



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2567



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร ให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑.๒ การสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ และตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก โดยดำเนินการตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนด

๑.๓ สรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน มีคุณธรรม และโปร่งใส ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนด

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกตามประกาศและหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนด เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ๓ ปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและตามความต้องการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากร

๒.๓ จัดให้มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรพัฒนาตนเองผ่านระบบสารสนเทศที่รวบรวมองค์ความรู้ไว้

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรได้รับทราบ โดยทั่วกัน

๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ กำหนดให้มีกิจกรรมหรือโครงการยกย่องบุคลากร ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมปฏิบัติราชการ

/๓.๔ ดำเนินการ...

๓.๔ ดำเนินการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๕. ด้านการจัดการความรู้

๕.๑ ส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร เกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้

๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างบุคลากร

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน

๑. เพื่อการติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วิสัยทัศน์ของกองการเจ้าหน้าที่

เป็นหน่วยงานหลักที่ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ โดยมีระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจของกองการเจ้าหน้าที่

๑. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณภาพ
 ๒. การส่งเสริมและพัฒนาทักษะขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กร
 ๓. การส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและรักษาบุคลากรให้คงอยู่ในองค์กรอย่างมีความสุข
- สมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากร

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ยึดหลักสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกระดับชั้น มากำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ประกาศใช้เป็นตัวกำหนด ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

- ๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๑.๔ การบริการเป็นเลิศ
- ๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๒. ตำแหน่งประเภท บริหารงานท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น เป็นสายงานของผู้บริหาร ซึ่งแนวทางสำหรับการพัฒนาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารที่ดีในปัจจุบันและอนาคต พร้อมกับเตรียมก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับมืออาชีพ มีสมรรถนะหลัก ดังนี้

๒.๑ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ ความสามารถในการเป็นผู้นำ

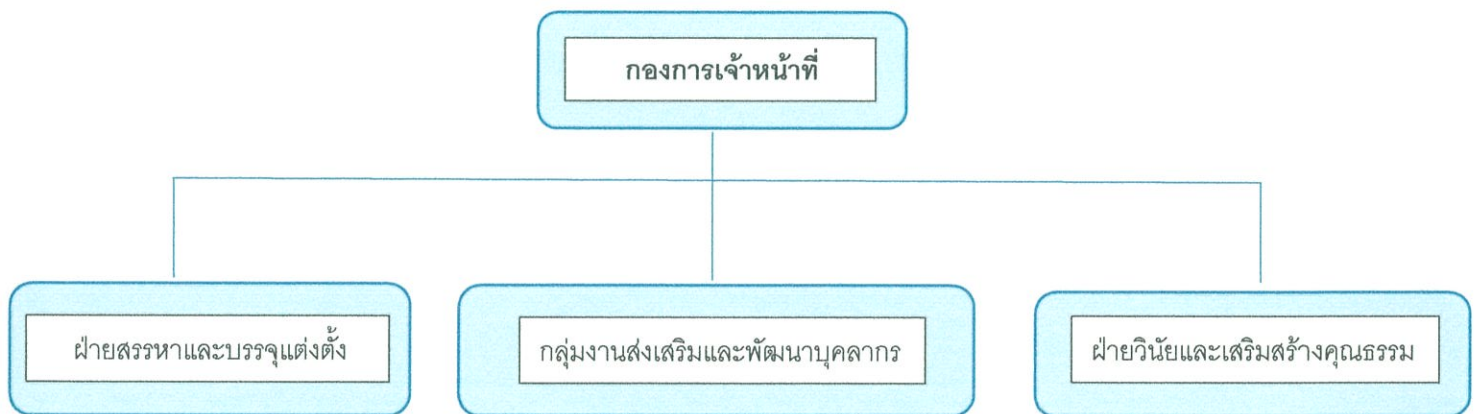
๒.๓ ความสามารถในการพัฒนาคน

๒.๔ การคิดเชิงกลยุทธ์

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป ได้กำหนดสมรรถนะประจำสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๔. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สมรรถนะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเรื่องของของการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี

โครงสร้างของกองการเจ้าหน้าที่



บทบาทและหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดงานวิเคราะห์ การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียน ประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสถิติสวัสดิการ ทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพการปฏิบัติงาน งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการงานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย



1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี - การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 – 2569 - จัดทำประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	- มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความต้องการในการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีให้ถูกต้องเนไปตามระเบียบ - ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 6 ครั้ง	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
2	การสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งสายงาน ประเพณีวิชาการ และตำแหน่งสายงานประเภท ทั่วไปโดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือกโดย ดำเนินการตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่คณะ กรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด - การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - มีการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตาม กรอบ - การรายงานตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหารให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา / ขอใช้บัญชีข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - การให้โอนและรับโอนข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - การจัดทำประกาศรับโอนข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	- มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง - บรรจุข้าราชการใหม่ - สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 3 ราย บรรจุวันที่ 1 ธันวาคม 2566 จำนวน 1 ราย - นางสาวสุทธิรัตน์ อินสุข บรรจุวันที่ 1 มีนาคม 2567 จำนวน 1 ราย - นางสาวศิริลักษณ์ ญาณฤกษ์ บรรจุวันที่ 1 เมษายน 2567 จำนวน 1 ราย - นางสาวเสาวลักษณ์ ลิ่มศรีพุทธิ - สายงานผู้บริหาร จำนวน 4 ราย - มีการสรรหาหรือรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน 4 ราย 1. นางสาวอัสลี ไวยบท ตำแหน่งเลขานุการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด รับโอน 2 ต.ค. 2566 2. นายประหยัด สุขเกษม ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุม การก่อสร้าง รับโอน 2 ต.ค. 2566 3. นายจิรฐ ทองทศ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ รับ โอน 1 มี.ค. 2567 4. นางสาวนิภา ประชีพนาย ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด รับโอน 1 เม.ย. 2567 - ดำเนินการแจ้งตำแหน่งว่างให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา/ขอใช้	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
				- ดำเนินการแจ้งตำแหน่งว่างให้ กสอ. ดำเนินการสรรหา/ขอใช้บัญชีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานผู้บริหารจำนวน 14 อัตรา - ดำเนินการให้โอนและรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอเรื่องให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ความเห็นชอบ - ให้โอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 2 ราย เดือนมกราคม 2567 1. จำเริญวัฒน์ จันทร์งาม เดือนสิงหาคม 2567 1. นายฤทธิรงค์ ชัยชนะ - รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 9 ราย เดือนมกราคม 2567 1. นางสาวอโณทัย แก้วกลับ เดือนกุมภาพันธ์ 2567 1. จำสืบทริณัฐ แก้วทวี 2. นางสาวจริญา มาดี เดือนเมษายน 2567 1. นายสมเกียรติ มีแลบ 2. นางสาวอุไรรัตน์ ศิริจันทร์ เดือนพฤษภาคม 2567 1. นางสาวนิชากร เข้มทอง	



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
				เดือนมิถุนายน 2567 1. นางสาวณิชา สุวรรณโชติ เดือนกรกฎาคม 2567 1. นางสาวสุลาวัลย์ สุรินทร์ เดือนสิงหาคม 2567 1. นายพลภัทร เพ็ญวิทยารัตน์ - รับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 ราย เดือนมิถุนายน 2567 1. นางสาวไพเราะ มูลสาร - จัดทำประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่างและประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ - ประกาศ อบจ. ลว. 14 ก.พ. 2567 - ประกาศ อบจ. ลว. 6 มิ.ย. 2567 - ประกาศ อบจ. ลว. 14 มิ.ย. 2567 - ประกาศ อบจ. ลว. 17 มิ.ย. 2567 - ประกาศ อบจ. ลว. 24 มิ.ย. 2567 - ประกาศ อบจ. ลว. 4 ก.ค. 2567 - ประกาศ อบจ. ลว. 16 ก.ค. 2567 - ประกาศ อบจ. ลว. 19 ก.ค. 2567 - ประกาศ อบจ. ลว. 8 ส.ค. 2567 - ประกาศ อบจ. ลว. 21 ส.ค. 2567	



ลำดับที่		งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิก จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
3	การเลื่อนระดับ และการแต่งตั้งข้าราชการรององค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	1. ตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเป็นชำนาญงาน จำนวน 3 ราย 1. นายประทีป รวยเจริญ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน 2. นายปาลวัฒน์ ศรีสุพรรณ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน 3. นางสาวสิริภัทร จันทรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน 2. ตำแหน่งประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการเป็นชำนาญการ จำนวน 6 ราย 1. นายนาท แสงสว่าง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ 2. นางสาวกุลภัสสรณ์ กิจเจริญวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ 3. นางสาวอัจฉรา นิยม ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ 4. นางสาววาทินี วงศาโรจน์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ 5. ว่าที่ร้อยตรีเยี่ยม สัจจนวน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ 6. นายอุทัย ศรีธนะพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิก จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
4	การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก สมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ทาง ราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน มี คุณธรรม และโปร่งใสทั้งนี้เป็นไปตามประกาศและหลัก เกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วน จังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็น พนักงานจ้าง - การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่มีการเบิก จ่าย	- ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์อย่างเปิดเผย - ประกาศ อบจ. ลว. 8 ธ.ค. 2566 - ประกาศ อบจ. ลว. 5 ม.ค. 2567 - ประกาศ อบจ. ลว. 10 ก.ค. 2567 - ดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 51 คน - พนักงานจ้างผู้มีทักษะ จำนวน 11 คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 30 คน - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 คน	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567
5	แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกตาม ประกาศและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด เพื่อให้สามารถ เลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของ แต่ละงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือก	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่มีการเบิก จ่าย	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือก ตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567

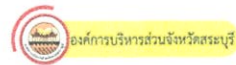


ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิก จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
6	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี 3 ปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องตามความจำเป็นและตามความต้องการพัฒนา ของบุคลากร ในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่มีการเบิก จ่าย	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567
7	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่ สอดคล้องกับหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดและสอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของ บุคลากร	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่มีการเบิก จ่าย	- มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบใน การพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง - มีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning - มีการส่งเสริมและพัฒนการเรียนรู้ให้กับบุคลากรองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเพิ่มทักษะใหม่ๆ - มีการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงาน และการจัดทำกิจกรรม OD ร่วมกัน	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิก จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
8	จัดให้มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรพัฒนาตนเองผ่านระบบสารสนเทศที่รวบรวมองค์ความรู้ไว้	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่มีการเบิก จ่าย	จัดให้มีการนำเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการทรัพยากรบุคคล	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567
9	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่มีการเบิก จ่าย	- การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - การปฐมนิเทศพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567
10	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่มีการเบิก จ่าย	- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี - มีการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567

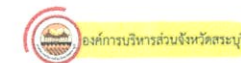
**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**



๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๕,๕๓๘.๐๐	๑๓ ส.ค. ๖๗ - ๑๔ ส.ค. ๖๗ (รวม ๒ วัน)	- มีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ร้านอาหารSaitong Garden (สวนไทรทอง) อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี
๒	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ่ายโอน) รพ.สต. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๘๙๒.๙๒	๑๔ ต.ค. ๖๖ - ๑๔ ต.ค. ๖๖ (รวม ๑ วัน)	- มีการจัดโครงการปฐมนิเทศข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ่ายโอน) รพ.สต. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์สระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนากรอบความคิดสู่ความสำเร็จ ด้วยการทำงานเชิงรุก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๑,๕๐๔.๐๐	๒๓ ก.ค. ๖๗ - ๒๔ ก.ค. ๖๗ (รวม ๒ วัน)	- มีการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนากรอบความคิดสู่ความสำเร็จ ด้วยการทำงานเชิงรุก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเขาใหญ่คิรีธารทิพย์ รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการส่พองค์ความรู้และนำเสนอการเรียนรู้ (knowledge Sharing) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๘๖๖.๐๐	๕ ธ.ค. ๖๖ - ๖ ธ.ค. ๖๖ (รวม ๒ วัน)	- มีการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการส่พองค์ความรู้และนำเสนอการเรียนรู้ (knowledge Sharing) ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมมนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (ชั้น๑)

**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**



๕	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ และความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ่ายโอน) รพ.สต. และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๒๙๐.๐๐	๒๑ มี.ค. ๖๗ - ๒๑ มี.ค. ๖๗ (รวม ๑ วัน)	- มีการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ และความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ่ายโอน) รพ.สต. และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพาร์คอินน์ สระบุรี (Park Inn Saraburi)
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๖๕,๘๒๙.๔๘	วันที่ ๒๙ - ๓๑ มี.ค.๖๗ วันที่ ๒ ๑๒ - ๑๔ ก.พ. ๖๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มี.ค. ๖๗ (รวม ๙ วัน)	- มีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเพชรบุรี - จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ จังหวัดจันทบุรี - จังหวัดระยอง รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดระยอง - จังหวัดจันทบุรี
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๒๐๐.๐๐	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว

**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**

๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนแนวทาง ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ปลอดภัย ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๙	โครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุง ตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมี คุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวล จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนา องค์กรให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่าง ยั่งยืน” รุ่นที่ ๔	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๗๐๐.๐๐	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๖๐๐.๐๐	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รวม ๕ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๑๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนา องค์กรให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงบริบท ของสังคมอย่าง ยั่งยืน” รุ่นที่ ๔	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๑๓	การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๙	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๗,๐๐๐.๐๐	๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ (รวม ๒๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว

**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**

๑๔	การฝึกอบรม “หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ” รุ่นที่ ๒	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รวม ๑๘ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๑๕	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๖ และการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๒,๔๐๐.๐๐	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๑๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผล และการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ ระบบ e-Plan รุ่น ๘	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๑๗	การฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงาน รุ่นที่ ๒”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รวม ๑๘ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๑๘	การฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๗”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐	๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รวม ๒๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว

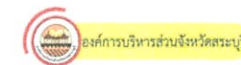
**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**

๑๙	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๗๒๐.๐๐	๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒๐	โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๔๐๐.๐๐	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒๑	การฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๕”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๕๐๐.๐๐	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รวม ๒๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒๒	โครงการหลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล” รุ่นที่ ๑ ,รุ่นที่ ๕	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการเพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว

**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**

๒๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ชี้แจงการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๑ - บส.๕ (ว.๓๔๑๒๓ว ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) และการจัดทำรายงานควบคุมภายในตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง กำหนด รุ่นที่ ๑๑”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒๕	การฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวม ๒๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒๗	การฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑๒”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๘ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒๘	โครงการอบรม หลักสูตร มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)” รุ่นที่ ๕	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒๙	การฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๘”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๘ วัน)	ดำเนินการแล้ว

**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**



๓๐	ร่วม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้ตรวจสอบอาคาร” รุ่นที่ ๗๓	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๘ - ๙ , ๑๕ - ๑๖ , ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ และภาคปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (อบรมเฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์)	ดำเนินการแล้ว
๓๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง เทคนิคการเขียนผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๙	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๓๒	การฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๔”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (รวม ๕ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๓๓	การฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๐”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รวม ๑๘ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๓๔	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๗	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว

**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**

๓๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” รุ่นที่ ๔	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๓๖	โครงการฝึกอบรม “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หลักสูตร ๓ วัน รุ่นที่ ๒	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๓๗	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รวม ๒ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๓๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างกลยุทธีในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓, รุ่นที่ ๔	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๓๙	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานนิติกรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รวม ๒ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๔๐	เข้าร่วมกิจกรรมย่อยที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายวิทยากรประชาธิปไตย โครงการพัฒนาความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้หลักสูตรพลเมืองคุณภาพ	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รวม ๒ วัน)	ดำเนินการแล้ว

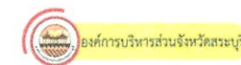
**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**

๔๑	การฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๒๓”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๘ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๔๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศ ด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๔	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๔๓	การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๕”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รวม ๖ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๔๔	การฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๖”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รวม ๕ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๔๕	การฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๔๖	ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการเงินหมายเหตุประกอบงบการเงิน การจัดท่างบการเงินรวม และการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การปรับปรุงบัญชีวันสิ้นปี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๗	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๔๗	ฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ “หนึ่งปีกับการถ่ายโอน สอน. และรพ.สต. คู่มือจ.”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รวม ๒ วัน)	ดำเนินการแล้ว

**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**

๔๘	การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕” รุ่นที่ ๑๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๔๙	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๒	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๕๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๔	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๕๐๐.๐๐	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๕๑	การฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเรียนรู้ แนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การฝึกอบรม การเดินทางราชการ และการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว

**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**



๕๒	การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๕	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๕๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรอง การจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๕๔	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ (New GFMS Thai) และเจ้าหน้าที่กองคลังมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รุ่นที่ ๗, รุ่นที่ ๑๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๗๒๐.๐๐	รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๑ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๕๕	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น “เกษียณสร้างสุข” (Happy Retirement) รุ่นที่ ๗”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รวม ๙ วัน)	ดำเนินการแล้ว

**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**

๕๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะ ด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล” รุ่นที่ ๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๕๗	การฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๘, รุ่นที่ ๙	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๐๐.๐๐	รุ่นที่ ๘ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๕๘	โครงการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ (รวม ๔ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๕๙	การฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๐”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐	๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รวม ๒๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๖๐	โครงการฝึกอบรม “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๘”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รวม ๒๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว

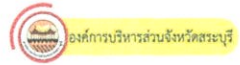
**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**

๖๑	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ๖๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อบท. (e-LAAS) รุ่นที่ ๑๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๖๒	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากร ด้านการช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเรื่อง “การนำเข้าข้อมูลและการจัดทำแผนที่ถนนทางหลวงท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในพื้นที่ที่ ๔ ภาคกลาง รุ่นที่ ๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ (รวม ๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๖๓	การฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๒๒”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รวม ๑๘ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๖๔	การฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อยกระดับ การปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” รุ่นที่ ๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๖๕	โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว

**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**

๖๖	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมวัยศึกษาราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๔”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (รวม ๕ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๖๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูด้านการออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้โดยใช้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง และคุณธรรม จริยธรรม เป็นฐานเพื่อสร้างพลเมืองโลกศตวรรษที่ ๒๑ รุ่นที่ ๓	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มี	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๖๘	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๔	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๖๐๐.๐๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๖๙	หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” รุ่นที่ ๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๗๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชี e- LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๒	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๒๐๐.๐๐	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๗๑	การฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว

**"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"**



๗๒	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มี	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๗๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มี	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๗๔	การฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้เงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๗๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เตรียมปดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) การถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐	๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๗๖	ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง “AI กับการศึกษาในอนาคต ๒๐๓๐ : โอกาสและความท้าทายในการเรียนรู้ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มี	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รวม ๕ วัน)	ดำเนินการแล้ว

"บัญชีการเข้ารับการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"

๗๗	โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง “การพัฒนามาตรฐานงาน สหวิชาชีพนักสาธารณสุข เพื่อจัดบริการสุขภาพในระดับปฐมภูมิ”	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
----	--	--------------	----------	---	---------------



1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

4. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

ประเภทตำแหน่ง จำนวนบุคลากร (คน)

บริหารท้องถิ่น 2

อำนาจการท้องถิ่น 26

วิชาการ 150

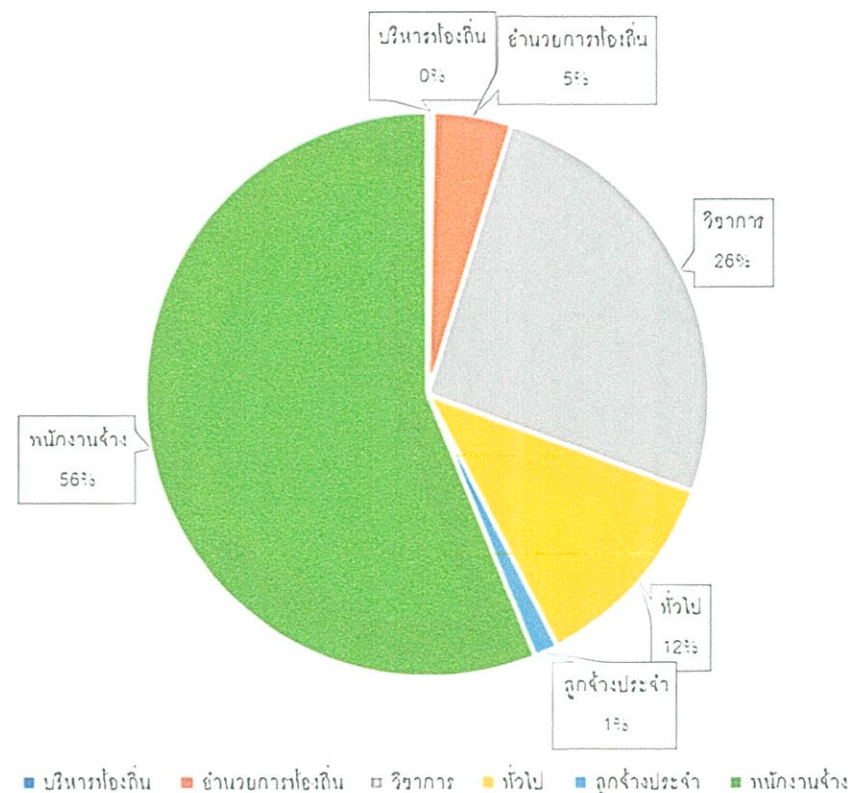
ทั่วไป 69

ลูกจ้างประจำ 8

พนักงานจ้าง 327

รวม 582

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

กรอบอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี			
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	มีนครอง	หมายเหตุ
ปลัด/รองปลัด (๐๐)			
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัด อบจ.)	๑	๑	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัด อบจ.)	๑	๑	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัด อบจ.)	๑	๐	
รวมนักบริหารงานท้องถิ่น	๓	๒	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)			
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สำนักปลัด อบจ.)	๑	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายนิติการ)	๑	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๐	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๔	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๒	
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	
พนักงานจ้าง			
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	๓	๓	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๗	๗	
ผู้ช่วยนิติกร	๒	๑	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๓	๓	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๗	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๒	
บริกร	๓	๓	
คนงาน	๒	๒	
คนสวน	๑	๑	
รวมสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๖๔	๔๙	

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)			
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (เลขานุการ อบจ.)	๑	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายกิจการสภา)	๑	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายการประชุม)	๑	๑	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๙	๕	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖	๕	
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๖	๖	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๔	
พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	
บริกร	๔	๓	
รวมสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๓๙	๓๒	
กองคลัง (๐๔)			
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๐	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๑	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้)	๑	๐	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๙	๖	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๒	๕	
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๓	๓	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	
รวมกองคลัง	๓๗	๒๓	

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำนักช่าง (๐๕)			
นักบริหารงานช่าง ระดับสูง (ผอ.สำนักช่าง)	๑	๐	
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง)	๑	๐	
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.ส่วนการโยธา)	๑	๑	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายสำรวจ)	๑	๐	ขอใช้บัญชี ก.
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายออกแบบ)	๑	๑	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายสาธารณูปโภค)	๑	๐	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล)	๑	๐	ขอใช้บัญชี ก.
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล)	๑	๐	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	กำหนดเพิ่ม
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	๒	๒	
วิศวกรโยธปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
นักผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	
วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๗	๒	
นายช่างโยธาวุโส	๑	๑	
นายช่างโยธปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๑	๑๑	
นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐	๖	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	
ลูกจ้างประจำ			
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๗	๗	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔	๔	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๒	๒	
ผู้ช่วยสถาปนิก	๒	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘	๗	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๐	๓	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๔	๑	

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๗	๖	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒๑	๑๙	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒๕	๒๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๕	๒	
พนักงานขับรถยนต์	๒๑	๑๘	
คนงาน	๗๘	๖๙	
รวมสำนักช่าง	๒๗๘	๒๐๕	

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

กองสาธารณสุข (๐๖)			
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผอ.กองสาธารณสุข)	๑	๑	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.โรงพยาบาล)	๑	๐	ขอใช้บัญชี ก.
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค)	๑	๑	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖	๑	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	
เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๔	๓	
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๓	๒	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	
รวมกองสาธารณสุข	๒๘	๑๘	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลชะอม (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๔		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลชำผักแพว (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
	๓		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลเตาปูน (S)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
	๓		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทับกวาง (L)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑		
	๔		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักนึ่ง (L)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๓		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองจาน (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
	๒		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลบางโฉมัด (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๕		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลบ้านครัว (L)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๕		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลไผ่ขวาง (S)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
	๒		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลற்றเทพ (S)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
	๒		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลนายาว (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๔		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลห้วยป่าหวาย (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติ/ชำนาญงาน	๑		
	๓		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองคณที (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข)กิตติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๔		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อำเภอพระพุทธบาท (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑		
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๕		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลซับสนุ่น (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๔		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมิตรภาพ (S)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-		กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
	-		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำสมพุง (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

	๔		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลโคกสว่าง (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๓		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลดาวเรือง (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๔		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลหนองปลาไหล (L)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๔		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลหนองยาว (L)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๔		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสวนมะเดื่อ (S)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
	๒		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คำบลเจริญธรรม (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๔		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คำบลสวนดอกไม้ (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑		
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑		

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

	๕		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลหัวปลวก (S)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
	๒		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลโคกตูม (S)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
	๒		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลไผ่ตู่ (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๓		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลหนองปลาหมอ (M)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
	๒		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลห้วยขมิ้น (L)			

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		
	๔		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลหนองสีดา (S)			
ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-		กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-		กำหนดเพิ่ม
	๒		
รวมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๙๘		

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๘)			
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ)	๑	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายงบประมาณ)	๑	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ)	๑	๐	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	๑	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล)	๑	๑	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๑	๘	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๑	
พนักงานจ้าง			
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	๑	๑	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๕	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓	๓	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๓	๓	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๒	๒	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	
รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๔๕	๓๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)			
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผอ.กองการศึกษาฯ)	๑	๑	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๐	ขอใช้บัญชี ก.
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๐	ขอใช้บัญชี ก.
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖	๔	
นักสันทนการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
พนักงานจ้าง			

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๓	๓	
ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑	๑	
ผู้ช่วยบรรณรักษ์	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	
ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	๒	๒	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	
คนงาน	๑๘	๑๘	
รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕๒	๔๔	
โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)			
ผอ.สถานศึกษา (ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	
ครูผู้ช่วย	๖	๐	
ครูปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐	๑๐	
ครูชำนาญการพิเศษ	๑	๑	
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑๕	๑๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๒	
คนงาน	๒	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (สนับสนุน)	๒	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป (สนับสนุน)	๑	๑	
รวมสถานศึกษา	๔๗	๓๔	

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๙)			
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองป้องกัน)	๑	๐	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๑	๐	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย)	๑	๐	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๓	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๓	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๑	
รวมกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๙	๑๓	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)			
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)	๑	๑	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ)	๑	๑	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน)	๑	๐	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ)	๑	๐	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	๕	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๒	๕	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๖	๕	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๖	๕	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	
รวมกองพัสดุและทรัพย์สิน	๔๐	๒๗	

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)			
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กองการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	๑	๐	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หน.กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)	๑	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม)	๑	๐	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๘	๕	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๑	
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๑	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๘	๘	
ผู้ช่วยนิติกร	๒	๒	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	
รวมกองการเจ้าหน้าที่	๓๖	๒๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	๑	๑	
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๒	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	
รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑๑	๖	
รวมทั้งสิ้น	๗๙	๕๑	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่ว่าง ทั้งในการสรรหาด้วยการให้ ก.กลาง ดำเนินการหรือประกาศรับโอน ปรากฏว่าไม่มีผู้ประสงค์มาบรรจุแต่งตั้ง ทำให้มีอัตราว่างในบางตำแหน่งเป็นเวลานาน ส่งผลให้องค์กรขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๒. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมายต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งผลให้เกิดความล่าช้า และมีข้อผิดพลาด
๓. ปัญหาเกี่ยวกับปริมาณงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานไม่สอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะ

๑. ก.กลาง ควรพิจารณาแก้ไขปัญหาในการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่ว่าง ให้เพียงพอต่อความต้องการกำลังคน
๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามระเบียบและข้อกฎหมายใหม่ๆ อยู่เสมอ
๓. จัดทำคำสั่งแบ่งงานในองค์กรให้เหมาะสมกับงาน ตลอดจนเพิ่มกรอบอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ กับปริมาณงาน



HR

