

แบบฟอร์ม
จดหมาย
เรียน
ที่ สป ๐๐๐๕/๔ วันที่

ที่ สป ๐๐๐๕/๔ วันที่



ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้

วันที่ ๑๒/๔

ลงวันที่

เวลา

- ๗ ๕.๙.๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

จังหวัดสระบุรี ศาลาคนางจังหวัด สป ๑๘๐๐

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

เลขที่รับ ๒๒๖๖

วันที่ ๐๗ ๕.๙.๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เรื่อง การขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว
เรียน ห้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่าด้วยเงินอุดหนุน

พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบคำขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค.๐๑)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำโครงการตามแนวทาง
โรงเรียนครอบครัว (พื้นที่เรียนรู้สำหรับสมาชิกและครอบครัวทุกช่วงวัย) เพื่อส่งเสริมให้สถาบันครอบครัว
มีความเข้มแข็ง นั้น

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี จึงขอความร่วมมือท่าน
ประชาชนสัมพันธ์การขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ให้กับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายสตรีในระดับจังหวัดที่มีวัตถุประสงค์หรือประสงค์
ดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัวทราบ โดยขอให้ส่งแบบคำขอรับเงินอุดหนุน
(แบบ สค. ๐๑) ไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม
๒๕๖๖ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางกันดา ตีเติม)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี

กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

โทร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๗๔ กด ๑ โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๗๔

ผู้ประสานงาน นายสุวิจักขณ์ พรหมวัชรานนท์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๒๔๘๘ ๔๓๘๘



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓



ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ว่าด้วยเงินอุดหนุน

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินงานและสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔ อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน และองค์กรเครือข่ายด้านสตรีและครอบครัว รวมทั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในการดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสตรีและครอบครัว

“ผู้ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า กลุ่มสตรีตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ขึ้นรวมสตรีตั้งแต่สิบคนขึ้นไป องค์กรเอกชน บุลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออ้างอิง และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐส่วนราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ สภาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือน่วยงานอื่นของรัฐ

“ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” หมายความว่า ศูนย์กลางการรวมตัวของคนในชุมชนที่เห็นความสำคัญของครอบครัว มีการบริหารจัดการและดำเนินการของคณะกรรมการ โดยมีสมาชิกเครือข่ายครอบครัว ในหมู่บ้านหรือชุมชน และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า องค์กรที่ไม่ใช่องค์กรภาครัฐ ไม่อยู่ภายใต้โครงสร้างและระบบของราชการ และไม่แสวงหาผลกำไรในการดำเนินกิจการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน

สำเนาถูกต้อง

นิติกรฯ

(นางสาวเมษานันต์ วิริยะบันฑ์)
นิติกรปฏิบัติการ

“กรรม” หมายความว่า กรรมกิจการสหกรณ์และสถาบันครอบครัว
“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรรมกิจการสหกรณ์และสถาบันครอบครัว

ข้อ ๕ ให้อธิบดีรักษากิจการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อหาดยัง
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจกำหนดแบบเอกสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อปฏิบัติการ
ตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน”
ประกอบด้วย

- (๑) อธิบดี หรือรองอธิบดีซึ่งอธิบดีน้อมหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิบดีกรรมกิจการสหกรณ์และสถาบันครอบครัว เป็นรองประธาน
- (๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
ด้านสหกรณ์ เอก鞍การกรณ์ ผู้อำนวยการกองศูนย์ครองและพัฒนาอาชีพ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว ผู้อำนวยการ
กลุ่มแผนงานและจะงบประมาณ ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริม
ความเท่าเทียมระหว่างเพศ และผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
- (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว เป็นเลขานุการ
อธิบดีอาจแต่งตั้งข้าราชการในกรมจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการมีการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสือ
อิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยอุปกรณ์

ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธาน
กรรมการไม่มีหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนตามลำดับอาชีวะ ถ้าประธาน
กรรมการและรองประธานกรรมการไม่มีหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่น่าประชุมเลือกกรรมการ
คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยข้อหาดยังที่ประชุมให้ถือเดียงข้ามหาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเดียงในการลงคะแนน
ถ้าคะแนนเดียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงข้าง

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดประเด็น เมื่อใด หรือเรื่องสำคัญสำหรับการจัดทำโครงการ
- (๒) พิจารณาอนุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน และการอนุมัติ
เงินอุดหนุนให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ตามโครงการที่ได้ยื่นขอรับเงินอุดหนุน
- (๓) ควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินโครงการตามที่ได้ให้เงินอุดหนุน

สำเนาถูกต้อง

ผู้รายงาน

(นางสาวอุษากานต์ วิรัตันนท์)
นิติกรปฏิบัติการ

- (๔) พิจารณาและอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากการ
(๕) พิจารณายกเลิก เพิกถอน หรือเรียกเงินอุดหนุนคืนจากผู้ขอรับเงินอุดหนุน กรณีดำเนิน
กิจกรรมโครงการไม่เป็นไปตามที่ได้รับเงินอุดหนุน หรือกรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่ให้ความร่วมมือในการกำกับ
คุณภาพ ตรวจสอบ และการติดตามของกรม หรือพิจารณาให้มีการดำเนินคดีในกรณีดังกล่าว
(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
ตามความเหมาะสม
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๒ เลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาที่ ตั้งต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ
(๒) พิจารณาลั่นกรองโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนตามลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่กำหนด
ในระเบียบนี้ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา
(๓) ประสานผู้ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อให้ชี้แจงและตรวจรายละเอียดหรือข้อเท็จจริงที่ไม่ถูกต้องในการพิจารณา
ลั่นกรองโครงการ หรือการพิจารณาของคณะกรรมการ
(๔) ทำหนังสือเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้วเสร็จ
(๕) ช่วยกำกับและติดตามผลการดำเนินโครงการ ตลอดจนรวมรวมและรายงานผลการทำงาน
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการตั้งกล่าวต่อคณะกรรมการ
(๖) สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
เสนอต่อกองคณะกรรมการและอธิบดี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒
การขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มศตรี ชุมชนศตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนา
ครอบครัวในชุมชน หรือน่วยงานของรัฐ ซึ่งประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนจากกรมยื่นคำขอพร้อมโครงการ
ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๑๑ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ ต้องมี
ลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสตรี ผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี และครอบครัว
ซึ่งอยู่ในสภาวะยากลำบากหรือที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ
(๒) เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม คุ้มครอง การป้องกัน การแก้ไขปัญหา การบำบัดพื้นที่
การพัฒนาศักยภาพสตรีหรือครอบครัว การส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย การค้าประเวณี ผู้ได้รับผลกระทบ
จากการค้าประเวณี หรือการสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว
(๓) เป็นโครงการจัดทำแผน การรวบรวมข้อมูล หรือการศึกษาวิจัยด้านการพัฒนาสตรี
ครอบครัว หรือด้านการค้าประเวณี

นิติบัญญัติ

(นางสาวนิษภูวน์ วิริเดชันท์)
นิติกรนิติบัญญัติการ

(๔) เป็นโครงการณรงค์ เมียแพร์ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรม หรือองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรี ครอบครัว และการป้องกันแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี

(๕) เป็นโครงการพัฒนาสตรีความร่วมมือและการประสานงานระหว่าง กลุ่มสตรี ชุมชนสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว

(๖) โครงการอื่นด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ โครงการของกลุ่มสตรี ชุมชนสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ต้องเป็นโครงการที่ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสตรีและสถาบันครอบครัว หรือนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม เป็นการดำเนินโครงการในเขตพื้นที่จังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาของผู้ขอรับเงินอุดหนุน และเป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วน ทั้งนี้ โครงการนั้นต้องไม่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามวาระหนึ่ง ยืนคำขอพร้อมโครงการที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวนั้น หรือสถานศูนย์ครอบครัวที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวนั้น หรือสถานศูนย์ครอบครัวที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน

ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่กรม ในจังหวัดให้ยื่นต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวนั้น หรือสถานศูนย์ครอบครองและพัฒนาอาชีพที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อพิจารณาเบื้องต้นพร้อมเสนอความเห็นก่อนส่งให้คณะกรรมการที่จารย์ฯ ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานศูนย์ครอบครองและพัฒนาอาชีพ แล้วแต่กรณี ได้ดำเนินการแล้วให้ส่งให้กรมโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ โครงการของหน่วยงานของรัฐ ที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วน และเป็นโครงการที่เริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถของบประมาณปกติได้ หรือได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ

การยื่นคำขอตามวาระหนึ่งให้นำความในข้อ ๑๒ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ จะยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับได้ และให้ได้วันประทับตราของไปรษณีย์เป็นวันยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน

สำเนาถูกต้อง

หมวด ๓

กรอบวงเงินคำใช้จ่ายและการอนุมัติ

บัญชีรายรับ

(นางสาวเมษานันท์ วิริพันธ์)
นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ ๑๕ โครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนจะต้องอยู่ในกรอบวงเงินคำใช้จ่าย ดังนี้

(๑) โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินคำใช้จ่ายไม่เกินห้าหมื่นบาท

(๒) โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายเกินห้ามีนาท แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท

(๓) โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายเกินหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินห้ามีนาท

รายละเอียดหลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และหลักฐานการจ่ายให้กับบัญชีตามระเบียบของทางราชการ กำหนดโดยอนุโถม

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นไปโดยถูกต้อง และเป็นโครงการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดในข้อ ๑๑ อิกทั้งมีกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด ในข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่าย และอนุมัติเงินอุดหนุนสนับสนุน โครงการตามที่มีการขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งจะต้องไม่เกินกรอบวงเงินตามข้อ ๑๕ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น และเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมพัฒนาสตรี ครอบครัว และผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนนี้ได้เป็นไปตามวาระหนึ่ง ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้แจ้งผู้ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่าย และอนุมัติเงินอุดหนุนสนับสนุนโครงการตามที่มีการขอรับเงินอุดหนุนนั้น ภายหลังที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและหรือกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว หรือจะพิจารณาไม่อนุมัติโครงการตั้งกล่าวเสียก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ในการนี้มีความจำเป็นเรื่องด่วน อยู่ติดอาชพิจารณาและอนุมัติเงินอุดหนุนสนับสนุน โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนตามที่เห็นสมควรได้ และเมื่อได้ดำเนินการตั้งกล่าวแล้วให้แจ้งคณะกรรมการทราบ ในการแรกที่มีการประชุมคณะกรรมการ

หมวด ๔ การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการที่ขออธิบดีได้อนุมัติตามข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ แล้วแต่กรณี เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอขออธิบดีเพื่อออนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุน โดยให้กลุ่มการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้เบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนั้นตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๙ ในการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่ลงชื่อในแบบคำขอรับเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนตามแบบที่อธิบดีกำหนด และให้เลขาธุการกรมมีอำนาจลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนแทนอธิบดี

ในการนี้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภาระนำเสนอสัญญาในจังหวัดใด กรมอาจโอนเงินอุดหนุนตามที่ได้ออนุมัติ ไปให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานศูนย์ครอบครองและพัฒนาอาชีพ เป็นผู้เบิกจ่ายเงินดังกล่าว โดยอธิบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือผู้อำนวยการสถานศูนย์ครอบครองและพัฒนาอาชีพ ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนแทนอธิบดี

สำเนาถูกต้อง

นายกานต์

(นางสาวนิตยาลักษณ์ วิรัตันนท์)
ผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรมอาจโอนเงินอุดหนุนไปให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ พิจารณาดำเนินการ อนุมัติ และเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนรวมทั้งกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามระเบียบนี้แทนกรมก็ได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนของหน่วยงานนั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการตามข้อ ๑๕

ในการมีโครงการใดมีเงินค่าใช้จ่ายเกินจำนวนที่กำหนดในข้อ ๑๕ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ พิจารณาโครงการนั้นพร้อมเสนอความเห็นและส่งให้กรมเพื่อจะได้เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

หมวด ๔ การกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตาม

ข้อ ๒๑ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนที่ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ และจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในโครงการหรือกลุ่มป้าหมายอันมีได้

ในการมีเหตุจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนสิ้นสุดโครงการ ตามคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวหรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ที่พิจารณาอนุมัติโครงการนั้น อาจพิจารณาและอนุมัติตามที่เห็นสมควรก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อธิบดี พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ แล้วแต่กรณี อาจพิจารณาและอนุมัติตามที่เห็นสมควรก็ได้ และเมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วให้แจ้งคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวหรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ แล้วแต่กรณี ทราบในวาระแรกที่มีการประชุมคณะกรรมการนั้น

การดำเนินการตามวรรคสอง ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตที่รับผิดชอบ ของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวนั้น หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน และให้นำความในข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ ให้กรม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ แล้วแต่กรณี แจ้งผู้ขอรับเงินอุดหนุนระงับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีการแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ **สำเนาถูกต้อง**

สำเนา

(นางสาวเมษายนันท์ วิริพันธ์)
ผู้ดูแลเอกสาร

ข้อ ๒๓ กรณีการเลิกหรือถูกเพิกถอนการเป็นกู้มสหพัฒน์ ชุมชนสหพัฒน์ องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐ ให้คืนเงินหรือทรัพย์สินที่เหลือพร้อมดอกผล ซึ่งเกิดจากการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (ถ้ามี) ให้แก่กรมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกหรือถูกเพิกถอน

ข้อ ๒๔ เมื่อได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และมีเงินอุดหนุนที่ได้รับเหลืออยู่ ให้คืนเงินอุดหนุน นั้นแก่กรม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสหพัฒน์และครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๕ ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการอาจดำเนินการร่วมกับกองส่งเสริมความเสมอภาค ระหว่างประเทศ กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว กองพัฒนาอาชีพ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสหพัฒน์และครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน จากรัฐ เพื่อให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินงานให้เป็นไปตามกิจกรรมของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อาจตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม ของโครงการนั้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้รับเงินอุดหนุน ซึ่งจะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการหรือเติบโตทางเศรษฐกิจฐานเมืองอุตสาหกรรม หรือดำเนินการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

หมวด ๖ การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน พร้อมทั้งส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนท่องรัฐ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสหพัฒน์และครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ แล้วแต่กรณี ตามแบบที่อธิบดีกำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และให้นำความในข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือการปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิบดีตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม หากไม่สามารถอภิปริบดิตามระเบียบของทางราชการได้ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้ดำเนินการ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบ ของทางราชการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ การโดยยุ่นระหว่างการดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการสหพัฒน์และสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนวันที่ระเบียบนี้เข้าบังคับ การดำเนินการต่อไป สำหรับการนั้น ให้เป็นไปตามที่ระเบียบนี้กำหนด

สำเนาถูกต้อง

ณัชกานต์

(นางสาวณัชกานต์ ณัชกานต์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

บรรดาประการ คำสั่ง แบบ และหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุนตามระเบียบ
กรมกิจการสหรัฐและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ
ให้ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเพื่อที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีประกาศ คำสั่ง แบบ หรือหลักเกณฑ์
ที่ออกตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประการที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอุษณี กังวารอจิตต์)

อธิบดีกรมกิจการสหรัฐและสถาบันครอบครัว

สำเนาถูกต้อง

(นายสากนัยกานต์ วิริพันธ์)
ผู้ทรงปฏิบัติการ



ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ว่าด้วยเงินอุดหนุน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วย
เงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวประสบผลสำเร็จ
ตามเจตนาหมายของระเบียบดังกล่าวได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทบัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐ” ในข้อ ๒ ของระเบียบ
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออ้างอิง
และมีฐานะเป็นกรรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐสถา
ศาสตร์ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานอันของรัฐที่มีฐานะ
เป็นนิติบุคคล และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของรัฐไม่ทำกิจกรรมดังกองหรือเทียบเท่า”

ประกาศ ณ วันที่ ๙๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอินดา จันทร์บำรุง)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำเนาอย่างต่อ

นายอัษฎางค์ ไชยพันธุ์

(นางสาวอุพารัตน์ ไชยพันธุ์)
ผู้ตรวจเช้านายกรา



ราชบีบกรมกิจการสตธและสถาบันครอบครัว

ว่าด้วยเงินอุดหนุน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเบียบกรมกิจการสตธและสถาบันครอบครัว ว่าด้วย
เงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การขับเคลื่อนการกิจกรรมกิจการสตธและสถาบันครอบครัว
ประสบผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของพระบรมราชโภคติ แห่งสหดุลลังตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชบีบกรมกิจการสตธและสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระบรมราชโภคติ แห่งสหดุลลังตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ หรือบีบกรมกิจการสตธและสถาบันครอบครัว ซึ่งออกโดยเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ราชบีบนี้เรียกว่า “ราชบีบกรมกิจการสตธและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ราชบีบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของราชบีบกรมกิจการสตธและสถาบันครอบครัว ว่าด้วย
เงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยราชบีบกรมกิจการสตธและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน**

“ข้อ ๕ ในราชบีบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน องค์กรเครือข่ายด้านสตธและครอบครัว
ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และศูนย์ช่วยเหลือสังคม ในการดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสตธและครอบครัว

“ผู้ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า กลุ่มสตรีตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ชุมชนสตรีตั้งแต่สิบคนขึ้นไป
องค์กรเอกชน บุคลิก สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ศูนย์ช่วยเหลือสังคม หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีผลงาน
หรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตธและครอบครัว

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อยังอื่น
และมีฐานะเป็นกรรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐส่วน
ศาล องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะ
เป็นนิติบุคคล และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่า

“ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” หมายความว่า ศูนย์ที่กลางการรวมตัวของคนในชุมชนที่เห็น
ความสำคัญของครอบครัว มีการบริหารจัดการและดำเนินการของคนบุคคล โดยมีสมาชิกเครือข่ายครอบครัว
ในหมู่บ้านหรือชุมชน และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ

สำเนาประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์ม ๑๒๓
๒. แบบฟอร์ม ๑๒๔

“ศูนย์ช่วยเหลือสังคม” หมายความว่า ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการบริการสวัสดิการสังคม

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า องค์กรที่ไม่ใช่องค์กรภาครัฐ ไม่อยู่ภายใต้โครงสร้างและระบบของราชการ และไม่แสวงหาผลกำไรในการดำเนินกิจการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน

“ธรรม” หมายความว่า กรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจากกลุ่มสตรี ชุมชนสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ศูนย์ช่วยเหลือสังคม หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน จากกรมยืนคำขอพร้อมโครงการตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๑๑ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุนตามรายเบียนี้ ต้องมีลักษณะ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสตรี ผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี และครอบครัว ซึ่งอยู่ในสภาวะยากลำบากหรือที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ

(๒) เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริม คุณครอง การป้องกัน การแก้ไขปัญหา การบำบัดฟื้นฟู การพัฒนาศักยภาพสตรีหรือครอบครัว การส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย การค้าประเวณี ผู้ได้รับผลกระทบ จากการค้าประเวณี หรือการสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว

(๓) เป็นโครงการจัดทำแผน การรวบรวมข้อมูล หรือการศึกษาวิจัยด้านการพัฒนาสตรี ครอบครัว หรือด้านการค้าประเวณี

(๔) เป็นโครงการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรม หรือองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสตรี พัฒนาสตรี ครอบครัว และการป้องกันแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี

(๕) เป็นโครงการพัฒนาสตรี ให้ความร่วมมือและการประสานงานระหว่างกลุ่มสตรี ชุมชนสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์ช่วยเหลือสังคม หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว

(๖) โครงการอื่นด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรคหนึ่งของข้อ ๑๒ ของระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ โครงการของกลุ่มสตรี ชุมชนสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัว ในชุมชน หรือศูนย์ช่วยเหลือสังคม ต้องเป็นโครงการที่ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนาสตรีและสถาบันครอบครัว หรือนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม เป็นการดำเนินโครงการในเขตพื้นที่ จังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาของผู้ขอรับเงินอุดหนุน และเป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วน ทั้งนี้ โครงการนั้น ต้องไม่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น หรือได้รับแต่มีเพียงพอ”

ถ้าเนาถูกต้อง

นาย

นางสาวญาณรัตน์ ใจดี ๗๘๗๔
ผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วย เงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๓ จะยื่นคำขอด้วยตนเอง ส่งทางไปรษณีย์ หรือยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

ในการยื่นคำขอด้วยตนเองให้ถือวันที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้ยื่นคำขอ และกรมได้รับคำขอ เป็นวันที่กรมรับคำขอ

ในการยื่นคำขอโดยส่งทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับ เป็นวันที่ยื่นคำขอ

ในการยื่นคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วย เงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

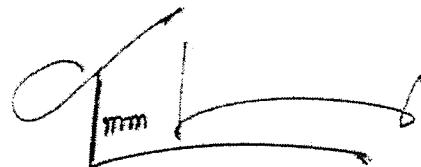
“ข้อ ๒๓ กรณีการเลิกหรือถูกเพิกถอนการยื้นกู้มสตรี ชุมชนสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ศูนย์ช่วยเหลือสังคม หรือหน่วยงานของรัฐ ให้คืนเงินหรือทรัพย์สินที่เหลือ พร้อมดอกผลซึ่งเกิดจากการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (ถ้ามี) ให้แก่กรมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกหรือถูกเพิกถอน”

ข้อ ๘ การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนที่ยื่นตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วย เงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอตามระเบียบนี้

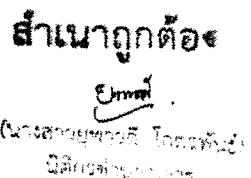
บรรดาแบบที่เกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ชัด หรือยังกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีแบบที่ออกตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๙ ให้อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวรักษาการตามระเบียบนี้ แล้วเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งภาคในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจินตนา จันทร์บำรุง)
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทร์บำรุง จันทร์บำรุง)
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

แนวทางเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว (สนับสนุนให้ สนง.พมจ. 76 จังหวัด)

การสนับสนุนเงินอุดหนุนสำหรับโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ด้านครอบครัว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ร่างด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขอความร่วมมือให้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ ที่เน้นประเด็นการส่งเสริมให้ครอบครัวมีความเข้มแข็ง ได้แก่

โรงเรียนครอบครัว (พื้นที่เรียนรู้สำหรับสมาชิกและครอบครัวทุกช่วงวัย) เป็นพื้นที่เรียนรู้ของสมาชิก ครอบครัวทุกช่วงวัย ครอบครัวเป็นกลไกสำคัญในการหล่อหลอมสมาชิกครอบครัวให้เป็นคนมีคุณภาพ และยังเป็นที่ ให้ความช่วยเหลือ ดูแล เยียวยา บำบัด พื้นฟู ในยามที่สมาชิกครอบครัวเผชิญปัญหาวิกฤต กิจกรรมโรงเรียน ครอบครัวจึงเป็นกลไกในการส่งเสริมการให้ความรู้ เพิ่มทักษะ และสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่สมาชิกครอบครัว ด้วยเนื้อหา ความรู้สำหรับครอบครัว และจัดกิจกรรมเพื่อให้สมาชิกครอบครัวเกิดการเรียนรู้ โรงเรียนครอบครัวไม่เน้นให้ความรู้ ในลักษณะของโรงเรียนหรือห้องเรียน แต่เป็นการสร้างการเรียนรู้ให้แก่ครอบครัวตามสถานการณ์ของชีวิตด้วย กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามบริบทของชุมชน โดยจังหวัดสามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่มีผู้เข้าร่วม อย่างน้อย 40 คน ต่อหนึ่งกิจกรรม/โครงการ (ในวงเงินอุดหนุน 15,000 บาท ต่อหนึ่งกิจกรรม/โครงการ) ตามทุก ประเด็น บางประเด็น หรืออย่างน้อยหนึ่งประเด็น ได้แก่

1. เตรียมความพร้อมการมีครอบครัว
2. เตรียมความพร้อมพ่อแม่/ครอบครัวเมื่อใหม่ ที่มีสมาชิกตั้งครรภ์หรือเพิ่งคลอดบุตร
3. ครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่นหรือครอบครัวทั่วไป
4. ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ เช่น เสริมสร้างคุณค่าผู้สูงอายุในครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ
5. ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบครัวในสภาพวิกฤต โดยสามารถดำเนินการควบคู่ไปกับประเด็น

ตามข้อ 1 – 4 ได้

ยกตัวอย่างประเด็นเนื้อหาการเสริมสร้างความรู้ตาม 4 ประเด็นข้างต้น

1. เตรียมพร้อมการมีครอบครัว เช่น เตรียมความพร้อมก่อนใช้ชีวิตคู่ หรือคู่แต่งงานใหม่_

- ความเข้าใจธรรมชาติของคู่ชีวิต/ หลักการครองชีวิตคู่/ การสื่อสารในการใช้ชีวิตคู่/ชีวิตคู่กับ

การจัดการความขัดแย้ง/ การวางแผนและการบริหารจัดการการเงินของครอบครัว/ การวางแผนครอบครัว/ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว (รวมเรื่องความรุนแรงในครอบครัว) / การป้องกันยาเสพติดและสิ่งมีนมาใน ครอบครัวฯลฯ

2. เตรียมความพร้อมพ่อแม่/ครอบครัวมือใหม่ ที่มีสมาชิกตั้งครรภ์หรือเพิ่งคลอดบุตร

- การดูแลสุขภาพก่อนและระหว่างการตั้งครรภ์ สุขภาพใจของคุณแม่จนกระทั่งคลอด/ การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่/ บทบาทและการหน้าที่ของพ่อแม่มือใหม่/ การเลี้ยงดูลูกตามวัย (ว่าจะชีวิตครอบครัว/ พัฒนาการในแต่ละช่วงวัย) /การวางแผนและการบริหารจัดการการเงินของครอบครัว/ การสื่อสารที่ดีในครอบครัว/ชีวิตคู่กับการจัดการความขัดแย้ง/ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว (รวมเรื่องความรุนแรงในครอบครัว) / การป้องกันยาเสพติดและสิ่งมึนเมาในครอบครัว ฯลฯ

3. ครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น สำหรับครอบครัวที่ไปหรือครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น

- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกครอบครัว/ การสื่อสารที่ดีภายในครอบครัว/การสื่อสารทางบวกกับลูกวัยรุ่น/ การสื่อสารเรื่องเพศในครอบครัว/ การใช้เวลาร่วมกันของครอบครัว/ การวางแผนและการบริหารจัดการการเงินของครอบครัว/ การรู้เท่าทันสื่อ โลกออนไลน์ Social Media/ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว (รวมเรื่องความรุนแรงในครอบครัว) / การป้องกันยาเสพติดและสิ่งมึนเมาในวัยรุ่น /การป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น /การป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ฯลฯ

4. เสริมสร้างคุณค่าผู้สูงอายุในครอบครัว สำหรับครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ

- การดูแลผู้สูงอายุ (สุขภาพกายและสุขภาพใจ)/ โรค/อาการของโรคที่มักเกิดกับผู้สูงอายุ/ การสื่อสารที่ดีระหว่างผู้สูงอายุกับวัยรุ่นและสมาชิกในครอบครัว/ ทุกข์/สุขของผู้สูงอายุในครอบครัว/ การเสริมสร้างการมีคุณค่าให้แก่ผู้สูงอายุ/ การวางแผนและการบริหารจัดการการเงินของครอบครัว/ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว (รวมเรื่องความรุนแรงในครอบครัว) / การป้องกันยาเสพติดและสิ่งมึนเมาในครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ ฯลฯ

5. ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับครอบครัวในสภาพการณ์ต่างๆ เช่น ครอบครัวที่มีสมาชิกกระทำความรุนแรงในครอบครัว ครอบครัวเลี้ยงเดียว ครอบครัวที่มีสมาชิกติดสารเสพติด ครอบครัวที่มีสมาชิกป่วยติดเตียง การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตร กับครอบครัว ครอบครัวกับการปรับตัวในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยสามารถดำเนินการควบคู่ไปกับประเด็นตามข้อ 1 – 4 ได้

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ที่ | รายละเอียด | ผู้ดำเนินการ | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------|--------------------|------------|
| 1 | สค. มีหนังสือแจ้งวงเงินการจัดสรรเงินอุดหนุน สค. พร้อมแนวทางและขั้นตอน | สค. | ภายใน 30 พ.ย. 66 | |
| 2 | พมจ. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเอกชนและ องค์กรเครือข่ายด้านสตรีและครอบครัว รวมทั้ง ศพค. ส่ง โครงการตามระเบียบฯ | พมจ. | พ.ย.- ธ.ค. 66 | |
| 3 | พมจ. รวบรวม ตรวจสอบ กลั่นกรองโครงการ และจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | พมจ. | ธ.ค. 66 | |
| 4 | พมจ. ส่งสรุปการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. (แบบ สค. 05) ให้ สค. เพื่อขอรับเงินอุดหนุน สค. ครั้งที่ 1 | พมจ. | ภายใน ธ.ค. 66 | ครั้งที่ 1 |
| 5 | สค. โอนงบเงินอุดหนุนให้จังหวัด ครั้งที่ 1 | สค. | ภายใน ธ.ค. 66 | |
| 6 | หากยังมี หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเอกชน และองค์กร เครือข่ายด้านสตรีและครอบครัว รวมทั้ง ศพค. เสนอโครงการ ขอรับเงินอุดหนุนภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร หรือ เกิน กว่าวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้ สนง.พมจ. ส่งสรุปการ พิจารณาเงินอุดหนุน สค. (แบบ สค.05) ให้ สค. เพื่อขอรับ เงินอุดหนุน สค. ครั้งที่ 2 (หากมี) | พมจ. | ภายใน เม.ย. 67 | ครั้งที่ 2 |
| 8 | สค. ทำหนังสือเรื่องรับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และการส่งคืนเงินอุดหนุน ที่ได้รับเงินอุดหนุน สค. ครั้งที่ 1 | สค. | พ.ค. 67 | |
| 7 | สค. โอนงบเงินอุดหนุนให้จังหวัด ครั้งที่ 2 (หากมี) | สค. | มิ.ย - ก.ค. 67 | |
| 9 | สค. ทำหนังสือเรื่องรับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และการส่งคืนเงินอุดหนุน ที่ได้รับเงินอุดหนุน สค. ครั้งที่ 2 | สค. | ก.ค - ส.ค. 67 | |
| 10 | สค. ทำหนังสือแจ้งปิดรับคืนเงินอุดหนุน | สค. | ก.ค. - ส.ค. 67 | |
| 11 | พมจ. ส่งรายงานงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการ ใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ สค. 03) ที่ได้รับเงินอุดหนุน สค. ครั้งที่ 1 | พมจ. | ธ.ค. 66 – มิ.ย. 67 | |
| 12 | พมจ. ส่งรายงานงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้ จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ สค. 03) ที่ได้รับเงินอุดหนุน สค. ครั้งที่ 2 | พมจ. | ก.ค. 66 – ก.ย. 67 | |

**แบบขอรับเงินอุดหนุน
สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

โปรดกรอกข้อความแสดงความจำแนกเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนของสำนักงานกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม.....
ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
- ๑.๒ ชื่อประธานองค์กร/หัวหน้ากลุ่ม/นายกสมาคม/หัวหน้าชมรม^(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)..... อายุ..... ปี
โทรศัพท์..... โทรสาร
- ๑.๓ องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ..... จำนวนสมาชิกในปัจจุบัน..... คน
- ๑.๔ องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรมของท่านมีโครงสร้างคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือไม่
 ไม่มี
 มี อายุการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ / คณะทำงาน ปี
 มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการ/คณะทำงานตามวาระครั้งล่าสุดเมื่อ
- ๑.๕ มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือไม่
 ไม่มี มี ปีละ ครั้ง
- ๑.๖ วัตถุประสงค์/ภารกิจของการจัดตั้งองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม คือ^{.....}
 ๑.๖.๑.....
 ๑.๖.๒.....
 ๑.๖.๓.....
- ๑.๗ องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม มีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านสตรีและครอบครัว ในปี ๒๕๕๖ หรือไม่
 มี ไม่มี
 ถ้ามี จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม ได้แก่
 ๑.๗.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม..... มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....
 ๑.๗.๒ ชื่อโครงการ/กิจกรรม..... มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....

๒. ข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

๒.๑ ชื่อโครงการ.....

๒.๒ หลักการและเหตุผล / ความสำคัญของปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๓.๑.....

๒.๓.๒.....

๒.๓.๓.....

๒.๔ กลุ่มเป้าหมาย

๒.๔.๑ ประเภทกลุ่มเป้าหมาย.....

๒.๔.๒ เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น หญิง..... คน ชาย..... คน

รวมจำนวน..... คน ครอบครัว

๒.๕ สถานที่จัดกิจกรรม

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๒.๖ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ (กรุณาระบุชี้แจงให้ละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลวิเคราะห์การให้งบประมาณ เช่น สถานที่ดูงาน หัวข้อวิชา เป็นต้น)

๒.๖.๑.....

๒.๖.๒.....

๒.๖.๓.....

๒.๗ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... วัน

- ๒.๔ งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
จำนวน.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ดังนี้
 ๒.๔.๑ ค่าอาหาร จำนวน คน X บาท X มื้อ รวม.....บาท
 ๒.๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน คน X บาท X มื้อ รวม.....บาท
 ๒.๔.๓ ค่าวิทยากร จำนวน คน X บาท X ชม. รวม.....บาท
 ๒.๔.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวม บาท
 ๒.๔.๕ อื่นๆ
- ๒.๕ ในกรณีที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียง
ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัด องค์กรบริหาร
ส่วนตำบล หรือไม่ ถ้ามี โปรดระบุ
 ๒.๕.๑ การสนับสนุนงบประมาณจาก..... จำนวน บาท
 ๒.๕.๒ การสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ เช่น บุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ (โปรดระบุ)
-
- ๒.๖ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน
จำนวน.....คน/ครอบครัว
- ๒.๗ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
- ๒.๗.๑
- ๒.๗.๒
- ๒.๗.๓
- ๒.๘ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....
-
-
- ๒.๙ หากท่านดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้แล้วเสร็จ ท่านมีแผนในการพัฒนาต่ออยอดการทำงานในอนาคต
หรือไม่อย่างไร

-
-

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

คำอธิบายประกอบการกรอกแบบขอรับเงินอุดหนุนของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (แบบ สค.๐๑)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

- ๒.๑ ชื่อโครงการ : ระบุชื่อโครงการเต็ม
- ๒.๒ หลักการและเหตุผล / ความสำคัญของปัญหา : แสดงให้เห็นถึง ความเป็นมา ความจำเป็นหรือ ความสำคัญในการจัดทำโครงการ
- ๒.๓ วัตถุประสงค์โครงการ : ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน
- ๒.๔ กลุ่มเป้าหมาย :
- ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมาย เช่น ครอบครัวเสียง กลุ่มสตรี เยาวชน เป็นต้น
 - ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด และระบุเป็นจำนวนหญิง /ชาย
- ๒.๕ สถานที่จัดกิจกรรม : ระบุสถานที่จัดกิจกรรมให้ชัดเจน เช่น ชื่อวัด ก ตำบล ข อำเภอ ค จังหวัด ง
- ๒.๖ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : มีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรบ้าง อธิบายเป็นข้อ ๆ ให้เห็นลักษณะ กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์จัดสรรงบประมาณ
- ๒.๗ ระยะเวลาดำเนินการ : ระบุวัน เดือน ปี ที่เริ่มต้น และวัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดโครงการ
- ๒.๘ งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน : ระบุจำนวนงบประมาณที่ต้องการ รวมทั้งรายละเอียดกิจกรรม (กิจกรรมที่องค์กรหรือกลุ่มจะดำเนินการ) และรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ชัดเจน เช่น กิจกรรมการฝึกอบรม มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
- ค่าอาหาร จำนวนกี่คน เป็นเงินเท่าไร
 - ค่าวิทยากร จำนวนกี่ชั่วโมง เป็นเงินเท่าไร เป็นต้น
- ๒.๙ ในกรณีที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอดีเพียงผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถขอสนับสนุนทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นๆ : ให้ระบุว่าสามารถรับการสนับสนุนทรัพยากรได้จากหน่วยงานใด จำนวนเท่าใด เช่น ได้รับการสนับสนุนจาก อบต. สนับสนุนงบประมาณจาก อบต. เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สนับสนุนเอกสารในการจัดกิจกรรม เป็นต้น
- ๒.๑๐ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒.๑๑ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ : โครงการที่ขอสนับสนุนให้ประโยชน์ต่อองค์กร/กลุ่ม ประชาชน และสังคม ใส่ความคาดหวังที่จะได้รับเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น จะเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร และจะดำเนินการต่อไปอย่างไร
- ๒.๑๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ: แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ
- ๒.๑๓ ท่านมีแผนในการพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคตหรือไม่อย่างไร : เช่น การขยายกลุ่มเป้าหมาย การติดตามผลหลังการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น
- ๒.๑๔ ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง ประธานองค์กร/หัวหน้ากลุ่ม/นายกสมาคม/หัวหน้าชมรม
- ๒.๑๕ ผู้รับรอง หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขต หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ซึ่งมีภาระดำเนินการกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน