

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๒

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบล/แขวง ปากเปรี้ยว อำเภอ/เขต เมือง
สระบุรี จังหวัด สระบุรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดย นายเรืองศักดิ์
วรหาญ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย อาทิตยพิทักษ์ทรัพย์
จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสระบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๘/๖ หมู่ ๙ ตำบล/แขวง บางโหนด อำเภอ/เขต บ้านหมอ จังหวัด
สระบุรี โดยนายจันแก้ว คำสุทธิ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสระบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สป.
๐๐๐๕๘๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน จ้างเหมาบริการ
รักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๗ แห่ง ตั้งอยู่ที่ ๗๙๗ ตำบล/แขวง
ปากเปรี้ยว อำเภอ/เขต เมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย
สัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนด
เวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น
๒,๔๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๖๒,๕๐๔.๖๗ บาท
(หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยสี่บาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมี
มารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
สะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีต
เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ
๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้
จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายจันแก้ว คำสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท รักษาความปลอดภัย อาทิตยพิทักษ์ทรัพย์ จำกัด
๒๑๙ หมู่ ๑๑ ตำบล/แขวง บางโหนด อ.บ้านหมอ จ.สระบุรี ๑๗๑๖๐

ขอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ บันทึกคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสดตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ RCPT-๐๑๖๘๘/๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ และใบเสร็จรับเงินเลขที่ RCPT-๐๑๖๘๘/๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวน ๑๒๔,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีกรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

๐๒๗

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายจันทแก้ว คำสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท จำกัด

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของ
ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุม
ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกัน
เพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น
หนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับ
จ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ใน
อัตรางวดละ ๒๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่า
ใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้
แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้ มี
ผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่า
จ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถ
ตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้
ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้
ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการ
เปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามชื่อผู้ว่า
จ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและ
ปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ~~ที่แนบมา~~ ^{ที่แนบมา}ถูกต้อง

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยน
เครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นายก อบจ.สุพรรณบุรี

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายจันแก้ว คำสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ



นี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะดวกเป็นรายเดือน ให้นำระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นำระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดสระบุรี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๒,๔๘๔.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายจันทแก้ว คำสุทธิ)
กรรมการผู้จัดการ



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒,๔๘๔.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัมพร ประชาชน

นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายจันแก้ว คำสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

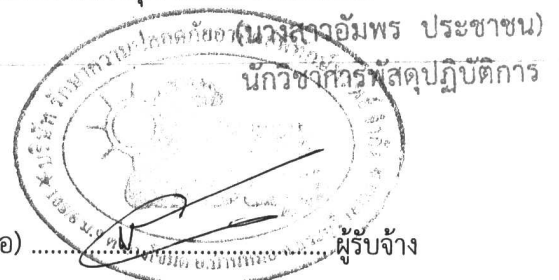
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายจันแก้ว คำสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ



ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สำเนาถูกต้อง

02/11/2562

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิด (นางสาวอัมพร ปรีชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายจันแก้ว คำสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ

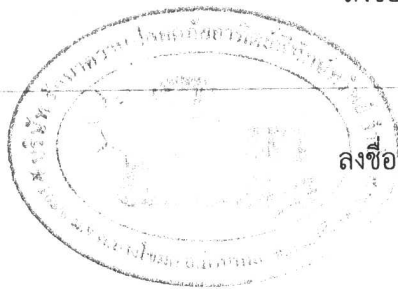
บริษัท อ. อ. จำกัด

จากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายจันแก้ว คำสุทธิ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอัมพร ประชาชน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางวารุณี จูเจ็ก)

เลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๖๘๘๘๙๕

เลขคู่สัญญา ๖๑๑๒๑๐๐๐๐๖๒๔

สำเนาถูกต้อง

.....
(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01698/62

วันที่ 28 มกราคม 2562

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ได้รับเงินจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย อาทิตยพิทักษ์ทรัพย์ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงินสด ระยะเวลาค้ำประกัน 7 วัน	21040008	34,500.00	สัญญาเลขที่ 17/2562 (CNTR-0061/62)
รวมเงิน			34,500.00	
ตัวอักษร (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



๐๒๒๗

ผู้รับเงิน

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

๐๒๒๗

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01699/62

วันที่ 28 มกราคม 2562

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ได้รับเงินจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย อาติตย์พิทักษ์ทรัพย์ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงินสด ระยะเวลาต่ำประกัน 7 วัน	21040008	89,700.00	สัญญาเลขที่ 17/2562 (CNTR-0058/62)
รวมเงิน			89,700.00	
คำอักษร (แปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

อ.พ.

ผู้รับเงิน

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

อ.พ.

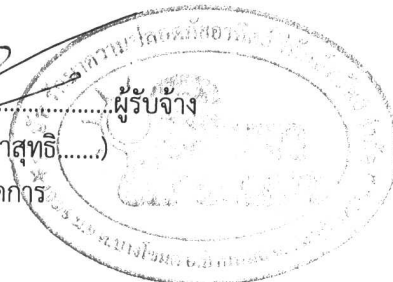
(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๑๗ /๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....นายจันทแก้ว คำสุทธิ.....)
กรรมการผู้จัดการ



ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางวารุณี จูเจ็ก.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง

.....
(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๑๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

จ้างเหมาบริการบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๗ แห่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้

รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๑. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ ๔,๗๔๑.๗๔ ตารางเมตร จำนวนเจ้าหน้าที่ ๔ คน

๒. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (หลังเก่า) รวมพื้นที่ ๑,๒๐๙.๐๙ ตารางเมตร จำนวนเจ้าหน้าที่ ๑ คน

๓. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืช บริเวณสนามองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ ๔๐,๐๐๐ ตารางเมตร จำนวนเจ้าหน้าที่ ๔ คน

๔. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์ (ท้องฟ้าจำลอง) อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ ๒๐,๑๗๖ ตารางเมตร จำนวนเจ้าหน้าที่ ๒ คน

๕. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ ๗๑,๐๖๓ ตารางเมตร จำนวนเจ้าหน้าที่ ๓ คน

๖. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชโดยรอบ ค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ ๖๗,๕๔๕ ตารางเมตร จำนวนเจ้าหน้าที่ ๓ คน

๗. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชโดยรอบโรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ ๑๑,๕๙๐ ตารางเมตร จำนวนเจ้าหน้าที่ ๑ คน

๗.๑ รายการทำความสะอาด

(๑) ทำความสะอาดอาคารเรียนหลังใหม่ ๓ ชั้น (ชั้น ๒, ชั้น ๓) มีพื้นที่จำนวน ๑๖ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๒๔ ตารางเมตร

(๒) ทำความสะอาดพื้นที่ชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ คิดเป็นพื้นที่ ๕๑๒ ตารางเมตร

(๓) ทำความสะอาดอาคารโรงอาหาร คิดเป็นพื้นที่ ๒๙๔ ตารางเมตร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นายจันทแก้ว คำสุทธิ)
กรรมการผู้จัดการ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- (๔) ทำความสะอาดลานออกกำลังกาย คิดเป็นพื้นที่ ๕๔๖ ตารางเมตร
- (๕) ทำความสะอาดสนามเด็กเล่น คิดเป็นพื้นที่ ๒๒๐ ตารางเมตร
- (๖) ทำความสะอาดอาคารไชนันต์ มีพื้นที่ชั้นบน จำนวน ๓ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๓๐๖ ตารางเมตร และพื้นที่ชั้นล่างห้องประชุม คิดเป็นพื้นที่ ๓๖๘ ตารางเมตร
- (๗) ทำความสะอาดอาคารเรียนอนุบาล มีพื้นที่จำนวน ๘ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๘๐๐ ตารางเมตร
- (๘) ทำความสะอาดบริเวณลานคอนกรีตบริเวณโรงเรียนหรรพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ทำความสะอาด ๓,๗๗๔ ตารางเมตร

๗.๒ รายการกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้

- (๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยและบำรุงหญ้าและต้นไม้ บริเวณหน้ารั้วโรงเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๑,๑๑๖ ตารางเมตร
 - (๒) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณรอบ ๆ สนาม คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๘๐ ตารางเมตร
 - (๓) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามหญ้าข้างอาคารอนุบาล คิดเป็นพื้นที่ ๑,๕๕๐ ตารางเมตร
 - (๔) ตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่รอบบริเวณโรงเรียนหรรพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
 - (๕) เปิดประตูหน้าต่าง ห้องเรียนและห้องอื่น ๆ ตอนเช้าในเวลา ๐๖.๓๐ น. และปิดประตูหน้าต่างห้องเรียนและห้องอื่น ๆ หลังโรงเรียนเลิก
- รวม ๒ รายการ (ข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒) พื้นที่ทั้งสิ้น ๑๑,๕๔๐ ตารางเมตร

๘. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์

ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ มาเองทั้งสิ้น และจะต้องอยู่ในความควบคุมและดูแลในการทำงานของผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นประจำทุกวัน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาปฏิบัติงาน ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- จำนวนพนักงานรักษาความสะอาด จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ คน

หมายเหตุ สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตามข้อ ๑-๒) เบิกค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๕๗,๕๐๐ บาท

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ตามข้อ ๓-๗) เบิกค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๔๔,๕๐๐ บาท

รวมเบิกจ่ายในอัตราเดือนละ ๒๐๒,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๔,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายจันแก้ว คำสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคา แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๑๗ /๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....นายจันแก้ว คำสุทธิ.....)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางวารุณี จูเจ็ก.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง

.....
(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บริษัท รักษาความปลอดภัย อาทิตยพิทักษ์ทรัพย์ จำกัด

ที่อยู่ 108/6 หมู่ที่ 9 ตำบลบางโหนด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี โทร.092-8894514,061-7452526 mail sun_sec_39@hotmail.com

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตารางเสนอราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการของ อบจ.สระบุรี จำนวน 7 แห่ง

ลงวันที่ 27 กันยายน 2561

ชื่อกิจการ บริษัท รักษาความปลอดภัย อาทิตยพิทักษ์ทรัพย์ จำกัด

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา				หมายเหตุ
				ต่อหน่วย		รวม		
1	อาคารสำนักงาน อบจ.สระบุรี	4	นาย	11,500	-	46,000	-	
2	สนามกีฬา อบจ.สระบุรี	4	นาย	11,500	-	46,000	-	
3	หอประชุม อบจ.สระบุรี (หลังเดิม)	1	นาย	11,500	-	11,500	-	
4	ศูนย์ดาราศาสตร์ (ท้องฟ้าจำลอง)	2	นาย	11,500	-	23,000	-	
5	อาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่ายลูกเสือเจ็ดคตฯ	3	นาย	11,500	-	34,500	-	
6	บริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือเจ็ดคตฯ	3	นาย	11,500	-	34,500	-	
7	โรงเรียนหรรพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)	1	นาย	11,500	-	11,500	-	
	รวมเดือนละ					207,000		
	ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน							
	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561							
	ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562							
						2,484,000		สำเนาถูกต้อง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,484,000.- บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

** หมายเหตุ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายจันแก้ว คำสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ

ผู้เสนอราคา

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัฒนากิจการ

รายชื่อพนักงานทำความสะอาด

1. พนักงานทำความสะอาดอาคาร อบจ.สระบุรี

1. ขวัญตา ดอกจันทร์
2. จุฑาทิพย์ แกมมนา
3. สนม บุญเลิศ
4. สระรี่ ยอดวิชา

2. พนักงานทำความสะอาดอาคาร อบจ.สระบุรี (หลังเก่า)

1. วันนา คำนาทิพย์

3. พนักงานทำความสะอาดโรงเรียนรหเทพฯ

1. ประทุม ชูก้อน

4. พนักงานทำความสะอาดสนามกีฬา

1. ชุมพล ญาณถวิล
2. ยูพา คัมภีรานนท์
3. อรรถพล ยิ้มละมัย
4. มหรรณพ พันตา

5. พนักงานทำความสะอาดค่ายลูกเสือเจ็ดคตฯ

1. วรรณมา เทศนา
2. แพรวรรณ เทศนา
3. ชามอม ดีลังกุล

6. พนักงานทำความสะอาดค่ายลูกเสือเจ็ดคตฯ (ตัดหญ้า)

1. สมยศ ลีเนตร
2. เกววัลย์ ธงไชย
3. พิรุณ บุญมี

7. พนักงานทำความสะอาดศูนย์ดาราศาสตร์

1. นิอร บัวล่อ


สำเนาถูกต้อง


02w

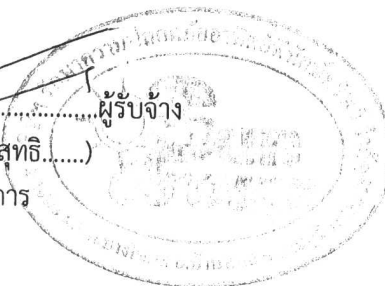
(นางสาวอัมพร ปรัชชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ





บันทึกคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๑๗ /๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ หน้า

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(.....นายจันทแก้ว คำสุทธิ.....)
กรรมการผู้จัดการ



ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางวารุณี จูเจ็ก.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

บันทึกคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

วันนี้ เวลา 10.30 น. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้พร้อมกันพิจารณา ใบเสนอราคาและข้อเสนอลงวันที่ 27 กันยายน 2561 และเอกสารหลักฐานของ บริษัท รักษาความปลอดภัย อาทิตยพิทักษ์ทรัพย์ จำกัด โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน 7 แห่ง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้เสนอราคาจ้างในอัตราค่าจ้าง เดือนละ 207,000.- บาท ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,484,000.- บาท เพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงได้มีหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ สป 51021/2100 ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 เรื่องขอเชิญ ผู้ให้บริการรายเดิมเข้ายื่นข้อเสนอราคา และเจรจาต่อรองราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง บริษัท รักษาความปลอดภัย อาทิตยพิทักษ์ทรัพย์ จำกัด โดย นายจันแก้ว คำสุทธิ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ แจ้งว่า ราคาที่เสนอและยืนยันมานี้ต่ำสุดแล้ว เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจและราคาวัสดุที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 8) ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2559 และตามราคาที่ได้ประมาณการใหม่ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 จึงขอยืนยันราคาเดิมในอัตราเดือนละ 207,000.- บาท ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,484,000.- บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า บริษัท รักษาความปลอดภัย อาทิตยพิทักษ์ทรัพย์ จำกัด ได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของสัญญาจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประการ และราคาที่เสนอมานี้ เป็นราคาที่เหมาะสมเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 8) ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2559 ตามราคาที่ได้ประมาณการใหม่ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 จึงเห็นควรอนุมัติให้ เป็นผู้รับจ้าง โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน 7 แห่ง ในอัตราเดือนละ 207,000.- บาท ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,484,000.- บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(นางสาวพนัญญ์ ทองอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

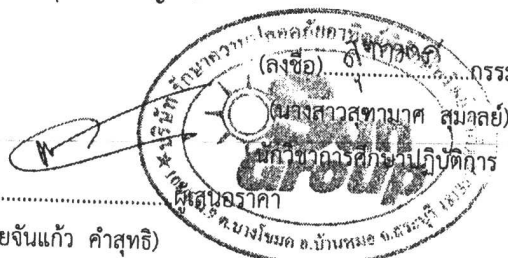
(นางอภิชา อนันตกาล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นายจันแก้ว คำสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ



สำเนาถูกต้อง

๐๒๙๖

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
แนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๑๗ /๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....นายจันทแก้ว คำสุทธิ.....)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางวารุณี จูเจ็ก.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง

อ.อ.อ.

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๕

ที่ สบ ๕๑๐๐๑ / -

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๖๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๐,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นราคากลางตามที่ คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร สุขเกษม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรัฐาภรณ์ จินต์ภักทรวาทิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณัฐพล กะพงษ์ทอง)

อนุมิตติ

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ร่าง
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๗๙๗ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบ ดังนั้น เพื่อให้อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมใช้ในการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ แห่ง คือ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (หลังเดิม)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอก

๓. ขอบเขตของงาน ดังนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดงานรักษาความสะอาดและสถานที่

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีรวมพื้นที่ ๔,๗๔๑.๗๔ ตารางเมตร, โดยปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๔ คน

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาดอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (หลังเก่า) รวมพื้นที่ ๑,๒๐๙.๐๙ ตารางเมตร, โดยปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๑ คน

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนทำความสะอาด ซึ่งมีสัญชาติไทย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี และผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ (ถุงพลาสติกดำ) สำหรับใส่ขยะหรือเศษผง ก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มาประจำดังนี้

๒.๑ เครื่องขัดพื้น

๒.๒ เครื่องดูดฝุ่น

๒.๓ ไม้กวาด

๒.๔ ไม้ถูพื้น

๒.๕ ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์สำนักงาน อ่างล้างมือ แอร์ในห้องน้ำ

และอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

/ ๒.๖ เครื่องมือ...

- ๒ -

- ๒.๖ เครื่องมือและน้ำยาเช็ดกระจก
 - ๒.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
 - ๒.๘ ผงขัดสุขภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดในห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ทุกชนิดตามประเภทของวัสดุที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด
 - ๒.๙ น้ำยาที่ใช้ในการล้างทำความสะอาดพื้นห้องทำงาน ทางเดิน ประตูทาง เข้า-ออก และจุดสัมผัสต่างๆ และน้ำยาขัดเงา เคลือบห้องทำงาน ทางเดิน
 - ๒.๑๐ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์ น้ำยาดับกลิ่น สาร EM ใส่ชักโครก น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด ขจัดคราบสกปรกอ่างล้างภาชนะ อุปกรณ์ ปิด-เปิดน้ำ อ่างล้างมือ เครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ และน้ำยา เคลือบเงาพื้นห้องน้ำ ให้เพียงพอต่องาน ตลอดระยะเวลาการจ้าง
 - ๒.๑๑ ตะกร้าสำหรับใส่ขยะ (ต้องมีถุงดำรอง) ในห้องทำงาน ห้องน้ำชาย - หญิงทุกชั้น ทุกห้อง รวมทั้งถุงดำใส่ขยะที่เก็บจากอาคาร
 - ๒.๑๒ วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
 - ๒.๑๓ แสดงป้าย“ระวังลิ้น”ขณะพนักงานทำความสะอาด ขัดเงาพื้นทางเดินและพื้นห้องน้ำ
- ข้อ ๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้
- ๓.๑ พื้นอาคาร และห้องน้ำ
 - ๓.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
 - ๓.๓ ฝาผนัง และฝ้าเพดาน ภายในอาคาร
 - ๓.๔ ครุภัณฑ์ - โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน - โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ - ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร - ชุดรับแขก - โทรศัพท์ - พัดลม - อื่นๆ
 - ๓.๕ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนที่เป็นพรมปูพื้น โดยวิธีการซักด้วยเครื่องและน้ำยา ที่มีคุณภาพดี อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง

ข้อ ๔. รายละเอียดการทำงาน ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไป ดังต่อไปนี้

๔.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

ทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตามรายการต่อไปนี้

- (๑) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- (๒) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- (๓) ดูดฝุ่นพรม
- (๔) เช็ดล้างที่เขียนบุหรี และเทะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะ ลงถังให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้

สำเนาถูกต้อง

(๕) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

(๖) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๒๕๖๖

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
(๒) ทำความสะอาด...
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- ๓ -

- (๗) ทำความสะอาดทางขึ้นลง และราวบันได
- (๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อยวันละ ๖ ครั้ง
- (๙) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางาน
- (๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

ข้อ ๕. มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดสถานที่ในอาคารลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๔ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องทำงาน ทางเดินบันได (จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาด ขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือ เครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จ ให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่ พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำ บิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำ ทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายหรือตำหนิใดๆ บนพื้น

(๕) การทำความสะอาดพรม ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสียความสวยงาม

(๖) การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวาดเช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยมแมลงมูรบกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น่ากลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

/ (๗) การทำความสะอาด...

สำเนาถูกต้อง

๐๖๒๒

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- ๔ -

(๗) การทำความสะอาดห้องน้ำให้ทำความสะอาดห้องน้ำ และเคาน์เตอร์ล้างหน้า ด้วยการล้าง ขัดถู เช็ด เครื่องสุขภัณฑ์รวมทั้งกระจกเงาของอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่น อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีใบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และลงชื่อในรายงานดังกล่าวทุกวันโดยให้ติดไว้ที่หน้าห้องน้ำทุกชั้นของอาคาร และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

(๘) การทำความสะอาดผ้าม่านและผ้าเพดาน ให้ปิดกวด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่างขอบประตู และผ้าม่านใต้หน้าต่างด้วย

(๙) การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๑๐) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายใดๆ

ข้อ ๖. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๖.๑ จัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการฝึกอบรม การทำความสะอาดพร้อมหลักฐานการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ซึ่งพนักงานทำความสะอาดจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา ยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทย มีความรู้ ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความระมัดระวังเรียบร้อย

๖.๒ กรอกแบบฟอร์มพร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) ของพนักงานทำความสะอาด รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงาน ทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๖.๓ จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกง และรองเท้า สำหรับ พนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่เสื้อให้เห็นชัดเจนและติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจ้งชื่อ - นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๖.๔ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้วต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้ เป็นหลักฐาน หรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้นๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๖.๕ X ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

/ ๖.๖ ผู้รับจ้าง...

สำเนาถูกต้อง

Oran

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- ๕ -

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมลงมือทำงาน โดยจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ในวันเริ่มต้นสัญญา

๖.๗ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือ บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๘ ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ใช้ในการรักษาความสะอาดไม่มีคุณภาพ หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไข ช้อนบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง อีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๓ วันทำการ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้าง ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๖.๘ ะงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๑๐ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๗. แผนการปฏิบัติงาน

๗.๑ จัดส่งแผนการทำความสะอาด กระดาษหน้าต่าง ทั้งภายใน ภายนอก รอบอาคารทุกชั้น การทำความสะอาด ขัดเงาพื้นห้องทำงาน พื้นทางเดิน ฯลฯ รายการทำความสะอาดรายสัปดาห์ รายเดือน ราย ๓ เดือน

๗.๒ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๒.๑ ควบคุมดูแลให้พนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างานแต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดบัตรที่มีชื่อและรูปถ่ายซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๗.๒.๒ รับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง

๗.๒.๓ รับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๒.๔ จัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และให้อยู่ในความควบคุม กำกับ ของกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกประชุม พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง

/ ข้อ ๘ การควบคุม...

สำเนาถูกต้อง

๐๒๒๗

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ข้อ ๘. การควบคุมและประสานงาน

๘.๑ การควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงาน หากปรากฏว่าบุคคล หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานนั้นไม่มีความชำนาญ ความสามารถ หรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อยไม่เชื่อฟังผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้างอีก เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาในขณะที่ผู้รับจ้างหรือพนักงาน ของผู้รับจ้างกำลังทำงานนี้อยู่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบการทำงาน ได้ตลอดเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็น สาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๘.๒ X แต่งตั้งหัวหน้างาน ตรวจสอบงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยหัวหน้างานจะต้อง

๘.๒.๑ X ผ่านการฝึกอบรมการควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาด ตามลักษณะ การจ้างเหมาทำความสะอาด

๘.๒.๒ X เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดและมีประสบการณ์ ในการควบคุมงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๘.๒.๓ เป็นผู้ควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท การแต่งกาย ฯลฯ ของพนักงาน ทำความสะอาดตลอดจนควบคุม ดูแล เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด ให้มีใช้อย่างต่อเนื่อง

สำเนาถูกต้อง

อิน

(นางสาวอัมพร ประภาพน)

นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

ประมาณการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ของ อบจ.สระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑ ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน รวมพื้นที่ ๔,๗๔๑.๗๔ ตารางเมตร คนงานจำนวน ๔ คน

- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และสวัสดิการต่างๆ ๑๑,๕๐๐.๐๐

รวมต่อ ๑ คน ๑๑,๕๐๐.๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๔ คน) ๔๖,๐๐๐.๐๐

๒ ทำความสะอาดหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (หลังเก่า) รวมพื้นที่ ๑,๒๐๙.๐๙ ตารางเมตร
พนักงาน ๑ คน

- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และสวัสดิการต่างๆ ๑๑,๕๐๐.๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๑ คน) ๑๑,๕๐๐.๐๐

รวมประมาณการดูแลรักษาความสะอาด/เดือน (๒๖ วัน)

๕๗,๕๐๐.๐๐

รวมประมาณการดูแลรักษาความสะอาด/ปี

๖๙๐,๐๐๐.๐๐

(หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร สุขเกษม)

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....กรรมการ
(นางฐิตาภรณ์ จินต์ภักทรวาทิน)

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....กรรมการ
(นายณัฐพล กะพงษ์ทอง)

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวอัมพร ปรียาชา)

นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา โทร. ๒๐๓

ที่ สป ๕๑๐๐๘/-

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๖๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๙๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นราคากลางตามที่ คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางรัชณี บางหลวง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรัชมี ผูกเพชร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเสกสรรค์ สิมเรืองศรี)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เห็นชอบ

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

.....

(นางสาวอัมพร ประจวบ)

นักวิชาการพัสดุ

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

สนามกีฬากีฬากีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี, ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง, ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า, โรงเรียนเทพพิทักษ์ (โรงเรียนประชาสามัคคี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อให้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๔ แห่งข้างต้น มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก

ข้อ ๒ รายละเอียดการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

๑. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืช บริเวณสนามกีฬากีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ทั้งภายนอกภายในอาคาร โดยต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำทุกวันจันทร์ - ศุกร์

รวมพื้นที่ ๔๐,๐๐๐ ตารางเมตร จำนวนคนทำความสะอาด ๔ คน ประกอบด้วย

๑.๑ งานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณภายในสนามกีฬากีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑.๒ งานใส่ปุ๋ย บำรุงหญ้าและต้นไม้ รดน้ำหญ้าสนามฟุตบอล และต้นไม้รอบสนามกีฬากีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑.๓ งานตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่ภายในบริเวณสนามกีฬากีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑.๔ ดูแลบำรุงสนามฟุตบอลให้เรียบร้อยเสมอ

๒. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์(ท้องฟ้าจำลอง) อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ ๒๐,๑๗๖ ตารางเมตร

- จำนวนคนงานทำความสะอาด ๒ คน

๓. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำทุกวันจันทร์ - ศุกร์ รวมพื้นที่ ๖๗,๕๔๕ ตารางเมตร จำนวนคนงานทำความสะอาด ๓ คน

๔. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชโดยรอบ ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำทุกวันจันทร์ - ศุกร์ รวมพื้นที่ ๖๗,๕๔๕ ตารางเมตร จำนวนคนงานทำความสะอาด ๓ คน

๕. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงเรียนเทพพิทักษ์ (โรงเรียนประชาสามัคคี) โดยต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำทุกวันจันทร์ - ศุกร์ จำนวนคนงานทำความสะอาด ๑ คน

๕.๑ รายการทำความสะอาด ดังนี้

(๑) ทำความสะอาดอาคารเรียนหลังใหม่ ๓ ชั้น (ชั้น ๒, ชั้น ๓) มีพื้นที่จำนวน ๑๖ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๒๔ ตารางเมตร

/(๒) ทำความสะอาด...../

สำเนาถูกต้อง

Oziw

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการแผนปฏิบัติการ

-๒-

- (๒) ทำความสะอาดพื้นที่ชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ คิดเป็นพื้นที่ ๕๑๒ ตารางเมตร
- (๓) ทำความสะอาดอาคารโรงอาหาร คิดเป็นพื้นที่ ๒๙๕ ตารางเมตร
- (๔) ทำความสะอาดลานออกกำลังกาย คิดเป็นพื้นที่ ๕๔๖ ตารางเมตร
- (๕) ทำความสะอาดสนามเด็กเล่น คิดเป็นพื้นที่ ๒๒๐ ตารางเมตร
- (๖) ทำความสะอาดอาคารโขนนันทน์ มีพื้นที่ชั้นบน จำนวน ๓ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๓๐๖ ตารางเมตร และพื้นที่ชั้นล่างห้องประชุม คิดเป็นพื้นที่ ๓๖๘ ตารางเมตร
- (๗) ทำความสะอาดอาคารเรียนอนุบาล มีพื้นที่จำนวน ๘ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๘๐๐ ตารางเมตร
- (๘) ทำความสะอาดบริเวณลานคอนกรีตบริเวณโรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ ๓,๗๗๔ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทำความสะอาด ๗,๘๔๔ ตารางเมตร

๕.๒ รายการกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้ ดังนี้

- (๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยและบำรุงหญ้าและต้นไม้ บริเวณหน้ารั้วโรงเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๑,๑๑๖ ตารางเมตร
- (๒) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณรอบ ๆ สนาม คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๘๐ ตารางเมตร
- (๓) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามหญ้าข้างอาคารอนุบาล คิดเป็นพื้นที่ ๑,๕๕๐ ตารางเมตร
- (๔) ตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่รอบบริเวณโรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
- (๕) เปิดประตูหน้าต่าง ห้องเรียนและห้องอื่น ๆ ตอนเช้าในเวลา ๐๖.๓๐ น. และ ปิดประตูหน้าต่างห้องเรียนและห้องอื่น ๆ หลังโรงเรียนเลิก
- รวมพื้นที่ ๓,๗๔๖ ตารางเมตร

รวม ๒ รายการ (ข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒) พื้นที่ทั้งสิ้น ๑๑,๕๙๐ ตารางเมตร

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนทำความสะอาด ซึ่งมีสัญชาติไทย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี และผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ (ถุงพลาสติกดำ) สำหรับใส่ขยะหรือเศษผงก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริหารทำความสะอาดอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะจัดจัดหาประจำดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| (๑) เครื่องดูดฝุ่น | (๖) กรรไกรตัดแต่งกิ่งต้นไม้ |
| (๒) ไม้กวาด | (๗) เครื่องตัดหญ้า |
| (๓) ไม้ถูพื้น | (๘) อุปกรณ์ตกแต่งต้นไม้ |
| (๔) น้ำยาทำความสะอาดพื้น | (๙) ปุ๋ยบำรุงหญ้าและต้นไม้ |
| (๕) อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด | (๑๐) อุปกรณ์กำจัดวัชพืช, หญ้า |

/๓.๑ กรอกแบบ...../

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๓.๑ กรอกแบบฟอร์มพร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) ของหัวหน้างานและพนักงานทำความสะอาด รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงาน ทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๓.๒ จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกง และรองเท้า สำหรับพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่เสื้อให้เห็นชัดเจนและติดบัตรที่มีรูปถ่าย แสดงตนแจ้งชื่อ นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๓.๓ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงาน ในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุด เสียหายอยู่ก่อนแล้ว ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน หรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๓.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมลงมือทำงาน โดยจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ในวันเริ่มต้นสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้าง ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๓.๕.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๓.๕.๒ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๓.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างานแต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดบัตรที่มีชื่อและรูปถ่าย ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รายละเอียดสถานที่การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดสถานที่ราชการ
สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืช บริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
รวมพื้นที่ ๕๐,๐๐๐ ตารางเมตรจำนวนทำความสะอาด ๔ คน ประกอบด้วย

๑.๑ งานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณภายในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑.๒ งานใส่ปุ๋ย บำรุงหญ้าและต้นไม้ รดน้ำหญ้าสนามฟุตบอล และต้นไม้รอบสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑.๓ งานตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่ภายในบริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑.๔ ดูแลบำรุงสนามฟุตบอลให้เรียบร้อยเสมอ

๒. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์คาราเต้(ห้องฟ้าจำลอง) อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี รวมมีพื้นที่ ๒๐,๑๗๖ ตารางเมตร จำนวนคนงานทำความสะอาด ๒ คน

๓. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
รวมพื้นที่ ๗๑,๐๖๓ ตารางเมตร จำนวนคนงานทำความสะอาด ๓ คน

๔. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชโดยรอบ ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
รวมพื้นที่ ๖๗,๕๔๕ ตารางเมตร จำนวนคนงานทำความสะอาด ๓ คน

๕. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงเรียน�향เทพ(รุ่งเรืองประชาสัมคคี)
จำนวนคนงานทำความสะอาด ๑ คน

๕.๑ รายการทำความสะอาด ดังนี้

(๑) ทำความสะอาดอาคารเรียนหลังใหม่ ๓ ชั้น (ชั้น ๒,ชั้น ๓) มีพื้นที่จำนวน ๑๖ ห้องเรียน
คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๒๔ ตารางเมตร

(๒) ทำความสะอาดพื้นที่ชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ คิดเป็นพื้นที่ ๕๑๒ ตารางเมตร

(๓) ทำความสะอาดอาคารโรงอาหาร คิดเป็นพื้นที่ ๒๔๔ ตารางเมตร

(๔) ทำความสะอาดลานออกกำลังกาย คิดเป็นพื้นที่ ๕๔๖ ตารางเมตร

(๕) ทำความสะอาดสนามเด็กเล่น คิดเป็นพื้นที่ ๒๒๐ ตารางเมตร

(๖) ทำความสะอาดอาคารไชนันต์ มีพื้นที่ชั้นบน จำนวน ๓ ห้องเรียน
คิดเป็นพื้นที่ ๓๐๖ ตารางเมตร และพื้นที่ชั้นล่างห้องประชุม คิดเป็นพื้นที่ ๓๖๘ ตารางเมตร

(๗) ทำความสะอาดอาคารเรียนอนุบาล มีพื้นที่จำนวน ๘ ห้องเรียน
คิดเป็นพื้นที่ ๘๐๐ ตารางเมตร

(๘) ทำความสะอาดบริเวณลานคอนกรีตบริเวณโรงเรียนᖃเทพ(รุ่งเรืองประชาสัมคคี)
รวมพื้นที่ ๓,๗๗๔ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทำความสะอาด ๗,๘๔๔ ตารางเมตร

/๔.๒ รายการกำจัดวัชพืช..../

สำนักงานศึกษา

๐๒/๖

(นางสาวอัมพร ปะชาวัฒน์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

๕.๒ รายการกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้ ดังนี้

(๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยและบำรุงหญ้าและต้นไม้ บริเวณหน้ารั้วโรงเรียน
คิดเป็นพื้นที่ ๑,๑๑๖ ตารางเมตร

(๒) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณรอบ ๆ สนาม
คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๘๐ ตารางเมตร

(๓) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามหญ้าข้างอาคารอนุบาล
คิดเป็นพื้นที่ ๑,๕๕๐ ตารางเมตร

(๔) ตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่รอบบริเวณโรงเรียนรเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

(๕) เปิดประตูหน้าต่าง ห้องเรียนและห้องอื่น ๆ ตอนเช้าในเวลา ๐๖.๓๐ น. และ
ปิดประตูหน้าต่างห้องเรียนและห้องอื่น ๆ หลังโรงเรียนเลิก

รวมพื้นที่ ๓,๗๔๖ ตารางเมตร /

รวม ๒ รายการ (ข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒) พื้นที่ทั้งสิ้น ๑๑,๕๙๐ ตารางเมตร

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑.....ประธานกรรมการ

(นางรัชนี บางหลวง)

๒.....กรรมการ

(นางรัศมี ผูกเพชร)

๓.....กรรมการ

(นายเสกสรรค์ สิ้นเรืองศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

Signature

(นางสาวอัมพร ประชา)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณสนามกีฬา อบจ.สระบุรี รวมพื้นที่ ๔๐,๐๐๐ ตารางเมตร คนงาน จำนวน ๔ คน - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ			
	จำนวน ๔ คน/เดือน	เป็นเงิน	๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท
	จำนวน ๔ คน/ปี	เป็นเงิน	๕๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์คาราศาสตร์ พื้นที่ ๒๐,๑๗๖ ตารางเมตร คนงาน จำนวน ๒ คน - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ			
	จำนวน ๒ คน/เดือน	เป็นเงิน	๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท
	จำนวน ๒ คน/ปี	เป็นเงิน	๒๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่ายลูกเสือเจ็ดัคค-โป่งก้อนเส้า รวมพื้นที่ ๗๑,๐๖๓ ตารางเมตร คนงาน จำนวน ๓ คน - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ			
	จำนวน ๓ คน/เดือน	เป็นเงิน	๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท
	จำนวน ๓ คน/ปี	เป็นเงิน	๔๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบ ค่ายลูกเสือเจ็ดัคค-โป่งก้อนเส้า รวมพื้นที่ ๖๗,๕๔๔ ตารางเมตร คนงาน จำนวน ๓ คน - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ			
	จำนวน ๓ คน/เดือน	เป็นเงิน	๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท
	จำนวน ๓ คน/ปี	เป็นเงิน	๔๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบ โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ ๑๑,๕๙๐ ตารางเมตร คนงาน จำนวน ๑ คน - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ			
	จำนวน ๑ คน/ปี	เป็นเงิน	๑๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท
	จำนวน ๕ แห่ง	รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น	๑,๗๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท
	(หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑.....ประธานกรรมการ ๒.....กรรมการ ๓.....กรรมการ

(นางรัชฎี บางหลวง)

(นางรัศมี ผูกเพชร)

(นายเสกสรรค์ สิ้นเรืองศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ