



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -2569



กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๕๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๖๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๖๗

ภาคผนวก

- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๗๐๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่ายระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งนั้น

๒. ระดับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ระดับ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

- (ก) ระดับต้น
- (ข) ระดับกลาง
- (ค) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

- (ก) ระดับต้น
- (ข) ระดับกลาง
- (ค) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ

- (ก) ระดับปฏิบัติการ
- (ข) ระดับชำนาญการ
- (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (ง) ระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ

- (ก) ระดับปฏิบัติงาน
- (ข) ระดับชำนาญงาน
- (ค) ระดับอาวุโส



๓. ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานเริ่มต้นระดับใด และตำแหน่งใด ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ถือว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้นั้นเทียบเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน การรับโอน

๑.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ชักชวนแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณี ซึ่งกำหนดแนวทางแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ออกคำสั่ง ซึ่งจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งมีนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/แก้ไขอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้างานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจจะทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของกองการเจ้าหน้าที่ ใน อบจ. ก.และ กองการเจ้าหน้าที่ ใน อบจ. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมีแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จำจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไป

จังหวัดสระบุรี เป็นจังหวัดหนึ่งในภาคกลางของประเทศไทย มีพื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๗๖.๕๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒,๒๓๕,๓๐๔ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐ ของพื้นที่ประเทศ

การปกครอง

จังหวัดสระบุรีแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๓ อำเภอ ๑๑๑ ตำบล ๙๗๓

หมู่บ้าน

การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง

เทศบาลเมือง ๔ แห่ง

เทศบาลตำบล ๓๔ แห่ง

องค์การบริหารส่วนตำบล ๗๑ แห่ง

ประชากร

จากสถิติของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดสระบุรี มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๖๔๓,๘๒๘ คน เป็นชาย ๓๑๖,๕๐๕ คน (ร้อยละ ๔๙.๐๘) เป็นหญิง ๓๒๗,๓๒๓ คน (ร้อยละ ๕๐.๘๔) ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร เท่ากับ ๑๘๐ คน สำหรับอำเภอที่มีประชากรสูงสุดคือ อำเภอเมืองสระบุรี รองลงมาคือ อำเภอแก่งคอย อำเภอหนองแค และอำเภอที่มีประชากรน้อยที่สุดคือ อำเภอดอนพุด

จำนวนประชากร จำแนกตามเพศ แบ่งตามเขตการปกครองจังหวัดสระบุรี ปี ๒๕๖๓

อำเภอ	จำนวนประชากร				
	ชาย		หญิง		รวม (คน)
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	
อำเภอเมืองสระบุรี	๖๐,๓๒๙	๑๙.๐๖	๕๗,๕๔๗	๑๗.๕๘	๑๑๗,๘๗๖
อำเภอแก่งคอย	๔๙,๘๗๖	๑๕.๗๖	๕๑,๐๙๖	๑๕.๖๑	๑๐๐,๙๗๒
อำเภอหนองแค	๔๕,๙๕๓	๑๔.๕๒	๔๘,๘๒๘	๑๔.๙๒	๙๔,๗๘๑
อำเภอวิหารแดง	๑๙,๐๑๑	๖.๐๑	๑๙,๙๖๖	๖.๑๐	๓๘,๙๗๗
อำเภอหนองแซง	๗,๕๖๒	๒.๓๙	๘,๒๗๙	๒.๕๓	๑๕,๘๔๑
อำเภอบ้านหมอ	๒๐,๔๔๕	๖.๔๖	๒๑,๖๙๘	๖.๖๓	๔๒,๑๔๓
อำเภอดอนพุด	๓,๒๘๕	๑.๐๔	๓,๔๐๓	๑.๐๔	๖,๖๘๘
อำเภอหนองโดน	๖,๗๕๔	๒.๑๓	๗,๑๘๘	๒.๒๐	๑๓,๙๔๒
อำเภอพระพุทธบาท	๓๐,๘๙๙	๙.๗๖	๓๓,๗๖๘	๙.๗๖	๖๔,๖๖๗
อำเภอเสาไห้	๑๖,๑๘๗	๕.๑๑	๑๗,๘๐๘	๕.๔๔	๓๓,๙๙๕
อำเภอมวกเหล็ก	๒๗,๙๗๓	๘.๘๔	๒๘,๓๗๔	๘.๖๗	๕๖,๓๔๗
อำเภอวังม่วง	๙,๘๕๖	๓.๑๑	๑๐,๒๓๗	๓.๑๓	๒๐,๐๙๓
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	๑๘,๓๗๕	๕.๘๑	๑๙,๑๓๑	๕.๘๔	๓๗,๕๐๖
รวม	๓๑๖,๕๐๕		๓๒๗,๓๒๓		๖๔๓,๘๒๘



การปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีโครงสร้าง ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำหน้าที่นิติบัญญัติ ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓๐ คน มีประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ คน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒ คน

ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมาย

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้ง จำนวน ๒ คน มีหน้าที่ช่วยปฏิบัติราชการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด มอบหมาย

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด มอบหมาย โดยมีรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการ

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาของจังหวัดสระบุรี และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่ง

จังหวัดสระบุรี เป็นชุมทางการคมนาคมและขนส่งทางบกจังหวัดหนึ่ง มีทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงจังหวัด ตลอดจนทางหลวงท้องถิ่นที่สามารถใช้เดินทางติดต่อภายในจังหวัดและระหว่างจังหวัดได้ทุกฤดูกาล ประสบปัญหาความแออัดของการจราจรโดยเฉพาะในเขตอำเภอเมืองสระบุรี ขาดความปลอดภัยในด้านการสัญจร เช่น ความไม่ปลอดภัยบริเวณทางแยก บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง อุปกรณ์ควบคุมการจราจร ป้ายถนนทางโค้ง

ทางรถไฟ มีเส้นทางผ่านจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ สาย ได้แก่

(๑) สายตะวันออกเฉียงเหนือ ผ่านอำเภอหนองแขง อำเภอเมือง อำเภอแก่งคอย

และอำเภอมวกเหล็ก

(๒) สายเหนือ ผ่านอำเภอบ้านหมอ และอำเภอหนองโดน

(๓) สายตะวันออก จากสถานีแก่งคอย อำเภอวิหารแดง

แหล่งน้ำธรรมชาติ

ทรัพยากรน้ำผิวดินของจังหวัดสระบุรี มีแหล่งน้ำ ได้แก่ แม่น้ำป่าสัก คลอง ลำห้วย และ หนอง บึง ที่มีน้ำตลอดปี กระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ใน ๑๓ อำเภอ ประมาณ ๘๑ แห่ง และมีคลองลำห้วย หนอง บึง ที่มีน้ำเฉพาะฤดูฝนประมาณ ๑๒๘ แห่ง

ไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระบุรี บริการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่ประชาชนภายในจังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๘๒,๖๑๕ ราย โดยจำหน่ายรวม ๕,๗๑๙.๒๑ ล้านบาท ให้แก่ที่อยู่อาศัย จำนวน ๓๘๑.๘๑ ล้านบาท สถานธุรกิจอุตสาหกรรม ๕,๒๖๔.๒๒ ล้านบาท สถานที่ราชการ



และสาธารณชน ๗๓.๑๐ ล้านหน่วย สำหรับประชาชนบ้านอยู่อาศัยขนาดเล็กในพื้นที่ห่างไกลที่ไม่มีไฟฟ้าใช้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จัดโครงการระบบไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ หลังจากการติดตั้งแล้วเสร็จ ส่งมอบเป็นทรัพย์สินของ อบต.ในพื้นที่

๒. ด้านเศรษฐกิจ

โครงสร้างอุตสาหกรรม จากสถิติโรงงานอุตสาหกรรมของจังหวัดสระบุรี มีจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งหมดจำนวน ๑,๗๐๑ โรงงาน และมีนิคมอุตสาหกรรม จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

- ๑) นิคมอุตสาหกรรมสระบุรี (อำเภอแก่งคอย) มีเนื้อที่ ๕๗๐ ไร่
- ๒) นิคมอุตสาหกรรมหนองแค (อำเภอหนองแค) มีเนื้อที่ ๒,๐๔๒ ไร่
- ๓) เขตประกอบการอุตสาหกรรมเอสไอแอล (บริษัท เหมราชสระบุรีที่ดินอุตสาหกรรมจำกัด) มีเนื้อที่ ๓,๖๑๘ ไร่

๓. ด้านการเกษตร

จำนวนพื้นที่ที่ทำการเกษตร มีจำนวน ๙๖๖,๘๙๖ ไร่ หรือร้อยละ ๔๓.๒๕ ของพื้นที่ทั้งจังหวัด แบ่งเป็นพื้นที่ทำนา ๔๓๐,๗๔๓ ไร่ หรือร้อยละ ๔๔.๕๕ พืชไร่ ๓๖๔,๔๗๕ ไร่ หรือร้อยละ ๓๗.๗๐ ไม้ผล/ไม้ยืนต้นและผัก ๗๐,๐๑๕ ไร่ หรือร้อยละ ๗.๒๔ พืชไร่เลี้ยงสัตว์และอื่น ๆ ๑๐๑,๖๓๓ ไร่ หรือร้อยละ ๑๐.๕๑ อำเภอผักเหล็ก มีพื้นที่ทำการเกษตรมากที่สุด จำนวน ๑๗๔,๓๔๕ ไร่ หรือร้อยละ ๑๘.๐๓ และ อำเภอดอนพุด มีพื้นที่ทำการเกษตรน้อยที่สุด จำนวน ๒๙,๙๓๐ ไร่ หรือร้อยละ ๓.๐๙

ปศุสัตว์

จังหวัดสระบุรี เป็นแหล่งผลิตโคนม โคนม อยู่ในระดับที่ ๒ และ ๓ ของประเทศตามลำดับ พื้นที่เลี้ยงโคนมกระจายอยู่ทุกอำเภอ ส่วนการเลี้ยงโคนม มีพื้นที่ที่เลี้ยงหนาแน่นอยู่ในเขตอำเภอผักเหล็ก อำเภอวังม่วง เป็นส่วนใหญ่ และบางส่วนอยู่ในอำเภอแก่งคอย อำเภอพระพุทธบาท และอำเภอวิหารแดง

๔. ด้านสังคมการศึกษา

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓๖๖ แห่ง อาชีวศึกษา ๑๑ แห่ง และระดับอุดมศึกษา ๓ แห่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีโรงเรียนถ่ายโอน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ปัญหาทางการศึกษา โรงเรียนประถมศึกษา และ มัธยมศึกษาในจังหวัดสระบุรี ยังขาดแคลนอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน ขาดแคลนสถานที่ที่จะใช้เป็นศูนย์กลางในการอบรมสัมมนาและพัฒนาบุคลากร ด้านการศึกษาของจังหวัด

๕. ด้านการนับถือศาสนาและวัฒนธรรม

มีพุทธศาสนิกชน ๕๙๗,๑๓๘ คน (ร้อยละ ๘๙.๓๔) นับถือศาสนาอิสลาม ๙๕๓ คน (ร้อยละ ๐.๐๕) และนับถือศาสนาคริสต์ ๓๖๙ คน (ร้อยละ ๐.๓๒) มีวัดจำนวน ๕๐๕ วัด แยกเป็นนิกายธรรมยุติก ๒๑ วัดมหานิกาย ๔๘๔ วัด จำแนกประเภท พัทธสีมา ๓๙๑๕ วัดสำนักสงฆ์ ๑๑๖ วัด ที่พักสงฆ์ ๗๕ แห่ง โบสถ์คริสต์ ๕ แห่ง มัสยิด ๔ แห่ง

ข้อมูลการนับถือศาสนาพุทธในจังหวัดสระบุรี วัดในพื้นที่จังหวัดสระบุรี มีจำนวน ๕๐๐ วัด แยกเป็นวัดสังกัดคณะ สงฆ์มหานิกายจำนวน ๔๘๙ วัด และสังกัดคณะสงฆ์ธรรมยุติกจำนวน ๒๑ วัด สำหรับอำเภอที่มีจำนวนวัดมากที่สุด ได้แก่ อำเภอแก่งคอย จำนวน ๙๑ วัด รองลงมาได้แก่ อำเภอหนองแค จำนวน ๖๙ วัด อำเภอที่มีวัดน้อยที่สุด คืออำเภอดอนพุด จำนวน ๑๐ วัด ศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด จำนวน ๔ ศูนย์



๖. ด้านการสาธารณสุข

สถานบริการสาธารณสุขภาครัฐ ประกอบด้วย โรงพยาบาลศูนย์ ๑ แห่ง โรงพยาบาลทั่วไป ๑ แห่ง และโรงพยาบาลชุมชน ขนาด ๖๐ เตียง ๒ แห่ง ขนาด ๓๐ เตียง ๖ แห่ง และขนาด ๑๐ เตียง ๒ แห่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๒๖ แห่ง โรงพยาบาลรัฐ สังกัดกระทรวงกลาโหม ๑ แห่ง ขนาด ๖๐ เตียง และ สังกัดกรมอนามัย ๑ แห่ง ๓๐ เตียง

สถานบริการสาธารณสุขภาคเอกชน

มีโรงพยาบาลเอกชน ๓ แห่ง สถานพยาบาลที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ๑ แห่ง จำนวน ๑๒ เตียง

การสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

จังหวัดสระบุรี มีสถานสงเคราะห์ ๒ แห่ง ได้แก่ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอำเภอพระพุทธบาท และ สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งทับกวาง มีศูนย์บริการผู้สูงอายุในวัดโดยชุมชน จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ศูนย์บริการผู้สูงอายุวัดมะขามเรียง ศูนย์บริการผู้สูงอายุวัดหนองโพธิ์ และ ศูนย์บริการผู้สูงอายุ วัดเกาะแก้ว

๗. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) พื้นที่หลายแห่งมีปัญหามลพิษทางอากาศจากโรงงานอุตสาหกรรม

(๒) แม่น้ำป่าสักขาดการดูแล ควบคุมการปล่อยน้ำเสีย ทำให้เริ่มอยู่ในสภาพเสื่อมโทรม

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนใหญ่ยังไม่มี การดูแลกำจัดขยะ และการบำบัดน้ำเสีย ที่เป็นระบบปัญหาขยะ เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกพื้นที่ของจังหวัดสระบุรี โดยเฉพาะในชุมชนเมือง และพื้นที่ข้างเคียงชุมชนเมือง ซึ่งมีการขยายตัวของชุมชนตามทิศทางการพัฒนา ด้านต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบัน ปริมาณขยะในเขตชุมชนเมือง เริ่มจะมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ และยังไม่ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธีตามหลักสุขาภิบาล

๘. ด้านการเมือง การบริหาร

โครงสร้างการบริหารและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง โดยจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ มีโครงสร้างการบริหารและบทบาทอำนาจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้างการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(๑) ด้านการเมือง ประกอบด้วย

ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประกอบไปด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งราษฎรเลือกตั้งโดยตรง จำนวน ๓๐ คน วาระของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีกำหนดคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้ง

ฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรง เป็นผู้บริหารและมีคณะผู้บริหาร ประกอบด้วย รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๒ คน เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และที่ปรึกษานายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รวมจำนวน ๕ คน

(๒) โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

การแบ่งส่วนบริหารราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๑ และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๓) กองคลัง
- (๔) สำนักช่าง
- (๕) กองสาธารณสุข
- (๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๗) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๘) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๙) กองการเจ้าหน้าที่
- (๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ



๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๓) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะดำเนินการ

จากสภาพปัญหาความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น จึงได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ไว้ดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก ได้แก่

- (๑) การปรับปรุงและขยายโครงข่ายสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- (๒) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ให้สามารถใช้ได้ตลอดปี
- (๓) ส่งเสริมอาชีพและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน
- (๔) จัดการศึกษา
- (๕) บำรุงและรักษาสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- (๖) การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๗) พัฒนาขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สามารถสนองความต้องการของประชาชน



ภารกิจรอง ได้แก่

- (๑) พัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชน ยกกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๓) ส่งเสริมการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
- (๖) ส่งเสริมการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
- (๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในช่วง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๙) ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยึดกรอบแนวคิด และหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

๑. การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม

๒. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

๓. การมุ่งสังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

๔. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน

๕. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและ

ความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการพัฒนาในช่วง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

“สาธารณสุขปการ สาธารณูปโภคมาตรฐาน ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ

๑. เสริมสร้างความน่าอยู่ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ส่งการเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๓. ส่งเสริมการศึกษา สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์

- เพื่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตจังหวัดสระบุรีให้มีความพร้อม
- เพื่อสนับสนุนงานตามยุทธศาสตร์ด้านอื่น ๆ ทั้งสาธารณูปการและ

สาธารณูปโภค

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบสาธารณูปการ
๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของถนนลาดยางเชื่อมต่อระหว่างตำบลเพิ่มขึ้น
๒. ร้อยละของถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมต่อระหว่างตำบลเพิ่มขึ้น
๓. ร้อยละของถนนลูกรังเชื่อมต่อระหว่างตำบลเพิ่มขึ้น
๔. ร้อยละของถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม
๕. ร้อยละของรางระบายน้ำและทางเท้าที่มีการปรับปรุง
๖. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ
๗. ร้อยละของพื้นที่ในจังหวัดสระบุรีมีไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของถนนลาดยางเชื่อมต่อระหว่างตำบลเพิ่มขึ้น จำนวนปีละ ๓๐ สาย
๒. ร้อยละของถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมต่อระหว่างตำบลเพิ่มขึ้น จำนวนปีละ ๒๐ สาย
๓. ร้อยละของถนนลูกรังเชื่อมต่อระหว่างตำบลเพิ่มขึ้น จำนวนปีละ ๑๐ สาย
๔. ร้อยละของถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม จำนวนปีละ ๑๐ สาย
๕. ร้อยละของรางระบายน้ำและทางเท้าที่มีการปรับปรุง จำนวนปีละ ๕ สาย
๖. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๘๐
๗. ร้อยละของพื้นที่ในจังหวัดสระบุรีมีไฟฟ้าใช้เพิ่มขึ้น จำนวนปีละ ๑ โครงการ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างให้ประชาชนในจังหวัดสระบุรีมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยการพัฒนาาระบบการศึกษา ระบบการสาธารณสุข การดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ใช้แรงงาน ตลอดจนการพัฒนาอาชีพโดยการน้อมนำแนวพระราชดำริเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอันสามารถนำรายได้มาสู่ชาวสระบุรีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

- เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดสระบุรี มีความรู้สึกมั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิตและทรัพย์สิน อาชญากรรมในพื้นที่ลดลง ปัญหายาเสพติด อบายมุขได้รับการกำจัดอย่างจริงจัง

- เพื่อรักษาควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ปราศจากมลภาวะ คุณภาพน้ำ อากาศ เสียงได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบและจริงจัง และมีการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ



กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมพัฒนาอาชีพสู่ความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน
๒. พัฒนาชุมชนน่าอยู่
๓. เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. เสริมสร้างบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริมปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๖. ส่งเสริมการสาธารณสุข การกีฬาและนันทนาการ
๗. เสริมสร้างและพัฒนาระบบพลังงานไฟฟ้าส่องสว่างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ
๓. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการอบรมด้านอาชีพ
๔. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรม
๕. ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มขึ้น
๖. ร้อยละของอาสาสมัครที่ได้รับการสนับสนุน
๗. ร้อยละของชุมชนที่ได้รับความปลอดภัยเพิ่มขึ้น
๘. จำนวนสนามกีฬาระดับอำเภอที่สร้าง/ปรับปรุง
๙. ร้อยละของเยาวชนในจังหวัดสระบุรีได้รับความรู้ด้านยาเสพติดและปัญหา

อาชญากรรม

๑๐. ร้อยละของเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
๑๑. ร้อยละของพื้นที่ที่มีกล้องวงจรปิด
๑๒. ร้อยละการขุดลอกคลองที่เชื่อมต่อระหว่างตำบล
๑๓. ร้อยละของประชาชนตระหนักถึงอันตรายของสารเคมี
๑๔. ร้อยละของประชาชนที่ตระหนักถึงคุณค่าของป่าไม้
๑๕. ร้อยละของคูคลองที่เชื่อมต่อระหว่างตำบลสะอาดมากขึ้นและวัชพืชน้อยลง
๑๖. จำนวนชุมชนที่มีการจัดระบบการจัดการขยะ
๑๗. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของ ระบบจัดการขยะ
๑๘. ร้อยละของจำนวนขยะที่นำไปขายต่อเพิ่มขึ้น
๑๙. ร้อยละของปริมาณขยะลดลง
๒๐. จำนวนสถานพยาบาลได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์

ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการอบรมด้านอาชีพ มีความเข้าใจมากกว่าร้อยละ ๘๐
๔. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรม อยู่ตลอดการอบรมมากกว่าร้อยละ ๗๐
๕. ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มขึ้น มากขึ้นจากเดิม ร้อยละ ๒๐
๖. ร้อยละของอาสาสมัครที่ได้รับการสนับสนุน จำนวนปีละ ๑ โครงการ
๗. ร้อยละของชุมชนที่ได้รับความปลอดภัยเพิ่มขึ้น จำนวนปีละ ๑ โครงการ



๘. จำนวนสนามกีฬาระดับอำเภอที่สร้าง/ปรับปรุง จำนวนปีละ ๑ โครงการ
๙. ร้อยละของเยาวชนในจังหวัดสระบุรีได้รับความรู้ด้านยาเสพติดและปัญหา
อาชญากรรม จำนวนปีละ ๑ โครงการ

๑๐. ร้อยละของเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ จำนวนปีละ ๑ โครงการ
๑๑. ร้อยละของพื้นที่ที่มีกล้องวงจรปิด จำนวนปีละ ๑ โครงการ
๑๒. ร้อยละการขุดลอกคลองที่เชื่อมต่อระหว่างตำบล จำนวนปีละ ๒๐ โครงการ
๑๓. ร้อยละของประชาชนตระหนักถึงอันตรายของสารเคมี จำนวนปีละ ๑ โครงการ
๑๔. ร้อยละของประชาชนที่ตระหนักถึงคุณค่าของป่าไม้ จำนวนปีละ ๑ โครงการ
๑๕. ร้อยละของคูคลองที่เชื่อมต่อระหว่างตำบลสะอาดมากขึ้นและวัชพืชน้อยลง
ร้อยละของทุกโครงการที่ดำเนินการ ๘๐

๑๖. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของระบบการจัดการขยะ
จำนวนปีละ ๑ โครงการ

๑๗. ร้อยละของจำนวนขยะที่นำไปต่อขายเพิ่มขึ้น มากกว่าเดิมร้อยละ ๑๐
๑๘. ร้อยละของปริมาณขยะลดลง น้อยกว่าเดิมร้อยละ ๑๐
๑๙. จำนวนสถาบันพยาบาลได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์
จำนวนปีละ ๑ โครงการ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

เป้าประสงค์

- เพื่อส่งเสริมการศึกษาทุกระบบของจังหวัดสระบุรี สามารถเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในพื้นที่อย่างทั่วถึง มีการเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมให้ซึมซับเข้าสู่จิตใจของประชาชน
- เพื่อส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรี โดยการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้กับประชาชน เพื่อการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ
- เพื่อส่งเสริม และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาของจังหวัดสระบุรีให้ดำรงอยู่ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกและความตระหนักถึงคุณค่าให้เกิดขึ้นในหมู่ประชาชนจังหวัดสระบุรี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและศาสนา
๒. ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประเพณี

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของการจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการจัดการศึกษา
๒. ร้อยละของการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา
๓. ร้อยละของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา
๔. ร้อยละของสถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับส่งเสริม
๕. ร้อยละของประชาชนที่เข้ามาท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
๖. ร้อยละของประชาชนที่เข้ามีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น



๗. ร้อยละของประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ

๙. ร้อยละของประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของการจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการจัดการศึกษา จำนวนปีละ ๓
โครงการ

๒. ร้อยละของการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา จำนวนปีละ ๓ โครงการ

๓. ร้อยละของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา จำนวนปีละ ๓
โครงการ

๔. ร้อยละของสถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับส่งเสริม จำนวนปีละ ๕ โครงการ

๕. ร้อยละของประชาชนที่เข้ามาท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น มากขึ้นจากเดิมร้อยละ ๑๐

๖. ร้อยละของประชาชนที่เข้ามีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น มากขึ้นจากเดิมร้อยละ ๑๐

๗. ร้อยละของประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มากขึ้นจากเดิมร้อยละ ๑๐

๘. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๘๐

๙. ร้อยละของประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มากกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๐. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ผ่านเกณฑ์หลังอบรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากร

๒. ส่งเสริมบริหารงานองค์กร

๓. ส่งเสริมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม

๒. ร้อยละของบุคลากรที่พึงพอใจ

๓. ร้อยละของบุคลากรได้รับโอกาสในการศึกษาดูงาน

๔. ร้อยละของประชาชนที่ใช้บริการมีความพึงพอใจ

๕. ร้อยละของงบประมาณในการปรับปรุงสำนักงาน

๖. ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีความทันสมัย และมีคุณภาพ



๗. ร้อยละของบุคลากรที่พึงพอใจต่อระบบ
๘. จำนวนเครือข่ายภาคประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วม
๙. ร้อยละของประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของสถาบันหลักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม มากกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ร้อยละของบุคลากรที่พึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. ร้อยละของบุคลากรได้รับโอกาสในการศึกษาดูงาน มากกว่า ร้อยละ ๘๐
๔. ร้อยละของประชาชนที่ใช้บริการมีความพึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๘๐
๕. ร้อยละของงบประมาณในการปรับปรุงสำนักงาน เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ ๒๐
๖. ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีความทันสมัย และมีคุณภาพ เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ ๒๐
๗. ร้อยละของบุคลากรที่พึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยี มากกว่า ร้อยละ ๘๐
๘. ร้อยละของประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของสถาบันหลักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านเกณฑ์การประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๘๐

การพัฒนาด้านนโยบายของผู้บริหาร แนวทางในการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ มี ๕ แนวทาง
 - ๑.๑ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน
 - ๑.๒ ปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน ภารกิจถ่ายโอนให้ได้มาตรฐาน
 - ๑.๓ สนับสนุนการขยายเขตไฟฟ้า ประปา เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตจังหวัดสระบุรี
 - ๑.๔ สนับสนุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ เพื่อเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรีให้ทั่วถึง
 - ๑.๕ ส่งเสริมเชื่อมโยงการชลประทาน ก่อสร้างฝาย ทำนบกั้นน้ำ ขุดลอกคลอง ขุดสระและพัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอ
๒. ด้านเศรษฐกิจและสังคม
 - มีแนวทางในการพัฒนา ๖ แนวทาง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ สนับสนุนกลุ่มเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ กลุ่มสตรีในการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ การจัดหาเมล็ดพันธุ์พืชผลทางการเกษตร จัดหาสถานที่สำหรับการรวมกลุ่ม และใช้เป็นสถานที่ประกอบกิจกรรมร่วมกัน ส่งเสริมการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่ประชาชน
 - ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มและองค์กรต่าง ๆ ให้มีความรู้ เพื่อพัฒนาคิดค้นทางเทคโนโลยีการเกษตร การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใช้ในชีวิตรประจำวัน ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนหน่วยงานที่ดำเนินโครงการทฤษฎีใหม่ในเขตจังหวัดสระบุรี
 - ๒.๓ ส่งเสริมและให้การสนับสนุนการสาธารณสุขในชุมชน การจัดสวัสดิการ และการสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส โดยสนับสนุนงบประมาณ กำลังคน วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์แก่สมาคม ชมรม มูลนิธิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ความรู้ด้านการอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานของผู้คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้นำชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง



๒.๔ สนับสนุนการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การก่อสร้างลานเพื่อการเกษตร ร้านค้าชุมชน เพื่อให้กลุ่มเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๒.๕ สนับสนุนการดำเนินงาน กิจกรรมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดให้โทษ และการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมทุกประเภท ตลอดจนลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุภายในเขตรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีแนวทางในการพัฒนา ๔ แนวทาง ประกอบด้วย

๓.๑ จัดการศึกษาภายในโรงเรียนทุกระดับในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้มีสื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัยและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ใช้ประกอบการเรียนการสอนเด็กและนักเรียนในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๒ สนับสนุนการศึกษาของพระภิกษุ สามเณร นักบวชทุกศาสนา รวมทั้งเด็กและเยาวชน

๓.๓ สนับสนุนให้มีสถานที่สำหรับการเรียนรู้และบริการสาธารณะ เช่น ศูนย์ดาราศาสตร์ ห้องฟาร์มจำลอง ค่ายลูกเสือ สนามกีฬา และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ภายในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๔ สนับสนุน และดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการจัดงานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีแนวทางในการพัฒนา ๕ แนวทาง ประกอบด้วย

๔.๑ จัดตั้งศูนย์กำจัดขยะโดยความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ส่งเสริมเด็ก เยาวชน ผู้นำชุมชนในหมู่บ้านให้มีการศึกษา ปลูกฝังให้รู้จักการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ สนับสนุนและดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน กำจัดวัชพืช ลดมลภาวะสิ่งแวดล้อมทางน้ำให้ประชาชนได้รับประโยชน์ทางน้ำตลอดปี

๔.๔ บำรุงรักษา ซ่อมแซมถนนที่มีฝุ่นละออง ให้ประชาชนที่ใช้สัญจรไปมา และประชาชนที่มีบ้านเรือนใกล้เคียงปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากโรคที่เกิดจากฝุ่นละออง

๔.๕ สนับสนุนโดยจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนสถานที่เพื่อบริการสาธารณะ โดยปลอดภัยจากมลภาวะ

๕. ด้านการบริหารจัดการองค์กร และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

มีแนวทางในการพัฒนา ๔ แนวทาง ประกอบด้วย

๕.๑ สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้มีความรู้ความสามารถ สามารถนำไปพัฒนาปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ

๕.๒ สนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การใช้งานที่ทันสมัยให้บุคลากรในหน่วยงานนำมาใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้เพียงพอ

๕.๓ สนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ โดยการอบรม การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรมีความสามารถทำงานประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ สร้างความเข้มแข็งให้องค์กรโดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาส และอุปสรรค (SWOT) การพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
<p>๑) มีเส้นทางคมนาคมหลายช่องทาง</p> <p>๒) มีถนนเชื่อมต่อในทุกพื้นที่เกือบ ๑๐๐%</p> <p>๓) เป็นจุดเชื่อมโยงทางการคมนาคมจากกรุงเทพฯ สู่ภูมิภาค ได้แก่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันตก</p> <p>๔) มีสภาพแวดล้อมและทำเลที่เหมาะสมกับการติดต่อกับทุกภาคในประเทศไทย</p> <p>๕) มีเส้นทางคมนาคมเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวสะดวกและทั่วถึง</p> <p>๖) มีแหล่งน้ำที่สามารถนำมาใช้ผลิตน้ำประปาได้ตลอดทั้งปี</p> <p>๗) มีไฟฟ้าครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่</p>	<p>๑) ขาดการซ่อมบำรุงถนนที่ใช้ในการคมนาคม</p> <p>๒) ขาดงบประมาณในการดูแลรักษา</p> <p>๓) มีปัญหาในการขยายเขตในชุมชน</p> <p>๔) คลองส่งน้ำยังมีไม่เพียงพอ</p> <p>๕) คุณภาพน้ำประปาที่มีใช้ยังต่ำกว่ามาตรฐาน</p>
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>๑) มีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบจ. และจากรัฐบาล</p> <p>๒) จังหวัดมีสถานะทางเศรษฐกิจที่ดีในระดับต้นของประเทศ</p> <p>๓) จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเมืองท่องเที่ยว และเมืองอุตสาหกรรม</p>	<p>๑) นโยบายของหน่วยงานภาครัฐบางเรื่องยังไม่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน</p> <p>๒) ขาดการประสานงานกับผู้บริหารในพื้นที่</p> <p>๓) ขาดความร่วมมือจากประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
<p>๑) มีหมู่บ้านต้นแบบด้านเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒) มีโรงพยาบาลศูนย์ที่คอยอำนวยความสะดวก การสาธารณสุขให้ประชาชน</p> <p>๓) มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในทุกตำบล</p> <p>๔) มีอาสาสมัครในทุกหมู่บ้าน</p> <p>๕) มีศูนย์เพื่อนพึ่งภาคตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๖) มีศูนย์สามวัยสายใยรักครอบครัว</p> <p>๗) จังหวัดสระบุรี มีการจัดการศึกษาทั้งใน และนอกระบบ</p> <p>๘) มีอาสาสมัครที่หลากหลาย เช่น อปพร. ตำรวจชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทำหน้าที่กระจาย แทบทุกพื้นที่</p> <p>๙) มีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการกักกันกระจาย อยู่ในอำเภอต่าง ๆ</p> <p>๑๐) มีศูนย์อำนวยความสะดวกกิจป้องกันและ บรรเทาปัญหาจากอุทกภัย</p> <p>๑๑) มีอัตรากำลังตำรวจเพียงพอที่ทำหน้าที่ อย่างเข้มแข็ง</p> <p>๑๒) มีกล้องวงจรปิดติดตั้งในจุดที่สำคัญ ๆ</p> <p>๑๓) มีการประชาสัมพันธ์/เสียงตามสายเพื่อให้ ข้อมูลด้านต่าง ๆ กับประชาชนอย่างทั่วถึง</p> <p>๑๔) มีแม่น้ำป่าสักไหลผ่าน สามารถเอื้อประโยชน์ ต่อการประกอบอาชีพอย่างดี</p> <p>๑๕) มีทรัพยากรธรรมชาติที่มีคุณค่าจำนวนมาก เช่น แร่รัตนชาติ หินอ่อน หินปูน ฯลฯ</p> <p>๑๖) มีทรัพยากรดินที่มีความเหมาะสมสำหรับ ปลูกข้าว</p> <p>๑๗) มีทรัพยากรป่าไม้เหลืออยู่ในเกณฑ์สูง ของประเทศ</p> <p>๑๘) มีเกษตรทฤษฎีใหม่เป็นแห่งแรกของประเทศ</p>	<p>๑) มีปัญหาหาเสพติดค่อนข้างมาก</p> <p>๒) มีปัญหาแรงงานต่างด้าวเข้ามาแย่งอาชีพคน ในพื้นที่</p> <p>๓) มีปัญหาคนว่างงานจำนวนมาก</p> <p>๔) มีปัญหาครอบครัวแตกแยกเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๕) ปัญหาโรคติดต่อ / การจราจร</p> <p>๖) มีปัญหาความยากจน และปัญหาค่าครองชีพสูง</p> <p>๗) จำนวนผู้สูงอายุมีมากขึ้น</p> <p>๘) อุบัติเหตุจราจรในจังหวัดสระบุรี มีแนวโน้มเพิ่มจ และความรุนแรง</p> <p>๙) แสงสว่างจากไฟฟ้าในพื้นที่ ยังไม่เพียงพอ</p> <p>๑๐) กล้องวงจรปิดยังมีไม่เพียงพอและ ไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่</p> <p>๑๑) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการอยู่เวรยาม มีจำนวนน้อย</p> <p>๑๒) ประชาชนขาดจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม</p> <p>๑๓) พื้นที่หลายแห่งมีปัญหามลพิษทางอากาศ จากโรงงานอุตสาหกรรม</p> <p>๑๔) แม่น้ำป่าสักขาดการดูแล ควบคุมการปล่อย น้ำเสีย ทำให้เริ่มอยู่ในสภาพเสื่อมโทรม</p> <p>๑๕) เทศบาลในจังหวัดสระบุรี ส่วนใหญ่ยังไม่มี การดูแลกำจัดขยะ และการบำบัดน้ำเสียทั้งระบบ</p> <p>๑๖) ทรัพยากรธรรมชาติถูกบุกรุกทำลาย เนื่องจากไม่มีมาตรการที่ควบคุม การใช้ทรัพยากร ธรรมชาติ</p> <p>๑๗) การบริหารจัดการน้ำมาใช้ในพื้นที่ยังกระจาย ไม่ทั่วถึง</p> <p>๑๘) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม</p>



โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีให้การสนับสนุนในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๒) นโยบายรัฐบาลที่ส่งเสริมความกินดีอยู่ดีของประชาชน</p> <p>๓) การส่งเสริมให้ประชาชนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔) รัฐบาลมีนโยบายลดปัญหาอาชญากรรมปราบปรามอาวุธสงคราม ปราบปราม ผู้มีอิทธิพลและยาเสพติดอย่างเข้มงวด</p> <p>๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมได้อย่างเต็มที่</p>	<p>๑) ประสบปัญหาเศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศและในระดับท้องถิ่น</p> <p>๒) งบประมาณในการพัฒนาประเทศใช้ไปในการฟื้นฟูหลังเกิดมหาอุทกภัย</p> <p>๓) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐขาดความจริงจังต่อเนื่อง</p> <p>๔) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ มีผลต่อการก่อคดีอาชญากรรม</p> <p>๕) มีการนำขยะและสารเคมีจากนอกจังหวัดสระบุรีมาทิ้งในพื้นที่</p> <p>๖) แม่น้ำป่าสักไหลผ่านหลายจังหวัดทำให้การควบคุมคุณภาพน้ำทำได้ยาก</p>

ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
<p>๑) ที่ตั้งของจังหวัดสระบุรี อยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพฯ</p> <p>๒) การคมนาคมสามารถเข้าถึงได้หลายทาง ทั้งทางรถยนต์ รถไฟ และทางเรือ</p> <p>๓) มีสถานที่ท่องเที่ยวด้านประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมจำนวนมาก</p> <p>๔) มีศาสนสถานสำคัญหลายแห่ง</p> <p>๕) มีเทศกาลประเพณีที่สำคัญระดับประเทศหลายงาน</p> <p>๖) มีสินค้าชุมชนที่หลากหลายและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว</p> <p>๗) อาหารท้องถิ่นหลายชนิดมีชื่อเสียง</p> <p>๘) มีนิคมอุตสาหกรรม</p> <p>๙) มีการจัดงานเทศกาลและประเพณีที่สำคัญตลอดปี</p>	<p>๑) ปัญหาความแออัดของการจราจรโดยเฉพาะในเขตอำเภอเมือง</p> <p>๒) ปัญหาความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว</p> <p>๓) ไม่มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยว ไม่มีกาปฏิทินท่องเที่ยวที่แน่นอน</p> <p>๔) มีทำเลที่อยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพฯ ทำให้นักท่องเที่ยวไม่นิยมพักค้างคืน</p> <p>๕) ปัญหามลพิษมีผลกระทบต่ออัตรการเดินทางมาท่องเที่ยว</p> <p>๖) ขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว</p> <p>๗) ขาดการประชาสัมพันธ์ประเพณีต่าง ๆ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>๘) ขาดความร่วมมือจากประชาชน</p>



จุดแข็ง (Strength) ต่อ	จุดอ่อน (Weak) ต่อ
<p>๑๐) มีการสืบสานภูมิปัญญา และความรู้ในท้องถิ่นอย่างจริงจัง</p> <p>๑๑) มีโบราณสถานและโบราณวัตถุที่มีความงดงามทางด้านศิลปะหลายแห่ง</p>	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>๑) แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๒ มีสาระสำคัญต่อการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>๒) การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทำให้มีโอกาสการแข่งขัน และการลงทุน ยิ่งขึ้น</p> <p>๓) มีแผนการทำงานของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ในการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ชัดเจน</p> <p>๔) รัฐบาลให้การสนับสนุนกิจกรรมในการส่งเสริมวัฒนธรรม</p>	<p>๑) ปัญหาการจราจรที่แออัด ขาดความสะดวกในการเดินทางทำให้เป็นปัญหา สำหรับนักท่องเที่ยว</p> <p>๒) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ และความขัดแย้งในสังคม</p> <p>๓) อิทธิพลของวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามีบทบาทในชีวิตของประชาชนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔) สภาพปัญหาเศรษฐกิจทำให้ประชาชนขาดความสนใจเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๕) ขาดการสนับสนุนอย่างจริงจังจากภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคม</p>

ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
<p>๑) มีแผนพัฒนาที่มีระบบและมีความชัดเจน</p> <p>๒) มีงบประมาณในการพัฒนาองค์กร</p> <p>๓) บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานค่อนข้างดี</p>	<p>๑) บุคลากรขาดความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ขาดความทันสมัย</p>
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>๑) รัฐบาลให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น</p> <p>๒) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ช่วยให้การงานคล่องตัวมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑) ขาดการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p>๒) การเมืองเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายและการดำเนินงาน</p>

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๙ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง สำนักช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๑๐ อัตรา มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑ แห่ง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีอัตรากำลังเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓๐ แห่ง ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๙๘ อัตรา และกำหนดอัตรากำลังใหม่ ตามแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕)

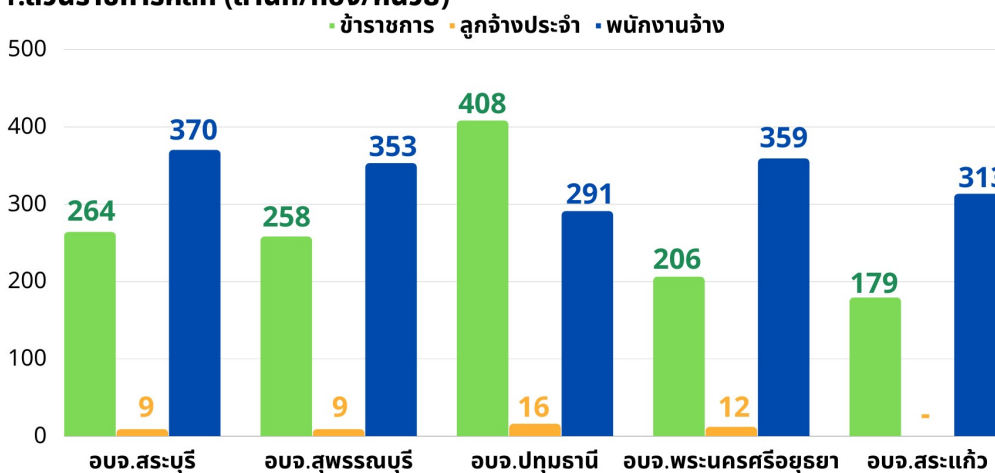
ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนโครงสร้างและอัตรากำลังใกล้เคียงกันหรือแตกต่างกันประการใด โดยได้เทียบเคียงกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

๑. ส่วนราชการหลัก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	โครงสร้างส่วนราชการ (สำนัก/กอง)/หน่วย	จำนวนอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		
			ข้าราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง (อัตรา)
อบจ.สระบุรี	๑,๒๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๙/๑	๒๖๔	๙	๓๗๐
อบจ.สุพรรณบุรี	๖๘๕,๐๕๐,๐๐๐	๙/๑	๒๕๘	๙	๓๕๓
อบจ.ปทุมธานี	๑,๗๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๒/๑	๔๐๘	๑๖	๒๙๑
อบจ.พระนครศรีอยุธยา	๑,๓๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๑/๑	๒๐๖	๑๒	๓๕๙
อบจ.สระแก้ว	๖๑๘,๓๕๗,๐๐๐	๙/๑	๑๗๙	-	๓๑๓

เปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลัง

1. ส่วนราชการหลัก (สำนัก/กอง/หน่วย)

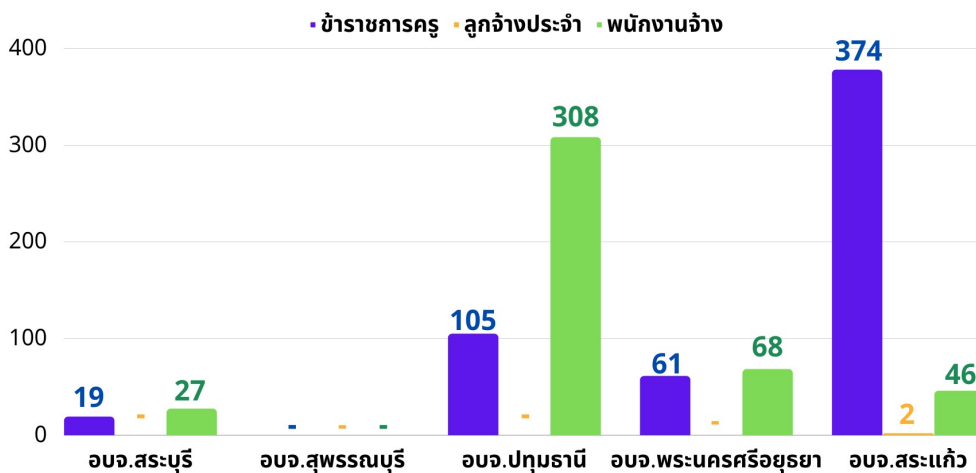


๒. สถานศึกษาในสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)	จำนวนอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		
		ข้าราชการครู (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง (อัตรา)
อบจ.สระบุรี	๑	๑๙	-	๒๗
อบจ.สุพรรณบุรี	-	-	-	-
อบจ.ปทุมธานี	๒	๑๐๕	-	๓๐๘
อบจ.พระนครศรีอยุธยา	๑๑	๖๑	-	๖๘
อบจ.สระแก้ว	๑๑	๓๗๘	๒	๔๖

เปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลัง

๒.สถานศึกษาในสังกัด

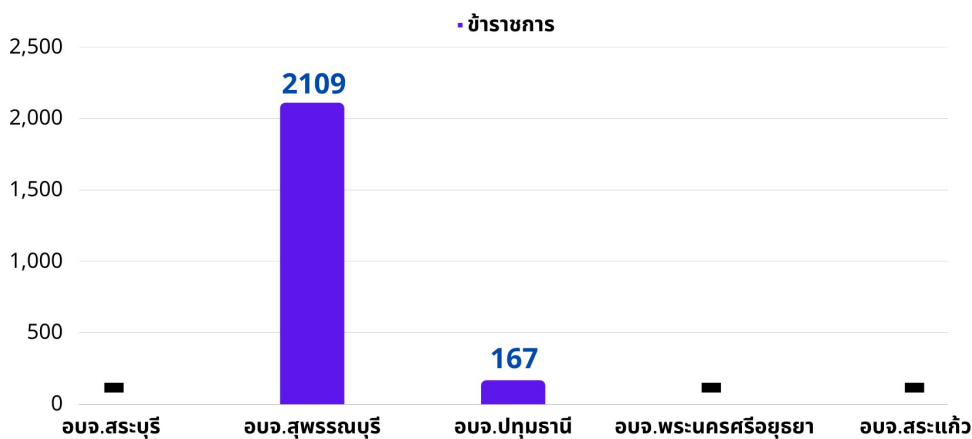


๓. ข้าราชการภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวนสถานีอนามัยฯ (แห่ง)	จำนวนอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		
		ข้าราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง (อัตรา)
อบจ.สุราษฎร์	-	-	-	-
อบจ.สุพรรณบุรี	๑๗๔	๒,๑๐๙	-	-
อบจ.ปทุมธานี	๑๓	๑๖๗	-	-
อบจ.พระนครศรีอยุธยา	-	-	-	-
อบจ.สระแก้ว	-	-	-	-

เปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลัง

3. ข้าราชการภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้กำหนดดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี บรรลุตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการ และอัตราตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนิติการ- งานการเลือกตั้ง- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ <p>ให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสวัสดิการสังคม- งานสังคมสงเคราะห์- งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส- งานกิจการขนส่ง- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว- งานส่งเสริมการเกษตร- งานการพาณิชย์- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานเทศกิจ- งานรักษาความสงบเรียบร้อย- งานวิเทศสัมพันธ์- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี- งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษา <p>ทรัพยากรธรรมชาติ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ <p>ให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนิติการ- งานการเลือกตั้ง- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ <p>ให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสวัสดิการสังคม- งานสังคมสงเคราะห์- งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส- งานกิจการขนส่ง- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว- งานส่งเสริมการเกษตร- งานการพาณิชย์- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานเทศกิจ- งานรักษาความสงบเรียบร้อย- งานวิเทศสัมพันธ์- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี- งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษา <p>ทรัพยากรธรรมชาติ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ <p>ให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระเบียบการทะเบียนประวัติ - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม - งานรายงานการประชุม - งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระเบียบการทะเบียนประวัติ - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม - งานรายงานการประชุม - งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๓. กองคลัง</p> <p>๓.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง <p>งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ - งานฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ <u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติ การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองคลัง</p> <p>๓.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง <p>งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ - งานฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ <u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติ การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๔. สำนักช่าง</p> <p>๔.๑ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>๔.๑.๑ <u>ฝ่ายสำรวจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม <p>ต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปี - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๑.๒ <u>ฝ่ายออกแบบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ส่วนการโยธา</p> <p>๔.๒.๑ <u>ฝ่ายสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. สำนักช่าง</p> <p>๔.๑ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>๔.๑.๑ <u>ฝ่ายสำรวจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม <p>ต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๑.๒ <u>ฝ่ายออกแบบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ส่วนการโยธา</p> <p>๔.๒.๑ <u>ฝ่ายสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๔. สำนักช่าง (ต่อ)</p> <p>๔.๒.๒ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - งาน ช่วยเหลือ และ สนับสนุน เครื่องจักรกล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย <p>๔.๒.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล - งาน ช่วยเหลือ สนับสนุน ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย <p>๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ - งานเก็บรักษา - งานเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. สำนักช่าง (ต่อ)</p> <p>๔.๒.๒ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - งาน ช่วยเหลือ และ สนับสนุน เครื่องจักรกล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย <p>๔.๒.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล - งาน ช่วยเหลือ สนับสนุน ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย <p>๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ - งานเก็บรักษา - งานเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๕. กองสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานพยาธิวิทยา - งานรังสีวิทยา - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ - งานการแพทย์ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาล - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานบริหารสาธารณสุข - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานหลักประกันสุขภาพ - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานทันตสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์ - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานกายภาพและอาชีวบำบัด - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส 	<p>๕. กองสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานพยาธิวิทยา - งานรังสีวิทยา - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ - งานการแพทย์ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาล - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานบริหารสาธารณสุข - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานหลักประกันสุขภาพ - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานทันตสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์ - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานกายภาพและอาชีวบำบัด - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๕. กองสาธารณสุข (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม - การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล การจัดการสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ - งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และ โรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๖. กองสาธารณสุข (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม - การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล การจัดการสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ - งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และ โรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๖.๑ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๖.๑ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น <p>๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศาสนา - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษา นอกโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานการศาสนา - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็ก เยาวชนและการศึกษา นอกโรงเรียน - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผน การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอยกจ่ายเวลา เบิกตัดปี - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับงานจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วย ตรวจสอบ - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและ ทะเบียนคุมการยืม - งานอนุญาตใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทาง ราชการ - งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้ หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ทุกประเภท 	<p>๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผน การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน ประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอยกจ่ายเวลา เบิกตัดปี - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับงานจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วย ตรวจสอบ - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและ ทะเบียนคุมการยืม - งานอนุญาตใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทาง ราชการ - งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้ หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ทุกประเภท 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘.๓ ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘.๓ ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๘. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานการบรรจุและแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู - งานการลาทุกประเภท - งานการให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท 	<p>๙. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การ รับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานการบรรจุและแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู - งานการลาทุกประเภท - งานการให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๙.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๙. กองการเจ้าหน้าที่ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน- งานฝึกอบรม- งานแผนพัฒนาบุคลากร- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการรักษาวินัย- งานการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<p>๙. กองการเจ้าหน้าที่ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน- งานฝึกอบรม- งานแผนพัฒนาบุคลากร- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการรักษาวินัย- งานการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์ และ ประเมิน ความ มีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยตรวจรับและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์ และ ประเมิน ความ มีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งาน บริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยตรวจรับและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	อัตรากำลังเดิม	ที่มี	ว่างเดิม	กำหนดเพิ่ม	รวมอัตรากำลัง
ปลัดอบจ./รองปลัดอบจ.	๓	๑	๒	-	๓
สำนักปลัด อบจ.	๗๑	๕๗	๑๔	๓	๗๔
สำนักงานเลขานุการ อบจ.	๔๐	๒๗	๑๓	-	๔๐
กองคลัง	๓๔	๒๒	๑๒	-	๓๔
สำนักช่าง	๒๖๘	๒๐๒	๖๖	๑๖	๒๘๔
กองสาธารณสุข	๒๕	๑๗	๘	๒	๒๗
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลฯ (๓๐ แห่ง)	๙๘	๙๘	-	๒๓๔	๓๓๒
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๓๑	๒๗	๔	๑	๓๒
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕๒	๔๕	๗	๑	๕๓
โรงเรียนรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)	๔๖	๓๐	๑๖	-	๔๖
กองพัสดุและทรัพย์สิน	๓๒	๒๒	๑๐	๖	๓๘
กองการเจ้าหน้าที่	๒๙	๒๔	๕	๖	๓๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๒	๖	๖	-	๑๒
รวมอัตรากำลัง	๗๔๑	๕๗๘	๑๖๓	๒๖๙	๑,๐๑๐

จากการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่และปริมาณงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้วางแผนอัตรากำลังในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับภารกิจ ความจำเป็นให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณและเพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงได้กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		ปลัด/รองปลัด (00)						
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัด อบจ.)	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชี ก.กลาง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัด อบจ.)	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชี ก.กลาง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัด อบจ.)	1	1	1	1	-	-	-	
รวมนักบริหารงานท้องถิ่น	3	3	3	3	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (01)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สำนักปลัด อบจ.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายนิติการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	5	5	5	5	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	4	4	4	4	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	4	4	4	4	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	4	4	4	4	-	-	-	
พนักงานจ้าง					-			
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	7	7	7	7	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	5	5	5	5	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	6	6	6	6	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	3	3	3	3	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	3	5	5	5	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
บริกร	3	3	3	3	-	-	-	
คนงาน	3	3	3	3	-	-	-	
รวมสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	71	74	74	74	+3	-	-	
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (02)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (เลขานุการ อบจ.)	1	1	1	1	-	-	-	เกษียณอายุฯ 66
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายกิจการสภา)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายการประชุม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	9	9	9	9	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	6	6	6	6	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	6	6	6	6	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5	5	5	5	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	6	6	6	6	-	-	-	
บริกร	4	4	4	4	-	-	-	
รวมสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	40	40	40	40	-	-	-	
กองคลัง (04)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	9	9	9	9	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	12	12	12	12	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		พนักงานจ้าง						
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถ	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองคลัง	34	34	34	34	-	-	-	
สำนักช่าง (05)								
นักบริหารงานช่าง ระดับสูง (ผอ.สำนักช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.ส่วนการโยธา)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายสำรวจ)	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชี ก.กลาง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายออกแบบ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายสาธารณูปโภค)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล)	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชี ก.กลาง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	2	2	2	2	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	4	4	4	4	-	-	-	
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	7	7	7	7	-	-	-	
นายช่างโยธาอาวุโส	3	3	3	3	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	15	18	18	18	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	8	10	10	10	+2	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	4	4	4	4	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	7	7	6	6	-	-1	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	1	1	-	-	-	-1	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	3	4	4	4	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยสถาปนิก	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	8	8	8	8	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	7	9	9	9	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	3	4	4	4	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	7	7	7	7	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	23	23	23	23	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	25	25	25	25	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	15	15	15	15	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	18	22	22	22	+4	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงาน	80	80	80	80	-	-	-	
รวมสำนักช่าง	268	284	282	282	+16	-	-	
กองสาธารณสุข (06)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผอ.กองสาธารณสุข)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ)	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชี ก.กลาง
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	5	6	6	6	+1	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสุขภาพบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	3	4	4	4	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุข	25	27	27	27	+2	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลชะอม (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	4	4	4	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	4	12	12	12	+8	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลชำผักแพว (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	5	5	5	+4	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	
	3	12	12	12	+9	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลเตาปูน (S)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
	3	7	7	7	+4	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทับทิม (L)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	5	5	5	+4	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงานชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	4	14	14	14	+10	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักบุ้ง (L)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	6	6	6	+6	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงานชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	3	14	14	14	+11	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองจาน (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
	2	12	12	12	+10	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลบางโขมด (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	5	12	12	12	+7	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลบ้านครัว (L)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	5	5	5	+4	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	3	3	3	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	5	14	14	14	+9	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลไผ่ขวาง (S)						
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
	2	7	7	7	+5	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลหระเทพ (S)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
	2	7	7	7	+5	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลนายาว (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	4	12	12	12	+8	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลห้วยป่าหวาย (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติ/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	3	12	12	12	+9	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองคณที (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	4	4	4	+4	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	3	3	3	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข(ก)ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	4	12	12	12	+8	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อำเภอพระพุทธบาท (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	3	3	3	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	5	12	12	12	+7	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลซับสนุ่น (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	3	3	3	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	4	12	12	12	+8	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมิตรภาพ (S)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
	-	7	7	7	+6	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำสมพุง (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	3	3	3	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	4	12	12	12	+8	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลโคกสว่าง (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	
	3	12	12	12	+9	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลดาวเรือง (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	4	12	12	12	+8	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลหนองปลาไหล (L)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	5	5	5	+5	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	3	3	3	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	4	14	14	14	+10	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลหนองยาว (L)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	5	5	5	+4	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	4	14	14	14	+10	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสวนมะเตือ (S)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
	2	7	7	7	+5	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลเจริญธรรม (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	4	4	4	+4	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	3	3	3	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	4	12	12	12	+8	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลสวนดอกไม้ (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	5	12	12	12	+7	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลหัวปลวก (S)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
	2	7	7	7	+5	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลโคกตูม (S)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
	2	7	7	7	+5	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลไผ่ต่า (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	3	12	12	12	+9	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลหนองปลาหมอ (M)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
	2	12	12	12	+10	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลห้วยขมิ้น (L)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	5	5	5	+5	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	3	3	3	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	4	14	14	14	+10	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลหนองสีดา (S)								
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
	2	7	7	7	+5	-	-	
รวมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	98	332	332	332	+234	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (08)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายงบประมาณ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	9	10	10	10	+1	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	5	5	5	5	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	31	32	32	32	+1	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผอ.กองการศึกษาฯ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชี ก.กลาง
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม)	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชี ก.กลาง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-	
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	6	6	6	6	-	-	-	
นักสหนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสหนาการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	3	3	3	3	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		ผู้ช่วยบรรณรักษ์	1	1	1	1	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	2	2	2	2	-	-	-	
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	2	3	3	3	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงาน	18	18	18	18	-	-	-	
รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	52	53	53	53	+1	-	-	
โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)								
ผอ.สถานศึกษา (ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ)	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	2	2	2	2	-	-	-	
ครูปฏิบัติการ/ชำนาญการ	10	10	10	10	-	-	-	
ครูชำนาญการ	5	5	5	5	-	-	-	
ครูเชี่ยวชาญ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	15	15	15	15	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
คนงาน	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (สนับสนุน)	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป (สนับสนุน)	1	1	1	1	-	-	-	
รวมสถานศึกษา	46	46	46	46	-	-	-	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (21)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายจัดหาพัสดุ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ)	1	1	1	1	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	6	8	8	8	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	12	12	12	12	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	3	5	5	5	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	5	5	5	5				
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองพัสดุและทรัพย์สิน	32	38	38	38	+6	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่ (29)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กองการเจ้าหน้าที่)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หน.กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	6	8	8	8	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	4	4	4	+2	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	8	8	8	8	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองการเจ้าหน้าที่	29	35	35	35	+6	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		หน่วยตรวจสอบภายใน (12)						
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	6	6	6	6	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน	12	12	12	12	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	741	1,010	1,008	1,008	+269	-2	-	

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
	ปลัด / รองปลัด (00)																			
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	-	637,320	240,000	1	1	1	-	-	-	22,920	22,920	22,920	900,240	923,160	946,080	ว่างเต็ม	
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	-	637,320	240,000	1	1	1	-	-	-	22,920	22,920	22,920	900,240	923,160	946,080	ว่างเต็ม	
3	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลาง	1	1	680,760	134,400	1	1	1	-	-	-	21,960	22,680	24,240	837,120	859,800	884,040	(56,730)	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (01)																			
4	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	578,400	134,400	1	1	1	-	-	-	19,560	20,280	20,520	732,360	752,640	773,160	(48,200)	
5	หัวหน้าฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	539,880	18,000	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,880	575,880	593,880	611,760	(44,990)	
6	นิติกร	ปก.	1	1	237,600	-	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)	
7	นิติกร	ชก.	1	1	389,400	54,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	456,720	470,160	483,240	(32,450)	
8	นิติกร	ปก.	1	1	249,240	-	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,770)	
9	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
10	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)	
11	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)	
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
13	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	524,520	540,960	557,880	(40,260)
14	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	409,320	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)
15	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
16	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	317,520	-	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
17	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	185,040	-	1	1	1	-	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	(15,420)
18	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
19	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	1	1	245,280	-	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	(20,440)
20	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	1	1	376,080	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)
21	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชก.	1	1	422,640	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)
22	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
23	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
24	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
25	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	243,840	-	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	254,880	266,040	276,960	(20,320)
26	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	222,240	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)
27	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
28	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
29	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	446,520	-	1	1	1	-	-	-	14,040	14,880	15,360	460,560	475,440	490,800	(37,210)
30	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	285,840	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)
31	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
32	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
33	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
34	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
35	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	318,960	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	(26,580)
36	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	275,040	-	1	1	1	-	-	-	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	(22,920)
37	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	335,520	-	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	(27,960)
38	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	329,880	-	1	1	1	-	-	-	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480	(27,490)
39	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนจ.ชช	1	1	306,000	-	1	1	1	-	-	-	12,240	12,840	13,320	318,240	331,080	344,400	(25,500)
40	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนจ.ชช	1	1	306,000	-	1	1	1	-	-	-	12,240	12,840	13,320	318,240	331,080	344,400	(25,500)
41	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	291,120	-	1	1	1	-	-	-	11,760	12,120	12,600	302,880	315,000	327,600	(24,260)
42	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	186,360	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	193,920	201,720	209,880	(15,530)
43	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
44	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	217,440	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,200	235,320	244,800	(18,120)
45	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
46	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
47	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
48	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	186,360	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	193,920	201,720	209,880	(15,530)
49	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
50	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
51	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
52	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
53	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
54	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	186,360	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	193,920	201,720	209,880	(15,530)
55	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
56	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
57	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	186,360	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	193,920	201,720	209,880	(15,530)
58	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
59	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
60	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
61	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
62	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
63	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	1	1	145,680	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	(12,140)
64	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
65	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
66	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
67	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	130,080	-	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,640	135,360	140,880	146,520	(10,840)
68	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
69	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
70	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม
71	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม
72	บริกร	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
73	บริกร	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
74	บริกร	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
75	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
76	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
77	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
78	สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (02) เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	936,240	134,400	1	1	1	-	-	-	37,560	-	-	1,108,200	1,108,200	1,108,200	(78,020)
79	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	409,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	440,640	453,720	466,920	(34,110)
80	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	342,720	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
81	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
82	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
83	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	185,040	-	1	1	1	-	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	(15,420)
84	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
85	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	168,360	-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,840	6,960	174,840	181,680	188,640	(14,030)
86	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
87	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
88	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	186,360	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	193,920	201,720	209,880	(15,530)
89	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	186,360	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	193,920	201,720	209,880	(15,530)
90	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	293,400	-	1	1	1	-	-	-	11,760	12,240	12,720	305,160	317,400	330,120	(24,450)
91	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	142,920	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11,910)
92	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	116,760	-	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	(9,730)
93	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	122,160	-	1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,400	127,080	132,240	137,640	(10,180)
94	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	116,760	-	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	(9,730)
95	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
96	บริการ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
97	บริการ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
98	บริการ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
99	บริการ	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
100	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	435,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	466,920	480,240	493,560	(36,310)
101	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	506,520	-	1	1	1	-	-	-	16,440	16,920	18,000	522,960	539,880	557,880	(42,210)
102	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	557,880	-	1	1	1	-	-	-	18,000	17,880	24,480	575,880	593,760	618,240	(46,490)
103	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
104	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
105	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	178,200	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	(14,850)
106	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
107	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
108	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	186,360	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	193,920	201,720	209,880	(15,530)
109	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	186,360	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	193,920	201,720	209,880	(15,530)
110	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	186,360	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	193,920	201,720	209,880	(15,530)
111	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	221,640	-	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	230,520	239,760	249,360	(18,470)
112	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
113	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
114	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
115	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	119,040	-	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,160	123,840	128,880	134,040	(9,920)
116	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	119,040	-	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,160	123,840	128,880	134,040	(9,920)
117	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในชวงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
	กองคลัง (04)																			
118	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	773,880	134,400	1	1	1	-	-	-	24,000	33,000	27,480	932,280	965,280	992,760	(64,490)	
119	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	475,560	18,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	508,800	524,520	540,960	(39,630)	
120	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม	
121	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม	
122	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม	
123	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	548,880	-	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	18,000	566,880	584,880	602,880	(45,740)	
124	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	149,640	155,640	162,000	(11,960)	
125	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	234,960	-	1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	(19,580)	
126	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	346,560	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	(28,880)	
127	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม	
128	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)	
129	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	593,760	18,000	1	1	1	-	-	-	24,480	20,520	20,760	636,240	656,760	677,520	(49,480)	
130	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	455,520	-	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	468,960	483,120	498,600	(37,960)	
131	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	382,560	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	396,000	409,320	422,400	(31,880)	
132	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	1	1	354,840	-	1	1	1	-	-	-	14,640	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,570)	
133	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	382,560	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)	
134	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม	
135	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
136	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	149,640	155,640	162,000	(11,960)
137	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
138	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
139	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
140	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	375,120	-	1	1	1	-	-	-	12,120	12,480	13,440	387,240	399,720	413,160	(31,260)
141	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	289,080	-	1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,600	300,720	312,840	325,440	(24,090)
142	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
143	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	174,840	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	181,920	189,240	196,920	(14,570)
144	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	516,600	532,680	549,360	(40,260)
145	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	522,960	-	1	1	1	-	-	-	16,920	18,000	18,000	539,880	557,880	575,880	(43,580)
146	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
147	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	239,640	-	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,970)
148	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	149,640	155,640	162,000	(11,960)
149	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
150	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
151	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
สำนักช่าง (05)																			
152	ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง)	สูง	1	1	675,960	240,000	1	1	1	-	-	-	19,800	19,920	20,610	935,760	955,680	976,290	(56,330)
153	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	714,000	60,000	1	1	1	-	-	-	23,520	24,240	24,120	797,520	821,760	845,880	(59,500)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
154	หัวหน้าฝ่ายสำรวจ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
155	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1	416,160	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	(34,680)
156	นายช่างโยธา	อส.	1	1	575,880	-	1	1	1	-	-	-	17,880	18,240	18,480	593,760	612,000	630,480	(47,990)
157	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
158	นายช่างโยธา	อส.	1	1	475,560	-	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	490,800	506,520	522,960	(39,630)
159	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
160	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
161	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
162	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
163	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	(คุณวุฒิ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
164	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	1	262,680	-	1	1	1	-	-	-	10,560	11,040	11,400	273,240	284,280	295,680	(21,890)
165	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
166	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	145,680	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	(12,140)
167	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
168	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
169	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
170	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
171	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
172	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
173	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
174	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
175	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
176	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
177	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
178	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
179	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	429,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)
180	วิศวกรโยธา	ชพ.	1	1	478,560	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	18,120	621,120	637,560	654,000	(39,880)
181	สถาปนิก	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
182	นักผังเมือง	ปก.	1	1	190,080	-	1	1	1	-	-	-	9,120	8,280	7,080	199,200	207,480	214,560	(15,840)
183	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	346,560	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	(28,880)
184	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	341,160	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,400	11,640	352,080	363,480	375,120	(28,430)
185	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
186	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
187	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
188	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
189	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
190	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	(คุณวุฒิ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
191	ผู้ช่วยสถาปนิก	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
192	ผู้ช่วยสถาปนิก	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
193	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
194	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
195	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	119,040	-	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,160	123,840	128,880	134,040	(9,920)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
196	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม
197	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
198	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
199	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
200	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
201	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	578,400	134,400	1	1	1	-	-	-	19,560	20,280	20,520	732,360	752,640	773,160	(48,200)
202	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	409,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	440,640	453,720	466,920	(34,110)
203	วิศวกรโยธา	ชพ.	1	1	486,720	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	19,560	637,560	654,000	673,560	(40,560)
204	วิศวกรโยธา	ปก.	1	1	249,240	-	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,770)
205	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1	293,880	-	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
206	วิศวกรไฟฟ้า	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
207	วิศวกรไฟฟ้า	ชก.	1	1	299,640	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
208	นายช่างโยธา	ปง	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	149,640	155,640	162,000	(11,960)
209	นายช่างโยธา	ปง	1	1	273,120	-	1	1	1	-	-	-	9,120	9,000	9,000	282,240	291,240	300,240	(22,760)
210	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	357,720	-	1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	(29,810)
211	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	346,560	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	(28,880)
212	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	335,520	-	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	(27,960)
213	นายช่างโยธา	อส.	1	1	448,920	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800	(37,410)
214	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
215	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
216	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	1	1	352,080	-	1	1	1	-	-	-	11,400	11,640	12,120	363,480	375,120	387,240	(29,340)
217	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	1	1	165,120	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	171,720	178,200	185,280	(13,760)
218	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	1	1	171,720	-	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	(14,310)
219	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	149,640	155,640	162,000	(11,960)
220	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	145,680	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	(12,140)
221	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
222	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
223	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
224	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
225	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	205,800	-	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	214,080	222,720	231,720	(17,150)
226	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	160,680	-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	167,160	173,880	180,840	(13,390)
227	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
228	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	131,520	-	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,800	142,320	148,080	(10,960)
229	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
230	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
231	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	117,960	-	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,760	127,680	132,840	(9,830)
232	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
233	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม
234	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม
235	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
236	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
237	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
238	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
239	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
240	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
241	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
242	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
243	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
244	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
245	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
246	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
247	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
248	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
249	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
250	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
251	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
252	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
253	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
254	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
255	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
256	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
257	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
258	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
259	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
260	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
261	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
262	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
263	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
264	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
265	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
266	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
267	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
268	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
269	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
270	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
271	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
272	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
273	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
274	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
275	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
276	นายช่างเครื่องกล	ปง.	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	149,640	155,640	162,000	(11,960)
277	นายช่างเครื่องกล	ปง.	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	149,640	155,640	162,000	(11,960)
278	นายช่างเครื่องกล	ปง.	1	1	140,400	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,120	6,000	146,640	152,760	158,760	(11,700)
279	นายช่างเครื่องกล	ชง.	1	1	313,440	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	324,360	335,520	346,560	(26,120)
280	นายช่างเครื่องกล	ชง.	1	1	352,080	-	1	1	1	-	-	-	11,400	11,640	12,120	363,480	375,120	387,240	(29,340)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
281	นายช่างเครื่องกล	ปง.	1	1	140,400	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,120	6,000	146,640	152,760	158,760	(11,700)
282	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
283	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	336,360	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
284	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	280,080	-	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,840	288,960	298,200	308,040	(23,340)
285	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	362,640	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
286	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	349,320	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29,110)
287	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	342,720	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
288	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	476,160	-	1	1	1	-	-	-	15,360	17,880	9,960	491,520	509,400	519,360	(39,680)
289	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	445,560	-	1	1	1	-	-	-	15,720	14,880	15,360	461,280	476,160	491,520	(37,130)
290	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	461,280	-	1	1	1	-	-	-	14,880	15,360	17,880	476,160	491,520	509,400	(38,440)
291	คนงาน	-	1	1	252,120	-	1	1	1	-	-	-	10,080	-	-	262,200	262,200	262,200	(21,010)
292	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	1	1	243,120	-	1	1	1	-	-	-	9,840	10,200	10,560	252,960	263,160	273,720	(20,260)
293	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	1	1	222,360	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	231,360	240,720	250,440	(18,530)
294	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	1	1	212,040	-	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	220,560	229,440	238,680	(17,670)
295	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	1	1	145,680	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	(12,140)
296	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
297	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
298	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
299	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	280,560	-	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	12,240	291,840	303,600	315,840	(23,380)
300	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	219,120	-	1	1	1	-	-	-	8,880	9,120	9,600	228,000	237,120	246,720	(18,260)
301	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
302	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	198,600	-	1	1	1	-	-	-	8,040	8,280	8,640	206,640	214,920	223,560	(16,550)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
303	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
304	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
305	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
306	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
307	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
308	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
309	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
310	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
311	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
312	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
313	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
314	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
315	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
316	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
317	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
318	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
319	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	280,560	-	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	12,240	291,840	303,600	315,840	(23,380)
320	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	216,960	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	225,720	234,840	244,320	(18,080)
321	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	216,960	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	225,720	234,840	244,320	(18,080)
322	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	216,960	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	225,720	234,840	244,320	(18,080)
323	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	198,600	-	1	1	1	-	-	-	8,040	8,280	8,640	206,640	214,920	223,560	(16,550)
324	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	198,600	-	1	1	1	-	-	-	8,040	8,280	8,640	206,640	214,920	223,560	(16,550)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
325	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
326	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
327	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
328	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
329	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
330	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
331	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
332	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
333	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
334	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
335	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
336	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
337	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
338	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
339	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
340	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
341	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
342	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
343	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
344	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	117,960	-	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,760	127,680	132,840	(9,830)
345	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	117,960	-	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,760	127,680	132,840	(9,830)
346	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
347	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
348	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
349	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
350	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
351	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
352	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
353	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
354	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
355	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
356	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
357	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
358	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
359	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	124,560	-	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,400	129,600	134,880	140,280	(10,380)
360	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	119,040	-	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,160	123,840	128,880	134,040	(9,920)
361	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	116,760	-	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	(9,730)
362	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	116,760	-	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	(9,730)
363	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	117,960	-	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,760	127,680	132,840	(9,830)
364	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
365	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
366	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม
367	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
368	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
369	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
370	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
371	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
372	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
373	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	575,880	18,000	1	1	1	-	-	-	17,880	24,480	20,520	611,760	636,240	656,760	(47,990)
374	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1	435,720	-	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560	(36,310)
375	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
376	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
377	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
378	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
379	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
380	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
381	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	(คุณวุฒิ)	1	1	212,520	-	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	221,040	229,920	239,160	(17,710)
382	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
383	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	220,320	-	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	229,200	238,440	248,040	(18,360)
384	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
385	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
386	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
387	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	116,760	-	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	(9,730)
388	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	116,760	-	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	(9,730)
389	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
390	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
391	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
392	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
393	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
394	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
395	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
396	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
397	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
398	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
399	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
400	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
401	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
402	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
403	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
404	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
405	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
406	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
407	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	455,520	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	486,960	501,120	516,600	(37,960)
408	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	180,720	-	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)
409	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
410	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	1	1	218,400	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	(18,200)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
411	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
412	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	514,680	-	1	1	1	-	-	-	16,680	17,520	18,000	531,360	548,880	566,880	(42,890)
413	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	189,600	-	1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	9,000	198,840	207,720	216,720	(15,800)
414	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	140,400	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,120	6,000	146,640	152,760	158,760	(11,700)
415	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
416	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
417	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
418	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	189,960	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,640	205,560	213,840	(15,830)
419	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
420	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
421	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
422	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	145,680	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	(12,140)
423	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	187,440	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	195,000	202,800	210,960	(15,620)
424	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	145,680	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	(12,140)
425	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
426	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
427	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
428	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
429	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
430	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	119,040	-	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,160	123,840	128,880	134,040	(9,920)
431	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	131,520	-	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,800	142,320	148,080	(10,960)
432	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
433	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
434	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
435	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
กองสาธารณสุข (06)																			
436	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	1	1	749,640	134,400	1	1	1	-	-	-	24,240	24,000	33,000	908,280	932,280	965,280	(62,470)
437	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	1	649,080	18,000	1	1	1	-	-	-	21,000	21,600	22,320	688,080	709,680	732,000	(54,090)
438	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	389,400	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
439	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
440	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
441	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	181,680	-	1	1	1	-	-	-	6,960	7,440	7,440	188,640	196,080	203,520	(15,140)
442	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
443	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
444	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	1	1	714,000	18,000	1	1	1	-	-	-	23,520	24,240	24,120	755,520	779,760	803,880	(59,500)
445	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
446	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
447	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	1	1	241,440	-	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	(20,120)
448	นักวิชาการสุขภาพ	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
449	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	1	1	307,920	-	1	1	1	-	-	-	12,360	12,840	13,440	320,280	333,120	346,560	(25,660)
450	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
794	พยาบาลวิชาชีพ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)	ชก.	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
795	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	638,760	134,400	1	1	1	-	-	-	20,760	21,240	21,960	793,920	815,160	837,120	(53,230)	
796	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	448,920	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	480,240	493,560	508,800	(37,410)	
797	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	180,720	-	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)	
798	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	266,040	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	(22,170)	
799	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	490,800	-	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	506,520	522,960	539,880	(40,900)	
800	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม	
801	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	234,960	-	1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	(19,580)	
802	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม	
803	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)	
804	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	304,560	-	1	1	1	-	-	-	12,240	12,720	13,200	316,800	329,520	342,720	(25,380)	
805	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)	
806	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	117,960	-	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,760	127,680	132,840	(9,830)	
807	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	429,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)	
808	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	356,160	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,680)	
809	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	241,440	-	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	(20,120)	
810	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	323,760	-	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)	
811	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
812	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	433,080	-	1	1	1	-	-	-	13,440	14,040	14,880	446,520	460,560	475,440	(36,090)	
813	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	140,400	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,120	6,000	146,640	152,760	158,760	(11,700)	
814	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงาน	1	1	292,800	-	1	1	1	-	-	-	11,760	12,240	12,720	304,560	316,800	329,520	(24,400)	
815	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม	
816	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)	
817	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)	
818	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	468,960	-	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	483,120	498,600	514,680	(39,080)	
819	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	185,040	-	1	1	1	-	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	(15,420)	
820	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	180,720	-	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)	
821	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม	
822	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	222,240	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)	
823	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	149,640	155,640	162,000	(11,960)	
824	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)	
825	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)	
826	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	144,240	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,120	156,240	162,600	(12,020)	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																				
827	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	1	1	618,240	134,400	1	1	1	-	-	-	20,640	21,000	21,600	783,480	804,480	826,080	(51,520)	
828	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	-	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม	
829	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	369,480	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
830	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	288,120	-	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
831	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	254,880	-	1	1	1	-	-	-	11,160	10,920	11,160	266,040	276,960	288,120	(21,240)
832	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	241,440	-	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	(20,120)
833	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	237,600	-	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)
834	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
835	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
836	ศึกษานิเทศก์	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
837	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	291,000	-	1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,600	302,640	314,760	327,360	(24,250)
838	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	186,360	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	193,920	201,720	209,880	(15,530)
839	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	200,160	-	1	1	1	-	-	-	8,040	8,400	8,760	208,200	216,600	225,360	(16,680)
840	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
841	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	435,720	-	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560	(36,310)
842	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	249,480	-	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,160	260,520	271,440	282,600	(20,790)
843	นักวิทยาศาสตร์	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
844	นักสันทนการ	ปก.	1	1	210,840	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	(17,570)
845	นักพัฒนาการศึกษา	ปก.	1	1	237,600	-	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)
846	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	249,360	-	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	(20,780)
847	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	279,960	-	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	12,120	291,240	303,000	315,120	(23,330)
848	ผู้ช่วยนักสันทนการ	(คุณวุฒิ)	1	1	267,840	-	1	1	1	-	-	-	10,800	11,160	11,640	278,640	289,800	301,440	(22,320)
849	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	(คุณวุฒิ)	1	1	289,680	-	1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,600	301,320	313,440	326,040	(24,140)
850	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
851	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
852	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
853	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
854	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	209,880	-	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	218,280	227,040	236,160	(17,490)
855	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
856	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
857	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	126,360	-	1	1	1	-	-	-	5,160	5,280	5,520	131,520	136,800	142,320	(10,530)
858	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	116,760	-	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	(9,730)
859	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม
860	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
861	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
862	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
863	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
864	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
865	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
866	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
867	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
868	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
869	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
870	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
871	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
872	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
873	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
874	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
875	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
876	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
877	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
878	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
879	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)																			
880	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
881	ครู	ครูผู้ช่วย	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
882	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
883	ครู	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
884	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกสังคมศึกษา)	(คุณวุฒิ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
885	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกปฐมวัย)	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
886	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาไทย)	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
887	ครู	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
888	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
889	ครู	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
890	ครู	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
891	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	1	1	212,760	-	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	221,280	230,160	239,400	(17,730)
892	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	156,120	-	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,480	169,080	175,920	(13,010)
893	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	142,920	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11,910)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
894	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	142,920	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11,910)
895	ครู	ครูผู้ช่วย	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
896	ครู	คศ.4	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
897	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
898	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกการศึกษาปฐมวัย)	(คุณวุฒิ)	1	1	207,600	-	1	1	1	-	-	-	8,400	8,640	9,000	216,000	224,640	233,640	(17,300)
899	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกการศึกษาปฐมวัย)	(คุณวุฒิ)	1	1	186,360	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	193,920	201,720	209,880	(15,530)
900	ครู		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
901	ครู		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
902	ครู		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
903	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
904	ครู	ครูผู้ช่วย	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
905	ครู	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
906	ครู		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
907	ครู		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
908	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกพลศึกษา)	(คุณวุฒิ)	1	1	189,960	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,640	205,560	213,840	(15,830)
909	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกดนตรี)	(คุณวุฒิ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
910	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกนาฏศิลป์)	(คุณวุฒิ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
911	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกดนตรี)	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
912	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
913	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกคอมพิวเตอร์)	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
914	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาอังกฤษ)	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
915	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
916	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกสังคม)	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
917	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
918	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
919	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	128,880	-	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	134,040	139,440	145,080	(10,740)
920	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
921	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
922	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
923	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
924	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
925	พนักงานจ้างทั่วไป (สนับสนุน)	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
กองพัสดุและทรัพย์สิน (21)																			
926	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	445,560	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	16,560	16,440	596,400	612,960	629,400	(37,130)
927	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33,560)
928	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	317,520	-	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
929	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	1	1	241,440	-	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	(20,120)
930	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	382,560	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
931	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	1	1	253,680	-	1	1	1	-	-	-	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	(21,140)
932	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
933	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
934	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	149,640	155,640	162,000	(11,960)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
935	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	149,640	155,640	162,000	(11,960)
936	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	357,720	-	1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	(29,810)
937	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
938	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	280,440	-	1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	(23,370)
939	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
940	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
941	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	185,640	-	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	193,080	200,880	208,920	(15,470)
942	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
943	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	174,360	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,440	188,760	196,320	(14,530)
944	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33,560)
945	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	1	1	210,840	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	(17,570)
946	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	189,600	-	1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	9,000	198,840	207,720	216,720	(15,800)
947	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
948	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
949	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
950	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
951	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
952	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	184,080	-	1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	8,040	191,520	199,200	207,240	(15,340)
953	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	516,600	532,680	549,360	(40,260)
954	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
955	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ซง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
956	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ซง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
957	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ซง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
958	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ซง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
959	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
960	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
961	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
962	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
963	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	179,400	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	186,600	194,160	201,960	(14,950)
964	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	737,520	134,400	1	1	1	-	-	-	24,240	24,120	24,840	896,160	920,280	945,120	(61,460)
965	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	455,520	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	486,960	501,120	516,600	(37,960)
966	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	229,920	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	8,400	237,600	245,280	253,680	(19,160)
967	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ซง.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
968	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	185,040	-	1	1	1	-	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	(15,420)
969	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ซง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
970	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ซง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
971	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	140,400	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,120	6,000	146,640	152,760	158,760	(11,700)
972	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
973	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
974	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร (นักทรัพยากรบุคคล)	ชพ.	1	1	529,560	42,000	1	1	1	-	-	-	19,440	19,560	19,560	591,000	610,560	630,120	(44,130)
975	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	237,600	-	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)
976	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
977	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	483,120	-	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	498,600	514,680	531,360	(40,260)
978	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	180,720	-	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)
979	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	185,040	-	1	1	1	-	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	(15,420)
980	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
981	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
982	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	188,160	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
983	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
984	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
985	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
986	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
987	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
988	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
989	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
990	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
991	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	448,920	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	480,240	493,560	508,800	(37,410)
992	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
993	นิติกร	ปก.	1	1	222,240	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
994	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
995	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
996	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
997	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
998	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																			
999	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	557,880	-	1	1	1	-	-	-	18,000	17,880	24,480	575,880	593,760	618,240	(46,490)
1000	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
1001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	1	1	210,840	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	(17,570)
1002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	1	1	318,000	-	1	1	1	-	-	-	10,200	10,800	10,560	328,200	339,000	349,560	(26,500)
1003	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
1004	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
1005	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
1006	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
1007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
1008	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	(คุณวุฒิ)	1	1	301,800	-	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	13,080	313,920	326,520	339,600	(25,150)
1009	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
1010	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
(5)	รวม		1,010	578	142,487,880	2,920,800	1,010	1,010	1,010	+269	-	-	12,532,560	5,085,300	5,204,670	157,811,640	162,896,940	168,099,930	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%															23,671,746	24,434,541	25,214,990	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															181,483,386	187,331,481	193,314,920	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															14.28	14.04	13.80	

ประมาณการรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

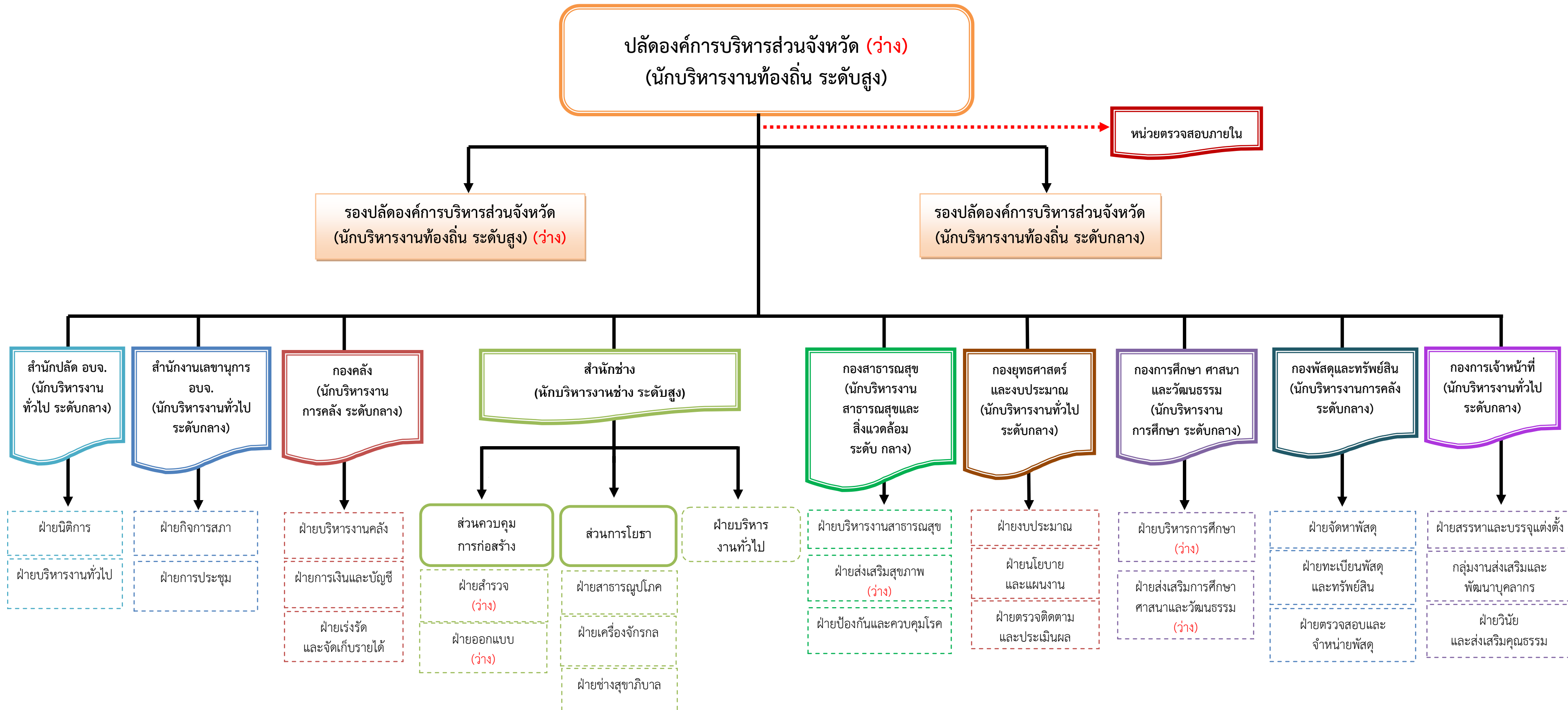
ที่	ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ร้อยละ 40	รายจ่ายหมวด		รวม	ร้อยละ
				เงินเดือน+ค่าจ้าง	ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
1	พ.ศ. 2567	1,270,500,000	508,200,000	157,811,640	23,671,746	181,483,386	14.28
2	พ.ศ. 2568	1,334,025,000	533,610,000	162,896,940	24,434,541	187,331,481	14.04
3	พ.ศ. 2569	1,400,726,250	560,290,500	168,099,930	25,214,990	193,314,920	13.80

ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ให้คำนวณเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 คือ $1,210,000,000 \times 5\% = 1,270,500,000$

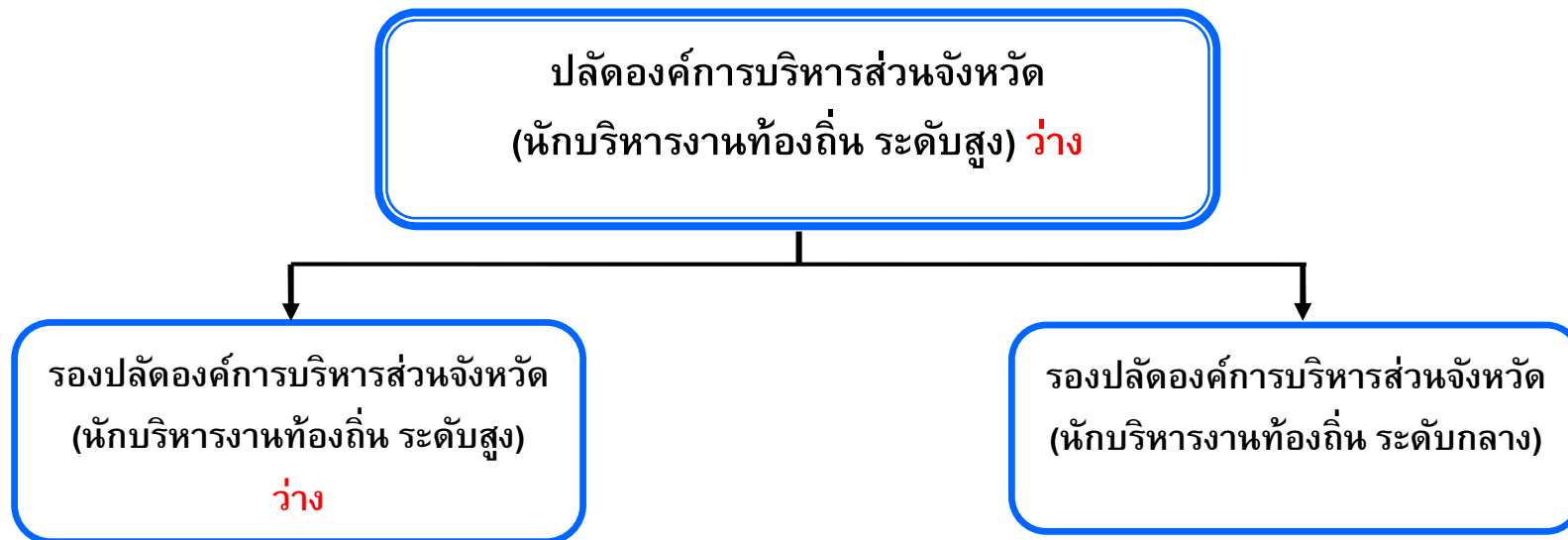
ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ให้คำนวณเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 คือ $1,270,500,000 \times 5\% = 1,334,025,000$

ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ให้คำนวณเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 คือ $1,334,025,000 \times 5\% = 1,400,726,250$

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

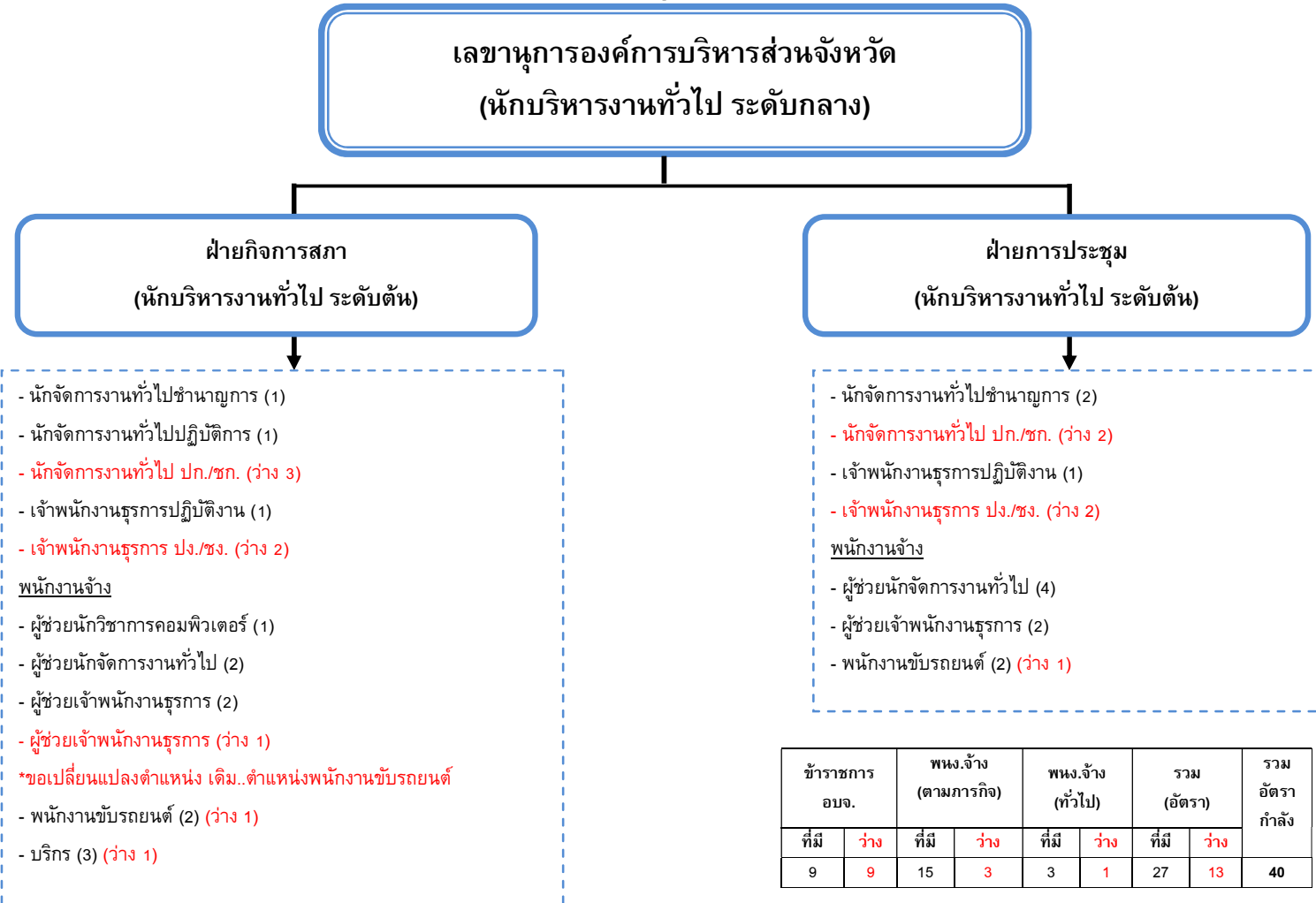


โครงสร้างอัตรากำลัง ปลัด อบจ. / รองปลัด อบจ.



ข้าราชการ อบจ.		รวม อัตรากำลัง
ที่มี	ว่าง	
1	2	3

โครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ข้าราชการ อบจ.	พнг.จ้าง (ตามภารกิจ)		พнг.จ้าง (ทั่วไป)		รวม (อัตรา)		รวม อัตรา กำลัง	
	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง		
9	9	15	3	3	1	27	13	40

โครงสร้างอัตรากำลัง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

ฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

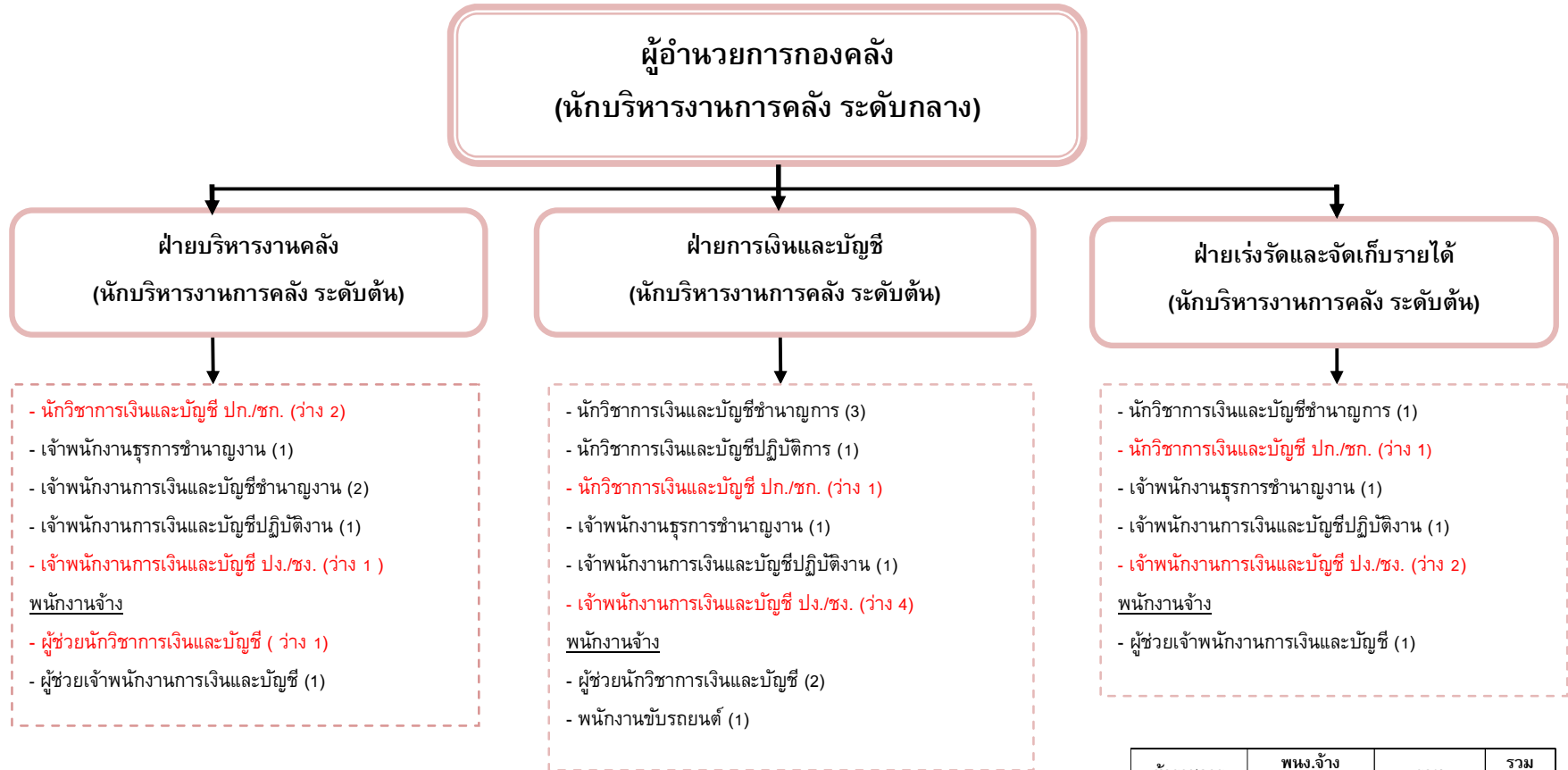
- นิติกรปฏิบัติการ (2)
- นิติกรชำนาญการ (1)
- **นิติกร ปก./ชก. (ว่าง 1)**
- พนักงานจ้าง
- ผู้ช่วยนิติกร (1)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (2)
- **นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (ว่าง 2)**
- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (1)
- **นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก./ชก. (ว่าง 1)**
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (1)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (2)
- **เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปง./ชง. (ว่าง 3)**
- พนักงานจ้าง
- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (2)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (3)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (5)
- **พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ว่าง 1)**
- **คณงาน (1) (ว่าง 1)**
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (1)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (1)
- นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ (1)
- **นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก. (ว่าง 2)**
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (1)
- **นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (ว่าง 2)**
- **เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)**
- **เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ชำนาญงาน (4)**
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (6)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (3)
- **พนักงานขับรถ (ว่าง 3)**
- **ปริกร (3)**
- **คนสวน (1)**

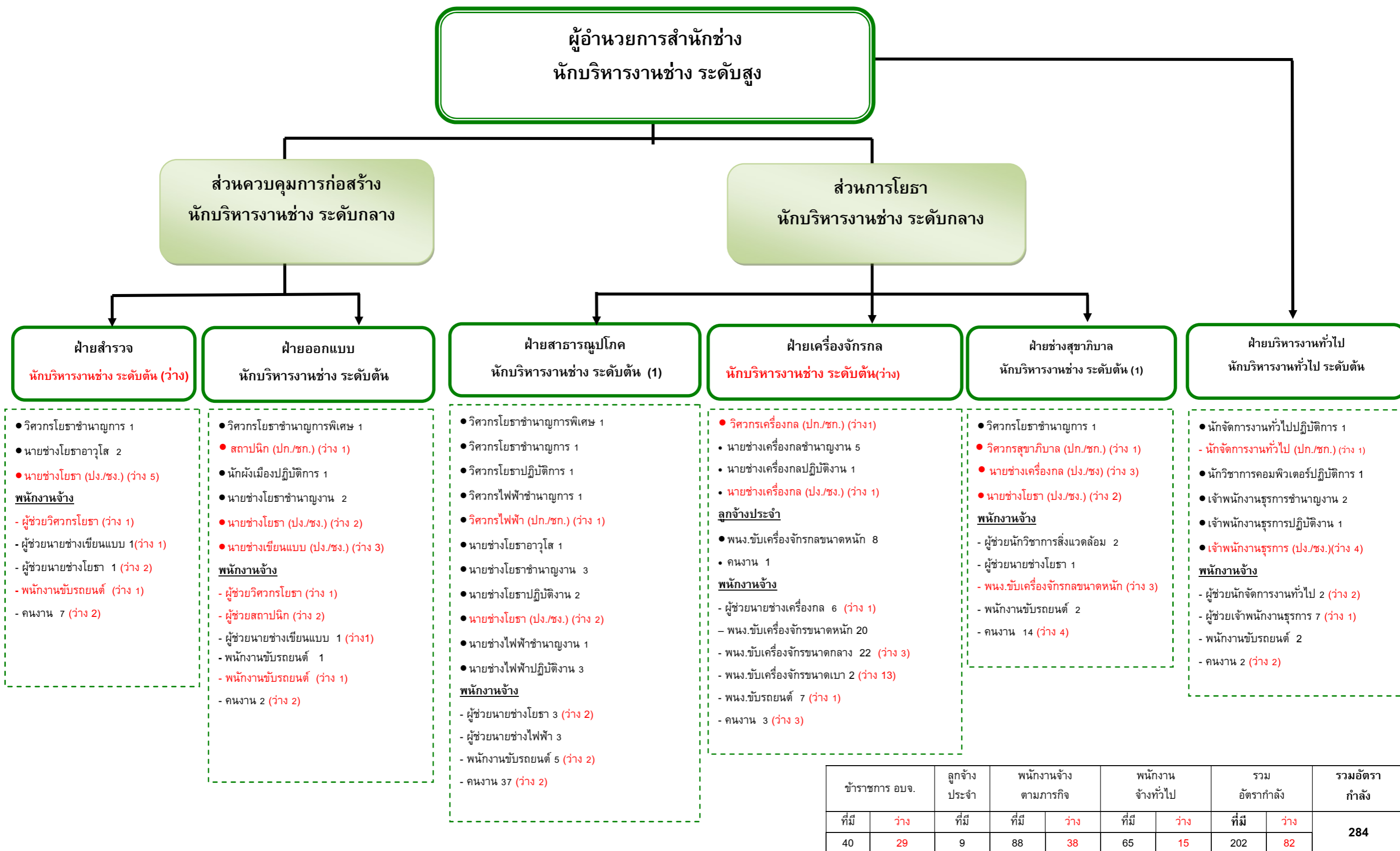
ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้าง ประจำ		พนง.จ้าง ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ		พนง.จ้าง (ตามภารกิจ)		พนง.จ้าง (ทั่วไป)		รวม (อัตรา)		รวม อัตรากำลัง
	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	
20	12	-	2	-	30	4	5	1	57	17	74

โครงสร้างอัตรากำลัง กองคลัง



ข้าราชการ อบจ.	พнг.จ้าง (ตามภารกิจ)		รวม (อัตรา)		รวม อัตรา กำลัง	
	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง		
17	11	5	1	22	12	34

โครงสร้างอัตรากำลัง สำนักช่าง



โครงสร้างอัตรากำลัง กองสาธารณสุข

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (1)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.(ว่าง 2)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (1)
- พนักงานจ้าง
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (1)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (1)
- พนักงานขับรถยนต์ (1)

ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- นักจัดการงานทั่วไปปก./ชก. (ว่าง 1)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (1)
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (1)
- พนักงานจ้าง
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (1)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (ว่าง)
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (2)
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.) (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (ว่าง 1)
- พนักงานจ้าง
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (1)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (1) (ว่าง 1)

ข้าราชการ อบจ.		พนง.จ้าง (ตามภารกิจ)		รวม (อัตรา)		รวม อัตรา กำลัง
ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	
9	9	8	1	17	10	27

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลชะอม (M)

**ผู้อำนวยการ รพ.สต.
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ**

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกัน และ ควบคุม โรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัดกรอง ส่งต่อ ผู้ป่วย และ EMS 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรากำลัง (ว่าง)	มีคณตรง (อัตร)	ว่าง (อัตร)
12	4	8
รพ.สต.ตำบลชะอม		

โครงสร้างอัตรากำลัง sw.สต.ตำบลชำผักแพว (M)

ผู้อำนวยการ sw.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข 	<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>	<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่งต่อ ผู้ป่วย และ EMS 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	3	9

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลเตาปูน (S)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
 - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (1)
 - พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
 - พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกัน และ ควบคุม โรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัดกรอง ส่งต่อ ผู้ป่วย และ EMS 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
7	3	4

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลทับทิม (L)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เภสัชกร ปก./ชก. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกัน และ ควบคุม โรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัดกรอง ส่งต่อ ผู้ป่วย และ EMS 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
14	4	10

รพ. สต. ตำบลทับทิม

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.หนองผักนึ่ง (L)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

๑. งานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
- งานธุรการ
- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบควบคุมภายใน
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ
- งานการเงิน การบัญชี
- งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง
- งานภูมิทัศน์

๒. งานบริหารงานบุคคล

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสัมพันธ์และฝึกอบรม

๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข

- งานแผน โครงการสาธารณสุข
- งานตัวชี้วัดสาธารณสุข
- งานประเมินผลโครงการ
- งานนิเทศงาน
- งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ
- งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม
- งานวิทยากร
- งานฝึกอบรมนักศึกษา

๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ

- งานข้อมูลข่าวสาร
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาธารณสุข

- งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ

- งานมาตรฐานและหน่วยบริการ
- งาน PCA
- งาน ๕ ส.
- งานคุณภาพบริการ

๖. งานหลักประกันสุขภาพ

- งานโครงการหลักประกันสุขภาพ
- งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน
- งานตรวจสอบสิทธิ
- งานรับคำร้องเรียน
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม
- งานผู้ประสบภัยจากรถ

๗. งานสุขภาพภาคประชาชน

- งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่
- งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กร

ภายนอก

๘. งานกฎหมายสาธารณสุข

- งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข
 - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ
- การสาธารณสุข
- งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน (1)

๑. งานแผนงาน/โครงการ

- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินแผนงาน/โครงการ

๒. งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานวางแผนครอบครัว
- งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- งานสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์

สาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน

๓. งานป้องกันควบคุมโรค

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานป้องกัน และ ควบคุม โรคไม่ติดต่อ

- งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค

๔. งานอนามัยโรงเรียน

- งานอนามัยโรงเรียน
- งานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ

๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

- งานอาหารปลอดภัย
- งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน

๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานอาชีวอนามัย
- งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ

๗. งานทันตสาธารณสุข

- งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ

๘. งานแพทย์แผนไทย

- งานแพทย์แผนไทย
- งานแพทย์ทางเลือก
- งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร

๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 3)
- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)

๑. งานแผนงาน/โครงการ

- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินแผนงาน/โครงการ

๒. งานรักษาพยาบาล

- งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ)
- งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น

- งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย
- งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ

สาธารณสุข

- งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์

๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก

- งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก

๔. งานเภสัชสาธารณสุข

- งานเภสัชสาธารณสุข
- งานให้คำปรึกษาการใช้ยา

๕. งานส่งต่อผู้ป่วย

- งาน คัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS

๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน

- งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย
- งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- งาน HHC
- งาน Long Team Care

๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ

- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง
- งานสุขภาพจิต

- งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด
- งาน To Be Number One

อัตรา
กำลัง
(ว่าง)

14

มีนครอง
(อัตรา)

3

ว่าง
(อัตรา)

11

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.บ้านหนองจาน (M)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

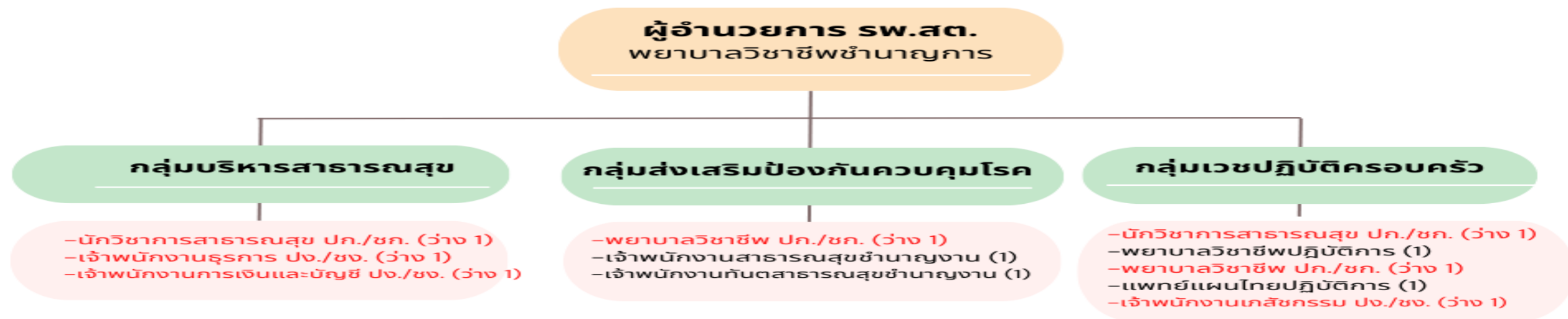
<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกัน และ ควบคุม โรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัดกรอง ส่งต่อ ผู้ป่วย และ EMS 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคณกรอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	2	10

รพ. สต. บ้านหนองจาน

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลบางโหนด (M)



<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรากำลัง (ว่าง)	มีคกรอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	5	7
รพ. สต. ตำบลบางโหนด		

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลบ้านครัว (L)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชก. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เภสัชกร ปก./ชก. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p>	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคณกรอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
14	5	9

รพ.สต.ตำบลบ้านครัว

โครงสร้างอัตรากำลัง sw.สต.ตำบลไฟขวาง (S)

ผู้อำนวยการ sw.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (1)

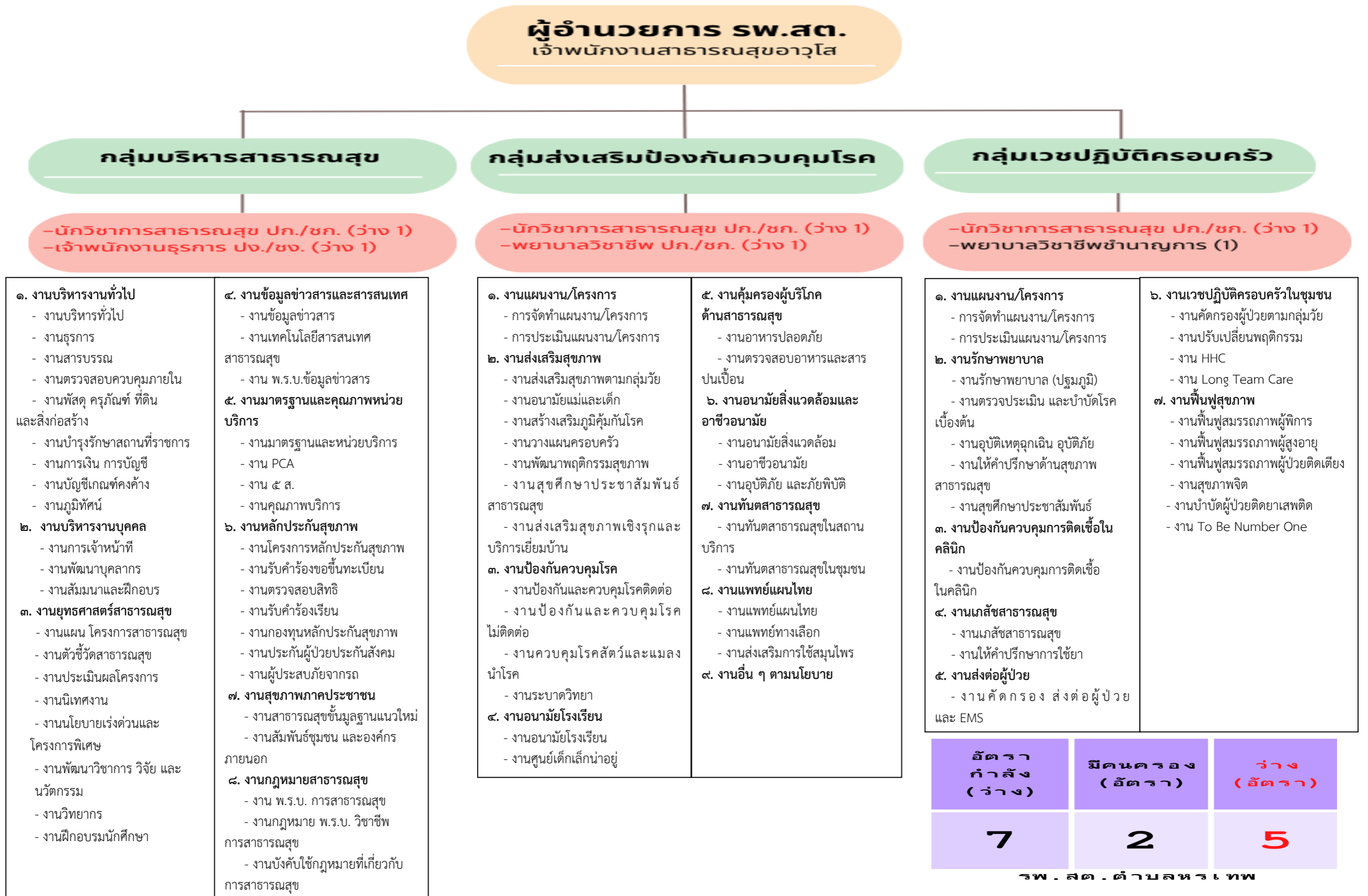
<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัดกรอง ส่งต่อ ผู้ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคกรอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
7	2	5

โครงสร้างอัตรากำลัง SW.สต.ตำบลลพเทพ (S)



โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลนายาย (M)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (1)
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. (ว่าง 1)

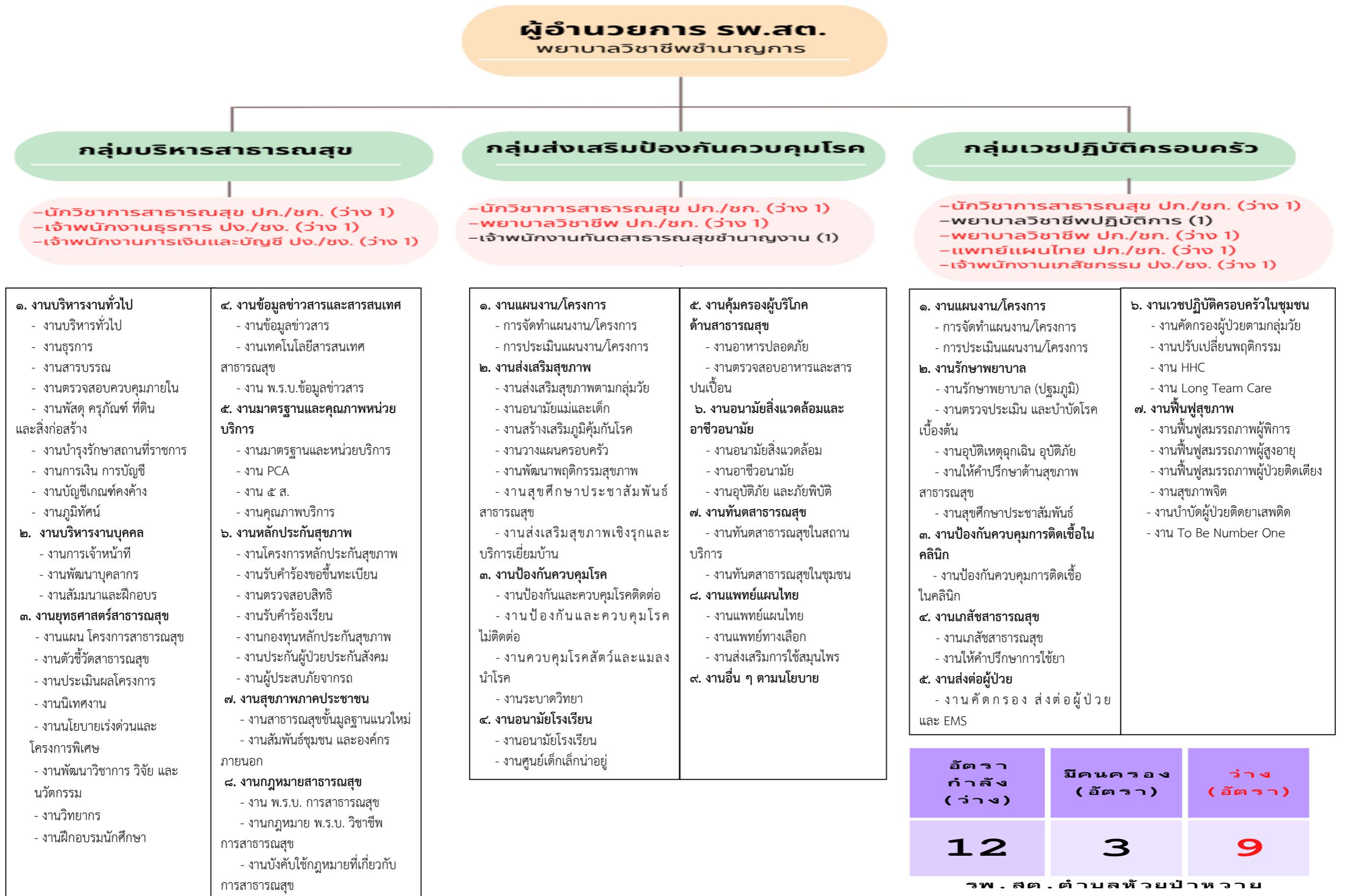
<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	4	8

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลห้วยป่าหวาย (M)



โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.บ้านหนองคณที (M)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย และ EMS 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	4	8

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.อำเภอพระพรหมบาท (M)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรากำลัง (ว่าง)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	5	7

โครงสร้างอัตรากำลัง sw.สต.ตำบลชัยสุนทร (M)

ผู้อำนวยการ sw.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	4	8

รพ. สต. ชัยสุนทร

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.มิตรภาพ (S)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง)

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
 - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
 - พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
 - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (ว่าง 1)

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
7	0	7

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ลำสมพุง (M)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เภสัชกร ปก./ชก. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย และ EMS 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคกรอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	4	8

โครงสร้างอัตรากำลัง sw.สต.ตำบลโคกสว่าง (M)

ผู้อำนวยการ sw.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.(1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคกรอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	3	9

รพ.สต.ตำบลโคกสว่าง

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลดาวเรือง (M)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. (ว่าง 1)

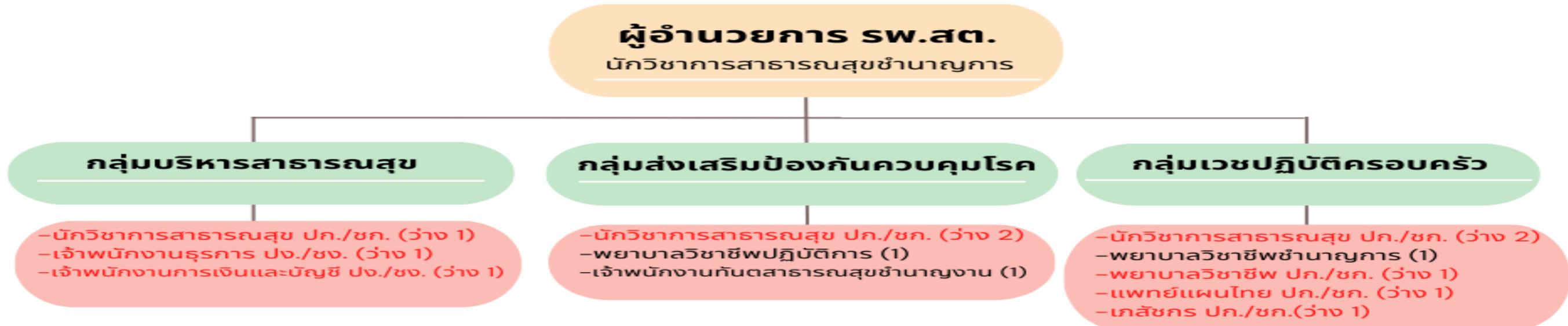
<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย และ EMS 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	4	8

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลหนองปลาไหล(L)



<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรากำลัง (ว่าง)	มีนครอง (อัตรากำลัง)	ว่าง (อัตรากำลัง)
14	4	10
รพ. สต. ตำบลหนองปลาไหล		

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลหนองยาว(L)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เภสัชกร ปก./ชก. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคณตรง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
14	4	10

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.สวนมะเดื่อ (S)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
 - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
 - พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
 - พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
7	2	5

โครงสร้างอัตรากำลัง sw.สต.ตำบลเจริญธรรม (M)

ผู้อำนวยการ sw.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปจ./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปจ./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัดกรอง ส่งต่อ ผู้ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	4	8

โครงสร้างอัตรากำลัง sw.สต.ตำบลสวนดอกไม้ (M)

ผู้อำนวยการ sw.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัดกรอง ส่งต่อ ผู้ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้พลัดตาเสพติด - งาน To Be Number One
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคณตรง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	5	7

รพ. สต. ตำบลสวนดอกไม้

โครงสร้างอัตรากำลัง sw.สต.ตำบลหัวปลวก (S)

ผู้อำนวยการ sw.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย และ EMS 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
7	2	5

รพ. สต. ตำบลหัวปลวก

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลโคกตูม (S)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
 - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
 - พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
 - พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย และ EMS 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคกรอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
7	2	5

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลไผ่ต่ำ (M)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย และ EMS 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคกรอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	3	9

รพ.สต.ตำบลไผ่ต่ำ

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลหนองปลาหมอ (M)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทย ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง./ชง. (ว่าง 1)

<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรากำลัง (ว่าง)	มีคดครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
12	2	10

รพ. สต. ตำบลหนองปลาหมอ

โครงสร้างอัตรากำลัง รพ.สต.ตำบลห้วยขมิ้น (L)

ผู้อำนวยการ รพ.สต.
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง 1)

กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน (1)

กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง 2)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (1)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ว่าง 1)
- แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ (1)
- เภสัชกร ปก./ชก. (ว่าง 1)

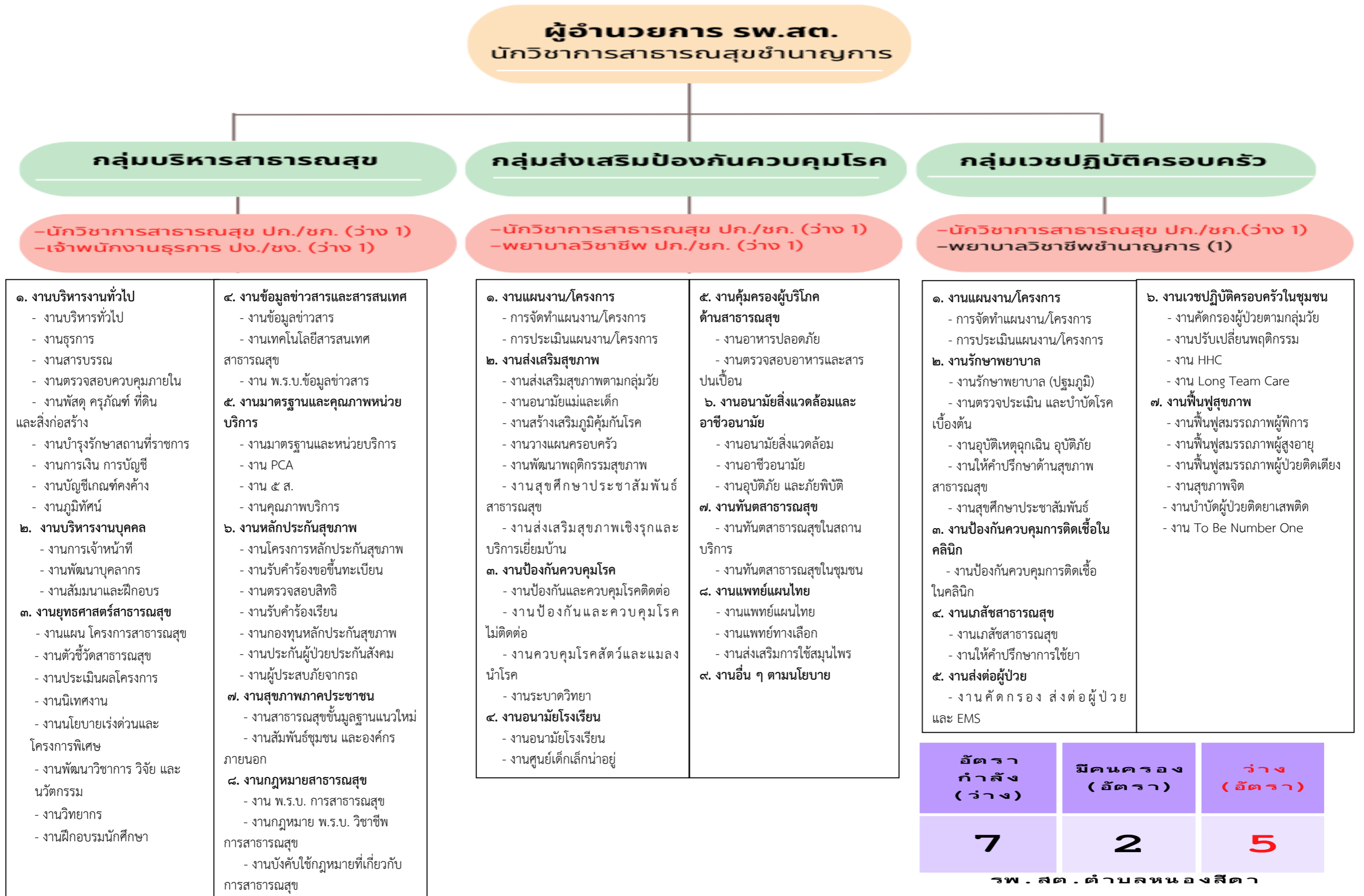
<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา 	<p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานและหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ <p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ <p>การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งาน สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งาน ป้องกัน และ ควบคุม โรค ไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ 	<p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน <p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่น ๆ ตามนโยบาย</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

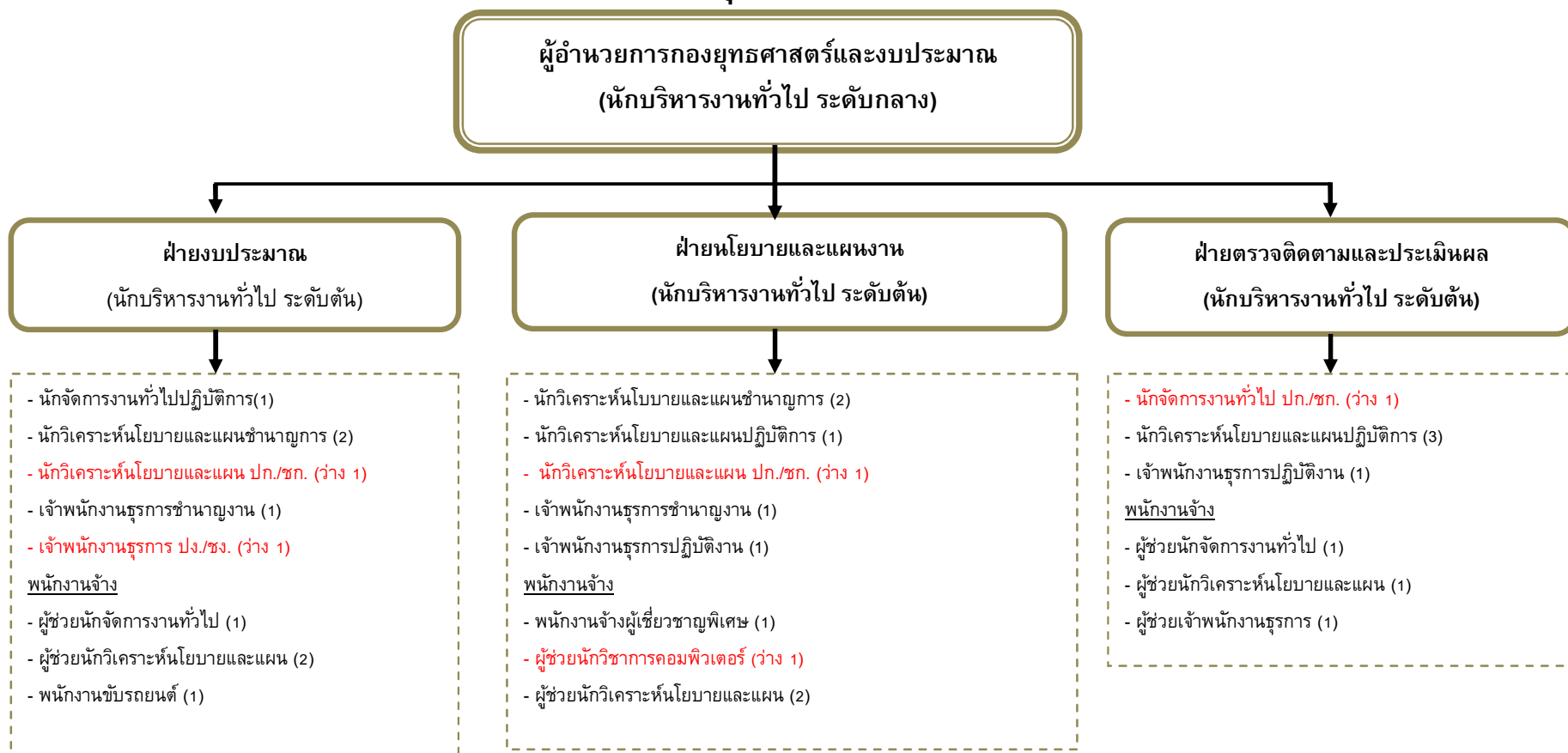
<p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ <p>สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย และ EMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน คัด กรอง ส่ง ต่อ ผู้ ป่วย 	<p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

อัตรา กำลัง (ว่าง)	มีคนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
14	4	10

โครงสร้างอัตรากำลัง sw.สต.หนองสีดา (S)

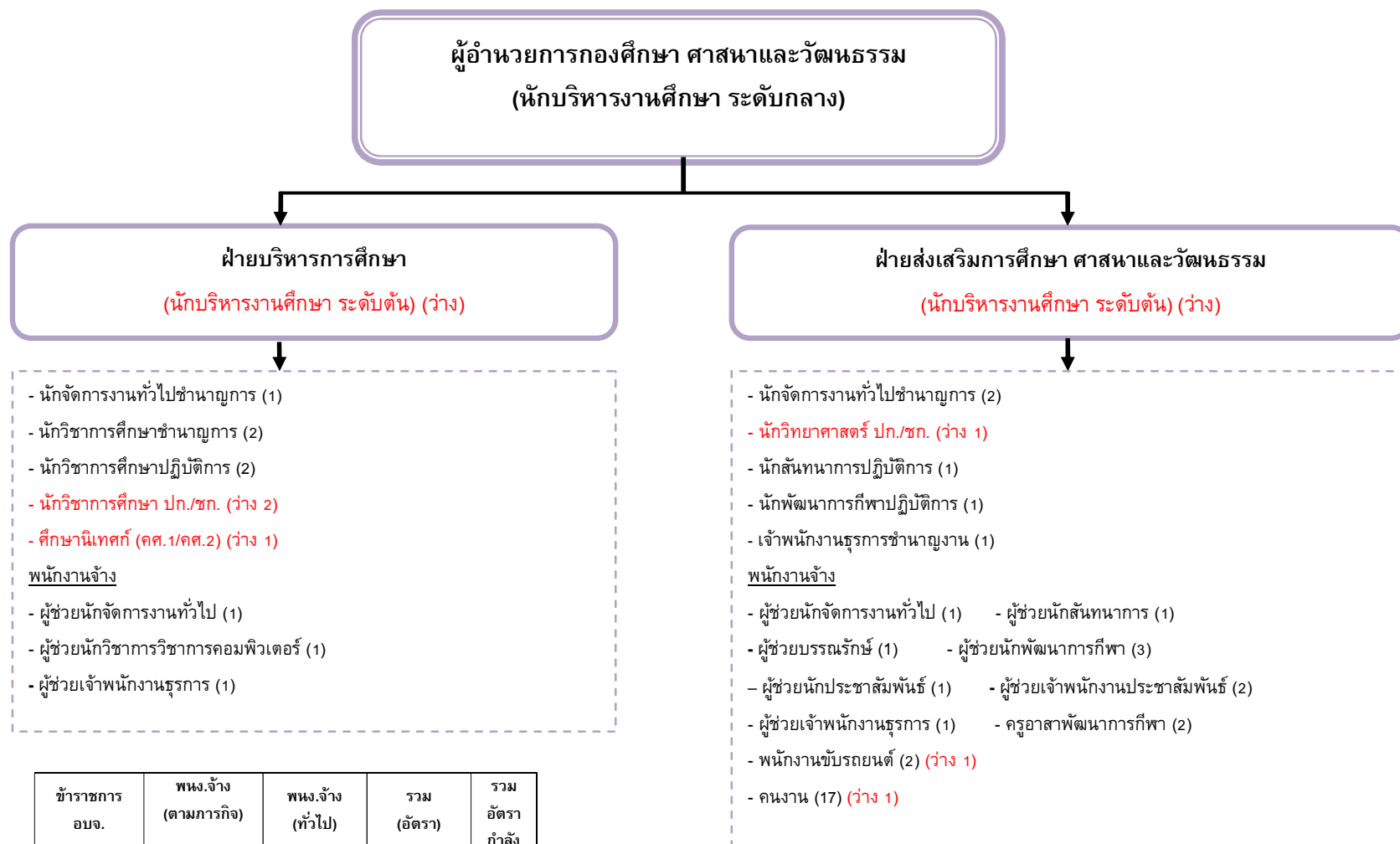


โครงสร้างอัตรากำลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ข้าราชการ อบจ.	พหน.จ้าง ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ		พหน.จ้าง (ตามภารกิจ)		รวม (อัตรา)		รวม อัตรา กำลัง	
	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง		
17	4	1	-	9	1	27	5	32

โครงสร้างอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ข้าราชการ อบจ.	พนง.จ้าง (ตามภารกิจ)		พนง.จ้าง (ทั่วไป)		รวม (อัตรา)		รวม อัตรากำลัง	
	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง		
11	6	17	1	17	1	45	8	53

โครงสร้างอัตรากำลัง โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ) (คศ.3)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- ครูชำนาญการพิเศษ (1)
- ครูชำนาญการ (1)
- ครูผู้ช่วย (1)
- พนักงานจ้าง
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (1) (ว่าง 2)

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- ครูชำนาญการพิเศษ (1)
- ครูชำนาญการ (2)
- ครูปฏิบัติการ (1)
- พนักงานจ้าง
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (2)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

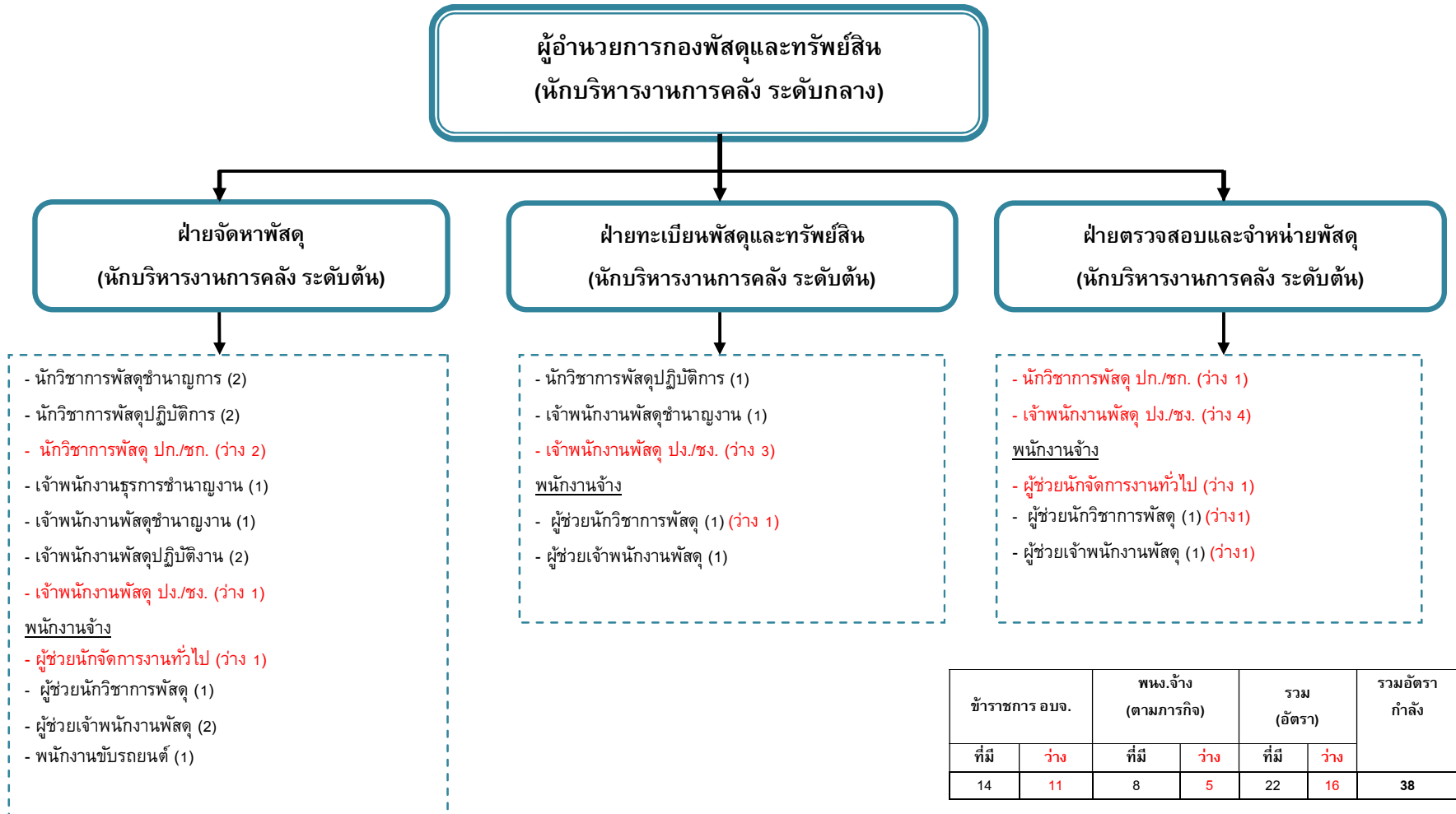
- ครูเชี่ยวชาญ (1)
- ครูชำนาญการพิเศษ (1)
- ครูผู้ช่วย (1)
- พนักงานจ้าง
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (2)

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ครูชำนาญการพิเศษ (2)
- ครูชำนาญการ (1)
- ครูผู้ช่วย (1)
- ครู (ครูผู้ช่วย/คศ.3) (ว่าง 4)
- พนักงานจ้าง
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (3) (ว่าง 6)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2)
- พนักงานขับรถยนต์ (2)
- คนงาน (2)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (สนับสนุน)
- (ว่าง 2)
- พนักงานจ้างทั่วไป (สนับสนุน)
- (ว่าง 1)

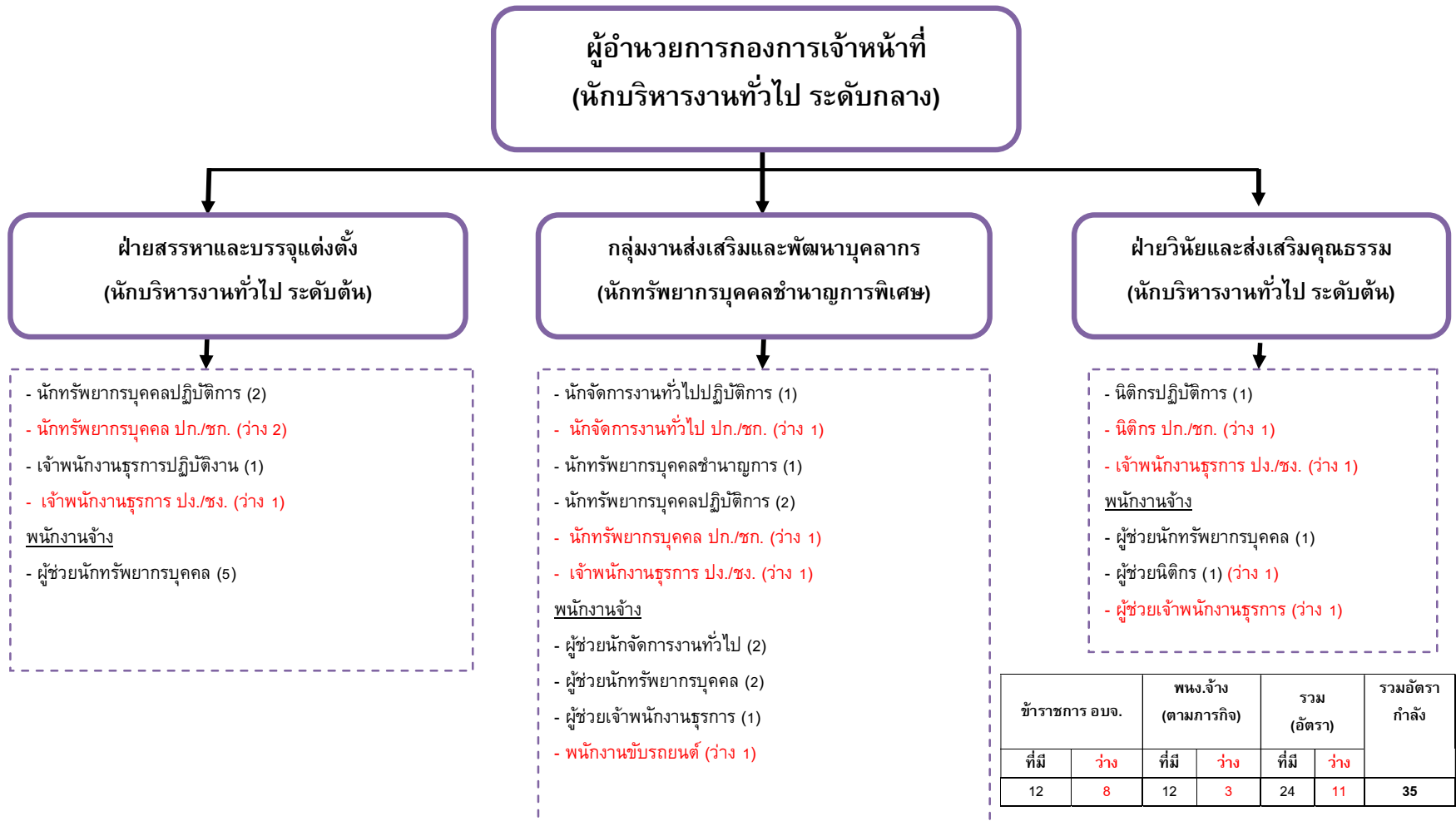
ข้าราชการครู อบจ. (รวม ผอ.สถานศึกษา)		พнг.จ้างตามภารกิจ		พнг.จ้างทั่วไป		พнг.จ้างตามภารกิจ (สนับสนุน)		พнг.จ้างทั่วไป (สนับสนุน)		รวม (อัตรา)		รวม อัตรากำลัง
ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	
15	4	14	8	2	-	-	2	-	1	31	15	46

โครงสร้างอัตรากำลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน



ข้าราชการ อบจ.		พนง.จ้าง (ตามภารกิจ)		รวม (อัตรา)		รวมอัตรากำลัง
ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	
14	11	8	5	22	16	38

โครงสร้างอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่



โครงสร้างอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ)

- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (ว่าง 1)
 - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (1)
 - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (1)
 - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (ว่าง 4)
 - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง 1)
- พนักงานจ้าง
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (2)
 - ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (1)

ข้าราชการ อบจ.		พนง.จ้าง (ตามภารกิจ)		รวม (อัตรา)		รวม อัตรากำลัง
ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	
3	6	3	-	6	6	12

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	ปลัด อบจ./รองปลัด อบจ. 00 -ว่าง-	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	63-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	63-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	637,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	120,000 <small>(10,000 × 12)</small>	120,000 <small>(10,000 × 12)</small>	(ว่างเดิม) 877,320
2	-ว่าง-		63-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	63-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	637,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	120,000 <small>(10,000 × 12)</small>	120,000 <small>(10,000 × 12)</small>	(ว่างเดิม) 877,320
3	นางทิตยาพร เพชรประดับ		63-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	63-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	680,760 <small>(56,730 × 12)</small>	67,200 <small>(5,600 × 12)</small>	67,200 <small>(5,600 × 12)</small>	815,160
4	นางพัชรี เครื่องครัด		63-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	63-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	578,400 <small>(48,200 × 12)</small>	67,200 <small>(5,600 × 12)</small>	67,200 <small>(5,600 × 12)</small>	712,800
5	ฝ่ายนิติการ น.ส.ธัญรัตน์ เข้มทอง		63-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	539,880 <small>(44,990 × 12)</small>	18,000 <small>(1,500 × 12)</small>	-	557,880
6	นายพงศกร แพรสีเขียว		63-1-01-3105-001	นิติกร	ปก.	63-1-01-3105-001	นิติกร	ปก.	237,600 <small>(19,800 × 12)</small>	-	-	237,600

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
7	พ.อ.พิสิทธิ์ แพงแก้ว	น.ม.(นิติศาสตร์)	63-1-01-3105-002	นิติกร	ชก.	63-1-01-3105-002	นิติกร	ชก.	389,400 (32,450x12)	-	54,000 (4,500x12)	443,400
8	น.ส.อัจฉรา นิยม	น.บ.(นิติศาสตร์)	63-1-01-3105-003	นิติกร	ปก.	63-1-01-3105-003	นิติกร	ปก.	249,240 (20,770 x 12)	-	-	249,240
9	-ว่าง-		63-1-01-3105-004	นิติกร	ปก./ชก.	63-1-01-3105-004	นิติกร	ปก./ชก. <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	355,320	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
10	<u>พนักงานจ้าง</u> น.ส.เพชรภรณ์ พวงจันทร์	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160
11	นายภูมิพัฒน์ ยงพาณิชย์	น.บ.(นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
12	น.ส.รุ่งทิพย์ บุญทรา	ปวส.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
13	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> นายวีรวัฒน์ โมราบุตร	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	63-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	63-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	483,120 (40,260 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	501,120
14	นางพิมพ์พร บุญอนันต์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	63-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	409,320 (34,110 x 12)	-	-	409,320

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
15	-ว่าง-		63-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	63-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
16	น.ส.รัตนภรณ์ จีวีระ	รพ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	63-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	63-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	317,520 <small>(26,460 x 12)</small>	-	-	317,520
17	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอนุสรฯ ฝิวสวัสดิ์	วท.บ.(วิทยาศาสตร์)	63-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	63-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	185,040 <small>(15,420 x 12)</small>	-	-	185,040
18	-ว่าง-		63-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	63-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
19	นายอุทัย ศรีชนะพงษ์	วท.บ.(คอมพิวเตอร์)	63-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	63-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	245,280 <small>(20,440 x 12)</small>	-	-	245,280
20	นายณัฐพล กะพงษ์ทอง	ศศ.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	63-1-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	63-1-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	376,080 <small>(31,340 x 12)</small>	-	-	376,080
21	น.ส.กนกวรรณ สิบบำรุง	บธ.บ.(การตลาด)	63-1-01-3302-001	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชก.	63-1-01-3302-001	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชก.	422,640 <small>(35,220 x 12)</small>	-	-	422,640
22	-ว่าง-		63-1-01-3302-002	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	63-1-01-3302-002	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
23	-ว่าง-		63-1-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	63-1-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
24	-ว่าง-		63-1-01-3401-002	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	63-1-01-3401-002	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
25	น.ส.วัลลภา บัวทอง	ศศ.บ.(การพัฒนาชุมชน)	63-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	63-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	243,840 <small>(20,320 x 12)</small>	-	-	243,840
26	น.ส.รติรัตน์ พุกพิกุล	สส.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์)	63-1-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	63-1-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	222,240 <small>(18,520 x 12)</small>	-	-	222,240
27	-ว่าง-		63-1-01-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	63-1-01-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
28	-ว่าง-		63-1-01-3801-004	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	63-1-01-3801-004	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
29	นางอภิษา อนันตกาล	ปวส.(การบัญชี)	63-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	63-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	446,520 <small>(37,210 x 12)</small>	-	-	446,520
30	นางมานิต สุนชั้น	ปวส.(การตลาด)	63-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	63-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	285,840 <small>(23,820 x 12)</small>	-	-	285,840
31	-ว่าง-		63-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	63-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
32	-ว่าง-		63-1-01-4302-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง./ชง.	63-1-01-4302-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
33	-ว่าง-		63-1-01-4302-002	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปจ./ชง.	63-1-01-4302-002	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปจ./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
34	-ว่าง-		63-1-01-4302-003	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปจ./ชง.	63-1-01-4302-003	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปจ./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
35	สิบเอกสุรเชษฐ์ เทียมลม	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	63-1-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	63-1-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	318,960 <small>(26,580 x 12)</small>	-	-	318,960
36	นายปิยะพร แก้วประเสริฐ	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	63-1-01-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	63-1-01-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	275,040 <small>(22,920 x 12)</small>	-	-	275,040
37	จำเอนนิวัฒน์ จันทรงาม	ปวช.(ช่างก่อสร้าง)	63-1-01-4805-003	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	63-1-01-4805-003	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	335,520 <small>(27,960 x 12)</small>	-	-	335,520
38	นายดำรงค์ จันทมาศ	ปวส.(ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	63-1-01-4805-004	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	63-1-01-4805-004	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	329,880 <small>(27,490 x 12)</small>	-	-	329,880
39	พนักงานจ้าง นายเรืองศักดิ์ วรหาญ	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ และการบริหารงานบุคคล)	-	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านกฎหมายและการบริหาร จัดการอปท.ของ อบจ.สระบุรี	-	-	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านกฎหมายและการบริหาร จัดการอปท.ของ อบจ.สระบุรี	-	306,000 <small>(25,500 x 12)</small>	-	-	306,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
40	พลตำรวจตรี ศักดิ์สิทธิ์	รป.ส.(รัฐประศาสนศาสตร์) ศป.ม.(การปกครอง)	-	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านระบบราชการ และการบริหารราชการ แผ่นดิน ของ อบจ.สระบุรี	-	-	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านระบบราชการ และการบริหารราชการ แผ่นดิน ของ อบจ.สระบุรี	-	306,000 (25,500 x 12)	-	-	306,000
41	นายบรรพจน์ จูเจ็ก	บช.บ.(บัญชี)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	291,120 (24,260 x 12)	-	-	291,120
42	น.ส.อลิสรา แสนเมืองมูล	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	186,360 (15,530 x 12)	-	-	186,360
43	น.ส.สุนิสา จันทร์พงษ์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
44	น.ส.กชพร มานะวงศ์	ค.ม.(ครุศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	217,440 (18,120 x 12)	-	-	217,440
45	น.ส.นฤกร สุขเสมอกุล	บช.บ.(บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160
46	น.ส.เบ็ญจมาภรณ์ ศิริ	ศศ.บ.(วิทยาการเรียนรู้)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
47	น.ส.กุลพรภัสร์ พงษ์วิเศษทอง	บช.บ.(การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
48	นายภริญญู ธาระเขตต์	นศ.บ.วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	186,360 (15,530 x 12)	-	-	186,360
49	น.ส.แพรวนภา ธาระเขตต์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
50	น.ส.ชนิสรา อรรถบุตร	ศศ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
51	น.ส.เอมิกา อุดมสุข	ศศ.บ.(การจัดการท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
52	นายธนกฤต ชาญสะอาด	วท.บ.(เกษตรและสิ่งแวดล้อมการศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
53	น.ส.พิมพ์ชนก ศิริพจนานนท์	ศศ.บ.(ศิลปศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
54	นายกิตติพัฒน์ จอมพุก	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	186,360 (15,530 x 12)	-	-	186,360
55	น.ส.กนกพร วงษ์เสนา	วท.บ.(วิทยาศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
56	น.ส.ทิพย์เกษร อุ่นที	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160
57	น.ส.ณัฐรัตน์ ชัยภูมิ	ศศ.บ.(การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	186,360 (15,530 x 12)	-	-	186,360
58	น.ส.พรกช ไยนิรัตน์	ปวส.(การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
59	น.ส.สายสมร พูลสวัสดิ์	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
60	นายคณพศ คงศิริเพชร	ปวส.(ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
61	น.ส.ปกาศินี สิทธิปัญญา	ปวส.(เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
62	น.ส.นรินทร์ภา จารุภูมิ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
63	นายกรเกียรติ์ บุญลือ	ปวส.(ช่างกล)	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	145,680 (12,140 x 12)	-	-	145,680
64	นายธนกฤต สุขสำราญ	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
65	นายกิตติพัฒน์ ภูพิชิต	ปวส.(เทคนิคการผลิต)	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
66	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
67	นายวุฒติ วงษ์หมากเห็บ	ปวท.(การตลาด)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	130,080 (10,840 x 12)	-	-	130,080
68	นายยอดยิ่ง วงษ์สง่า	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
69	-ว่าง-		-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
70	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
71	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
72	น.ส.กนกวดี บุญมี	ปวส. (คหกรรม)	-	บริกร	(ทั่วไป)	-	บริกร	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
73	นางสมส่วน ยิ้มละมุล	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	บริกร	(ทั่วไป)	-	บริกร	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
74	นางชุลีพร จำปาเงิน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	บริกร	(ทั่วไป)	-	บริกร	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
75	นายวรรณพงษ์ อรุณบล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
76	นายมัน วงษ์นันท์	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนสวน	(ทั่วไป)	-	คนสวน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
77	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
78	น.ส.อรัชพร แม้นเลิศ ฝ่ายกิจการสภา	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)ร.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	63-1-02-2101-004	เลขานุการ อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	63-1-02-2101-004	เลขานุการ อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	936,240 (78,020 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	1,070,640
79	น.ส.พัสสรณ์ ทองรอด	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	63-1-02-2101-005	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-02-2101-005	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	409,320 (34,110 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	427,320
80	น.ส.อรุณ คงดี	ร.ป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	63-1-02-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	63-1-02-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	342,720 (28,560 x 12)	-	-	342,720
81	-ว่าง-		63-1-02-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ปค./ชก.	63-1-02-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ปค./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
82	-ว่าง-		63-1-02-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	63-1-02-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
83	น.ส.ชรีญา ชื่อสัตย์		63-1-02-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	63-1-02-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	185,040 <small>(15,420 x 12)</small>	-	-	185,040
84	-ว่าง-		63-1-02-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	63-1-02-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
85	น.ส.สิริภัทร จันทรัตน์	บช.บ. (การจัดการ)	63-1-02-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	63-1-02-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	168,360 <small>(14,030 x 12)</small>	-	-	168,360
86	-ว่าง-		63-1-02-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	63-1-02-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
87	-ว่าง-		63-1-02-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	63-1-02-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
88	พนักงานจ้าง น.ส.พิมพ์พร อารีรัลิก	บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	186,360 <small>(15,530 x 12)</small>	-	-	186,360
89	น.ส.กนกพร สกนธ์กำแหง	ศศ.บ. (ผู้นำทางสังคมธุรกิจและการเมือง)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	186,360 <small>(15,530 x 12)</small>	-	-	186,360

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
90	น.ส.ทัศนีย์ คุณราศี	วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	293,400 (24,450 x 12)	-	-	293,400
91	น.ส.สุริวิภา อุดมพงษ์	ปวส. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	142,920 (11,910 x 12)	-	-	142,920
92	นายกันต์ปณต จารุภูมิภัก	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	116,760 (9,730 x 12)	-	-	116,760
93	นายสิทธิชัย สายชม	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	122,160 (10,180 x 12)	-	-	122,160
94	นายสุเทพ แสงทอง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	116,760 (9,730 x 12)	-	-	116,760
95	-ว่าง-		-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
96	นางจारी สิ้นปรุ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	บริกร (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	-	บริกร (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
97	น.ส.โสธยา อำนาจพร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	บริกร (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	-	บริกร (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
98	น.ส.ปริญญช บัญทิพย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	บริกร (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	-	บริกร (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
99	-ว่าง-		-	บริกร	(ทั่วไป)	-	บริกร	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
100	ฝ่ายการประชุม นางวิภา อุดมฉวี	รป.ม.(การจัดการองค์กร ท้องถิ่นสำหรับบุคลากรท้องถิ่น)	63-1-02-2101-006	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-02-2101-006	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	435,720 (36,310 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	453,720
101	นางกันยาภรณ์ แซ่เจี๊ย	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	63-1-02-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	63-1-02-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	506,520 (42,210 x 12)	-	-	506,520
102	นางสาวธนาวดี หมั่นซ่อม	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	63-1-02-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	63-1-02-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	557,880 (46,490 x 12)	-	-	557,880
103	-ว่าง-		63-1-02-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	63-1-02-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
104	-ว่าง-		63-1-02-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	63-1-02-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
105	น.ส.วัฒนาพร ผู้ทรงวุฒิ	บธ.บ.(บริหารทรัพยากรมนุษย์)	63-1-02-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	63-1-02-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	178,200 (14,850 x 12)	-	-	178,200
106	-ว่าง-		63-1-02-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	63-1-02-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
107	-ว่าง-		63-1-02-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	63-1-02-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
108	พนักงานจ้าง น.ส.เมศญา ธาระเขตต์	นศ.บ. (สื่อสารการตลาด)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	186,360 <small>(15,530 x 12)</small>	-	-	186,360
109	นายเทียนถวาย หนูทอง	บช.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	186,360 <small>(15,530 x 12)</small>	-	-	186,360
110	น.ส.กนกวรรณ ครุณะ	อส.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	186,360 <small>(15,530 x 12)</small>	-	-	186,360
111	น.ส.พิไลพร แสงจันทร์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	221,640 <small>(18,470 x 12)</small>	-	-	221,640
112	น.ส.นิธิตา ศิริมาลัย	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 <small>(11,500 x 12)</small>	-	-	138,000
113	น.ส.รินทรลิตา ธนินทร์ภิมย์	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 <small>(11,500 x 12)</small>	-	-	138,000
114	-ว่าง-		-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
115	นายเลิศศักดิ์ เพ็ญแก้ว	ปวส. (การพาณิชย์)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	119,040 (9,920 x 12)	-	-	119,040
116	นายขจรศักดิ์ ฉ่ำรัมย์	ปวช. (บริหารธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	119,040 (9,920 x 12)	-	-	119,040
117	-ว่าง- กองคลัง (04)		-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
118	นางธัญลักษณ์ สวัสดิ์ ฝ่ายบริหารงานคลัง	บช.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	63-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	773,880 (64,490 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	908,280
119	นางพจนานฎ ต่อสุวรรณ ฝ่ายบริหารงานคลัง	บช.บ.(การบัญชี)	63-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	63-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	475,560 (39,630 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	493,560
120	-ว่าง-		63-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	63-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
121	-ว่าง-		63-1-04-3201-007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	63-1-04-3201-007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
122	-ว่าง-		63-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	63-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
123	นางสุวิมล วัฒนา	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	63-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	548,880 <small>(45,740 x 12)</small>	-	-	548,880
124	นายไพบัติ รมยะถาวรศักดิ์	ปวส.(การบัญชี)	63-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	63-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	143,520 <small>(11,960 x 12)</small>	-	-	143,520
125	น.ส.วารีย์ จีระจิตต์	ปวส.(การบัญชี) รบ.(รัฐศาสตร์)	63-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	63-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	234,960 <small>(19,580 x 12)</small>	-	-	234,960
126	น.ส.นীরวรรณ กองจ้อย	ศศ.บ.(สหวิทยาการฯ)	63-1-04-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	63-1-04-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	346,560 <small>(28,880 x 12)</small>	-	-	346,560
127	พนักงานจ้าง -ว่าง-		-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180,000
128	น.ส.สุริชญา มุขขุนทด	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	138,000 <small>(11,500 x 12)</small>	-	-	138,000
129	ฝ่ายการเงินและบัญชี นางลภัสสรดา มาลินันท์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	63-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	593,760 <small>(49,480 x 12)</small>	18,000 <small>(1,500 x 12)</small>	-	611,760

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
130	น.ส.กฤษณีย์ บุญประเสริฐ	บธ.ม.(การตลาด)	63-1-04-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	63-1-04-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	455,520 <small>(37,960 x 12)</small>	-	-	455,520
131	น.ส.พัชรินทร์รัตน์ จงขานสิทธิ์	ศบ.(เศรษฐศาสตร์)	63-1-04-3201-006	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	63-1-04-3201-006	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	382,560 <small>(31,880 x 12)</small>	-	-	382,560
132	น.ส.วิภาดา ยอดวิสา	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) , บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	63-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	63-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	354,840 <small>(29,570 x 12)</small>	-	-	354,840
133	นางนงคัมพู ศรีนาคา	บธ.บ.(การบัญชี)	63-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	63-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	382,560 <small>(31,880 x 12)</small>	-	-	382,560
134	-ว่าง-		63-1-04-3201-008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	63-1-04-3201-008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
135	-ว่าง-		63-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	63-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
136	น.ส.อาภาภรณ์ แก้วรอดวงษ์	บช.บ.(บัญชี)	63-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	63-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	143,520 <small>(11,960 x 12)</small>	-	-	143,520
137	-ว่าง-		63-1-04-4201-008	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	63-1-04-4201-008	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
138	-ว่าง-		63-1-04-4201-009	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	63-1-04-4201-009	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
139	-ว่าง-		63-1-04-4201-010	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	63-1-04-4201-010	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
140	นางอรปริยา กาญจน์แก้ว	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	63-1-04-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	63-1-04-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	375,120 <small>(31,260 x 12)</small>	-	-	375,120
141	พนักงานจ้าง นายสมพร พวงหิรัญ	บธ.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	289,080 <small>(24,090 x 12)</small>	-	-	289,080
142	น.ส.หนึ่งฤทัย ศรีนิล	บธ.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	180,000 <small>(15,000 x 12)</small>	-	-	180,000
143	นายพงศกร วายบุตร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	174,840 <small>(14,570 x 12)</small>	-	-	174,840
144	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ นางณัฐาศินี วัฒนกุลยพงศ์	บช.บ.(บัญชี) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	63-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	ต้น	63-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	483,120 <small>(40,260 x 12)</small>	18,000 <small>(1,500 x 12)</small>	-	501,120
145	นางสุภาพ รุ่งธรรม	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-04-3201-004	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชก.	63-1-04-3201-004	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชก.	522,960 <small>(43,580 x 12)</small>	-	-	522,960
146	-ว่าง-		63-1-04-3201-009	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	63-1-04-3201-009	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
147	น.ส.จุฑาทพร แหวนเพชร	ปวส. (เทคนิคคอมพิวเตอร์)	63-1-04-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	63-1-04-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	239,640 (19,970 x 12)	-	-	239,640
148	น.ส.ปิยะฉัตร อ่อนละอ	ปวส.(การบัญชี)	63-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	63-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	143,520 (11,960 x 12)	-	-	143,520
149	-ว่าง-		63-1-04-4201-011	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	63-1-04-4201-011	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
150	-ว่าง-		63-1-04-4201-012	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	63-1-04-4201-012	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
151	พนักงานจ้าง น.ส.พรทิพย์ มะไฟ	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
152	สำนักช่าง (05) นายสุรศักดิ์ สมภักดี	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	63-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง)	สูง	63-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง)	สูง	675,960 (56,330 x 12)	120,000 (10,000 x 12)	120,000 (10,000 x 12)	915,960
153	ส่วนควบคุมการก่อสร้าง นายสรารุช อินสุข	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	63-1-05-2103-002	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	63-1-05-2103-002	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	714,000 (59,500 x 12)	30,000 (2,500 x 12)	30,000 (2,500 x 12)	774,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
154	ฝ่ายสำรวจ -ว่าง-		63-1-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายสำรวจ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	63-1-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายสำรวจ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 393,600
155	นายวันเฉลิม แก้ววิสูตร	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	63-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ชก.	63-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ชก.	416,160 <small>(34,680 x 12)</small>	-	-	416,160
156	นายเอกชัย นิลละออง "เกษียณอายุราชการ 2566"	ปวส.(ก่อสร้าง),วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	63-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	อส.	63-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	อส.	575,880 <small>(47,990 x 12)</small>	-	-	575,880
157	-ว่าง-		63-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	63-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
158	นายบรรจง ปิ่นสุวรรณ "เกษียณอายุราชการ 2567"	ปวท.(ช่างโยธา)	63-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	อส.	63-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	อส.	475,560 <small>(39,630 x 12)</small>	-	-	475,560
159	-ว่าง-		63-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	63-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
160	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-05-4701-019	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
161	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-05-4701-020	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
162	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-05-4701-021	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้าง											
163	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
164	นายอลงกรณ์ นาคปรีชา	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	262,680	-	-	262,680
									(21,890 x 12)			
165	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
166	นายปณิธาน ปิ่นสุวรรณ	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	145,680	-	-	145,680
									(12,140 x 12)			
167	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
168	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
169	-ว่าง-		-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม)
												112,800
170	นายเด่นชัย สุขชะยา	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000
									(9,000 x 12)			
171	นายหาญณรงค์ แซ่เตีย	ปวส.(เทคนิคอุตสาหกรรมการผลิต)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000
									(9,000 x 12)			
172	น.ส.กนกวรรณ แสนปาง	ปวส.	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000
									(9,000 x 12)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
173	นายศุภชัย โพธิ์พรหม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
174	นายปริญญา เพิ่มสุวรรณ	ประถมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
175	นายปัญญา เพิ่มสุวรรณ	ประถมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
176	นายไพศาล มีสว่าง	ประถมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
177	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
178	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
179	<u>ฝ่ายออกแบบ</u> นายฤชากร ทองทัย	สท.ม.(สถาปัตยกรรม)	63-1-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	63-1-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	429,240 (35,770 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	447,240
180	นายพรชัย แก้วบังวัน	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	63-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ชพ.	63-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ชพ.	478,560 (39,880 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	612,960

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
181	-ว่าง-		63-1-05-3702-001	สถาปนิก	ปก./ชก.	63-1-05-3702-001	สถาปนิก	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
182	นายชัยทัต ทัพทวิ	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	63-1-05-3703-001	นักผังเมือง	ปก.	63-1-05-3703-001	นักผังเมือง	ปก.	190,080 <small>(15,840 x 12)</small>	-	-	190,080
183	นายชัยภัทร คงสมอาจ	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	63-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ชง.	63-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ชง.	346,560 <small>(28,880 x 12)</small>	-	-	346,560
184	น.ส.ปัญญาชลีย์ ตุ่มสถิตย์	คอ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	63-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ชง.	63-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ชง.	341,160 <small>(28,430 x 12)</small>	-	-	341,160
185	-ว่าง-		63-1-05-4701-013	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	63-1-05-4701-013	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
186	-ว่าง-		63-1-05-4701-014	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	63-1-05-4701-014	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
187	-ว่าง-		63-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	63-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
188	-ว่าง-		63-1-05-4702-002	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	63-1-05-4702-002	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
189	-ว่าง-		63-1-05-4702-003	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	63-1-05-4702-003	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
190	พนักงานจ้าง ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
191	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยสถาปนิก	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180,000
192	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยสถาปนิก	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180,000
193	น.ส.สรสิน ศรีเจิม	สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
194	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 138,000
195	นายภิเศก มีผล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	119,040 (9,920 x 12)	-	-	119,040
196	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
197	น.ส.จิริณญา ใจบุญ	วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
198	นายพีรพงษ์ สิงห์ล่อ	ประถมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
207	นายพสธร สีดาทอง	วศ.บ.	63-1-05-3705-002	วิศวกรไฟฟ้า	ชก.	63-1-05-3705-002	วิศวกรไฟฟ้า	ชก.	299,640 (24,970 x 12)	-	-	293,880
208	นายธนทัต ธรรมเจริญ	ปวส.(ก่อสร้าง)	63-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง	63-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง	143,520 (11,960 x 12)	-	-	143,520
209	นายนราธิป ภูมิสวัสดิ์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	63-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	ปง	63-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	ปง	273,120 (22,760 x 12)	-	-	273,120
210	นายกิตติ ทองขาว	ปวส.(ช่างโยธา)	63-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชง.	63-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชง.	357,720 (29,810 x 12)	-	-	357,720
211	นายภูริทัต ทองขาว	ทล.บ.การจัดการงานช่างและผังเมือง	63-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ชง.	63-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ชง.	346,560 (28,880 x 12)	-	-	346,560
212	นายชานนท์ ตระกูลมานิต	ปวส.(ก่อสร้าง)	63-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ชง.	63-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ชง.	335,520 (27,960 x 12)	-	-	335,520
213	นายจิริยุทธ์ ศรีเจิม	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	63-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	อส.	63-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	อส.	448,920 (37,410 x 12)	-	-	448,920
214	-ว่าง-		63-1-05-4701-015	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	63-1-05-4701-015	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
215	-ว่าง-		63-1-05-4701-016	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	63-1-05-4701-016	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
216	นายอิศรา สังข์สวัสดิ์	ทล.บ.การจัดการงานช่างและผังเมือง	63-1-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	63-1-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	352,080 (29,340 x 12)	-	-	352,080
217	นายประทีป รวยเจริญ	ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	63-1-05-4706-002	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	63-1-05-4706-002	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	165,120 (13,760 x 12)	-	-	165,120
218	นายปาลวัฒน์ ศรีสุพรรณ	ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	63-1-05-4706-003	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	63-1-05-4706-003	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	171,720 (14,310 x 12)	-	-	171,720
219	นายณัฐฤทธิศักดิ์ ทองเนตร	ปวส.(โทรคมนาคม)	63-1-05-4706-004	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	63-1-05-4706-004	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	143,520 (11,960 x 12)	-	-	143,520
220	<u>พนักงานจ้าง</u> น.ส.ปัทมาภรณ์ สุขเกษม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	145,680 (12,140 x 12)	-	-	145,680
221	นายชิตพล ศรีพิมพ์มาตย์	ค.อ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
222	นายวงศธร วุฒิศาสตร์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
223	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 138,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
224	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 138,000
225	นายคมกฤษ สุขเกษม	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	205,800 (17,150 x 12)	-	-	205,800
226	นายธำปนต์ รัตตะนี	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	160,680 (13,390 x 12)	-	-	160,680
227	นายสุวันชัย พิมพ์อ่อน	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
228	นายชลิฏฐ์ สกุลเพชร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	131,520 (10,960 x 12)	-	-	131,520
229	นายเพชร ยอดบุญหล้า	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
230	นายวิรัช สีบสกุล	ปวช.(ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
231	นายพจน์ฤทธิ์ ประมูลศิลป์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	117,960 (9,830 x 12)	-	-	117,960
232	นายวัชรระ ฟอนฟัก	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
233	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
234	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
235	นายอังกูร ทับทิมสี	ปวส.(คหกรรม)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
236	นายชวลิต สุขศรี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
237	นายศุภชัย เอกอัคร	ปวท.(ช่างอุตสาหกรรม)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
238	นายประทีป มรกต	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
239	นายจินดา ถาวรศรี	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
240	นายเจษฎา วงศ์อักษร	ปวส. ช่างไฟฟ้า	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
241	นายอภิวัฒน์ แซ่นิ่ม	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
242	นายสุทิน คัมภีรานนท์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
243	นายเทิดพงษ์ อยู่มาก	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
244	นายเก่งกาจ พะเดียงฉั่น	ปวส.(ช่างยนต์)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
245	นายอรรถพร เผือกประพันธ์	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
246	น.ส.จันทิมา ศรีสุวรรณ		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
247	นายประสาทร เดชพล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
248	นายบุญชัย แซ่เฮง		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
249	นายนิพนธ์ โชติวรรณ		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
250	นายชัยวัฒน์ อักษรภักดิ์	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
251	นายสถาพร ชูทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
252	นายนิรันดร อยู่เจริญ	อนุปริญญา (ศิลปศาสตร์)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
253	นายจิรภัทร จอมพุก	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
254	นายณรงค์ฤทธิ์ สงฆ์แอร์	ปวช.(ช่างกลโรงงาน)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
255	นายวันชัย บุญประภา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
256	น.ส.นันทน์ภัส ช่อมะกอก	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
257	นายอัครเดช นิยะพัฒน์	มัธยมศึกษาตอน	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
258	นายนนทกานต์ น้อยเกตุ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
259	น.ส.สุภาพร วิเศษดี	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
260	นายณัฐวุฒิ บุญคุ้ม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
261	นายเพทาย ชมชื่น	ประถมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
262	น.ส.มณีรัตน์ โสภณ	ปวช.(ศิลปกรรม)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
263	น.ส.ปรีญานุช บุญเลิศ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
264	นายอมร โตติยะ	ปวช.(การขาย)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
265	นายกัลยณัฐ จำปาเงิน	ปวช.(คหกรรมศาสตร์)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
266	นายประสาช มะกรุดอินทร์	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
267	นายชัชวาล จันทร์คราม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
268	นายอรรถพล อรอินทุ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
269	นายพีระพล บุญช่วย	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
270	นายพิชิต บุชาญาติ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
271	นายคชาวุฒิ บุญเลิศ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
272	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
273	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
274	<u>ฝ่ายเครื่องจักรกล</u> -ว่าง-		63-1-05-2103-007	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	63-1-05-2103-007	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500 x 12)	-	(ว่างเดิม) 411,600
275	-ว่าง-		63-1-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	63-1-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
276	นายธเรศ พะวัตตะ	ปวส.(เทคนิคการผลิต)	63-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ปง.	63-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ปง.	143,520 (11,960 x 12)	-	-	143,520

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
277	นายวัตรพร นพคุณ	ปวส.(เครื่องกล)	63-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ปง.	63-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ปง.	143,520 (11,960 x 12)	-	-	143,520
278	นายสกลรัตน์ วังแก้ว	ปวส.(เทคนิคการผลิต)	63-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ปง.	63-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ปง.	140,400 (11,700 x 12)	-	-	140,400
279	นายสุพจน์ แก้วมีศรี	ปวส.(เทคนิคอุตสาหกรรม)	63-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	ชง.	63-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	ชง.	313,440 (26,120 x 12)	-	-	313,440
280	นายदनัย ศิริ	วท.บ.(เทคโนโลยีเครื่องกล)	63-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล	ชง.	63-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล	ชง.	352,080 (29,340 x 12)	-	-	352,080
281	นายชนาธิป ผลเกตุ	ปวส.(ช่างยนต์)	63-1-05-4705-007	นายช่างเครื่องกล	ปง.	63-1-05-4705-007	นายช่างเครื่องกล	ปง.	140,400 (11,700 x 12)	-	-	140,400
282	-ว่าง-		63-1-05-4705-008	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	63-1-05-4705-008	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
283	ลูกจ้างประจำ นายพิบูลย์ คุณมี	ม.ศ.3	02-03	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	02-03	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	336,360 (28,030 x 12)	-	-	336,360
284	นายอดิสร วรรณระต่อตระกูล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	02-05	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	02-05	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	280,080 (23,340 x 12)	-	-	280,080

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
285	นายไพศาล แวโคกสูง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	02-06	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	02-06	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	362,640 (30,220 x 12)	-	-	362,640
286	นายสมพร เบญจศาสตร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	02-08	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	02-08	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	349,320 (29,110 x 12)	-	-	349,320
287	นายวิชาญ น้อยเพียร	มัธยมศึกษาตอนต้น	02-09	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	02-09	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	342,720 (28,560 x 12)	-	-	342,720
288	นายชัยศ วงษ์สง่า	มัธยมศึกษาตอนต้น	02-10	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	02-10	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	476,160 (39,680 x 12)	-	-	476,160
289	นายอนันต์ ทรงศรีสวัสดิ์	ปวส.	02-13	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	02-13	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	445,560 (37,130 x 12)	-	-	445,560
290	นายพิทักษ์ ทับแก้ว	ประถมศึกษาปีที่ 6	02-14	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	02-14	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	461,280 (38,440 x 12)	-	-	461,280
291	นางบุญเรือน สุขศรี	ประถมศึกษาปีที่ 6	02-21	คนงาน	-	02-21	คนงาน	-	252,120 (21,010 x 12)	-	-	252,120
292	นางศิริพงษ์ ผาดี พนักงานจ้าง	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	243,120 (20,260 x 12)	-	-	243,120

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
293	นายชัยวัฒน์ อยู่กล้า	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	222,360 (18,530 x 12)	-	-	222,360
294	นายวิทยา สงค์ประเสริฐ	ปวส. (เครื่องกลไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	212,040 (17,670 x 12)	-	-	212,040
295	นายภาณุพันธ์ เกษมสุข	ปวส. (เทคนิคการผลิต)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	145,680 (12,140 x 12)	-	-	145,680
296	นายพรพล แยมยั้ง	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
297	นายพลากร ถาดทอง	ปวส. (เทคนิคการผลิต)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
298	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 138,000
299	นายประเสริฐ ไชยพิเดช	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	280,560 (23,380 x 12)	-	-	280,560
300	นายสุปพจน์ โพธิ์พรหม	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	219,120 (18,260 x 12)	-	-	219,120
301	นายสิทธิชัย ศรีชาติ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
302	นายอาณัติ มงคล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	198,600 (16,550 x 12)	-	-	198,600
303	นายอารยะ ตะเนาวิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160
304	นายเวชยันต์ สุขเกษม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160
305	นายอนุชิต ชันธวัฒน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160
306	นายอนรรักษ์ อังคาลัย	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160
307	นายจรุณ ครูเมือง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160
308	นายสุวัฒน์ หวังหุ่่นกลาง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160
309	นายบุญฤทธิ์ ฉ่ำแสง	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
310	นายสุกฤษณ์ แจ้จ้งโลก	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
311	นายอนุพงษ์ สังข์เมือง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
312	นายมนิต ธงชัย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
313	นายนวนภูมิ พุทธสุวรรณ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
314	นายฤทธิญา ชูประยูร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
315	นายพรเทพ มีชูเกตุ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
316	นายเอกวัชร มะลิพุ่ม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
317	นายสมนึก ปิ่นสวัสดิ์	ประถมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
318	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
319	นายระเด่น บุญมี	ปวส.(ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	280,560 (23,380 x 12)	-	-	280,560

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
320	นายยุทธนา บัวอุทัย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	216,960 (18,080 x 12)	-	-	216,960
321	นายสุรพล เรียบร้อย	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	216,960 (18,080 x 12)	-	-	216,960
322	นายศุภชัย คำสีนิล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	216,960 (18,080 x 12)	-	-	216,960
323	นายมานะ ประทุมทอง	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	198,600 (16,550 x 12)	-	-	198,600
324	นายปรัชญา เวชสมบุรณ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	198,600 (16,550 x 12)	-	-	198,600
325	นายสาธิต สีมะสิกรรณ์	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160
326	นายเบญจมา ปรีโชติ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160
327	นายแผน ว่องธัญกรณ์	ประถมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
328	นายพงศธร ณีภูธรวิทธิ์	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
329	นายอัมรินทร์ คะหาญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
330	นายทินวุฒิ สารสุวรรณ	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
331	นายชาติรี จารุเลิศ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
332	นายวสันต์ วงศ์สุวรรณ	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
333	นายวิชัย เพ็งมะณี	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
334	นายพิทักษ์ พันธวงค์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
335	นายสุพัฒน์ ประชีพฉาย	ปวส.(ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
336	นายเสกสรร สีทับทิม	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
337	นายธีระพร อ่อนประสงค์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
338	นายพงษ์ศักดิ์ สินทร์ทรัพย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
339	นายสุรเชษฐ์ น้อยไทย	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
340	นายนพรัตน์ เจริญเฟื่องฟู	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
341	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
342	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
343	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
344	นายสิทธิศักดิ์ แก้วสุข	ปวท.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	(ทักษะ)	117,960 (9,830 x 12)	-	-	117,960
345	นายเพลิน บุญช่วย		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	(ทักษะ)	117,960 (9,830 x 12)	-	-	117,960
346	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
347	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
348	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
349	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
350	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
351	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
352	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
353	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
354	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
355	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
356	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
357	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
358	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
359	นายเกียรติก้อง พรหมศิริ	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	124,560	-	-	124,560
									(10,380 x 12)			
360	นายสมชาย ศรีคำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	119,040	-	-	119,040
									(9,920 x 12)			
361	นายชัยศิริ สูงแข็ง	ปวช.(ช่างอุตสาหกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	116,760	-	-	116,760
									(9,730 x 12)			
362	นายปรัชญา เหมะคต	ปวส.(อิเล็กทรอนิกส์)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	116,760	-	-	116,760
									(9,730 x 12)			
363	นายสุภัคร คุณสมุทร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	117,960	-	-	117,960
									(9,830 x 12)			
364	นายไตรภูมิ เกลื่อนเพชร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	112,800	-	-	112,800
									(9,400 x 12)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
365	นายประสิทธิ์ สุดประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
366	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
367	น.ส.วรรณภา สุวรรณสุขโข	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
368	น.ส.เนตรนภา อ่อนจันทร์	ปวช.	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
369	นายภูวดล เบาะตา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
370	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
371	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
372	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
373	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล นายวรุฒ อยู่พันธ์	ปวส.(ก่อสร้าง),วท.บ.(เทคโนโลยีฯ)	63-1-05-2103-008	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	63-1-05-2103-008	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	575,880 (47,990 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	593,880

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
374	นายทศพล พรรคนาวิน	ศศ.ม.(การพัฒนาสังคม)	63-1-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ชก.	63-1-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ชก.	435,720 (36,310 x 12)	-	-	435,720
375	-ว่าง-		63-1-05-3706-001	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก./ชก.	63-1-05-3706-001	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
376	-ว่าง-		63-1-05-4705-006	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	63-1-05-4705-006	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
377	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-05-4705-009	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
378	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-05-4705-010	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
379	-ว่าง-		63-1-05-4701-017	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	63-1-05-4701-017	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
380	-ว่าง-		63-1-05-4701-018	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	63-1-05-4701-018	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
	พนักงานจ้าง											
381	น.ส.ปวิณณา วัฒนะจันทร์	วท.บ.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (คุณวุฒิ)		-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (คุณวุฒิ)		212,520 (17,710 x 12)	-	-	212,520
382	นายพัฒนะ สีนปรุ	วท.บ.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (คุณวุฒิ)		-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (คุณวุฒิ)		180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
383	นายปนิธาน ตุ่มสถิตย์	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	220,320 (18,360 × 12)	-	-	220,320
384	นายวรรณธรณ หมีนชัยสิทธิ์	ประถมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	180,000 (15,000 × 12)	-	-	180,000
385	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
386	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
387	นายวัลลภ รามคงเมือง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	116,760 (9,730 × 12)	-	-	116,760
388	สิบเอกปรีชญา ห่องสุคนธ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	116,760 (9,730 × 12)	-	-	116,760
389	น.ส.นงเยาว์ กรพันธ์	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 × 12)	-	-	108,000
390	นางสุวรรณรัตน์ พุ่มพวง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 × 12)	-	-	108,000
391	นายชยุตพงศ์ กิจเกตุ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 × 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
392	นายอิศรพงษ์ ไผ่รัตน์	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
393	นายสมชาติ แสงน้อย	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
394	นายธีรัช อิมนาค	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
395	นายอดุลย์ แสงน้อย	ประถมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
396	นายพรชัย เสือเหลือง	ปวช.(ก่อสร้าง)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
397	นายพีรวัฒน์ รุ่งเจริญ	ร.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
398	นายภัทรพล ศรีสุข	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
399	นายอนนท์ กองพา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
400	นายณัฒพล ปูนขุนทด	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
401	นายศิวาวุธ บัวทองกลาง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
402	นายณัฐัญญา บุญยีน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
403	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
404	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
405	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
406	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>											
407	นางมยุรี เรืองชัยภูมิ	รป.ม.(การบริหารและพัฒนางานท้องถิ่น)	63-1-05-2101-007	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-05-2101-007	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	455,520 (37,960 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	473,520
408	น.ส.วิภารัตน์ สายคำ	บธ.บ. (การจัดการ)	63-1-05-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	63-1-05-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	180,720 (15,060 x 12)	-	-	180,720

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
409	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-05-3101-025	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
410	นายศิวพัฒน์ ใจยงค์	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ)	63-1-05-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	63-1-05-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	218,400 (18,200 x 12)	-	-	218,400
411	-ว่าง-		63-1-05-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	63-1-05-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
412	นางสนม แก้วประสาน	ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-05-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	63-1-05-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	514,680 (42,890 x 12)	-	-	514,680
413	นางศุภมาศ แจงเชื้อ	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	63-1-05-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	63-1-05-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	189,600 (15,800 x 12)	-	-	185,280
414	นายฐิติวุฒิ สุขเกษม	ปวส.(ออกแบบนิเทศน์ศิลป์)	63-1-05-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	63-1-05-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	140,400 (11,700 x 12)	-	-	140,400
415	-ว่าง-		63-1-05-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	63-1-05-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
416	-ว่าง-		63-1-05-4101-018	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	63-1-05-4101-018	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
417	-ว่าง-		63-1-05-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	63-1-05-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
418	น.ส.สุภาวดี อุประ	บธ.บ.(การตลาด)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	189,960 (15,830 × 12)	-	-	189,960
419	นายพันธกานต์ สิมมา	ร.บ.(ความสัมพันธ์ระหว่าง-ประเทศ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 × 12)	-	-	180,000
420	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180,000
421	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
422	น.ส.วไลภรณ์ ป้องทา	ปวส.(การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	145,680 (12,140 × 12)	-	-	145,680
423	น.ส.รัชนีรดา บัวโรย	ปวส.(ศิลปกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	187,440 (15,620 × 12)	-	-	187,440
424	น.ส.สุเมธินันท์ อุปลาคม	ปวส.(การจัดการโลจิสติกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	145,680 (12,140 × 12)	-	-	145,680
425	น.ส.พันธิตรา ศรีด้วง	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 × 12)	-	-	138,000
426	น.ส.อชิรญา เล็กฉลาด	ปวส.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 × 12)	-	-	138,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
427	น.ส.อักษรภักดิ์ ทรงบุญเขตกุล	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 × 12)	-	-	138,000
428	น.ส.จารุวรรณ เอี่ยมสิทธิ	ปวส.(เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 × 12)	-	-	138,000
429	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 138,000
430	นายนรากร ชัดโล	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	119,040 (9,920 × 12)	-	-	119,040
431	นายฤกษ์ สุธสนอง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	131,520 (10,960 × 12)	-	-	131,520
432	นายสุวัฒน์ เอกสวัสดิ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 × 12)	-	-	108,000
433	น.ส.อรพินท์ กันจะณะกิจ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 × 12)	-	-	108,000
434	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
435	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
436	นางสายฝน ตรีเนตร ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	พย.บ.(พยาบาลศาสตร์) รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	63-1-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	63-1-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	749,640 (62,470 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	884,040
437	นางพจนีย์ ทองเสม	พย.ม.(การบริหารการพยาบาล)	63-1-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	63-1-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	649,080 (54,090 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	667,080
438	น.ส.ภูพรชชา เย็นเพชร	ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา)	63-1-06-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	63-1-06-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	389,400 (32,450 x 12)	-	-	389,400
439	-ว่าง-		63-1-06-3101-017	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	63-1-06-3101-017	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
440	-ว่าง-		63-1-06-3601-005	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	63-1-06-3601-005	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
441	น.ส.ชฎากาญจน์ รอดสการ พนักงานจ้าง	ศศ.บ.(คหกรรมศาสตร์)	63-1-06-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	63-1-06-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	181,680 (15,140 x 12)	-	-	181,680
442	น.ส.อังสุมารินทร์ ตะเพียนทอง	บช.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
443	นายศุภสิทธิ์ อุดมพงษ์	ปวช.(เครื่องกล)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
444	นางโชติรส อาดำ	พย.บ (พยาบาลศาสตร์และการผดุงครรภ์ชั้นสูง)	63-1-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	กลาง	63-1-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	กลาง	714,000 (59,500 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	732,000
445	-ว่าง-		63-1-06-3601-003	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	63-1-06-3601-003	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
446	-ว่าง-		63-1-06-3601-004	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	63-1-06-3601-004	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
447	น.ส.วาณี วงศาโรจน์	พย.ม.(การบริหารการพยาบาล)	63-1-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	63-1-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	241,440 (20,120 x 12)	-	-	241,440
448	-ว่าง-		63-1-05-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	63-1-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
449	นางเด่นนภา คำผิง		63-1-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	63-1-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	307,920 (25,660 x 12)	-	-	307,920
450	น.ส.นริศรา รักษาภักดิ์	วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
451	น.ส.ลักขิกา แสงทา	วท.บ.(ภูมิสารสนเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
452	น.ส.สุภาวดี อรุณศรี	ปวช. (พาณิชยการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	116,760 (9,730 x 12)	-	-	116,760
453	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ -ว่าง-		63-1-06-2104-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	63-1-06-2104-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 393,600
454	น.ส.ธนตพร โพขสาลี	ส.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)	63-1-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	63-1-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	249,240 (20,770 x 12)	-	-	249,240
455	น.ส.ปวีณา จำนงหมู่	พย.บ.(พยาบาลศาสตร์)	63-1-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	63-1-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	229,920 (19,160 x 12)	-	-	229,920
456	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-006	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
457	-ว่าง-		63-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	63-1-06-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
458	-ว่าง-		-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	63-1-06-4601-002	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
459	น.ส.นิภาพร เหง้าศิริ	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	186,360 (15,530 x 12)	-	-	186,360
460	น.ส.ภาวิณี พองจามร	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	186,360 (15,530 x 12)	-	-	186,360
461	น.ส.เพ็ญนภา จันทร์อิน	ศศ.บ.(จิตวิทยาชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
462	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
463	รพ.สต.ตำบลชะอม (M) นายจินดา จารลงศิริชัย	พย.บ.(พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-002 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชก.	-	-	-	
464	กลุ่มบริหารสาธารณสุข ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-007 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
465	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-031 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
466	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		-	-	-	63-1-06-4201-013 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
467	นางจรีพร ลวดลาย	วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-008 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	-	-	-	
468	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-003 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
469	นางวรรณภา ช้อนทอง	วท.บ. (สุขศึกษา)	-	-	-	63-1-06-4609-001 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว											
470	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-009 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
471	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-010 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
472	นางสาววารุณี อดุพรม	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-004 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	
473	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-005 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
474	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-001 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	รพ.สต.ตำบลชำผักแพว (M)											
475	นายรัชชัย วงษ์ลี	สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-011 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
	กลุ่มบริหารสาธารณสุข											
476	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-012 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
477	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-032 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
478	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-014 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค											
479	นางสาวมารีสา สียงนอก	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-013 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	-	-	-	
480	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-006 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
481	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-014 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
482	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-015 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
483	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-016 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
484	นางรุ่งฤดี แสงคำ		-	-	-	63-1-06-3602-007 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
485	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-008 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
486	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-002 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
487	รพ.สต.ตำบลเตาปูน (S) นายชนธร วงศ์วรรณ		สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) ศศ.ม. (การพัฒนาท้องถิ่น)	-	-	-	63-1-06-3601-017 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-
488	กลุ่มบริหารสาธารณสุข ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-018 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
489	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-033 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
490	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค นางสาวเดือนเพ็ญ นครธรรม		-	-	-	63-1-06-3601-019 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	-	-	-	
491	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-009 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
492	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว นางพรยมล โคกค้ายาน		-	-	-	63-1-06-3602-010 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
493	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-020 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
494	รพ.สต.ตำบลทับกวาง (L) นายธีรภาพัทธ์ คชสาร	สธ.บ. (บริหารสาธารณสุข) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	-	-	-	63-1-06-3601-021 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
	<u>กลุ่มบริหารสาธารณสุข</u>											
495	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-022 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
496	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-034 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
497	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-015 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	<u>กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</u>											
498	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-023 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
499	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-024 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
500	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-011 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
501	นางทิพวัลย์ ชินลาภา	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขฯ (ทันตสาธารณสุข) และ สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4609-002 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
	<u>กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</u>											
502	นางสาววุฒिता นุชคุ้ม	สธ.บ. (การจัดการสุขภาพชุมชน)	-	-	-	63-1-06-3601-025 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	-	-	-	
503	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-026 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
504	นางสาวกาญจนา ตะลุนหิน	พย.บ.(พยาบาลศาสตร์) พย.ม. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-012 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
505	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	รพ.สต.หนองผักบุ้ง (L) นายดุสิต ดอนปิ่นไพร กลุ่มบริหารสาธารณสุข	-	-	-	63-1-06-3602-013 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
506	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-003 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
507	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3612-001 (ก)	เภสัชกร	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
508	นายดุสิต ดอนปิ่นไพร		สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-027 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
509	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-028 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
510	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-035 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
511	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-016 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
512	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	-	-	-	63-1-06-3601-029 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
513	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-030 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
514	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-014 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
515	นางสาวสุชาดา ดิษฐคดี		ประกาศนียบัตรสาธารณสุขฯ (ทันตสาธารณสุข) และ สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4609-003 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
516	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-031 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
517	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-032 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
518	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-033 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
519	นางสาวอรสา สวยวิเศษ		-	-	-	63-1-06-3602-015 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	-	-	-	
520	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-016 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
521	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-004 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
522	รพ.สต. บ้านหนองจาน (M) นางสาวเพ็ญศิริ พิมพ์เรือง	สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4601-003 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อส.	-	-	-	
523	กลุ่มบริหารสาธารณสุข ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-034 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
524	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-036 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
525	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-017 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
526	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-035 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
527	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-017 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
528	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-	63-1-06-4609-004 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
529	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว		-	-	-	63-1-06-3602-018 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	
530	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-036 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
531	นางสาวญาณินี โตดสกุล	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-019 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	-	-	-	
532	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-005 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
533	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ รพ.สต.ตำบลบางโหนด (M)		-	-	-	63-1-06-4608-001 (ก)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
534	นางสาวสุภาภรณ์ นิยมสรวนุ กลุ่มบริหารสาธารณสุข	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) วท.ม.(บริหารสาธารณสุข)	-	-	-	63-1-06-3602-020 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชก.	-	-	-	
535	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-037 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
536	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-037 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
537	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		-	-	-	63-1-06-4201-018 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
538	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-021 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
539	นายพิระพงษ์ ศิริเขตต์	ปวส. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4601-004 (ก)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
540	นางสาววันดี อิศระ	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขฯ (ทันตสาธารณสุข) และ สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4609-005 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว											
541	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-038 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
542	นายพรชปรกรณ์ ขาวทิวี	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-022 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	-	-	-	
543	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-023 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
544	นางสาวอมรรรัตน์ แก้วพวงคำ	พท.บ.บ. (การแพทย์ไทยแผนประยุกต์)	-	-	-	63-1-06-3605-006 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก.	-	-	-	
545	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4608-002 (ก)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	รพ.สต.ตำบลบ้านครัว (L)											
546	นายศุภสิทธิ์ ชมชนะ	สธ.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) สธ.ม. (การจัดการสุขภาพ)	-	-	-	63-1-06-3601-039 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
	กลุ่มบริหารสาธารณสุข											
547	นางสาวเบญจวรรณ นิมอนันต์	สธ.บ. (การจัดการสุขภาพชุมชน)	-	-	-	63-1-06-3601-040 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	-	-	-	
548	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-038 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
549	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-019 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค											
550	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-041 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
551	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขฯ (ทันตสาธารณสุข) และ สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว	-	-	-	63-1-06-3601-042 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
552	นางสาวชาริษา ยอดศิริ		-	-	-	63-1-06-3602-024 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	-	-	-	
553	นางสาวขวัญสุณีย์ พิมพ์แสงรัมย์		-	-	-	63-1-06-4609-006 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	-	-	-	
554	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-043 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
555	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-044 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
556	นางสาวยศมล โตเอี่ยม		-	-	-	63-1-06-3602-025 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
557	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-026 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
558	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-007 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
559	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3612-002 (ก)	เภสัชกร	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
560	รพ.สต.ตำบลไผ่ขวาง (S) นายวุฒิกร ปลูกย่นวกร		-	-	-	63-1-06-3601-045 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
561	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	กลุ่มบริหารสาธารณสุข	-	-	-	63-1-06-3601-046 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
562	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-	63-1-06-4101-039 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
563	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) รพ.สต.ตำบลหรรเทพ (S) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (อนุปริญญา) กลุ่มบริหารสาธารณสุข	-	-	-	63-1-06-3601-047 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
564	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-027 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
565	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-048 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
566	นางสาวฉัตร น้อยหรุ่น		-	-	-	63-1-06-3602-028 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	-	-	-	
567	นายมานิตย์ อรกุล		-	-	-	63-1-06-4601-005 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อส.	-	-	-	
568	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-049 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
569	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-040 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
570	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-050 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
571	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-029 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
572	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว นางสาวชลธิชา สิงห์เถื่อน		-	-	-	63-1-06-3602-030 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
573	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-051 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
574	รพ.สต.ตำบลนายาว (M) นายสุวิทย์ จาดจ้อย	วท.บ. (สุขศึกษา)	-	-	-	63-1-06-3601-052 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
575	<u>กลุ่มบริหารสาธารณสุข</u> ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-053 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
576	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-041 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
577	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-020 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
578	<u>กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</u> นางสาววิไลลักษณ์ ม่วงเกิด	สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-054 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	-	-	-	
579	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-031 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
580	นายศุภโชค พุमानนท์	ปวส. (ทันตสาธารณสุข)	-	-	-	63-1-06-4609-007 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	-	-	-	
581	<u>กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</u> ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-055 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
582	นางกาญจนา วงศ์ทแก้ว	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-032 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
583	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-033 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
584	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-008 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
585	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4608-003 (ก)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
586	รพ.สต.ตำบลห้วยป่าหวาย (M) นางสาวประทีป ควรระงับ	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-034 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชก.	-	-	-	
	<u>กลุ่มบริหารสาธารณสุข</u>											
587	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-056 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
588	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-042 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
589	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-021 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	<u>กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</u>											
590	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-035 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
591	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-057 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
592	นางสาวกัญญานันท์ รุกขชาติ	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)	-	-	-	63-1-06-4609-008 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
593	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-058 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	<u>กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</u>											
594	นางสาววลี ศักดิ์	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-036 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	-	-	-	
595	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-037 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
596	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-009 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
597	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4608-004 (ก)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
598	รพ.สต.บ้านหนองคณที (M) นายตะวัน อติการกุล	สร.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-059 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
	<u>กลุ่มบริหารสาธารณสุข</u>											
599	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-060 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
600	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-043 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
601	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-022 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	<u>กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</u>											
602	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-061 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
603	นางนงคราญ ยาชมภู	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-038 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	-	-	-	
604	นางสาวสุภาวดี คงพุด	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขฯ (ทันตสาธารณสุข) และ สร.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4609-009 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
	<u>กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</u>											
605	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-062 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
606	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-063 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
607	นางสาวชินันท์ แก้วสอาด	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-039 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
608	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-040 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
609	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	รพ.สต.อำเภอพระพุทธบาท (M) สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) <u>กลุ่มบริหารสาธารณสุข</u>	-	-	-	63-1-06-3605-010 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
610	นายแสงศักดิ์ วงษ์อ่อน		-	-	-	63-1-06-3601-064 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-		
611	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-065 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
612	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-023 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
613	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-044 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
	<u>กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</u>												
614	นางสาวอัญชลี สุนทรโชติ		พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-041 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
615	นางราตรี บำรุงวุฒิ		สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4601-006 (ก)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
616	นายกฤษณ์อนันท์ เจริญลาภ		ประกาศนียบัตรสาธารณสุขฯ (ทันตสาธารณสุข)	-	-	-	63-1-06-4609-010 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	-	-	-	
	<u>กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</u>												
617	นางชัญญฉัตร ศรีกุลภาคิน	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-042 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-		
618	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-	63-1-06-3602-043 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)		
619	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-	63-1-06-3601-066 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)		
620	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-	63-1-06-3605-011 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
621	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	รพ.สต.ตำบลชัยสนุ่น (M) สธ.บ. (บริหารสาธารณสุข) กลุ่มบริหารสาธารณสุข	-	-	-	63-1-06-4608-005 (ก)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
622	นายอร่าม วันทาแก้ว		-	-	-	63-1-06-3601-067 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-		
623	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-068 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
624	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-024 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
625	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-045 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค												
626	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-069 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
627	นางสาวนฤมนต์ ศรีทอง		พย.บ. (พยาบาลศาสตร์หลักสูตรต่อเนื่อง)	-	-	-	63-1-06-3602-044 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
628	นางราตรี ต้นคำ		สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4609-011 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว												
629	นางสาวบุญเรือน เทียบเทียม		พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-045 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
630	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-070 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
631	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-046 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
632	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-	63-1-06-3605-012 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)		
633	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-	63-1-06-4608-006 (ก)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
634	รพ.สต.มิตรภาพ (S) ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-071 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
635	กลุ่มบริหารสาธารณสุข ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-072 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
636	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-046 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
637	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-073 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
638	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-047 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
639	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-048 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
640	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4601-007 (ก)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
641	รพ.สต.ลำสมพุง (M) นายเล็ก เทียนทอง	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) วท.ม. (เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการพัฒนาทรัพยากร)	-	-	-	63-1-06-3601-074 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
642	กลุ่มบริหารสาธารณสุข ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-075 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
643	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-047 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
644	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-025 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค											
645	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-076 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
646	นางศิริพร สาจันทิก	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-049 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
647	นายมงคลชัย ศรีภาชน์	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขฯ (ทันตสาธารณสุข) และ สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4609-012 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว											
648	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-077 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
649	นางอมรรัตน์ เทียนทอง	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-050 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
650	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-051 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
651	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-013 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
652	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3612-003 (ก)	เภสัชกร	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	รพ.สต.ตำบลโคกสว่าง (M)											
653	นายสิทธิชัย กล้วยป่า	สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-078 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กลุ่มบริหารสาธารณสุข											
654	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-079 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
655	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-048 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
656	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-026 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค											
657	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-080 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
658	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-052 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
659	นางสาวศิริพร อรุณเพ็ง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขฯ (ทันตสาธารณสุข) และ วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4609-013 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	-	-	-	
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว											
660	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-081 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
661	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-053 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
662	นางสาวชนิดา ถึงสุขประศาสตร์	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-054 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
663	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-014 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
664	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4608-007 (ก)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
665	รพ.สต.ตำบลดาวเรือง (M) นายณพพงศ์ นาคเสพ	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์, สธ.ม.(การจัดการระบบสุขภาพ)	-	-	-	63-1-06-4601-008 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อส.	-	-	-	
	<u>กลุ่มบริหารสาธารณสุข</u>											
666	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-082 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
667	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-049 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
668	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-027 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	<u>กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</u>											
669	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-055 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
670	นางหทัยภรณ์ อางคางสัย	ประกาศนียบัตรพยาบาลและผดุงครรภ์, สธ.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4601-009 (ก)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	-	-	-	
671	นางสาววารุณี สุระมณี	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข), สธ.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4609-014 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
672	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-083 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
673	นางสาวมาลินี มีชูเกศ		-	-	-	63-1-06-3602-056 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
674	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-057 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
675	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-015 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
676	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4608-008 (ก)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
677	รพ.สต.ตำบลหนองปลาไหล (L) นางสาวปราวีณา วรรณดี		วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	-	-	-	63-1-06-3601-084 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-
678	กลุ่มบริหารสาธารณสุข ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-085 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
679	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-050 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
680	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-028 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
681	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-086 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
682	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-	63-1-06-3601-087 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
683	นางเจนจิรา แจ่มแสง	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-058 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
684	นางรวิปริยา สิงห์ประไพ	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขฯ (ทันตสาธารณสุข) และ สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4609-015 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
	<u>กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</u>											
685	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-088 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
686	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-089 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
687	นางสาวนภาพร แก้วคำ	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-059 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
688	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-060 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
689	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-016 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
690	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3612-004 (ก)	เภสัชกร	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	<u>รพ.สต.ตำบลหนองยาว (L)</u>											
691	นายดุลยวิทย์ เงินทอง	สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-090 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
	<u>กลุ่มบริหารสาธารณสุข</u>											
692	นายพรชัย วรคำพล	สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-091 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	-	-	-	
693	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-029 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
694	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-051 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค											
695	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-092 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
696	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-093 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
697	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-061 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
698	นางศุภชญา วรรณปะโก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขฯ (ทันตสาธารณสุข) และ วท.บ. (สุขศึกษา)	-	-	-	63-1-06-4609-016 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว											
699	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-094 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
700	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-095 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
701	นางอภิรดี ชูสุวรรณ	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-062 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
702	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-063 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
703	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-017 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
704	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3612-005 (ก)	เภสัชกร	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	รพ.สต.สวนมะเดื่อ (S)											
705	นางสาววารารมย์ สิงห์เลื่อน	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขฯ (สาธารณสุขชุมชน) และ สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4601-010 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชง.	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
706	กลุ่มบริหารสาธารณสุข ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) รพ.สต.ตำบลเจริญธรรม (M) สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-096 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
707	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-052 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
708	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-064 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
709	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-097 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
710	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-098 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
711	นางสาววราภรณ์ ศรีจันทิก		-	-	-	63-1-06-3602-065 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
712	นายรุจิกร คุ่มสุวรรณ		-	-	-	63-1-06-3601-099 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
713	กลุ่มบริหารสาธารณสุข ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-100 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
714	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-053 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
715	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-030 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
716	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-101 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
717	ว่าที่ ร.ต.หญิงมารดา กิรติเพียรเลิศ	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-066 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	-	-	-	
718	นางสาวอรอนงค์ ศรีโฉมงาม	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขฯ (ทันตสาธารณสุข) และ สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4609-017 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	-	-	-	
	<u>กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</u>											
719	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-102 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
720	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-103 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
721	นางเกษร เม้าราชี	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) หลักสูตรต่อเนื่อง	-	-	-	63-1-06-3602-067 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
722	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-068 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
723	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-018 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	<u>รพ.สต. ตำบลสวนดอกไม้ (M)</u>											
724	นายไพสน พันศรี	สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-104 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
	<u>กลุ่มบริหารสาธารณสุข</u>											
725	นางรมิดา เพ็ชรรมณี	สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-105 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	-	-	-	
726	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-054 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
727	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-031 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
728	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-069 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
729	นางสาววิภาวี ทองบุญ	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ และ สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4601-011 (ก)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
730	นางสาวสุวิภา บุญนาค	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)	-	-	-	63-1-06-4609-018 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	-	-	-	
731	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-106 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
732	นางพัฒนา แก้วบาง	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-070 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
733	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-071 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
734	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-019 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
735	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4608-009 (ก)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
736	รพ.สต. ตำบลหัวปลวก (S) นายพรเทพ โสदानิล	สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-107 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
737	กลุ่มบริหารสาธารณสุข ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-108 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
738	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) รพ.สต. ตำบลโคกตูม (S) สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4101-055 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค												
739	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่			-	-	-	63-1-06-3601-109 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
740	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่			-	-	-	63-1-06-3602-072 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว												
741	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่			-	-	-	63-1-06-3601-110 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
742	นางพทุธรวรรณ โสทานิล			-	-	-	63-1-06-3602-073 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
	รพ.สต. ตำบลโคกตูม (S)												
743	นายบัญชา กำเนิดชาติ			-	-	-	63-1-06-3601-111 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
	กลุ่มบริหารสาธารณสุข												
744	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่			-	-	-	63-1-06-3601-112 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
745	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่			-	-	-	63-1-06-4101-056 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค												
746	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่			-	-	-	63-1-06-3601-113 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
747	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-074 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว												
748	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-114 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
749	นางวันวิภา บุญจันทร์	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-075 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
750	รพ.สต.ตำบลไผ่ต่า (M) นายคงฤทธิ์ ศรีเมฆ	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ , สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4601-012 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อส.	-	-	-	
	กลุ่มบริหารสาธารณสุข											
751	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-115 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
752	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-057 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
753	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-032 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค											
754	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-116 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
755	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-076 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
756	นางสาวรุ่งนภา สมสวัสดิ์	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข), สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4609-019 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	-	-	-	
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว											
757	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-117 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
758	นางอุสา จิตยุดิ	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-077 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
759	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-078 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
760	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-020 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
761	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4608-010 (ก)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	พง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
762	นายสรพงษ์ มาขำ กลุ่มบริหารสาธารณสุข	รพ.สต.ตำบลหนองปลาหมอ (M) ประกาศนียบัตรสาธารณสุข ศาสตร์ และค.บ. (คอมพิวเตอร์)	-	-	-	63-1-06-4601-013 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อส.	-	-	-	
763	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-118 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
764	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-058 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	พง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
765	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-033 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
766	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	-	-	-	63-1-06-3601-119 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
767	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-079 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
768	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4609-020 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	พง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
769	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว	-	-	-	63-1-06-3601-120 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
770	นางสาวธรรารินทร์ ชัชศรีณย์โกคิน	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3602-080 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
771	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-081 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
772	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3605-021 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
773	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4608-011 (ก)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
774	รพ.สต.ตำบลห้วยขมิ้น (L) นายประจักษ์ จันทระเสนา กลุ่มบริหารสาธารณสุข	สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) รม.(รัฐศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-3601-121 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชพ.	-	-	-	
775	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-122 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
776	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-059 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
777	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4201-034 (ก)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
778	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-123 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
779	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-124 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
780	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-082 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
781	นางทัดจันทร์ ศรีเมฆ	สธ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	-	-	63-1-06-4609-021 (ก)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
782	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-125 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
783	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) พทป.บ. (การแพทย์ไทยแผนประยุกต์) วท.บ. (โปรแกรมสุขศึกษา) กลุ่มบริหารสาธารณสุข	-	-	-	63-1-06-3601-126 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
784	นางอุไร จุลจำเริญทรัพย์		-	-	-	63-1-06-3602-083 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-	
785	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-084 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
786	นางสาวสุดวงมาลัย อิมปุณ		-	-	-	63-1-06-3605-022 (ก)	แพทย์แผนไทย	ปก.	-	-	-	
787	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3612-006 (ก)	เภสัชกร	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
788	รพ.สต.หนองสีดา (S) นางนฤมล หนูแก้ว		-	-	-	63-1-06-3601-127 (ก)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	-	-	-	
789	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-128 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
790	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-4101-060 (ก)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
791	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3601-129 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
792	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-06-3602-085 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
793	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-	63-1-06-3601-130 (ก)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
794	นางศรีสง่า ภู่งพัฒน์	-	-	-	63-1-06-3602-086 (ก)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
795	น.ส.นพดล สะเกาทอง	บธ.บ.(การจัดการ)	63-1-07-2101-008	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	63-1-07-2101-008	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	638,760 (53,230 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	773,160
796	น.ส.ปริศนา สายสกล	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-07-2101-009	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-07-2101-009	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	448,920 (37,410 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	466,920
797	น.ส.กัญญารัตน์ วุฒิกุล	บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	63-1-07-3101-019	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	63-1-07-3101-019	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	180,720 (15,060 x 12)	-	-	180,720
798	น.ส.นงนภัส ปรากฏวงศ์	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	63-1-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	63-1-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	266,040 (22,170 x 12)	-	-	266,040
799	นางจิราพรรณ อุปrikชาติพงษ์	บธ.บ.(การจัดการ)	63-1-07-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	63-1-07-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	490,800 (40,900 x 12)	-	-	490,800
800	-ว่าง-		-	-	-	63-1-07-3103-008	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
801	จ.ส.ต.ธนัช แก้วทวี	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	63-1-07-4101-021	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	63-1-07-4101-021	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	234,960 (19,580 x 12)	-	-	234,960
802	-ว่าง-		63-1-07-4101-022	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	63-1-07-4101-022	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
803	พนักงานจ้าง น.ส.ธัญชนก จันทร์สุข	คบ.(ครุศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
804	น.ส.วรรณัน จันทโสภณ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	304,560 (25,380 x 12)	-	-	304,560
805	น.ส.พิชญ์ชญา เรืองฉาย	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
806	นายธนันพร เกียรติเพชร	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	117,960 (9,830 x 12)	-	-	117,960
807	<u>ฝ่ายนโยบายและแผน</u> น.ส.บุศรา ทองพรหมดี	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	63-1-07-2101-010	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-07-2101-010	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	429,240 (35,770 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	447,240
808	นางวิไลภรณ์ บุญรุ่ง	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	63-1-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	63-1-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	356,160 (29,680 x 12)	-	-	356,160
809	ว่าที่ร้อยตรีเยี่ยม สัจจนวน	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	63-1-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	63-1-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	241,440 (20,120 x 12)	-	-	241,440
810	ร้อยตรีเฉลิมพล ขำละม้าย	วท.ม.(วิทยาศาสตร์)	63-1-07-3103-009	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	63-1-07-3103-009	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	323,760 (26,980 x 12)	-	-	323,760

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
811	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-07-3103-010	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
812	น.ส.อัญชลี จันทร์ดี "เกษียณอายุราชการ 2566"	ค.บ.(ดนตรีศึกษา)	63-1-07-4101-023	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	63-1-07-4101-023	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	433,080 (36,090 x 12)	-	-	433,080
813	น.ส.อุไรวรรณ เอี่ยมชำนาญ พนักงานจ้าง	ทล.บ.	63-1-07-4101-025	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	63-1-07-4101-025	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	140,400 (11,700 x 12)	-	-	140,400
814	นายเอกพร จัยสำราญ	ศศ.บ. (ศิลปศาสตร์)	-	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านยุทธศาสตร์และ วางแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบจ.สระบุรี)	-	-	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านยุทธศาสตร์และ วางแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบจ.สระบุรี)	-	292,800 (24,400 x 12)	-	-	292,800
815	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)		-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180,000
816	นายสามารถ แสงทวี	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)		-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
817	น.ส.อรุพร อมราภรณ์	ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)		-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
818	ฝ่ายตรวจติดตามประเมินผล นางวาสนา ศรีपालวิทย์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์)	63-1-07-2101-010	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-07-2101-010	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	468,960 (39,080 x 12)	-	-	468,960
819	น.ส.ณัฐธัญญา ละอองปลิว	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	63-1-07-3101-018	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	63-1-07-3101-018	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	185,040 (15,420 x 12)	-	-	185,040
820	น.ส.จิมภักดิ์ หงษ์สตาร์	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	63-1-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	63-1-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	180,720 (15,060 x 12)	-	-	180,720
821	-ว่าง-		63-1-07-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	63-1-07-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
822	นายนาท แสงสว่าง	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	63-1-07-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	63-1-07-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	222,240 (18,520 x 12)	-	-	222,240
823	นายศรายุทธ มงคลสวัสดิ์	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	63-1-07-4101-024	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	63-1-07-4101-024	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	143,520 (11,960 x 12)	-	-	143,520
824	พนักงานจ้าง น.ส.วิภาวรรณ นาคสร้อย	นศ.บ.(นิเทศ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
825	นายวุฒิพงษ์ พงศ์วิชาบุรณ์	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
826	น.ส.เจติยา เมินเทียน	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	144,240 (12,020 x 12)	-	-	144,240
827	นายรัศมีศิลป์ มูลสาร	ครุศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา)	63-1-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	63-1-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	618,240 (51,520 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	752,640
828	ฝ่ายบริหารการศึกษา -ว่าง-		63-1-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	63-1-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500 x 12)	-	(ว่างเดิม) 411,600
829	น.ส.ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	63-1-08-3101-020	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	63-1-08-3101-020	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	369,480 (30,790 x 12)	-	-	369,480
830	น.ส.ลักขณา สามัญ	กศ.ม.(อุตสาหกรรมศึกษา)	63-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	63-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	288,120 (24,010 x 12)	-	-	288,120
831	น.ส.สุทามาศ สุมาลัย	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	63-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ชก.	63-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ชก.	254,880 (21,240 x 12)	-	-	254,880

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
832	น.ส.กุลภัสสรณ์ กิจเจริญวงศ์	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	63-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ปก.	63-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ปก.	241,440 (20,120 x 12)	-	-	241,440
833	นางสมศักดิ์ศรี ประจงจิตร	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	63-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ปก.	63-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ปก.	237,600 (19,800 x 12)	-	-	237,600
834	-ว่าง-		63-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	63-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
835	-ว่าง-		63-1-08-3803-006	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	63-1-08-3803-006	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
836	-ว่าง-		63-1-08-3811-001	ศึกษานิเทศก์	ปก./ชก.	63-1-08-3811-001	ศึกษานิเทศก์	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
	<u>พนักงานจ้าง</u>											
837	น.ส.รุ่งฤดี ชาพรี	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)		-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)		291,000 (24,250 x 12)	-	-	291,000
838	นายธนากร พูลสุวรรณ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)		-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)		186,360 (15,530 x 12)	-	-	186,360
839	นางจุฑามาศ นวลไทย	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		200,160 (16,680 x 12)	-	-	200,160

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
840	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ -ว่าง-		63-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	63-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	18,000 <small>(1,500 x 12)</small>	-	(ว่างเดิม) 411,600
841	น.ส.จิรภัทร์ วังศรี	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	63-1-08-3101-021	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	63-1-08-3101-021	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	435,720 <small>(36,310 x 12)</small>	-	-	435,720
842	น.ส.ณิชานันท์ ทาร์กำษ์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	63-1-08-3101-022	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	63-1-08-3101-022	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	249,480 <small>(20,790 x 12)</small>	-	-	249,480
843	-ว่าง-		63-1-08-3501-001	นักวิทยาศาสตร์	ปก./ชก.	63-1-08-3501-001	นักวิทยาศาสตร์	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
844	นายภวตล ณ หนองคาย	ทล.บ.(เทคโนโลยีการก่อสร้าง)	63-1-08-3806-001	นักสันทนการ	ปก.	63-1-08-3806-001	นักสันทนการ	ปก.	210,840 <small>(17,570 x 12)</small>	-	-	210,840
845	นายสนธยา สนนอก	วท.บ.(วิทยาศาสตร์)	63-1-08-3807-001	นักพัฒนาการกีฬา	ปก.	63-1-08-3807-001	นักพัฒนาการกีฬา	ปก.	237,600 <small>(19,800 x 12)</small>	-	-	237,600
846	น.ส.สุพัตรา บ่อทองดี	ค.บ.(นาฏศิลป์)	63-1-08-4101-026	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	63-1-08-4101-026	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	249,360 <small>(20,780 x 12)</small>	-	-	249,360
847	พนักงานจ้าง นายพรหม แผงพ้อย	คบ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	279,960 <small>(23,330 x 12)</small>	-	-	279,960

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
848	นายธนณัฐ แก้วทอง	ศศ.บ.(ศิลปกรรม)	-	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	(คุณวุฒิ)	267,840 (22,320 x 12)	-	-	267,840
849	น.ส.สุธินันท์ เต่าทอง	ศศ.บ.(บรรณารักษ์ฯ)	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	(คุณวุฒิ)	289,680 (24,140 x 12)	-	-	289,680
850	นายณัฐวุฒิ เทพวงศ์	วท.บ.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
851	น.ส.มนนิตา พรดอนก่อ	วท.บ.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
852	นายพีรพงษ์ บัวขำ	ศ.บ.(การฝึกสอนกีฬา)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
853	น.ส.ลัญจมา ยศศักดิ์ศรี	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
854	นายชนน คัมภีรานนท์	นศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	209,880 (17,490 x 12)	-	-	209,880
855	น.ส.ปรียาคณิต ศิรินันทกุล	นศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
856	น.ส.สุมาลีณี ศิริพจนานนท์	ศศ.บ.(การจัดการวัฒนธรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
857	นายสำราญ จินดาภรณ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	126,360 (10,530 × 12)	-	-	126,360
858	นายธงชัย เจริญรัตน์	ปวช.(ช่างกลโรงงาน)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	116,760 (9,730 × 12)	-	-	116,760
859	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
860	นายชูศักดิ์ กาบศรี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 × 12)	-	-	108,000
861	นางอภิญา สิริกุลศักดิ์	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 × 12)	-	-	108,000
862	นางยุพา คัมภีรานนท์	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 × 12)	-	-	108,000
863	นายอำนาจ เกตุพันธ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 × 12)	-	-	108,000
864	น.ส.ชลธิชา ประชีพฉาย	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 × 12)	-	-	108,000
865	นายชูเกียรติ กาบศรี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 × 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
866	นายสมเจตน์ ลงขาว	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
867	น.ส.อติพร วงษ์สง่า	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
868	น.ส.ขวัญตา ดอกจันทร์	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
869	นายพิภพ พุทธิรักษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
870	นายนิมิตร เพิ่มสุวรรณ	-	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
871	นายปัญญา ภิญโญ	-	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
872	นางนุศรา พิมพ์สงวน	ปวช.(ช่างยนต์)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
873	น.ส.สุธิดา นันตา	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
874	นางมณฑา เพ็ญจันทร์ทีก		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
875	นายวิริยะ แสงน้อย	ป.6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
876	นางสุนีย์ สิทธาจารย์	ป.6	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
877	-ว่าง-		-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
878	นายรัชชัย ชมภูทวีป	ค.บ. (พลศึกษา)	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	
879	นายสุพัฒน์ มีเม่น โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)	ค.บ. (พลศึกษา)	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	
880	นางณัฐสินี หล้าภิโรจน์ กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	63-1-08-5500-001	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	63-1-08-5500-001	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	-	-	-	
881	นางสาวนิสากร เคาศรี	(ค.บ.) พลศึกษา	63-1-08-6500-005	ครู	ครูผู้ช่วย	63-1-08-6500-005	ครู	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
882	นางชมกมล หมายมันสมสุข	(ค.บ.) ภาษาไทย	63-1-08-6500-006	ครู	คศ.3	63-1-08-6500-006	ครู	คศ.3	-	-	-	
883	นางสาวณัฐชยา ผ่านแสนเสาร์ พนักงานจ้าง	(ค.บ.) ภาษาอังกฤษ	63-1-08-6500-013	ครู	คศ.2	63-1-08-6500-013	ครู	คศ.2	-	-	-	
884	น.ส.มูทิตา ศรีคร้าม	(ค.บ.) สังคม	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกสังคมศึกษา)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกสังคมศึกษา)	(คุณวุฒิ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160 จ่ายจากเงินรายได้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
885	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกปฐมวัย) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกปฐมวัย) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180000
886	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาไทย) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาไทย) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180,000
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ												
887	น.ส.สุรชาติพิทย์ เลิศดี	(ค.บ.)นาฏศิลป์	63-1-08-6500-003	ครู	คศ.1	63-1-08-6500-003	ครู	คศ.1	-	-	-	
888	นายโกศลพิสิทธิ์ ปูน้อย	(ค.ม.) วัดและประเมินผลทางการศึกษา	63-1-08-6500-014	ครู	คศ.3	63-1-08-6500-014	ครู	คศ.3	-	-	-	
889	นางทิพวรรณ ชมภูพาน	(ค.บ.) ภาษาอังกฤษ	63-1-08-6500-016	ครู	คศ.2	63-1-08-6500-016	ครู	คศ.2	-	-	-	
890	น.ส.ฐิติชญา ไวกสิกรณ์	(กศ.ม.) บริหารการศึกษา	63-1-08-6500-018	ครู	คศ.2	63-1-08-6500-018	ครู	คศ.2	-	-	-	
พนักงานจ้าง												
891	นางเกศรินทร์ เจริญยิ่ง	(กศ.บ.)เทคโนโลยีการศึกษา	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	212,760	-	-	212,760 (17,730 x 12) จ่ายจากเงินรายได้
892	น.ส.วันทนี พงษ์สุริยวรรณ	บธ.บ.(การเงินและการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	156,120	-	-	156,120 (13,010 x 12) จ่ายจากเงินรายได้
893	นางประภาพรธรรม เนียมเผือก	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	142,920	-	-	142,920 (11,910 x 12) จ่ายจากเงินรายได้
894	น.ส.เจนจิรา ตุนานันท์	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	142,920	-	-	142,920 (11,910 x 12) จ่ายจากเงินรายได้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
895	กลุ่มบริหารงานบุคคล น.ส.จันทร์เพ็ญ สุนนท์	คบ.(การศึกษาปฐมวัย)	63-1-08-6500-002	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	63-1-08-6500-002	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
896	นางพัทธนันท์ ธาราวุฒิ	(กศ.ม.)บริหารการศึกษา	63-1-08-6500-009	ครู	คศ.4	63-1-08-6500-009	ครู	คศ.4	-	-	-	
897	นางสุกัญญา บุญอนันต์ พนักงานจ้าง	(คบ.)คณิตศาสตร์	63-1-08-6500-010	ครู	คศ.3	63-1-08-6500-010	ครู	คศ.3	-	-	-	
898	น.ส.ประพันธ์พร หรั่งจิตร	คบ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกการศึกษาปฐมวัย)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกการศึกษาปฐมวัย)	(คุณวุฒิ)	207,600	-	-	207,600
899	น.ส.เกสร หลอดหลง	คบ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกการศึกษาปฐมวัย)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกการศึกษาปฐมวัย)	(คุณวุฒิ)	186,360	-	-	186,360
900	กลุ่มบริหารงานทั่วไป นายชัยพร พรชัยอรธกุล	คบ.	63-1-08-6500-004	ครู	คศ.3	63-1-08-6500-004	ครู	คศ.3	-	-	-	
901	-ว่าง-		63-1-08-6500-007	ครู	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	63-1-08-6500-007	ครู	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	-	-	-	(ว่างเดิม)
902	-ว่าง-		63-1-08-6500-008	ครู	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	63-1-08-6500-008	ครู	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	-	-	-	(ว่างเดิม)
903	นายพิชญ์ กาพย์ศรี	(กศ.ม.) บริหารการศึกษา	63-1-08-6500-011	ครู	คศ.3	63-1-08-6500-011	ครู	คศ.3	-	-	-	
904	น.ส.รุ่งฤดี ปุพะมุล	(วท.บ) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	63-1-08-6500-012	ครู	ครูผู้ช่วย	63-1-08-6500-012	ครู	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
905	นายประพจน์ ฉิมพัฒน์	(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	63-1-08-6500-015	ครู	คศ.2	63-1-08-6500-015	ครู	คศ.2	-	-	-	
906	-ว่าง-		63-1-08-6500-017	ครู	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	63-1-08-6500-017	ครู	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	-	-	-	(ว่างเดิม)
907	-ว่าง-		63-1-08-6500-019	ครู	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	63-1-08-6500-019	ครู	ครูผู้ช่วย/ค.ศ.3	-	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
908	พนักงานจ้าง นายธราธร พรหมมี	ศษ.บ.(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกพลศึกษา) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกพลศึกษา) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	189,960 (15,830 x 12)	-	-	189,960 จ่ายจากเงินรายได้
909	นางสาวกัญญารัตน์ แผงไทย	ศศ.บ.(นาฏศิลป์และการละคร)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกดนตรี) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกดนตรี) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160 จ่ายจากเงินรายได้
910	นายบัญชา ฉิมไพบูลย์	คบ.(ดนตรีศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกนาฏศิลป์) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกนาฏศิลป์) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160 จ่ายจากเงินรายได้
911	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกดนตรี) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกดนตรี) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180,000
912	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฐมวัย) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฐมวัย) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180,000
913	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกคอมพิวเตอร์) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกคอมพิวเตอร์) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180,000
914	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาอังกฤษ) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาอังกฤษ) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180,000
915	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
916	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกสังคม) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกสังคม) (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 180,000
917	นางสาวดวงดาว ชัยแก้ว	ปวส.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000 จ่ายจากเงินรายได้
918	นางสาวขวัญจิรา วรรณะต่อตระกูล	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000 จ่ายจากเงินรายได้
919	นายสหัส ป้อมประสาร	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	128,880 (10,740 x 12)	-	-	128,880 จ่ายจากเงินรายได้
920	นายชูชาติ หุ่นเกิด	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800 จ่ายจากเงินรายได้
921	นายเสกสรร ชันทะ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000 จ่ายจากเงินรายได้
922	นายลาเชลน์ อ่อนสำรี	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000 จ่ายจากเงินรายได้
923	-ว่าง-		1876-5	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)	-	1876-5	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
924	-ว่าง-		2586-5	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)	-	2586-5	พนักงานจ้างภารกิจ (สนับสนุน)	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
925	-ว่าง-		1079-4	พนักงานจ้างทั่วไป (สนับสนุน)	-	1079-4	พนักงานจ้างทั่วไป (สนับสนุน)	-	-	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
926	นางจุฑาชากร บำรุงกิจ	บช.บ (การบัญชี)ร.ม.(รัฐศาสตร์)	63-1-21-2102-005	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	63-1-21-2102-005	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	445,560 (37,130 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	579,960
	ฝ่ายจัดหาพัสดุ											
927	นางละอองดาว บำรุงญาติ	บช.(บัญชี)	63-1-21-2102-006	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	63-1-21-2102-006	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	402,720 (33,560 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	420,720
928	นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์	บช.(บัญชี)	63-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	63-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	317,520 (26,460 x 12)	-	-	317,520
929	นางสาวอัมพร ประชาชน	บช.บ.(การบัญชี)	63-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	63-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	241,440 (20,120 x 12)	-	-	241,440
930	นางสาวยุววรรณดา ภาชี	บช.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-21-3204-003	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	63-1-21-3204-003	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	382,560 (31,880 x 12)	-	-	382,560
931	นางณภภักษ์ แสงทรัพย์	บช.บ.(การจัดการโรงแรม)	63-1-21-3204-005	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	63-1-21-3204-005	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	253,680 (21,140 x 12)	-	-	253,680
932	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-21-3204-007	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
933	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-21-3204-008	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
934	น.ส.สุมาลี พุ่มสุข	ปวส.(การตลาด)	63-1-21-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	63-1-21-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	143,520 (11,960 x 12)	-	-	143,520

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
935	น.ส.มาณาวีรัช พงษ์หา	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	63-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	63-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	143,520 (11,960 x 12)	-	-	143,520
936	นางนาฎยา ทองขาว	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	63-1-21-4203-006	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	63-1-21-4203-006	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	357,720 (29,810 x 12)	-	-	357,720
937	-ว่าง-		63-1-21-4203-007	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	63-1-21-4203-007	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
938	นางปวีณา ศรีมะโน	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	63-1-21-4101-027	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	63-1-21-4101-027	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	280,440 (23,370 x 12)	-	-	280,440
	พนักงานจ้าง											
939	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
940	นางยุภา ศรีลิโก	บธ.บ.(การตลาด)	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
941	น.ส.สุธาทิพย์ มหาวงษ์	บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	185,640 (15,470 x 12)	-	-	185,640
942	น.ส.สุชานุช วงษ์สุข	ปวส.(การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
943	นายอนุชา อินโพธิ์	ปวช.(พาณิชยกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	174,360 (14,530 x 12)	-	-	174,360

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
944	ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน นางกมลชนก ตรีทอง	รป.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-21-2102-008	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	63-1-21-2102-008	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	402,720 (33,560 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	420,720
945	นายฤทธิรงค์ ชัยชนะ	นบ.(นิติศาสตร์)	63-1-21-3204-004	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	63-1-21-3204-004	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	210,840 (17,570 x 12)	-	-	210,840
946	น.ส.รัชชนก ประโยชน์ยิ่ง	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	63-1-21-4203-005	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	63-1-21-4203-005	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	189,600 (15,800 x 12)	-	-	189,600
947	-ว่าง-		63-1-21-4203-008	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	63-1-21-4203-008	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
948	-ว่าง-		63-1-21-4203-009	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	63-1-21-4203-009	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
949	-ว่าง-		63-1-21-4203-010	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	63-1-21-4203-010	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
950	พนักงานจ้าง นายเอกนิษฐ์ เกริกกุลธร	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
951	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
952	น.ส.เดือนเพ็ญ ระวังการ	บธ.บ.(การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	184,080 (15,340 x 12)	-	-	184,080
953	น.ส.สุจิตรา สีขนุน	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	63-1-21-2102-007	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	63-1-21-2102-007	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	483,120 (40,260 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	501,120
954	-ว่าง-		63-1-21-3204-006	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	63-1-21-3204-006	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
955	-ว่าง-		63-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	63-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
956	-ว่าง-		63-1-21-4203-004	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	63-1-21-4203-004	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
957	-ว่าง-		63-1-21-4203-011	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	63-1-21-4203-011	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
958	-ว่าง-		63-1-21-4203-012	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	63-1-21-4203-012	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
959	พนักงานจ้าง ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
960	นายภูบดินทร์ สุขเสมอกุล	วท.บ.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
961	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
962	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 138,000
963	น.ส.จุฑามาศ ผอบเพชร	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	179,400 (14,950 x 12)	-	-	179,400
964	กองการเจ้าหน้าที่ (29) ว่าที่เรืออากาศตรี สมาน ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	นิติศาสตรบัณฑิต	63-1-29-2101-012	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กลาง	63-1-29-2101-012	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กลาง	737,520 (61,460 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	871,920
965	น.ส.ตวิษา โล่ลา	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	63-1-29-2101-013	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต้น	63-1-29-2101-013	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต้น	455,520 (37,960 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	473,520
966	นายเพชรรุ่ง มะยมทอง	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	63-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	63-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	229,920 (19,160 x 12)	-	-	229,920
967	-ว่าง-		63-1-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	63-1-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
968	น.ส.กฤษณา ทรัพย์ภาริ	รป.บ.(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	63-1-29-3102-006	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	63-1-29-3102-006	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	185,040 (15,420 x 12)	-	-	185,040
969	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-29-3102-008	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
970	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-29-4101-061	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
971	น.ส.ไอริณ เทียนเงิน	คบ.บ.(ครุศาสตร์เกษตร)	63-1-29-4101-028	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	63-1-29-4101-028	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	140,400 (11,700 x 12)	-	-	140,400
	พนักงานจ้าง											
972	น.ส.พลอยวินิดา หนูเปลี่ยน	บธ.บ.(การจัดการอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
973	น.ส.สุพัตรา สิทธิปัญญา	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร											
974	น.ส.พจนีย์ ทองอินทร์	บธ.บ.(การตลาด) รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	63-1-29-3102-002	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ชพ.	63-1-29-3102-002	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ชพ.	529,560 (44,130 x 12)	-	42,000 (3,500 x 12)	571,560
975	น.ส.สุทามาศ เกิดสมบุญ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	63-1-29-3101-023	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	63-1-29-3101-023	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	237,600 (19,800 x 12)	-	-	237,600
976	ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-29-3101-025	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
977	น.ส.อรอนงค์ เปรมปรามอมร	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	63-1-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	63-1-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	483,120 (40,260 x 12)	-	-	483,120
978	น.ส.มาริษา สิริโชคประเสริฐ	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	63-1-29-3102-005	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	63-1-29-3102-005	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	180,720 (15,060 x 12)	-	-	180,720
979	นายวุฒิชัย ตันติวุฒิ	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	63-1-29-3102-007	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	63-1-29-3102-007	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	185,040 (15,420 x 12)	-	-	185,040
980	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	63-1-29-3102-009	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
981	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้าง		-	-	-	63-1-29-4101-062	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
982	น.ส.นันทิมา ศรีฤทธิ	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	188,160 (15,680 x 12)	-	-	188,160
983	นายชาญวิธ แสงใส	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
984	น.ส.สุวิมล สมมาตร	บช.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
985	น.ส.ณัฐมล พงษ์สุข	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
986	น.ส.พีรญา ประชากุล	บช.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
987	น.ส.กมลวรรณ สอนมั่ง	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
988	น.ส.ประภัสสร เปี่ยมวัฒนา	บช.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
989	น.ส.อรพิน เจียรนิมิต	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
990	-ว่าง-		-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 112,800
991	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จ่าสิบตำรวจพงศกร สถาพรบำรุงเผ่า	รป.ม.(การบริหารจัดการภาครัฐ)	63-1-29-2101-014	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	63-1-29-2101-014	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	448,920 (37,410 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	466,920
992	-ว่าง-		63-1-29-3105-005	นิติกร	ปก./ชก.	63-1-29-3105-005	นิติกร	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
993	นายพัฒนาวรินทร์ นันทวิษขานนท์	นบ.(นิติศาสตร์)	63-1-29-3105-006	นิติกร	ปฏิบัติการ	63-1-29-3105-006	นิติกร	ปฏิบัติการ	222,240 (18,520 x 12)	-	-	222,240

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
994	-ว่าง-		63-1-29-4101-029	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	63-1-29-4101-029	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
995	พนักงานจ้าง นายไพศาล ทบศรี	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	180,000 <small>(15,000 x 12)</small>	-	-	180,000
996	น.ส.ชลธิชา สุทธิรัตน์	นบ.(นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	180,000 <small>(15,000 x 12)</small>	-	-	180,000
997	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่		-	-	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
998	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	(ว่างเดิม) 138,000
999	หน่วยตรวจสอบภายใน นางเมทินี ปรีดาภิวัตกุล	ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)	63-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	63-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	557,880 <small>(46,490 x 12)</small>	-	-	557,880
1000	-ว่าง-		63-1-12-3101-024	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	63-1-12-3101-024	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320 <small>(ค่ากลางเงินเดือน)</small>	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
1001	น.ส.กาญจนา แซ่ไซ	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	63-1-12-3106-003	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	63-1-12-3106-003	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	210,840 <small>(17,570 x 12)</small>	-	-	210,840

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
1002	น.ส.เอมอร ก้อนคำใหญ่	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	63-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	63-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	318,000 (26,500 x 12)	-	-	318,000
1003	-ว่าง-		63-1-12-3205-003	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	63-1-12-3205-003	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
1004	-ว่าง-		63-1-12-3205-004	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	63-1-12-3205-004	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
1005	-ว่าง-		63-1-12-3205-005	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	63-1-12-3205-005	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
1006	-ว่าง-		63-1-12-3205-006	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	63-1-12-3205-006	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
1007	-ว่าง-		63-1-12-4101-030	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	63-1-12-4101-030	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
1008	พนักงานจ้าง น.ส.ปิยะพร อินทรบุตร	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (คุณวุฒิ)		-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (คุณวุฒิ)		301,800 (25,150 x 12)	-	-	301,800
1009	น.ส.กัญญาวีร์ พักเขียว	วศ.บ. (วิศวกรรมกรรมการอาหาร)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)		-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)		180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
1010	น.ส.เขมากร ทองกลม	ทล.บ.(การจัดการสำนักงาน)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับระยะเวลา กลุ่มเป้าหมายวิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะ

การสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้บุคลากรรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ออกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ยึดถือเป็นหลักการหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนหรือของจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้อยู่ในความถูกต้องดีงาม มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้หลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และใช้บังคับกับบุคลากรซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี **ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม** ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และ**ต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรม**ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
- ๑.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- ๑.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความรู้ความสามารถ
- ๑.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ๑.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้อาจสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- ๑.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ๑.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ



- ๑.๘ ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิด และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น
- ๑.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ๑.๑๐ ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด
- ๑.๑๑ ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
 - ๑.๑๒ ไม่ใช่เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
 - ๑.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
 - ๑.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ
 - ๑.๑๖ ไม่ใช่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- ๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๓. กรณีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และข้อกำหนดจริยธรรมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบการกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป
- ๔. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ต้องปฏิบัติตามประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐

ภาคผนวก



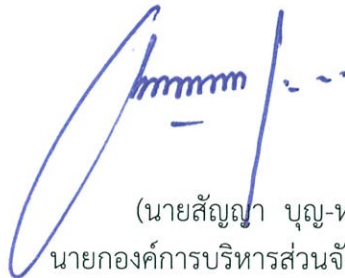
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....
ด้วย ก.จ.จ.สระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
อัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๑๐ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัญญา บุญ-หลง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

.....

ตามประกาศ ก.จ.จ. สระบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ของประกาศ ก.จ.จ. สระบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสระบุรี เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.สระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารสาธารณสุข

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
- งานธุรการ
- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบควบคุมภายใน
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ
- งานการเงิน การบัญชี
- งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง
- งานภูมิทัศน์

๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสัมมนาและฝึกอบรม

๑.๓ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข

- งานแผน โครงการสาธารณสุข
- งานตัวชี้วัดสาธารณสุข
- งานประเมินผลโครงการ

- งานนิเทศงาน
- งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ
- งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม
- งานวิทยากร
- งานฝึกอบรมนักศึกษา

๑.๔ งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ

- งานข้อมูลข่าวสาร
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข
- งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

๑.๕ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ

- งานมาตรฐานและหน่วยบริการ
- งาน PCA
- งาน ๕ ส.
- งานคุณภาพบริการ

๑.๖ งานหลักประกันสุขภาพ

- งานโครงการหลักประกันสุขภาพ
- งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน
- งานตรวจสอบสิทธิ
- งานรับคำร้องเรียน
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม
- งานผู้ประสบภัยจากรถ

๑.๗ งานสุขภาพภาคประชาชน

- งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่
- งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก

๑.๘ งานกฎหมายสาธารณสุข

- งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข
- งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพการสาธารณสุข
- งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข

๒. กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

๒.๑ งานแผนงาน/โครงการ

- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินแผนงาน/โครงการ

๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานวางแผนครอบครัว

- งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน

๒.๓ งานป้องกันควบคุมโรค

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค
- งานระบาดวิทยา

๒.๔ งานอนามัยโรงเรียน

- งานอนามัยโรงเรียน
- งานศูนย์เด็กเล็กนออยู่

๒.๕ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

- งานอาหารปลอดภัย
- งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน

๒.๖ งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานอาชีวอนามัย
- งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ

๒.๗ งานทันตสาธารณสุข

- งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ
- งานทันตสาธารณสุขในชุมชน

๒.๘ งานแพทย์แผนไทย

- งานแพทย์แผนไทย
- งานแพทย์ทางเลือก
- งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร

๒.๙ งานอื่น ๆ ตามนโยบาย

๓. กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

๓.๑ งานแผนงาน/โครงการ

- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินแผนงาน/โครงการ

๓.๒ งานรักษาพยาบาล

- งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ)
- งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น
- งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย
- งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข
- งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์

๓.๓ งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก

- งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก

๓.๔ งานเภสัชสาธารณสุข

- งานเภสัชสาธารณสุข
- งานให้คำปรึกษาการใช้ยา

๓.๕ งานส่งต่อผู้ป่วย

- งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS

๓.๖ งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน

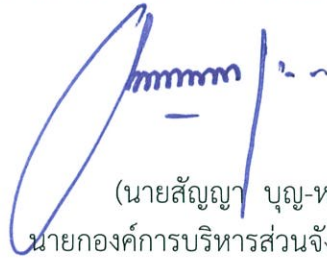
- งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย
- งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- งาน HHC
- งาน Long Team Care

๓.๗ งานฟื้นฟูสุขภาพ

- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง
- งานสุขภาพจิต
- งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด
- งาน To Be Number One

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัญญา บุญ-หลง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ที่ ๗๐๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| ๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี | กรรมการ |
| ๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| ๔) หัวหน้าส่วนราชการ | |
| สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ทุกส่วน | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและ คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด หากคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัญญา บุญ-หลง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ที่ ๑๕๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และรองรับภารกิจต่าง ๆ ให้ตรงกับอำนาจหน้าที่และพร้อมที่จะกำหนดการจัดตั้งส่วนราชการเพิ่มเติม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติ ก.จ.จ. สระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัญญา บุญ-หลง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติ
มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับ
ประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อ
กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท
โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตาม
ความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็น
การกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และ
มาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสระบุรี จึงได้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ได้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัญญา บุญ-หลง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ประมวลจริยธรรมข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ข้อ ๒ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เป็นผู้รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

/หมวด ๒ มาตรฐาน...

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

สำหรับข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินั้นเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนา

ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต้องไม่ประพฤตินั้นอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปัญหา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

/ข้อ ๙ ข้าราชการ...

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓ จรรยาวิชาชีพอื่น

ข้อ ๑๕ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑๕.๑ จรรยาบรรณวิชาชีพ (ครู) ประกอบด้วย

๑๕.๑.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง คือ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

๑๕.๑.๒ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ คือ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรักศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

๑๕.๑.๓ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ มีทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

(๑) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

(๒) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

(๔) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

(๕) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

/๑๕.๑.๔ จรรยาบรรณ..

๑๕.๑.๔ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ คือ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๕.๑.๕ จรรยาบรรณต่อสังคม คือ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๕.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพ (วิศวกร) ประกอบด้วย

๑๕.๒.๑ วิศวกรต้องรับผิดชอบและให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกต่อสวัสดิภาพ สุขภาพ และความปลอดภัยของสาธารณชน และต่อสิ่งแวดล้อม

๑๕.๒.๒ วิศวกรต้องแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเท็จจริงตามหลักวิชาการ ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้ แก่สาธารณชนด้วยความซื่อสัตย์จริง

๑๕.๒.๓ วิศวกรต้องดำรงและส่งเสริมความซื่อสัตย์ เกียรติยศ และศักดิ์ศรีของวิชาชีพ วิศวกร

๑๕.๒.๔ วิศวกรต้องปฏิบัติงานในสาขาที่ตนมีความรู้ความสามารถเพียงพอเท่านั้น

๑๕.๒.๕ วิศวกรต้องสร้างชื่อเสียงในวิชาชีพจากคุณค่าของงาน และต้องไม่แข่งขันกันอย่างไม่ยุติธรรม

๑๕.๒.๖ วิศวกรต้องรับผิดชอบต่องานและผลงานในวิชาชีพของตน

๑๕.๒.๗ วิศวกรต้องใช้ความรู้และความชำนาญในงานวิชาชีพของตนเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างหรือลูกค้าซึ่งตนปฏิบัติงานให้เหมือนเป็นตัวแทนที่ซื่อตรงหรือเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจ

๑๕.๒.๘ วิศวกรต้องพัฒนาและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาชีพของตนตลอดเวลา ที่ประกอบอาชีพ

๑๕.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ (ผู้ตรวจสอบภายใน) ประกอบด้วย

๑๕.๓.๑ ความซื่อสัตย์

(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีสำนึกรับผิดชอบ

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายและวิชาชีพกำหนด

(๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนร่วมโดยเจตนาในกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมายหรือการกระทำที่อาจเสื่อมเสียต่อวิชาชีพการตรวจสอบภายในหรือองค์กร

(๔) ผู้ตรวจสอบภายในต้องเคารพและสนับสนุนวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรมขององค์กร

๑๕.๓.๒ ความเที่ยงธรรม

(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ที่บั่นทอนหรืออาจบั่นทอนการประเมินอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง ของตน ทั้งนี้ รวมไปถึงการกระทำหรือความสัมพันธ์ที่ขัดต่อผลประโยชน์ขององค์กรด้วย

/ (๒) ผู้ตรวจสอบ...

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่รับสิ่งตอบแทนใด ๆ ที่บั่นทอนหรืออาจบั่นทอน
วิจารณ์ญาณของผู้ประกอบวิชาชีพ

(๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยความจริงทั้งหมดที่ทราบ ซึ่งหาก
ละเว้นไม่เปิดเผยแล้ว อาจทำให้รายงานผลการตรวจสอบบิดเบือนไป

๑๕.๓.๓ การรักษาความลับ

(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องรอบคอบในการใช้ และปกป้องข้อมูลที่ได้มา
ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน
หรือเพื่อการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรมขององค์กร

๑๕.๓.๔ ความสามารถในหน้าที่

(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในงานส่วนที่ตนมีความรู้ ทักษะ
และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับงานส่วนนั้น เท่านั้น

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามตรวจสอบภายในโดยยึด
มาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในเป็นหลัก

(๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาความชำนาญ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ
ของบริการอย่างต่อเนื่อง

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
นี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตาม
สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจ
ดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือ
ตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่าง
ตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสระบุรี หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร
อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หรือคณะกรรมการจริยธรรม
ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

/๔) คุ้มครองข้าราชการ...

(๔) คຸ່ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้นจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีนั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนั้นมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด

โดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือ มีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คຸ້ມครองຂ້າຮາຮາກສິ່ງປຸກປັດຕິຢາມປຣະມວລຈຣິຍຮຣມນີ້ຢ່າງຕຣ່ງໄປຕຣ່ງມາ ມີໃຫ້ ຜູ້ບັງຄັບບັນຊາໃຊ້ອຳນາຈໂດຍມີເປັນຮຣມຕໍ່ຂ້າຮາຮາກຜູ້ນັ້ນ

(๘) ດຳເນີນການອື່ນຕາມປຣະມວລຈຣິຍຮຣມນີ້ ຫຼືຕາມທີ່ຜູ້ຕຣວງການແຜ່ນດິນມອບໝາຍ ການປຣະຊຸມคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรง หรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและ ระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริง ว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ ตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะ ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือ ตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อน ขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการ พัฒนาแล้วแต่กรณี

/ข้อ ๒๖ เมื่อมีการ...

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๓ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ประกาศประมวลจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นหลักการหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนหรือของจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้อยู่ในความถูกต้อง ดีงาม มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้หลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณข้อกำหนดจรรยาบรรณและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และใช้บังคับกับบุคลากรซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี **ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ**
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี **และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจรรยาบรรณ**ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสระบุรี รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมาย
ของหน่วยงาน

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความรู้ความสามารถ

๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ
ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่
ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๘ ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิด และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น

๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๑๐ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด

๒.๑๑ ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๒ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใดๆ

๒.๑๖ ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

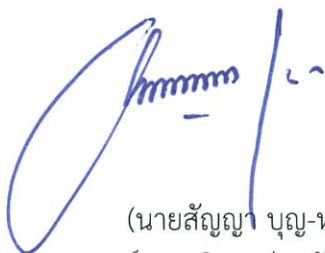
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๔. กรณีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และข้อกำหนดจริยธรรม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรม ให้กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๕. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต้องปฏิบัติตามประกาศขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสัญญา บุญ-หลง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี



กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี