๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมโพลีเทียมพร้อมไฟส่องสว่างพร้อมดอกไม้ตกแต่งโพลีเทียม จำนวน ๒ ชุด</p> <p>๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลางและดอกไม้</p> <p>๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก้าอี้บุวมคลุมผ้าขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ที่นั่ง</p> <p>๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพลุประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ นัด</p> <p>๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพลุอักษรชื่องานประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด</p> <p>๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพัดลมไอน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง</p>	<p>๑ งาน</p>	<p>๑๙๐,๗๐๐</p>	<p>๑๗๐,๗๐๐</p>	<p>๑๘๕,๗๐๐</p>	<p>๑๗๐,๗๐๐</p>
<p>เครื่อง</p>					





 (นางสาวยุววรรณดา ภาณี)

 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

<p>๔. งานด้านการจัดระบบแสง สี เสียง และสื่อผสม</p> <p>- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบแสง สำหรับการแสดงแสง สี เสียง ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รอบ/วัน ดังนี้</p> <p>๑. PAR ๖๔/๑๐๐W จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘ โคม (ไฟแสงสีเหลือง เป็นหลอดที่สามารถเพิ่มลดแสงได้ผ่านตัวควบคุม ไฟสีด้านหน้าโคม กำลังไฟโคมละ ๑๐๐๐ วัตต์)</p> <p>๒. PAR LED RGB จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ โคม (โคมไฟสามารถเปลี่ยนตัวเองได้ โคมกลม ควบคุมผ่านตัวควบคุม กำลังไฟโคมละ ๕๐ วัตต์)</p> <p>๓. LED WASHWALL จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ โคม (โคมไฟสามารถเปลี่ยนตัวเองได้ โคมเหลี่ยม ควบคุมผ่านตัวควบคุม กำลังไฟโคมละ ๗๕ วัตต์)</p> <p>๔. MOVING BEAM จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๔ โคม (โคมไฟสามารถหมุนเป็นสีตัวเองได้ ควบคุมผ่านตัวควบคุม)</p> <p>๕. LED ๒๐๐ W จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ โคม (โคมไฟเหลี่ยมแสงเหลืองอ่อน ควบคุมผ่านตัวควบคุม กำลังไฟโคมละ ๒๐๐ วัตต์)</p> <p>๖. LED ๑๐๐ W จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ โคม (โคมไฟเหลี่ยมแสงเหลืองอ่อน ควบคุมผ่านตัวควบคุม กำลังไฟโคมละ ๑๐๐ วัตต์)</p> <p>๗. STROBE LED ๑๒ W จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ โคม (โคมไฟเหลี่ยมแสงแฟลช ควบคุมผ่านตัวควบคุม)</p> <p>๘. SMOKE ๑๕๐๐ W จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว (เครื่องทำควัน ควบคุมผ่านตัวควบคุม)</p> <p>๙. FOLLOW ๗R จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โคม (ไฟส่องสำหรับตัวแสดง แสงสีขาวใช้คนควบคุม กำลังไฟโคมละ ๓๓๐ วัตต์)</p> <p>๑๐. BOARD CONTROL จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (เครื่องควบคุมระบบแสงทั้งหมด)</p> <p>๑๑. BOARD DIMMER ๔๘ Ch จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับโคมไฟ)</p> <p>๑๒. BOOM STAND จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (ขาติดตั้งโคมไฟ)</p> <p>๑๓. CABLE LINE จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (ระบบสาย)</p> <p>๑๔. ACCESSORIES จำนวน ๑ Set (อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ)</p>	๑ งาน	๘๗๙,๐๐๐	๘๗๙,๐๐๐	๘๗๙,๐๐๐	๘๗๙,๐๐๐


Signature *๑๖๖*

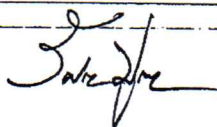
Signature *Signature* *Signature* *Signature*

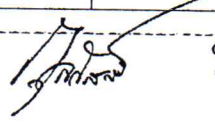
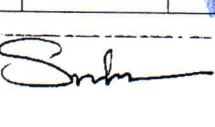
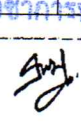
<p>- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบเสียง ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รอบ/วัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. SPEAKER Medium – HI จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Set (ลำโพงตั้งเสียงกลางและเสียงสูง) ๒. SUB-WOOFER ๒๕๐๐W จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Set (ลำโพงตั้งเสียงหลัก) ๓. LINE ARRAY SUB-WOOFER ๑๕๐๐W จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ Set (ลำโพงตั้งเสียงต่ำกระจาย) ๔. SPEAKER TWO-WAY ๘๐๐Watt จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ Set (ลำโพง ๒ ทาง) ๕. POWER AMPHIPICE จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Set (เครื่องขับกำลังเสียงกลาง-แหลม-ต่ำ ขับลำโพงมอนิเตอร์ อีควอไลเซอร์และครอสโอเวอร์) ๖. MIXING CONTROL ๔๘ chanel จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (เครื่องควบคุมเสียง) ๗. WIRELESS MICROPHONE HANDHELD จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ Set (ไมค์ไร้สาย) ๘. MIC PODIUM ๒ Set (ไมค์โพเดียม) ๙. MICROPHONE (ไมค์สาย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Set ๑๐. Computer Notebook จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set ๑๑. MAIN SYSTEM จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (ตู้จ่ายกระแสไฟ) ๑๒. CABLE LINE จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (ระบบสาย) ๑๓. ACCESSORIES จำนวน ๑ Set (อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ) <p>- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒๐ KVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง และจัดให้เหมาะสมเพียงพอกับการใช้งาน</p>					
<p>๕. งานด้านระบบการถ่ายทอดสัญญาณภาพและสื่อผสม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๑๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ ๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี กล้องบันทึกภาพ วิดีโอ ที่มีความคมชัดหรือความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ Pixel ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และบันทึกภาพต่อเนื่องตั้งแต่พิธีเปิดงานและการแสดง แสง สี เสียง ตั้งแต่ต้นจนจบการแสดง ๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี กล้องถ่ายภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมช่างภาพและบันทึกภาพนิ่งไฟล์ดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ โดยต้องเป็นภาพที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน 	๑ งาน	๖๗๓,๐๐๐	๖๕๖,๑๐๐	๖๗๗,๐๐๐	๖๕๖,๑๐๐
<ol style="list-style-type: none"> ๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี ระบบการตัดต่อภาพ ๑ ชุด และถ่ายทอดสัญญาณภาพขึ้นบนจอ LED ให้ผู้ชมชมการแสดงอย่างชัดเจนในระยะไกล และเหมาะสมสอดคล้องกับการแสดง ๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี พลุ และ Sound Effect ประกอบการแสดงอย่างเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง โดยต้องจัดให้มี พลุไม่น้อยกว่า ๕๐ นัดต่อวัน และ Effect อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ นัดต่อวัน 				<p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวยุวธรรมดา ภาณี, นักวิชาการพิเศษชำนาญการ</p>	

Sakorn ๖๖๖

สุวิมล *สุวิมล* *สุวิมล* *สุวิมล*

<p>๖. งานด้านจัดสถานที่และระบบไฟ บริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน</p> <p>- จัดหาเวทีการแสดง เวทีพิธีเปิด พร้อมประดับฉากเวที จัดหาเครื่องเสียงพร้อมเครื่องปั่นไฟ จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จัดทำฉากย่อนยุคและไฟประดับบริเวณงาน จัดหาเวทีการแสดงดนตรีมหรสพศิลปวัฒนธรรม (ข้างโบสถ์วัดแก่งคอย/ภายในวัดแก่งคอย และสะพานอดิเรกสาร) ดังนี้</p> <p>๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ kVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง สำหรับเวทีบริเวณวัดแก่งคอย และเวทีบริเวณสะพานอดิเรกสาร และแสงสว่างอื่น ๆ</p> <p>๒. จัดให้มีไฟแสงสว่าง บริเวณบุธ บริเวณวัดแก่งคอย บริเวณสะพานอดิเรกสาร และสถานที่จัดงานอย่างทั่วถึง และเพียงพอสำหรับการจัดงาน ประกอบด้วย ไฟช่อปาล์ม ๓ ต้น ไฟสายแสงวอร์ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ดวง และไฟนีออน สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ หลัก ให้เพียงพอสำหรับการจัดงาน โดยอย่างน้อยให้มีตามผังบริเวณแสดงจุดติดตั้งไฟฟ้าประดับ-แสงสว่าง ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดจากการจัดงาน</p> <p>๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเวที ในบริเวณวัดแก่งคอย ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๔ เมตร ลึก ๕ เมตร มีฉากเวที พร้อมระบบเครื่องเสียง</p> <p>๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเวทีบริเวณสะพานอดิเรกสาร พร้อมระบบเครื่องเสียง ตามความเหมาะสมของพื้นที่</p> <p>๕. ผู้รับจ้างจัดสถานที่เวทีรับชมการแสดง บริเวณริมแม่น้ำป่าสัก ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร และความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร</p> <p>๖. จัดสถานที่การแสดงแสง สี เสียง และสื่อผสม บริเวณริมแม่น้ำป่าสักตรงข้ามท่าหน้าวัดแก่งคอย (บริเวณพื้นที่บนฝั่ง และพื้นที่ริมแม่น้ำป่าสัก) ให้เหมาะสมกับโครงเรื่อง โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานเจ้าของสถานที่และรับผิดชอบต่อค่าเช่าพื้นที่การแสดง พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมสถานที่ทั้งหมด</p> <p>๗. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัย เพื่อให้การแสดงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์</p> <p>๘. จัดให้มีสถานที่รับชมการแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสม บริเวณริมฝั่งแม่น้ำป่าสักโดยจัดวางเก้าอี้สำหรับผู้ชมไว้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัว พร้อมกับปรับพื้นที่บริเวณโดยรอบเพื่อให้สามารถรองรับผู้ชมได้รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน</p> <p>๙. จัดให้มีสถานที่รับชมการแสดงดนตรี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ บริเวณวัดแก่งคอย โดยจัดวางเก้าอี้สำหรับผู้ชมไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว</p>	<p>๑ งาน</p>	<p>๑,๔๒๙,๒๐๐</p>	<p>๑,๔๐๙,๒๐๐</p>	<p>๑,๔๒๕,๗๐๐</p>	<p>๑,๔๐๙,๒๐๐</p>
<p>๙. จัดให้มีสถานที่รับชมการแสดงดนตรี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ บริเวณวัดแก่งคอย โดยจัดวางเก้าอี้สำหรับผู้ชมไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว</p>				<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p></p> <p>(นางสาวยุวรรณภา ภาชี)</p> <p>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ</p>	

 ๖๕๖

๑๐. จัดทำซุ้มทางเข้างานอย่างเหมาะสมภายใต้กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Theme) งานประเพณีแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ ซุ้ม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร

๑๑. จัดประดับตกแต่งหรือทำฉากเพื่อแสดงทางเข้างานที่

๑๒. จัดให้มีบูธเสนอรูปแบบของการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่สำคัญทางด้านประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น บูธศิลปะวัฒนธรรม และวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ประจำท้องถิ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บูธ บริเวณหน้าซุ้มทางเข้างานภายในวัดแก่งคอย

๑๓. จัดทำฉากภายใต้กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Theme) งานประเพณีแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลกไม่น้อยกว่า ๓ ฉาก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร x ๓.๖ เมตร และจัดทำตัว standy ชาย-หญิง ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว สำหรับให้นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปได้ถ่ายภาพเป็นที่ระลึก โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดสถานที่ในการจัดวาง

๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องประดับตกแต่ง และจัดทำฉากย้อนยุคพร้อมประดับตกแต่งแสง สี ไฟส่องสว่างบริเวณอนุสาวรีย์ผู้ประสพภัยทางอากาศให้ดูโดดเด่น ซึ่งถือเป็นสัญลักษณ์ทางประวัติศาสตร์ของชาวแก่งคอย เพื่อให้นักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไปได้ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทำความสะอาดพื้นที่การจัดงานและบริเวณที่เกี่ยวข้องให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา และทำความสะอาดบริเวณจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๖. ออกแบบและจัดทำกองอำนวยการให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดทำป้าย “กองอำนวยการ”

๑๗. ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดพร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้ดังเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน

๑๘. หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่นในกรณีเกิดความเสียหายอันเกิดจากการเตรียมสถานที่จัดงาน หรือการรื้อถอน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวยุวเรขณา ภาณี,
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

[Handwritten signatures and stamps]

- จัดกิจกรรมการสาธิตภูมิปัญญา สินค้า/ผลิตภัณฑ์
ทางวัฒนธรรม และอาหารท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้


๑. จัดให้มีบูธสำหรับการสาธิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บูธ
ขนาดของบูธไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร และมีระบบไฟฟ้าส่อง
สว่างเพียงพอ และปลั๊กเสียบไฟฟ้าอย่างน้อย ๓ ช่อง ๑ ชุด
ทุกบูธ พร้อมแคร่สำหรับการนั่งสาธิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์
โดยที่ ๑ บูธ ต้องมีเก้าอี้สำหรับผู้นั่งสาธิต อย่างน้อย ๒ ตัว
จัดให้มีแคร่ เก้าอี้ หรือม้านั่งเข้าชุดกันให้สามารถนั่งชมการสาธิต
ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง/บูธ พร้อมประดับตกแต่ง

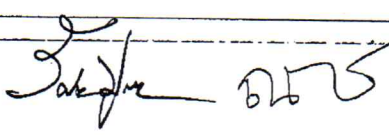
๒. จัดให้มีการสาธิตภูมิปัญญา สินค้า/ผลิตภัณฑ์ทาง
วัฒนธรรม และการสาธิตอาหารท้องถิ่น ของเมืองแก่งคอย
โดยให้ประสานงานร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
พร้อมรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนการสาธิต

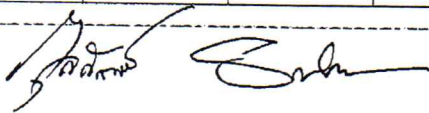
๓. จัดให้มีป้ายแสดงชื่อการสาธิตประจำบูธ ไม่น้อยกว่า ๓
บูธ โดยให้ประสานงานร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ในการกำหนดรูปแบบ ขนาด และจำนวนป้ายในแต่ละบูธ
ก่อนดำเนินการจัดทำป้าย

๔. ออกแบบกิจกรรมตลาดวัฒนธรรม การออกร้านจำหน่าย
สินค้า หรือซุ้มร้านค้า ร้านอาหาร OTOP พร้อมป้ายชื่อ ให้เข้า
กับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ซุ้ม
ขนาดของซุ้มตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยจัดให้มีระบบ
ไฟฟ้าส่องสว่างอย่างเพียงพอ และปลั๊กเสียบไฟฟ้าอย่างน้อย ๓
ช่อง ๑ ชุด ทุกซุ้ม

สำเนาถูกต้อง

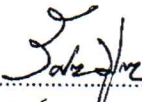

(นางสาวยุววรรณดา ภาภิ)
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

 ๐๖๕

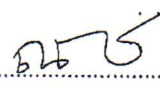


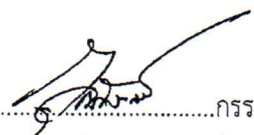


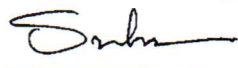
<p>๗. งานด้านการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ, ภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ติดต่อความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที และภาพต่อเนื่องในเวทีการแสดงตั้งแต่พิธีเปิดงานและการแสดงแสง สี เสียง ตั้งแต่ต้นจนจบการแสดง บันทึกลงใน External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒. จัดทำรูปเล่มประมวลภาพถ่ายการดำเนินการจัดงานฯ ให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน จำนวน ๕ เล่ม</p> <p>๓. จัดทำแบบสอบถามและประเมินผลการจัดงาน โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในงาน</p> <p>(๒) ความพึงพอใจในด้านต่างๆ ของการจัดงาน</p> <p>(๓) ผลกระทบต่อการตัดสินใจพักค้างในพื้นที่</p> <p>(๔) องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดงาน</p> <p>(๕) ประเมินค่าใช้จ่ายด้านปัจจัยการผลิตที่เกิดขึ้นในพื้นที่จากการจัดงาน</p> <p>(๖) ผลกระทบด้านรายได้ในพื้นที่โดยรอบของการจัดงาน</p> <p>๔. จัดทำรูปเล่มการประเมินผลการจัดงานและรายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๕ เล่ม</p>	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวม		๓,๘๕๗,๙๐๐	๓,๘๐๐,๐๐๐	๓,๘๕๔,๕๐๐	๓,๘๐๐,๐๐๐


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายรัศมีธศิษฐ์ มูลสาร)


ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวณิชานันท์ ทารักษ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกุลศีสสรณ์ กิจเจริญวงศ์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสมศักดิ์ศรี ประจงจิตร)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสนธยา สนนอก) **สำเนาถูกต้อง**
นักพัฒนาการศึกษปฏิบัติการ


(นางสาวยุวรรณดา ภาษี)
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างจัดงานประเพณีแก่งค้อยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นวันที่ชาวแก่งค้อยประสบภัยทางอากาศในสงครามโลกครั้งที่ ๒ โดยมีผู้เสียชีวิตและได้รับบาดเจ็บ อีกทั้ง สูญเสียทรัพย์สิน อาคารบ้านเรือน ซึ่งเป็นวันประวัติศาสตร์ของชาวแก่งค้อย ที่ต้องจดจำและเล่าขานกันมาจนถึงปัจจุบัน ณ วัดแก่งค้อย เพื่อเป็นสถานที่เตือนใจคนรุ่นหลังให้ตระหนักถึงภัยจากสงคราม

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมอนุรักษ์ประวัติศาสตร์จังหวัดสระบุรีและเพื่อให้การท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรี เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ต่อยอดไปสู่การสร้างสรรค ให้เกิดการพัฒนาด้านเศรษฐกิจองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงจัดทำโครงการประเพณีแก่งค้อยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อรำลึกถึงประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมและโบราณสถาน รวมทั้งวิถีชีวิตกลุ่มน้ำเจ้าพระยา/ป่าสัก และเอกลักษณ์ความหลากหลายกลุ่มชาติพันธุ์ของเมืองแก่งค้อยที่สร้างความภาคภูมิใจและมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่งกับชาวอำเภอแก่งค้อย โดยได้จำลองเหตุการณ์และถ่ายทอดเรื่องราว เชื่อมโยงประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมผ่านการแสดงแสง สี เสียง และสื่อผสม ให้ประชาชน และนักท่องเที่ยวได้ชมการแสดง ตลอดจนการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่สำคัญทางด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ รวมถึงการจัดทำข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวงานประเพณีแก่งค้อยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมคุณค่าทางประวัติศาสตร์ให้ชนรุ่นหลังได้เรียนรู้ รวมทั้งส่งเสริมการอนุรักษ์ไว้ซึ่งคุณค่าด้านประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และประเพณีท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวที่สำคัญทางด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น และการกระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชนและจังหวัดสระบุรีให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

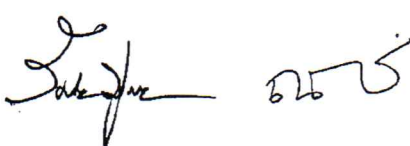
เชิงปริมาณ : เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมงาน เห็นความสำคัญและคุณค่าเกี่ยวกับวัฒนธรรมประวัติศาสตร์ของจังหวัดสระบุรี

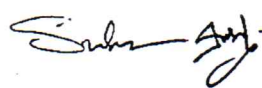
๔. กำหนดจัดงาน

ระยะเวลาจัดกิจกรรม จำนวน ๓ วัน

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

 ๓๖





สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุววรรณตา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๕. สถานที่จัดงาน

ณ บริเวณวัดแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี บริเวณริมแม่น้ำป่าสักหลังวัดแก่งคอย
และบริเวณสะพานอติเรกสาร

๖. งบประมาณ

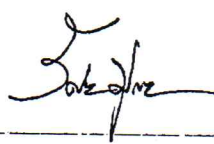
จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-สี่ล้านบาทถ้วน-)


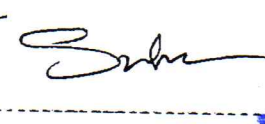
๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้าง มีผลงานประเภทการแสดงละคร แสง สี เสียง และสื่อผสม ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน-) (สัญญาเดียว) โดยเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ องค์กร หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา

 ๑๖๕



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุวรรณดา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

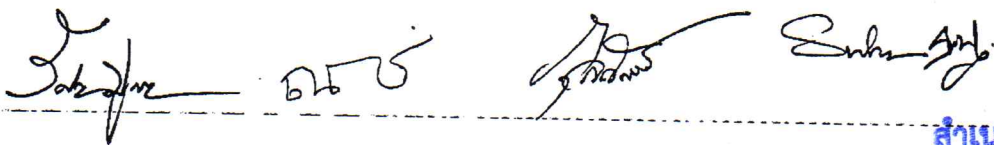
การจัดโครงการประเพณีแก่งค้อยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ออกแบบและกำหนดรูปแบบการจัดงานในภาพรวมให้สอดคล้องกับผังบริเวณพื้นที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนด (ผังบริเวณพื้นที่แนบท้าย) ตั้งแต่ผังบริเวณงาน บริเวณโดยรอบ สถานที่จอดรถ และเส้นทางการสัญจรของผู้มาร่วมงาน
๒. การจัดพิธีเปิดงาน การจัดการแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสม เพื่อนำเสนอด้านประวัติศาสตร์ สมัยสงครามโลกครั้งที่ ๒ และวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. การจัดกิจกรรมการแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสม เพื่อนำเสนอด้านประวัติศาสตร์ สมัยสงครามโลกครั้งที่ ๒ ที่สื่อถึงการรักษาเมืองและการพัฒนาเมืองจนถึงความเจริญรุ่งเรืองในปัจจุบัน
๔. การจัดกิจกรรมการแสดงดนตรี มหรสพ ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
๕. การจัดกิจกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่สำคัญทางด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ของอำเภอแก่งค้อย และประเพณีท้องถิ่นวิถีชีวิตลุ่มน้ำเจ้าพระยา/ป่าสัก วิถีกลุ่มชาติพันธุ์
๖. การจัดกิจกรรมสาธิตภูมิปัญญา สินค้า/ผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม และอาหารท้องถิ่น
๗. การจัดกิจกรรมตลาดวัฒนธรรม การออกร้านจำหน่ายสินค้า หรือซุ้มร้านค้า ร้านอาหาร OTOP (อาทิ ผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ของดีในท้องถิ่นอื่น ๆ)
๘. การจัดเตรียมเวทีพร้อมประดับเวที และตกแต่งสถานที่การจัดงาน จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จัดทำฉากย้อนยุค จัดทำฉากสำหรับถ่ายรูปรูป การดำเนินจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. จัดหาเครื่องเสียง เครื่องปั่นไฟ พร้อมไฟประดับบริเวณการจัดงาน และบริเวณโดยรอบ
๑๐. อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ พร้อมกับรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาจัดทำและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๙.๑ งานด้านการออกแบบการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความสวยงามเหมาะสม และสอดคล้อง ตามโครงการประเพณีแก่งค้อยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยรูปแบบการจัดงาน ผสมผสานเทคโนโลยีด้านแสง สี เสียง และสื่อผสมที่ทันสมัย และสอดคล้องกับเนื้อเรื่องของการแสดงแสง สี เสียง และสื่อผสม สื่อถึงประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และโบราณสถาน รวมทั้งวิถีชีวิตลุ่มน้ำเจ้าพระยา/ป่าสักและเอกลักษณ์ความหลากหลายกลุ่มชาติพันธุ์ของเมืองแก่งค้อย พร้อมแนบบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา ประกอบด้วย

๑. ออกแบบและนำเสนอแนวความคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน
๒. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบของการแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสมพร้อมบทที่ใช้ในการแสดง
๓. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงาน, สัญลักษณ์งาน (Key Virtual) และข้อความอธิบายงาน (Key Message)
๔. ออกแบบ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน (การส่งมอบงาน)



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุพรรณดา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๙.๒ งานด้านจัดการแสดงและมหรสพ

- ด้านการแสดง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสม ที่สวยงาม ยิ่งใหญ่ตระการตา โดยจะต้องมีเนื้อหาการแสดงที่เกี่ยวข้องกับชาวแก่งคอยประสบภัยทางอากาศในสมัยสงครามโลก ครั้งที่ ๒ ซึ่งมีผู้ประสบภัยได้รับความเดือดร้อน สูญเสียทรัพย์สิน อาคารบ้านเรือน ซึ่งเป็นวันประวัติศาสตร์ของชาวแก่งคอย ที่ต้องจดจำและเล่าขานกันมาชั่วลูกชั่วหลาน เป็นอนุสรณ์สถานเตือนใจคนรุ่นหลังให้ตระหนักถึงภัยของสงคราม และถ่ายทอดเรื่องราววิถีชีวิตของชุมชนในอดีต ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที จำนวนนักแสดง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน โดยจะต้องเป็นนักแสดงหลักที่มีชื่อเสียงในการแสดงโดยตรง และมีประสบการณ์ด้านการแสดง เป็นที่ประจักษ์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดหาเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ แต่งหน้า ทำผม วัสดุอุปกรณ์ ประกอบการแสดง พร้อมยานพาหนะรับ - ส่ง

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการซ้อมการแสดงให้สอดคล้องกับบทประพันธ์ และต้องมีการซ้อมใหญ่ ๑ รอบ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และแสดงจริง จำนวน ๑ รอบ/วัน ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มสำหรับจัดเลี้ยงนักแสดง และผู้ควบคุมนักแสดง ในวันที่มีการซ้อมใหญ่ และวันแสดงจริง


๔. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอโครงเรื่องการแสดงที่เป็นเนื้อหาสำคัญหรือบทประพันธ์ โดยอ้างอิงจากประวัติศาสตร์ของเมืองแก่งคอย ถ่ายทอดเป็นสื่อการแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสม ให้มีความน่าสนใจ ถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการเสนอราคา

๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านระบบแสง สี เสียง และเอฟเฟค อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้กำกับการแสดง ประจำจุดติดตั้งระบบแสง สี เสียง และเอฟเฟค ในวันที่มีการแสดง ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแสดง

- ด้านมหรสพ

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม ตามวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ โดยศิลปินนักร้องหรือนักแสดงที่มีชื่อเสียง ด้านศิลปวัฒนธรรม การแสดงความสามารถของเด็กหรือเยาวชน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมพร้อมผู้ดำเนินรายการ บริเวณเวทีวัดแก่งคอยและบริเวณเวทีสะพานอดิเรกสาร จำนวน ๒ เวที เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ระยะเวลาการแสดงดนตรีศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง/วัน โดยเริ่มการแสดงตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น.

 ๖๖๖





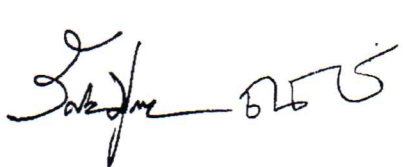
สำเนาถูกต้อง

นางสาวยุวรรณดา ภาณี
รักษาการหัวหน้างาน

๙.๓ งานด้านพิธีเปิด และจัดสถานที่พิธีเปิด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดงานอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมพร้อมกับผสมผสานเทคนิคพิเศษ ด้าน แสง สี เสียง และสื่อผสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมกำหนดการพิธีเปิด
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร โดยเป็นข้อความสื่อสารเพื่อให้ผู้รับชมการแสดงเข้าใจ เนื้อหาการแสดงในเบื้องต้น เหตุผลในการจัดงาน พร้อมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน พร้อมจัดหาเพิ่มคำกล่าว
๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรที่มีความชำนาญงานด้านพิธีกร ชาย - หญิง (ภาคภาษาไทย-อังกฤษ) ที่มีความรู้เรื่องประวัติศาสตร์ และชาติพันธุ์ของเมืองแก่งคอย แต่งกายให้สอดคล้องเหมาะสมภายใต้กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Theme) งานประเพณีแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และจะต้องสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับพิธีเปิด เพื่อต้อนรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติที่ผู้ว่าจ้างเชิญมาร่วมงาน โดยแต่งกายให้เหมาะสมภายใต้กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Theme) งานประเพณีแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด ที่ผู้ว่าจ้างเชิญมาร่วมงาน พร้อมจัดเวทีสำหรับใช้เปิดงานตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ บริเวณริมแม่น้ำป่าสักฝั่งวัดแก่งคอย
๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด
๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมโพลีเทียมพร้อมไฟส่องสว่าง พร้อมดอกไม้ตกแต่งโพลีเทียม จำนวน ๒ ชุด
๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลางและดอกไม้
๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก้าอี้บุนวมคลุมผ้าขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ที่นั่ง
๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพลุประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ นัด
๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพลุไฟอักษรชื่องานประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพัดลมไอน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง

 ๒๕๖๕





สำเนาถูกต้อง


(นางสาวยุววรรณดา ภาชี)
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

๙.๕ งานด้านการจัดระบบแสง สี เสียง และสื่อผสม

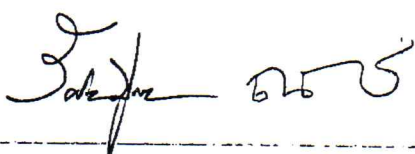
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบแสง สำหรับการแสดงแสง สี เสียง ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รอบ/วัน ดังนี้


๑. PAR ๖๔/๑๐๐W จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘ โคม
(ไฟแสงสีเหลือง เป็นหลอดไส้สามารถเพิ่มลดแสงได้ผ่านตัวควบคุม ไฟสีด้านหน้าโคม กำลังไฟโคมละ ๑๐๐๐ วัตต์)
๒. PAR LED RGB จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ โคม
(โคมไฟสามารถเปลี่ยนตัวเองได้ โคมกลม ควบคุมผ่านตัวควบคุม กำลังไฟโคมละ ๕๐ วัตต์)
๓. LED WASHWALL จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ โคม
(โคมไฟสามารถเปลี่ยนตัวเองได้ โคมเหลี่ยม ควบคุมผ่านตัวควบคุม กำลังไฟโคมละ ๗๕ วัตต์)
๔. MOVING BEAM จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๔ โคม
(โคมไฟสามารถหมุนเป็นสีตัวเองได้ ควบคุมผ่านตัวควบคุม)
๕. LED ๒๐๐ W จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ โคม
(โคมไฟเหลี่ยมแสงเหลืองอ่อน ควบคุมผ่านตัวควบคุม กำลังไฟโคมละ ๒๐๐ วัตต์)
๖. LED ๑๐๐ W จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ โคม
(โคมไฟเหลี่ยมแสงเหลืองอ่อน ควบคุมผ่านตัวควบคุม กำลังไฟโคมละ ๑๐๐ วัตต์)
๗. STROBE LED ๑๒ W จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ โคม
(โคมไฟเหลี่ยมแสงแฟลช ควบคุมผ่านตัวควบคุม)
๘. SMOKE ๑๕๐๐ W จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว
(เครื่องทำควัน ควบคุมผ่านตัวควบคุม)
๙. FOLLOW ๗R จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โคม
(ไฟส่องสำหรับตัวแสดง แสงสีขาวใช้คนควบคุม กำลังไฟโคมละ ๓๓๐ วัตต์)
๑๐. BOARD CONTROL จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (เครื่องควบคุมระบบแสงทั้งหมด)
๑๑. BOARD DIMMER ๔๘ Ch จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับโคมไฟ)
๑๒. BOOM STAND จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (ขาติดตั้งโคมไฟ)
๑๓. CABLE LINE จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (ระบบสาย)
๑๔. ACCESSORIES จำนวน ๑ Set (อุปกรณ์เสริมต่างๆ)

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบเสียง ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ รอบ/วัน ดังนี้

๑. SPEAKER Medium - HI จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Set (ลำโพงตั้งเสียงกลางและเสียงสูง)
๒. SUB-WOOFER ๒๕๐๐W จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Set (ลำโพงตั้งเสียงหลัก)
๓. LINE ARRAY SUB-WOOFER ๑๔๐๐W จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ Set
(ลำโพงตั้งเสียงต่ำกระจาย)
๔. SPEAKER TWO-WAY ๘๐๐Watt จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ Set (ลำโพง ๒ ทาง)
๕. POWER AMPHIPIECE จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Set
(เครื่องขับกำลังเสียงกลาง-แหลม-ต่ำ ขับลำโพงมอนิเตอร์ อีควอไลเซอร์และครอสโอเวอร์)





สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุพรรณดา ภาณี
นักวิชาการพิเศษชำนาญ

๖. MIXING CONTROL ๔๘ chanel จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (เครื่องควบคุมเสียง)
๗. WIRELESS MICROPHONE HANDHELD จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ Set (ไมค์ไร้สาย)
๘. MIC PODIUM ๒ Set (ไมค์โพเดียม)
๙. MICROPHONE (ไมค์สาย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Set
๑๐. Computer Notebook จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set
๑๑. MAIN SYSTEM จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (ตู้จ่ายกระแสไฟ)
๑๒. CABLE LINE จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Set (ระบบสาย)
๑๓. ACCESSORIES จำนวน ๑ Set (อุปกรณ์เสริมต่างๆ)

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒๐ kVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง และจัดให้เหมาะสมเพียงพอกับการใช้งาน

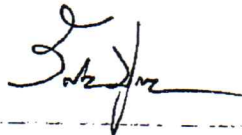
๙.๕ งานด้านระบบการถ่ายทอดสัญญาณภาพและสื่อผสม

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๑๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี กล้องบันทึกภาพ วิดีโอ ที่มีความคมชัดหรือความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ Pixel ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และบันทึกภาพต่อเนื่องตั้งแต่พิธีเปิดงานและการแสดง แสง สี เสียง ตั้งแต่ต้นจนจบการแสดง
๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี กล้องถ่ายภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมช่างภาพและบันทึกภาพนิ่ง ไฟล์ดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ โดยต้องเป็นภาพที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี ระบบการตัดต่อภาพ ๑ ชุด และถ่ายทอดสัญญาณภาพขึ้นบนจอ LED ให้ผู้ชมชมการแสดงอย่างชัดเจนในระยะไกล และเหมาะสมสอดคล้องกับการแสดง
๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพลุ และ Sound Effect ประกอบการแสดงอย่างเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง โดยต้องจัดให้มีพลุไม่น้อยกว่า ๕๐ นัดต่อวัน และ Effect อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ นัดต่อวัน

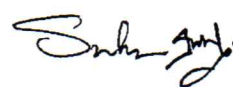
๙.๖ งานด้านจัดสถานที่และระบบไฟ บริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน

- จัดหาเวทีการแสดง เวทีพิธีเปิด พร้อมประดับฉากเวที จัดหาเครื่องเสียงพร้อมเครื่องปั่นไฟ จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จัดทำฉากย้อนยุคและไฟประดับบริเวณงาน จัดหาเวทีการแสดงดนตรีมหรสพ ศิลปวัฒนธรรม (ช้างโบสถ์วัดแก่งค้อย/ภายในวัดแก่งค้อย และสะพานอดิเรกสาร) ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ kVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง สำหรับเวทีบริเวณวัดแก่งค้อยและเวทีบริเวณสะพานอดิเรกสาร และแสงสว่างอื่น ๆ
๒. จัดให้มีไฟแสงสว่าง บริเวณบุธ บริเวณวัดแก่งค้อย บริเวณสะพานอดิเรกสาร และสถานที่จัดงานอย่างทั่วถึง และเพียงพอสำหรับการจัดงาน ประกอบด้วย ไฟช่อปาล์ม ๓ ต้น ไฟสายแสงวอร์ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ดวง และไฟนีออนสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ หลัก ให้เพียงพอสำหรับการจัดงาน โดยอย่างน้อยให้มีตามผังบริเวณแสดงจุดติดตั้งไฟฟ้าประดับ-แสงสว่าง ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดจากการจัดงาน

 นาย






สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุวรัตน์ ภาภิ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเวที ในบริเวณวัดแก่งคอย ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๔ เมตร ลึก ๕ เมตร มีฉากเวที พร้อมระบบเครื่องเสียง
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเวทีบริเวณสะพานอดิเรกสาร พร้อมระบบเครื่องเสียง ตามความเหมาะสมของพื้นที่
๕. ผู้รับจ้างจัดสถานที่เวทีรับชมการแสดง บริเวณริมแม่น้ำป่าสัก ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร และความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร
๖. จัดสถานที่การแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสม บริเวณริมแม่น้ำป่าสักตรงข้ามทำน้ำ วัดแก่งคอย (บริเวณพื้นที่บนฝั่ง และพื้นที่ริมแม่น้ำป่าสัก) ให้เหมาะสมกับโครงเรื่อง โดยผู้รับจ้างจะต้องประสาน เจ้าของสถานที่และรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่การแสดง พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมสถานที่ ทั้งหมด
๗. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัย เพื่อให้การแสดงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์
๘. จัดให้มีสถานที่รับชมการแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสม บริเวณริมฝั่งแม่น้ำป่าสัก โดยจัดวางเก้าอี้สำหรับผู้ชมไว้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัว พร้อมกับปรับพื้นที่บริเวณโดยรอบเพื่อให้สามารถรองรับผู้ชมได้รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน
๙. จัดให้มีสถานที่รับชมการแสดงดนตรี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ บริเวณวัดแก่งคอย โดยจัดวางเก้าอี้สำหรับผู้ชมไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว
๑๐. จัดทำซุ้มทางเข้างานอย่างเหมาะสมภายใต้กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Theme) งานประเพณีแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ ซุ้ม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร
๑๑. จัดประดับตกแต่งหรือทำฉากเพื่อแสดงทางเข้างานที่ ประตูล้อมวัดแก่งคอย ขนาดตามความเหมาะสม
๑๒. จัดให้มีบูธเสนอรูปแบบของการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่สำคัญทางด้านประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น บูธศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ ประจำท้องถิ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บูธ บริเวณหน้าซุ้มทางเข้างานภายในวัดแก่งคอย
๑๓. จัดทำฉากภายใต้กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Theme) งานประเพณีแก่งคอยย้อนรอย สงครามโลกไม่น้อยกว่า ๓ ฉาก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร x ๓.๖ เมตร และจัดทำตัว standy ชาย-หญิง ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว สำหรับให้นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปได้ถ่ายภาพเป็นที่ระลึก โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนด สถานที่ในการจัดวาง

 นาย





สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุววรรณดา กาศี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องประดับตกแต่ง และจัดทำฉากย้อนยุคพร้อมประดับตกแต่งแสง สี ไฟส่องสว่างบริเวณอนุสาวรีย์ผู้ประสพภัยทางอากาศให้ดูโดดเด่น ซึ่งถือเป็นสัญลักษณ์ทางประวัติศาสตร์ ของชาวแก่งคอย เพื่อให้นักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไปได้ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทำความสะอาดพื้นที่การจัดงานและบริเวณที่เกี่ยวข้อง ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา และทำความสะอาดบริเวณจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๖. ออกแบบและจัดทำกองอำนวยการให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดทำป้าย “กองอำนวยการ”

๑๗. ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้ดังเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน

๑๘. หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่นในกรณีเกิดความเสียหายอันเกิดจากการเตรียมสถานที่จัดงาน หรือการรื้อถอน


- จัดกิจกรรมการสาธิตภูมิปัญญา สินค้า/ผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม และอาหารท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

๑. จัดให้มีบูธสำหรับการสาธิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บูธ ขนาดของบูธไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร และมีระบบไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอ และปลั๊กเสียบไฟฟ้าอย่างน้อย ๓ ช่อง ๑ ชุด ทุกบูธ พร้อมแคร่ สำหรับการนั่งสาธิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยที่ ๑ บูธ ต้องมีเก้าอี้สำหรับผู้นั่งสาธิต อย่างน้อย ๒ ตัว จัดให้มีแคร่ เก้าอี้ หรือม้านั่งเข้าชุดกันให้สามารถนั่งชมการสาธิตได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง/บูธ พร้อมประดับตกแต่ง

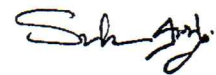
๒. จัดให้มีการสาธิตภูมิปัญญา สินค้า/ผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม และการสาธิตอาหารท้องถิ่น ของเมืองแก่งคอย โดยให้ประสานงานร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พร้อมรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทน การสาธิต

๓. จัดให้มีป้ายแสดงชื่อการสาธิตประจำบูธ ไม่น้อยกว่า ๓ บูธ โดยให้ประสานงาน ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในการกำหนดรูปแบบ ขนาด และจำนวนป้ายในแต่ละบูธ ก่อนดำเนินการจัดทำป้าย

๔. ออกแบบกิจกรรมตลาดวัฒนธรรม การออกร้านจำหน่ายสินค้า หรือซุ้มร้านค้า ร้านอาหาร OTOP พร้อมป้ายชื่อ ให้เข้ากับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ซุ้ม ขนาดของซุ้มตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยจัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างอย่างเพียงพอ และปลั๊กเสียบไฟฟ้า อย่างน้อย ๓ ช่อง ๑ ชุด ทุกซุ้ม

 ๑๖๕





สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุววรรณดา ภาวดี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑๐. การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๑. งานด้านการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

๑๑.๑ ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ, ภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตัดต่อความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที และภาพต่อเนื่องในเวทีการเสด็จตั้งแต่พิธีเปิดงาน และการแสดงแสง สี เสียง ตั้งแต่ต้นจนจบการแสดง บันทึกลงใน External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๒ จัดทำรูปเล่มประมวลภาพถ่ายการดำเนินการจัดงานฯ ให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน จำนวน ๕ เล่ม

๑๑.๓ จัดทำแบบสอบถามและประเมินผลการจัดงาน โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในงาน
- (๒) ความพึงพอใจในด้านต่างๆ ของการจัดงาน
- (๓) ผลกระทบต่อการตัดสินใจพักค้างในพื้นที่
- (๔) องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดงาน
- (๕) ประเมินค่าใช้จ่ายด้านปัจจัยการผลิตที่เกิดขึ้นในพื้นที่จากการจัดงาน
- (๖) ผลกระทบด้านรายได้ในพื้นที่โดยรอบของการจัดงาน

๑๑.๔ จัดทำรูปเล่มการประเมินผลการจัดงานและรายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๕ เล่ม

๑๒. ระยะเวลาที่ส่งมอบงาน

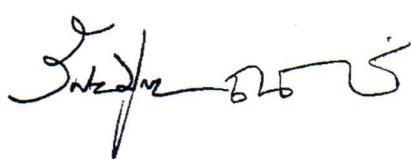
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานฯ และส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงิน ๑ งวด เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ตลอดจนงานอื่น ๆ ตามรายละเอียดทั้งหมดแล้วเสร็จพร้อมสรุปรูปเล่มและนำส่งงานให้ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นการถูกต้องตามสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่สิ้นสุดของสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา





สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอรุณ
นักวิชาการฯ)

๑๕. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ถัดจากวันเสนอราคา ๒ วันทำการ ณ ห้องประชุมย่อย ๒ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ โดยกำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๕.๑ การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ (Theme) การจัดงานฯ

๑๕.๒ แนวคิดและรูปแบบในการจัดงานฯ

๑๕.๓ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานฯ

๑๕.๔ แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และสิ้นสุดการลงทะเบียน เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยจะเริ่มนำเสนอผลงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดงานโครงการประเพณีแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding) จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

๑๖.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๖.๒ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๖.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ (Theme) การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

(๑) มีข้อมูลการศึกษาข้อมูลเชิงลึกทางด้านประวัติศาสตร์

และยกระดับการนำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์

ร้อยละ ๓๕

(๒) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

ร้อยละ ๒๕

๑๖.๒.๒ กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน

ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน

ร้อยละ ๑๐

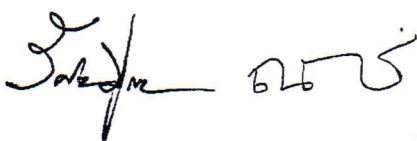
๑๖.๒.๓ ประสิทธิภาพทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา

ร้อยละ ๑๐

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา

ร้อยละ ๑๐







สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุวรัตน์ ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑๖.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

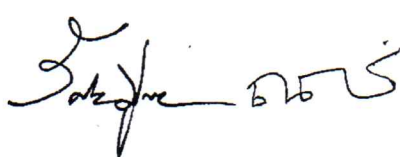
๑๖.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวมรูปแบบ (Theme) การจัดงาน ให้นำนักวิจัยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

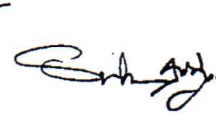
(๑) มีข้อมูลการศึกษาข้อมูลเชิงลึกทางด้านประวัติศาสตร์ และยกระดับการนำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ ร้อยละ ๓๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงข้อมูลการศึกษาข้อมูลเชิงลึกทางด้านประวัติศาสตร์ และยกระดับการนำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์สวยงาม อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับพิจารณา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
๒. แสดงให้เห็นถึงข้อมูลการศึกษาข้อมูลเชิงลึกทางด้านประวัติศาสตร์ และยกระดับการนำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์สวยงาม ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
๓. แสดงให้เห็นถึงข้อมูลการศึกษาข้อมูลเชิงลึกทางด้านประวัติศาสตร์ และยกระดับการนำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
๔. แสดงให้เห็นถึงข้อมูลการศึกษาข้อมูลเชิงลึกทางด้านประวัติศาสตร์ และยกระดับการนำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

(๒) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๒๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ(Theme) งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับพิจารณา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
๒. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมหรือรูปแบบ (Theme)	๕๐		
๓. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานหรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme)	๐		





สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุพรรณดา ภาชี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑๖.๓.๒ กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น และรูปแบบในพิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

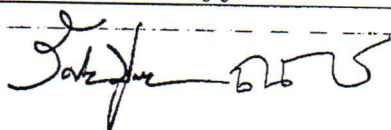
(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

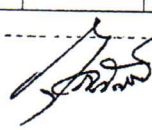
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme) ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme) ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme)	๐		

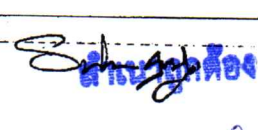
๑๖.๓.๓ ประสิทธิภาพทำงาน น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนเกิน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนั้น ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๒. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
๓. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
๔. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	







(นางสาวยุวรัตน์ ภาณี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญ

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้ง นี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสูงสุด
๒. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	
๓. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	
๔. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๗๐	

๑๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่ต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปด้วยความไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาผลสงวนสิทธิที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรม ในทุกด้านเพื่อความถูกต้องเหมาะสม ผู้เสนอราคาจะต้องปรับเปลี่ยน โดยไม่มีเงื่อนไข

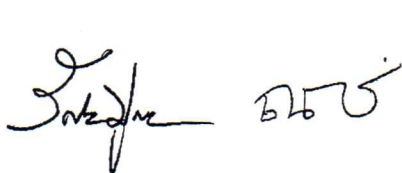
๑๖.๖ ผลการตัดสินใจตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นที่สุด

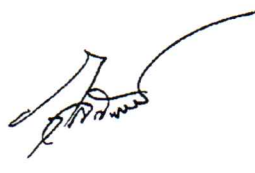
๑๗. เอกสารกรณียื่นข้อเสนอ

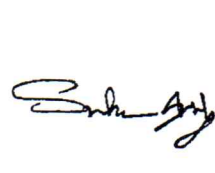
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง







สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุววรรณภา ภาษี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่น ข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๘

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)


ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๗.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

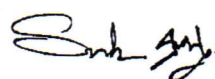
(๑) แผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) เอกสารที่แสดงถึงแนวคิดและรูปแบบกิจกรรมภายในงาน ได้แก่ พิธีเปิดงาน พิธีต่าง ๆ และกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน

(๓) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

 ๓๖๖





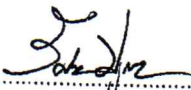
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุววรรณดา ภาณี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

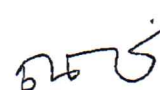
๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน


๑๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

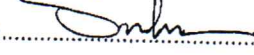
๑๘.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายรัศมีธศิลา มุลสาร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวณิชา นันท์ ทารักษ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกุลภัสสรณ์ กิจเจริญวงศ์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสมศักดิ์ศรี ประจงจิตร)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสนธยา สนนอก)
นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการ

(นางสาวยุพรรณดา ภาภิ)
นักวิชาการพัฒนาศึกษาปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวยุววรรณตา ภาณี)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้ออ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุรธรรมา ภาษี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ