

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ห้องสมุดเสริมปัญญา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ ช่องทางการให้บริการ

ห้องสมุดเสริมปัญญา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
โทรศัพท์ : 036-211852 ต่อ 105  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
โทรศัพท์ 036-211852 ต่อ 203

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.  
และ 13.00 -1600 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้จัดทำห้องสมุดเสริมปัญญา เป็นศูนย์รวมทางการเรียนรู้มีการจัดพื้นที่สร้างสรรค์ให้เด็ก เยาวชนและประชาชนชาวสระบุรี ได้เข้ามาศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มุ่งหวังให้เกิดนิสัยรักการอ่าน โดยจัดห้องสมุด ใน 3 รูปแบบ คือ ห้องสมุดหนังสือ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องมัลติมีเดีย โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2552 ห้องสมุดมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 120 ตร.ม แบ่งเป็นสัดส่วน พร้อมทั้งจะให้บริการ และอำนวยความสะดวกสบายในการใช้บริการ บรรยากาศ ผ่อนคลาย เย็นสบายด้วยระบบปรับอากาศในอุณหภูมิที่เหมาะสม

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

##### ขั้นตอน การให้บริการรับสมัครสมาชิก

1. บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวลงในใบสมัครสมาชิก
2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสมาชิกลงในระบบฐานข้อมูล
3. เจ้าหน้าที่สแกนลายนิ้วมือผู้สมัครสมาชิก
4. เจ้าหน้าที่ถ่ายรูปผู้สมัครสมาชิก  
(ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

##### บริการยืม-คืน หนังสือ/วารสาร/สื่อสารสนเทศ

1. สแกนลายนิ้วมือ เพื่อทำการยืมหนังสือ/วารสาร/สื่อสารสนเทศ
2. สแกนลาย หนังสือ/วารสาร/สื่อสารสนเทศที่ต้องการยืม  
(ระยะเวลาไม่เกิน 2 นาที)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

##### บริการใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์)

1. ลงทะเบียนการเข้าใช้คอมพิวเตอร์ประจำวัน
2. รับบัตรหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์
3. กำหนดระยะเวลาการเข้าใช้คอมพิวเตอร์  
(ระยะเวลาไม่เกิน 1 นาที)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## บริการใช้ห้องมัลติมีเดีย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. ลงทะเบียนการเข้าใช้ห้องมัลติมีเดียประจำวัน
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำระเบียบวิธีปฏิบัติ  
การใช้ห้องมัลติมีเดีย

(ระยะเวลาไม่เกิน 1 นาที)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### วิธีการสมัครเป็นสมาชิกรวม

นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนชาวสระบุรี ที่สนใจ มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดเสริมปัญญา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ด้วยการมาแสดงความจำนง พร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาใบอนุญาตขับขี่อย่างใดอย่างหนึ่งจำนวน 1 ฉบับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน พร้อมทั้งบันทึกลายนิ้วมือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

### ระเบียบการยืม-คืนหนังสือ

1. หนังสือธรรมดา ยืมได้คราวละไม่เกิน 2 เล่ม ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน กรณีส่งคืนเกินกำหนดจะถูกปรับเล่มละ 5 บาท/วัน
2. หนังสืออ้างอิง ให้บริการค้นคว้า/สืบค้น เฉพาะในห้องสมุดเสริมปัญญา (งดให้ยืม)
- 3.วารสาร รายสัปดาห์/รายปักษ์ และรายเดือน (ยกเว้นฉบับปัจจุบันงดยืม) ยืมได้คราวละไม่เกิน 2 เล่ม ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน กรณีส่งคืนเกินกำหนดจะถูกปรับเล่มละ 3 บาท / วัน
4. สื่อวีดิทัศน์ (VCD/DVD/SVCD/CD-R/MP3) ยืมได้คราวละไม่เกิน 3 แผ่น ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน กรณีส่งคืนเกินกำหนดจะถูกปรับแผ่นละ 5 บาท / วัน

**หมายเหตุ** กรณีเกิดการสูญหาย จะต้องชดใช้หรือจัดหาทดแทนสิ่งที่สูญหาย

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด

## ระเบียบปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

1. ก่อนใช้บริการคอมพิวเตอร์กรุณาลงชื่อเข้าใช้ทุกครั้ง
2. นำหมายเลขบัตรใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับเครื่องที่ใช้บริการ
3. ห้ามนำอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิดมาใช้ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
4. ห้ามนำเครื่องดื่มและของขบเคี้ยวมารับประทานขณะใช้คอมพิวเตอร์
5. หากพบสิ่งชำรุดเสียหาย/เครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหากรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่
6. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด
7. นั่งเครื่องละไม่เกิน 2 คน
8. ให้ใช้บริการคอมพิวเตอร์ได้คนละไม่เกิน 2 ชั่วโมง
9. ห้ามขีดเขียนข้อความหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ลงบนโต๊ะและบนเครื่องคอมพิวเตอร์
10. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งและเก็บเก้าอี้ให้เรียบร้อย
11. ให้นำบัตรมาคืนเมื่อเลิกใช้งาน

### ข้อตกลงในการเข้าใช้ห้องมัลติมีเดีย

1. ลงชื่อใช้บริการและแจ้งเรื่องที่ต้องการจะชมก่อนทุกครั้ง
2. ห้ามนำเครื่องดื่มและของขบเคี้ยวทุกชนิด (น้ำ ขนม ลูกอม ฯลฯ) เข้าไปรับประทานภายในห้อง
3. ห้ามกระโดดเล่นบนโซฟา หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
4. ห้ามปรับระดับโซฟา หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
5. ห้ามเล่นเครื่องปรับอากาศ (แอร์) หรือปรับเปลี่ยนอุณหภูมิ
6. เมื่อเลิกใช้งานแล้ว ทุกครั้งปิดเครื่องเล่น CD/แอร์ ให้เรียบร้อย

### ข้อพึงปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

1. กรุณาถอดรองเท้าไว้ที่ชั้นวางรองเท้าทุกครั้งก่อนเข้าห้องสมุด
2. วางกระเป๋าและสิ่งของอื่น ๆ ไว้ที่ชั้นวางของก่อน
3. ไม่ส่งเสียงดังขณะใช้ห้องสมุด
4. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่ม หรือสิ่งของขบเคี้ยวเข้าไปรับประทาน
5. ห้ามสูบบุหรี่ ขณะอยู่ในห้องสมุด
6. ก่อนออกจากห้องสมุด ต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือ ณ จุดตรวจเสมอ
7. ผู้ใช้ห้องสมุดพึงรักษามารยาทโดยเคร่งครัด
8. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ จะถูกปรับหรือตัดสิทธิ์ในการใช้ห้องสมุด

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ 036-211852 ต่อ 203 หรือ [www.saraburipao.com](http://www.saraburipao.com)

### การกรอกใบสมัครสมาชิกห้องสมุด

ทะเบียนสมาชิก

รหัสสมาชิก  นำหน้าชื่อ

ชื่อสมาชิก

นามสกุล

อายุ   หญิง  ชาย

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

มือถือ

วันเริ่มเป็นสมาชิก  //

วันสิ้นสุดการเป็นสมาชิก  //

สถานที่ติดต่อ

ประเภทสมาชิก

1 ปี

ตลอดชีพ

กิตติมศักดิ์

อาชีพ

ไม่มีอาชีพ

เกษตรกร

รับราชการ

รับจ้าง

ค้าขาย

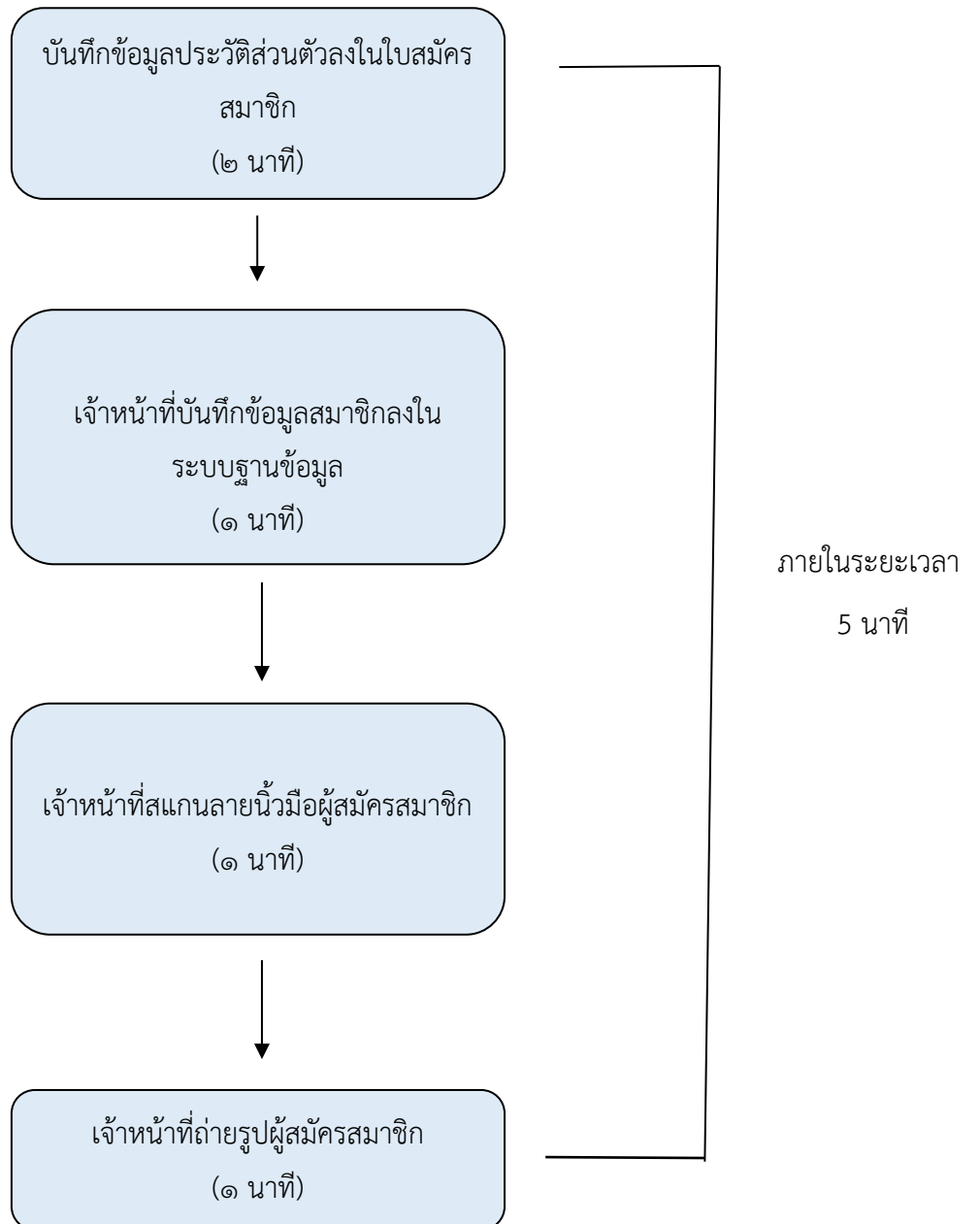
นักเรียนนักศึกษา

ภาพ

แผนผังกระบวนการใช้ห้องสมุด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน)

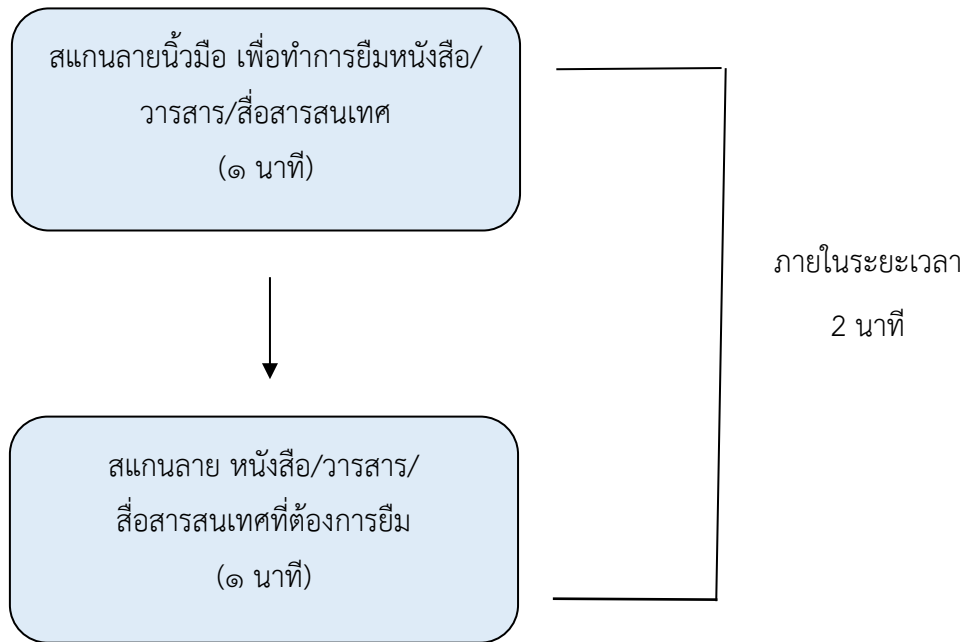
การให้บริการรับสมัครสมาชิก



แผนผังกระบวนการใช้ห้องสมุด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน)

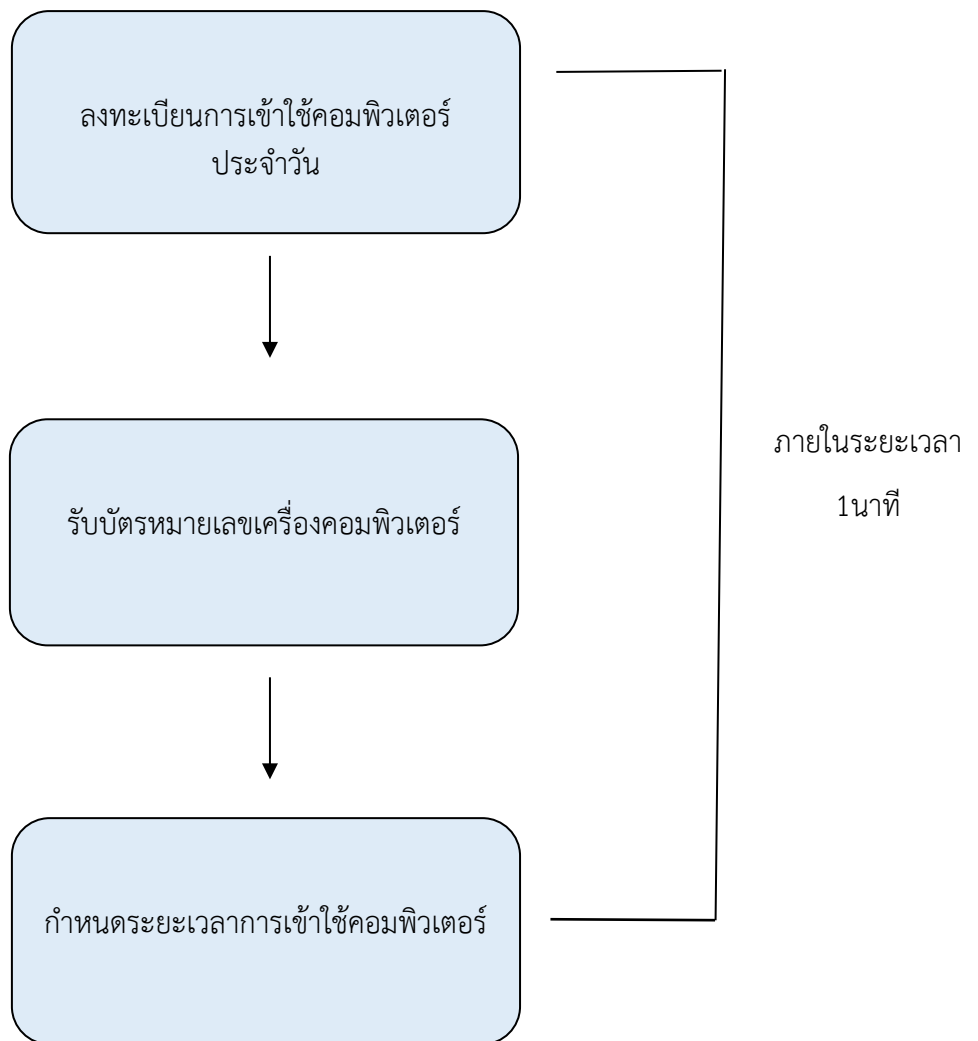
บริการยืม-คืน หนังสือ/วารสาร/สื่อสารสนเทศ



แผนผังกระบวนการใช้ห้องสมุด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน)

บริการใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์)



แผนผังกระบวนการใช้ห้องสมุด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน)

บริการใช้ห้องมัลติมีเดีย

