



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๓๖๒๑ ๔๐๙๐

ที่ สป ๕๑๐๐๕.๓/๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๑๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ปฏิบัติงานภายในสำนักช่างและเพื่อให้เพียงพอสำหรับการเบิกใช้งาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและราคากลาง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายศิวพัฒน์ ใจยงค์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาววิภารัตน์ สายคำ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสนม แก้วประสาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อนุมัติ

(นางทิตยาพร เพชรประดับ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทวน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
งานจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๑. ความเป็นมา

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ปฏิบัติงานภายในสำนักช่างและเพื่อให้เพียงพอสำหรับการเบิกใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุดังกล่าว และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ สำนักช่าง จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานต่อการปฏิบัติงาน ภายในสำนักช่าง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล

ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงาน

วัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑. หมึก Fuji Xerox M๒๘๕๕ (รุ่น CT๒๐๒๘๗๗)	จำนวน	๑๕	กล่อง
๒. กล่องใส่กากหมึก Fuji Xerox C๓๒๕ waste toner	จำนวน	๑๐	กล่อง
๓. หมึก Fuji Xerox Apeos C๓๒๕ (รุ่น CT๒๐๓๔๙๐ BK)	จำนวน	๘	กล่อง
๔. หมึก Fuji Xerox Apeos C๓๒๕ (รุ่น CT๒๐๓๔๙๑ C)	จำนวน	๒	กล่อง
๕. หมึก Fuji Xerox Apeos C๓๒๕ (รุ่น CT๒๐๓๔๙๒ M)	จำนวน	๒	กล่อง
๖. หมึก Fuji Xerox Apeos C๓๒๕ (รุ่น CT๒๐๓๔๙๓ Y)	จำนวน	๒	กล่อง
๗. หมึกเติม Epson ๖๖๔ BK	จำนวน	๕	ขวด


๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ


ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๗.วงเงินงบประมาณ...


นางสาววิภารัตน์ สายดำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นางสนม แก้วประสม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๑๔๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกร้อยบาทถ้วน)
- วงเงินงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๓๑๑ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดชำระเงิน ๑ งวดงาน เมื่อผู้ขายส่งมอบครบถ้วน

๙. อัตราค่าปรับ

ชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของ เป็นเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับสิ่งของครบถ้วนตามสัญญา

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายศิวพัฒน์ ไฉยงค์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาววิภารัตน์ สายดำ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)






กรรมการ

(นางสนม แก้วประสาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑๔๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกร้อยบาทถ้วน)
๕. ราคาากลางค่านวม ณ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เป็นเงิน ๑๔๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาราคาากลาง	ราคาท้องถิ่น
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคาากลาง	
๖.๑ นายศิวพัฒน์ ไฉยงค์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ประธานกรรมการ 
๖.๒ นางสาววิภารัตน์ สายดำ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ 
๖.๓ นางสนม แก้วประสาน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ 

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	หมึก Fuji Xerox M285z (รุ่น CT202877)	15 กล่อง	3,400.00	51,000.00
2	กล่องใส่กากหมึก Fuji Xerox C325 waste toner	10 กล่อง	1,900.00	19,000.00
3	หมึก Fuji Xerox Apeos C325 (รุ่น CT203490 BK)	8 กล่อง	4,900.00	39,200.00
4	หมึก Fuji Xerox Apeos C325 (รุ่น CT203491 C)	2 กล่อง	4,900.00	9,800.00
5	หมึก Fuji Xerox Apeos C325 (รุ่น CT203492 M)	2 กล่อง	4,900.00	9,800.00
6	หมึก Fuji Xerox Apeos C325 (รุ่น CT203493 Y)	2 กล่อง	4,900.00	9,800.00
7	หมึกเติม Epson 664 BK	5 ขวด	400.00	2,000.00
			รวมเป็นเงิน	131,401.87
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	9,198.13
หนึ่งแสนสี่หมื่นหกกร้อยบาทถ้วน			รวมทั้งสิ้น	140,600.00

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายศิวพัฒน์ ใจยงค์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาววิภารัตน์ สายดำ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสนม แก้วประสาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน