



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖, ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดแนวทางให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและต้องการในการจัดหาพัสดุโดยการจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนภุต อัทธะสัมปณณะ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เพิ่มเติม) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แบบ ผด.2

ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 3/2566 อนุมัติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ,ครั้งที่ 4/2566 อนุมัติเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

ครั้งที่ 5/2566 อนุมัติเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)		หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์									
		แผนงานบริหารงานทั่วไป									
		งานบริหารงานทั่วไป									
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง									
1	มี.ค.66-ก.ย.66	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 1,055,000 บาท (1,055,000 บาท)	ใบโอน 3/2566 หน้า 2	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	1,055,000	-	-	ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	60 วัน	จัดซื้อไตร มาส2-4
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่									
2	มี.ค.66-ก.ย.66	จอแสดงภาพ LED Full Color Display ขนาด ไม่น้อยกว่า 6.40 เมตร x สูงไม่น้อยกว่า 3.60 เมตร (Estimate Image Aspect Rspct Ratio 16:9) ชนิดติดตั้ง Indoor ความละเอียด p5 จำนวน 1 จอ ๆ ละ 1,451,000 บาท (1,451,000 บาท)	ใบโอน 4/2566 หน้า 40	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	1,451,000	-	-	ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	60 วัน	จัดซื้อไตร มาส2-4

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)		หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									
3	มี.ค.66-ก.ย.66	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printter) จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 7,500 บาท รวมเป็นเงิน 37,500.- บาท (37,500 บาท)	ไบโอนด์ 4/2566 หน้า 2	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	37,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อไตรมาส2-4
4	มี.ค.66-ก.ย.66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที่) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 8,900 บาท รวมเป็นเงิน 17,800 บาท (17,800 บาท)	ไบโอนด์ 4/2566 หน้า 5	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	17,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อไตรมาส2-4
5	มี.ค.66-ก.ย.66	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 4 จอ ๆ ละ 3,200 บาท รวมเป็นเงิน 12,800 บาท (12,800 บาท)	ไบโอนด์ 4/2566 หน้า 7	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	12,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อไตรมาส2-4
		รวม				2,574,100					
		แผนงานบริหารงานทั่วไป									
		งานบริหารงานทั่วไป									
6	เม.ย.66-มิ.ย.66	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 23,000 บาท รวมเป็นเงิน 92,000 บาท (92,000 บาท)	ไบโอนด์ 5/2566 หน้า 2	สำนักงาน เลขานุการฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	92,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อตาม ความ จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)		หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	เม.ย.66-มิ.ย.66	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 3,800 บาท รวมเป็นเงิน 15,200 บาท (15,200 บาท)	ไบโอนด์ 5/2566 หน้า 5	สำนักงาน เลขานุการฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	15,200			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อตาม ความ จำเป็น
8	เม.ย.66-มิ.ย.66	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 700 บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 2,800 บาท (2,800 บาท)	ไบโอนด์ 5/2566 หน้า 7	สำนักงาน เลขานุการฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	2,800			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อตาม ความ จำเป็น
9	เม.ย.66-มิ.ย.66	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท (10,000 บาท)	ไบโอนด์ 5/2566 หน้า 8	สำนักงาน เลขานุการฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อตาม ความ จำเป็น
10	เม.ย.66-มิ.ย.66	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 12,000 บาท รวมเป็นเงิน 48,000 บาท (48,000 บาท)	ไบโอนด์ 5/2566 หน้า 10	สำนักงาน เลขานุการฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	48,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อตาม ความ จำเป็น
		รวม				168,000					
		งานวางแผนสถิติและวิชาการ									
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									
11	มี.ค.66-ก.ย.66	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท รวมเป็นเงิน 85,000 บาท (85,000 บาท)	ไบโอนด์ 4/2566 หน้า 9 5/2566 หน้า 12	กองยุทธ ศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	85,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อตาม ความ จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)		หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	มี.ค.66-ก.ย.66	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 12,500 บาท (12,500 บาท)	ใบโอน 4/2566 หน้า 11 5/2566 หน้า 15	กองยุทธ ศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	12,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อตาม ความ จำเป็น
13	มี.ค.66-ก.ย.66	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน 5 ชุด ๆละ 3,800 บาท รวม เป็นเงิน 19,000 บาท (19,000 บาท)	ใบโอน 4/2566 หน้า 13 5/2566 หน้า 17	กองยุทธ ศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	19,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อตาม ความ จำเป็น
		รวม				116,500					
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา									
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง									
14	มี.ค.66-พ.ค.66	รถยนต์ตรวจการณ์ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำ กว่า 2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ดีเซล แบบ ขับเคลื่อน 4 ล้อ จำนวน 2 คัน ๆ ละ 1,664,000 บาท รวมเป็นเงิน 3,328,000 บาท (3,328,000 บาท)	ใบโอน 4/2566 หน้า 15	สำนักช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	3,328,000	-	-	ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	120 วัน	
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									
		งานก่อสร้าง									

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)		หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ									
15	มี.ค.66-พ.ค.66	ติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคมไฟแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบในชุดเดียวกัน (Integrated Solar Cell LED Streetling With Pole) บริเวณถนนทางหลวงท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน 1,036 ชุด ๆ 67,800 บาท รวมเป็นเงิน 70,240,800 บาท (70,240,800 บาท)	ไบโอนด์ 4/2566 หน้า 17-33	สำนักช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	70,240,800	-	-	คัดเลือก	210 วัน	
		รวม				73,568,800					
		รวมทั้งสิ้น				76,427,400					

ลงชื่อ

(นางสาวสุจิตรา สีขุน)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

ลงชื่อ

(นางจุฑาษา บำรุงกิจ)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ลงชื่อ

(นางนิตยาพร เพชรประดับ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี