



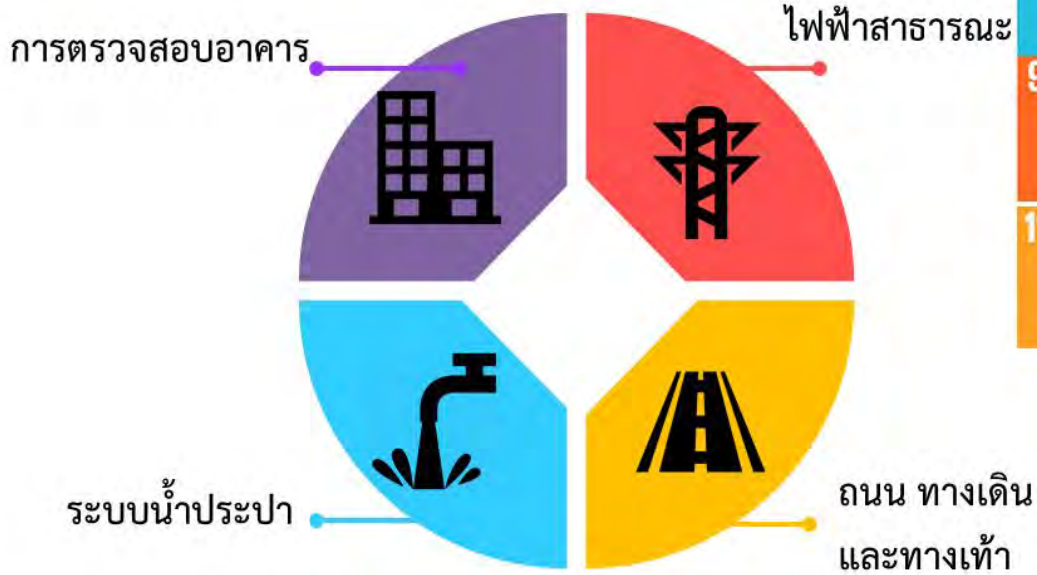
แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

เป็นการจัดหมวดหมู่ตามกลุ่มภารกิจถ่ายโอนที่ครอบคลุม
การดำเนินงานของ อปท. และ
เชื่อมโยงกับ SDGs เพื่อสะท้อนความเป็นสากล



1 หมวดที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน



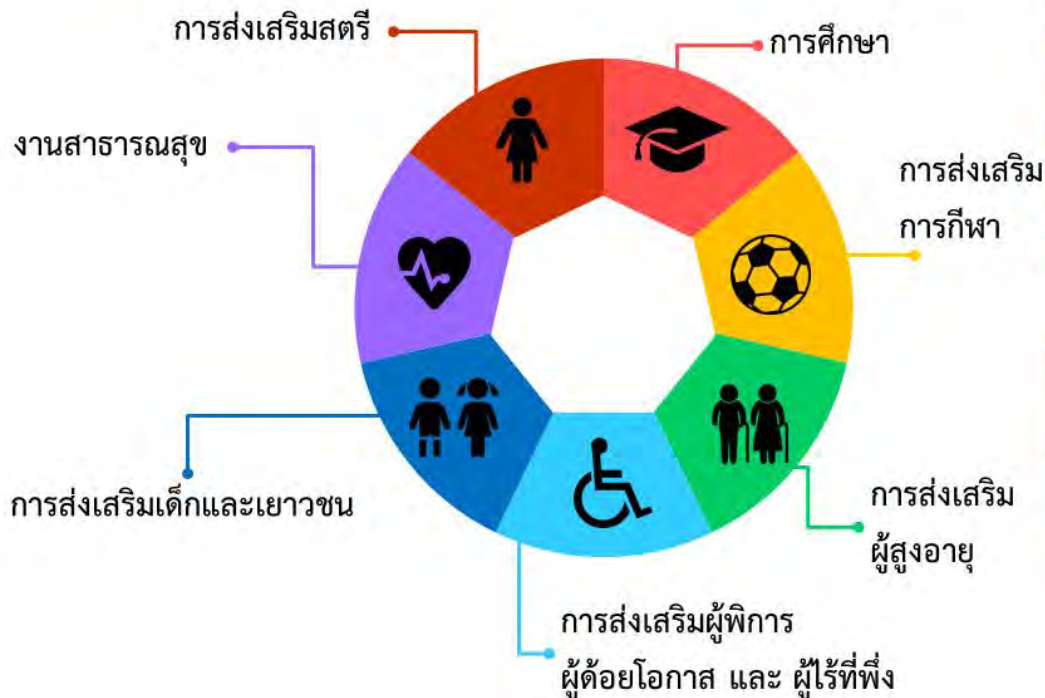
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

6 จัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้สำหรับทุกคน

9 ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีนวัตกรรมและยั่งยืน

11 สร้างเมืองและชุมชนที่ปลอดภัย

2 หมวดที่ 2 การส่งเสริมคุณภาพชีวิต



SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

1 อดทนยากจน

2 หมดความยากจน (รวม ๓๕ ล้านคน)

3 ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน

4 ส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้

5 สร้างความเท่าเทียมทางเพศ

10 ลดความเหลื่อมล้ำทางรายได้และระหว่างประเทศ

3

หมวดที่ 3 การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน
พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

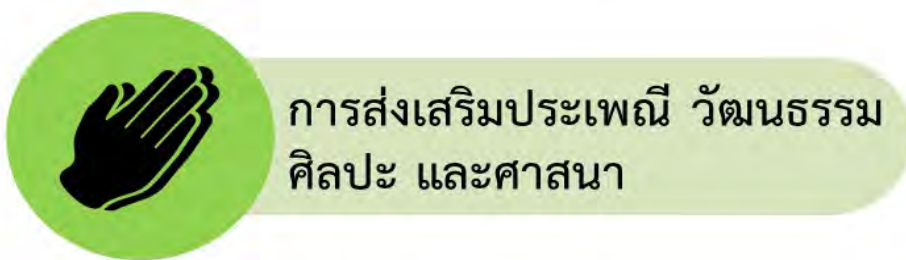


SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

- 1 ชีวิตที่ยั่งยืน
- 8 ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่แข็งแกร่ง
- 10 ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ

4

หมวดที่ 4 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม
จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น



SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

- 11 สร้างเมืองและการตั้งถิ่นฐานที่ปลอดภัย
- 16 ส่งเสริมสันติภาพและการเข้าถึงระบบยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน



5

หมวดที่ 5 การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย



6

หมวดที่ 6 การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๒

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

(รวม อบจ. ๖๗ ข้อ /เทศบาล ๙๐ ข้อ / อบต. ๘๔ ข้อ)

ชื่อ อบท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	อบจ.		เทศบาล		อบต.		คะแนนที่ได้	
	จำนวน ข้อ	คะแนน เต็ม	จำนวน ข้อ	คะแนน เต็ม	จำนวน ข้อ	คะแนน เต็ม	คะแนน	%
๑. โครงสร้างพื้นฐาน	๑๑	๕๕	๑๔	๗๐	๑๓	๖๕		
๒. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๗	๑๓๕	๓๕	๑๗๕	๓๓	๑๖๕		
๓. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๘	๔๐	๘	๔๐	๘	๔๐		
๔. การส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๑๕	๓	๑๕	๓	๑๕		
๕. การจัดระเบียบชุมชน และรักษา ความสงบเรียบร้อย	๘	๔๐	๘	๔๐	๘	๔๐		
๖. การบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๑๐	๕๐	๒๒	๑๑๐	๑๙	๙๕		
รวม	๖๗	๓๓๕	๙๐	๔๕๐	๘๔	๔๒๐		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ

หัวหน้าทีมประเมิน

ลงชื่อ

ทีมประเมิน

(.....)

(.....)

ลงชื่อ

ทีมประเมิน

ลงชื่อ

ทีมประเมิน

(.....)

(.....)

หมวดที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้า สาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการควบคุมอาคารเพื่อสร้างความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ต่าง ๆ

หมวดย่อยที่ ๑ ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของอปท.) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดของ อปท.</p> <p>๒) แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น</p> <p>๓) บันทึกขออนุมัติแผน</p> <p>๔) บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ</p> <p>๕) แผนที่ถนน ในกรณีที่ อปท. ยังไม่มีการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น</p> <p>❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑.๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน ของ อปท.</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนน ของ อปท. และได้รับการอนุมัติตามแผน</p> <p>๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่กำหนด</p> <p>๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท.</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนน ของ อปท. และได้รับการอนุมัติตามแผน</p> <p>๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน แต่ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p>๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท.</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนน ของ อปท. และได้รับการอนุมัติตามแผน</p> <p>๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนน แต่ไม่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p>๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหาร รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีแผนการตรวจสอบถนนประจำปี</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๑.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดของ อปท.</p> <p>๒) แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ</p> <p>๓) ผลการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบของ อปท.</p> <p>๔) ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม</p> <p>๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการซ่อมแซมถนน ประจำปี ๒๕๖๑</p>	<p>๑.๑.๒ ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐ – ๖๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

หมายเหตุ

❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น กรณีที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนนตามข้อ ๑.๑ และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซมถนนจริง (ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณในการซ่อมแซมถนน) จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.)</p> <p>๒) หลักฐานการส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑ , ทล.๓ , ทล.๔ , ทล.๕)</p> <p>❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ – ๘๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย

- ถนน หมายถึง ถนนทุกสายของ อปท. ทั้งที่ อปท. สร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. จะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด
- หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม นส. สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลว ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๓
- การลงทะเบียนไม่กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน อปท. สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ได้แก่

คำอธิบาย (ต่อ)

- ๑. แบบขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑)
- ๒. แผนที่แนวเขตทางหลวง
- ๓. รายละเอียดเส้นทางที่ลงทะเบียน (ทถ.๓)
- ๔. บัญชีเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินแนวเขตทางหลวง (ถ้ามี)
- ๕. สำเนาหนังสือ ให้หรือสละการครองครองสิทธิในที่ดิน หรือหนังสืออุทิศที่ดิน (ทถ.๔) เพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี)
- ๖. หนังสือรับรองแนวเขตทางเพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ (ทถ.๕) ที่นายก อบท. ลงนาม กรณีไม่มีเอกสาร ๔ หรือ ๕
- การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
- วิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ส่งไปลงทะเบียน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดของ อบท.}}$$

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๑.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท.) ๒) หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑ , ทถ.๓ , ทถ.๔ , ทถ.๕) ❗ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๑.๑.๔ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อบท. ที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๒๕ - ๒๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๒๐ - ๒๔.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ถนน หมายถึง ถนนทุกสายของ อบท. ทั้งที่ อบท. สร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. จะต้องขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด
- หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม นส. สถ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลว ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๓
- การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
- วิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดของ อบท.}}$$

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้										
<p>๑.๑.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) บัญชีทะเบียนประวัติถนน</p> <p>๒) รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต</p> <p>๓) ภาพถ่าย</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- ไม่รวมถนนที่อยู่ในพื้นที่ป่าสงวน อุทยาน และพื้นที่เขตทหาร</p> <p>- วิธีการคิดร้อยละ</p> <p>ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ของ อปท. X ๑๐๐ ความยาวของถนนทั้งหมดของ อปท.</p> <p>❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑.๑.๕ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดใน ความรับผิดชอบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>อบจ./เทศบาล</th> <th>อบต.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</td> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐-๙๔.๙</td> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๕-๗๙.๙</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕-๘๙.๙</td> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐-๗๔.๙</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</td> <td><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</td> </tr> </tbody> </table>	อบจ./เทศบาล	อบต.	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐-๙๔.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๕-๗๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕-๘๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐-๗๔.๙	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๕ ๓ ๑ ๐	
อบจ./เทศบาล	อบต.												
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป												
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐-๙๔.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๕-๗๙.๙												
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕-๘๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐-๗๔.๙												
<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐												
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้										
<p>๑.๑.๖ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒) เอกสารรายงานฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑.๑.๖ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม และมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐											
<p>คำอธิบาย</p> <p>การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง การเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ลักษณะประชากรในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม เช่น ผู้ด้อยโอกาส ผู้ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น ประกอบด้วยข้อมูล โครงสร้างของประชากร จำนวนโครงสร้างพื้นฐานรายละเอียด ประวัติการสร้างและซ่อมบำรุง โครงสร้างพื้นฐานจำแนกรายประเภทและรายปี</p> <p>การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปใช้ประกอบในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผนการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชากรทุกกลุ่มที่มาใช้บริการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและเหมาะสม</p> <p>โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพซึ่งใช้อำนวยความสะดวกสาธารณะ โดยมุ่งเน้นให้สาธารณชนได้ประโยชน์ รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประเทศเกิดการพัฒนาด้านสังคมและเศรษฐกิจ อาทิเช่น ถนน ทางเดินเท้า ระบบขนส่งระบบระบายน้ำ</p> <p>❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน</p>													

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๑.๗ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการด้านอารยสถาปัตย์ ๒) แบบแปลน ๓) ภาพถ่าย ๔) รายงานผลการดำเนินงาน ๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สูตรการคำนวณ $\frac{\text{สถานที่สาธารณะที่ดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสถานที่สาธารณะที่มีอยู่ทั้งหมด}}$	๑.๑.๗ ร้อยละของสถานที่สาธารณะที่อยู่ในการดูแล รักษา หรือบริหารจัดการของเทศบาลที่มีการดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์ (Universal Design) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๕ ๓ ๑ ๐	
หมายเหตุ ☼ ประเมินเฉพาะเทศบาลเท่านั้น คำอธิบาย สถานที่สาธารณะที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและบริหารจัดการของเทศบาล หมายถึง สถานที่ที่ประชาชนทุกคนในเทศบาลสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้ โดยสถานที่นั้น ๆ ต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล รักษา ควบคุม บริหารจัดการของเทศบาล เช่น ทางเท้า สวนสาธารณะ ตลาด สถานบริการสาธารณสุข สถานธนาฑูบาล สำนักงานเทศบาล อาคารหอประชุม ห้องสมุด เป็นต้น อารยสถาปัตย์ (Universal Design) หมายถึง การออกแบบ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริการต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ให้สามารถรองรับคนทุกกลุ่มในสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ที่มีความสามารถในการใช้ชีวิตประจำวันแตกต่างจากบุคคลทั่วไปด้วยข้อจำกัดทางร่างกาย หัวใจสำคัญของการออกแบบ คือ ความสะดวก ปลอดภัย เป็นธรรม ทัวถึง และเท่าเทียม ทั้งในการดำเนินชีวิตประจำวัน และในสถานที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างสถานที่หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวม			

หมวดย่อยที่ ๒ ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท. ๒) แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดคู่มือตามจุดเสี่ยง ๓) หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ๔) ภาพถ่าย หมายเหตุ - จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย อุบัติเหตุ และความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงการเกิดอาชญากรรมต่าง ๆ เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน จุดอับของถนน ฯลฯ - ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น	๑.๒.๑ ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้ เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง <input type="checkbox"/> ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด <input type="checkbox"/> ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด <input type="checkbox"/> ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕ ๓ ๑ ๐	

<p>- ในการกำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>- รวมถึงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ</p> <p>❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
<p>๑.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท.</p> <p>๒) แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓) แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๔) ภาพถ่าย</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่เชื่อมต่อกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น</p> <p>- สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนถนนสายหลัก จากมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑.๒.๒ ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๔๕ - ๕๙.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓๕ - ๔๔.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๓๕</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๒.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.</p> <p>๒) บันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.</p> <p>๓) รายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.</p> <p>๔) หลักฐานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.</p> <p>๕) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน กรณีที่ อปท. จัดซื้อจัดจ้างจากเอกชนดำเนินการ</p> <p>๖) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๗) แบบแจ้ง/หนังสือร้องเรียน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑.๒.๓ การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. ได้รับการอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหารอปท.</p> <p>๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผน</p> <p>๔. รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ/สั่งการ</p> <p>๕. มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. ได้รับการอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหารอปท.</p> <p>๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p>	

	<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ได้รับการอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหารอปท. <input type="checkbox"/> ไม่มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	
		๐	

หมวดย่อยที่ ๓ ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย ๒) รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ๓) ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ ๔) ภาพถ่าย ☀ จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๑.๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ครบทุกระบบประปา เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> อปท.จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๑ ปีโดยมีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย และผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำและมีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> อปท.จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๓ ปี โดยมีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย และผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำและมีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> อปท.จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๓ ปี โดยมีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย และผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ <input type="checkbox"/> ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค	๕	
		๓	
		๑	
		๐	

คำอธิบาย

- ระบบประปา หมายถึง ระบบประปาหมู่บ้าน ระบบประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบประปาภูมิภาค และ/หรือ ระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานอยู่

- การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ.๓๑) ให้ตรวจระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน อปท. ทุกแห่ง และ/หรือ สุ่มตรวจที่ปลายทาง อย่างสม่ำเสมอ ทุกระบบประปา เช่น ทุกเดือนหรือทุก ๓ เดือน

- กรณีที่ อปท. ไม่ได้ดำเนินการกิจการประปาเอง แต่เป็นการดำเนินการของการประปาส่วนภูมิภาค อปท. สามารถใช้ผล การตรวจสอบของการประปาส่วนภูมิภาคได้

- การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน อปท. ทุกแห่งและหรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง

- **ผลดำเนินการสืบเนื่อง** หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ

- หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ

ภูมิภาค เช่น

๑. สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖

๒. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์

๓. สถาบันการศึกษาที่มีห้องปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ

๔. การประปาส่วนภูมิภาค

ส่วนกลาง เช่น

๑. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๒. กรมอนามัย

๓. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. การประปาส่วนภูมิภาค

เอกชน (ในกำกับของรัฐ)

- บริษัทปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด หน่วยงานในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทร.๐-๒๕๔๐-๖๘๘๑-๓ ตาม นส.สธ. ที่ มท ๐๘๙๑.๒ / ว ๑๖๙๔ ลว ๑๓ ส.ค. ๒๕๕๘

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๓.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูล กชช. ๒ ค ๒) สอบถามจากผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน ๓) รายงานการยืนยัน/ตรวจสอบจากผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมายเหตุ - น้ำประปา รวมถึง น้ำประปาภูเขา หรือประปาหมู่บ้าน ฯลฯ ☀ จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๑.๓.๒ ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณเพียงพอต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๕ ๓ ๑ ๐	

หมวดย่อยที่ ๔ การตรวจสอบอาคาร

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๔.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แบบบันทึกข้อมูลอาคาร ๙ ประเภท</p> <p>๒) หนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการ</p> <p>๓) หนังสือรับรองการตรวจสภาพอาคารของเจ้าของอาคาร</p> <p>๔) หนังสือแจ้งจังหวัดเพื่อรายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>๑.๔.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ๙ ประเภทตาม ม.๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดทำฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภทตามแบบที่ กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด</p> <p>๒. ทำหนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคาร</p> <p>๓. รับแจ้งผลการตรวจสภาพอาคาร และดำเนินการออกใบรับรองการตรวจสภาพอาคาร</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ข้อ ๑) – ๔)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ข้อ ๑) – ๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ข้อ ๑) – ๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย

- อาคาร ๙ ประเภทตาม ม.๓๒ ทวิ ฯ หมายถึง อาคารสูง (อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป) อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (อาคารที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป) อาคารชุมนุมคน (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่บุคคลอาจเข้าไปภายในเพื่อใช้ประโยชน์ในการชุมนุมคนที่มีพื้นที่ตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคนได้ตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป) โรงมหรสพ (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่สำหรับฉายภาพยนตร์ แสดงละคร แสดงดนตรี หรือการแสดงรื่นเริงอื่นใด และมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชมการแสดงนั้นเป็นปกติธุระ โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม) โรงแรม (ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป) อาคารชุด (ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) อาคารโรงงาน (ที่สูงกว่า ๑ ชั้น และมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) ป้าย (สูงตั้งแต่ ๑๕ เมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ ตารางเมตรขึ้นไป) และ สถานบริการ (ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป)

- พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๗๑๐/ว๓๕๙๓ ลว ๒๓ มิ.ย.๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๗๑๐/ว๒๕๐ ลว ๑๙ ม.ค. ๖๐

หมายเหตุ อปท.ใดที่ไม่มีเขตควบคุมอาคารสามารถตัดฐานการประเมินได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๔.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) คำสั่งจัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ และการส่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง</p> <p>๓) หนังสือรายงานผลให้จังหวัดทราบ</p>	<p>๑.๔.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารที่อาจไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท</p> <p><u>ดำเนินการดังนี้</u></p> <p>๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท</p> <p>๒. ดำเนินการตรวจสอบและส่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) – ๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) – ๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>- อาคารที่อาจไม่เข้าข่ายฯ หมายถึงอาคารที่ไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท ตาม ม.๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัยตามมาตรา ๔๖ เช่น อาคารสาธารณะ อาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก อาคารที่คนใช้สอยเป็นจำนวนมาก และอาคารที่พักหรือรับเลี้ยงเด็ก หรือคนชรา หรือคนพิการ ตามแบบคู่มือของกรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>- พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๗๑๐/ว๓๕๙๓ ลว ๒๓ มิ.ย. ๕๙</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๗๑๐/ว๒๕๐ ลว ๑๙ ม.ค. ๖๐</p> <p>หมายเหตุ อพท.ใดที่ไม่มีเขตควบคุมอาคารสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			

คะแนนเต็ม	๑๒๕/๑๖๐/๑๕๐	คะแนน ชื่อนำร่อง	๓๕
คะแนนที่ได้		คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษาการสาธารณสุข การส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ

หมวดย่อยที่ ๑ ด้านการศึกษา

กลุ่มที่ ๑ การศึกษาในระบบ กลุ่มย่อยที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑.๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาท้องถิ่นของ อปท.</p> <p>๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออื่น ๆ เช่น โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน/วิทยาลัยอาชีวศึกษาโรงเรียน ๒ ภาษา เป็นต้น</p> <p>๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีมติเห็นชอบแผน</p> <p>๔) การประกาศใช้แผน ฯ ทั้งของ อปท. และของสถานศึกษา</p> <p>๕) แผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. (๒ แผน) และสถานศึกษา แห่งละ ๔ แผน</p> <p>๖) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา</p>	<p>๒.๑.๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. อปท.มีการนำแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)</p> <p>๒. อปท.ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ทุกแห่ง และดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)</p> <p>๓. มีการประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)</p> <p>๔. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจัดส่งให้ อปท.</p> <p>๕. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๖. คณะกรรมการศึกษาของ อปท. พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)</p> <p>๗. ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และ ปิดประกาศให้ประชาชนรับทราบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๗ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๔ - ๖ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑.๑.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแถลงนโยบายก่อนเข้ารับหน้าที่</p> <p>๒) รายงานการประชุม/บันทึกข้อมูลสั่งการ หรือเอกสารอื่นใดที่บันทึกเกี่ยวกับการประกาศนโยบายหรือข้อสั่งการด้านการศึกษาของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>๒.๑.๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดนโยบายด้านการศึกษาและมีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแถลงนโยบายด้านการศึกษาก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ หรือมีการประกาศนโยบายด้านการศึกษาในโอกาสต่างๆ</p> <p>๒. มีแผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น</p> <p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นมีโครงการที่นำมาจากแผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการศึกษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเรียนการสอนและมีประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง - ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ไม่รวมเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้างของบุคลากรทางการศึกษา - การจัดการศึกษาของ อปท. ได้แก่ การจัดการศึกษาในระบบ การจัดการศึกษานอกระบบ และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย - คู่มือการคิดร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณท้ายเล่ม* 			

กลุ่มย่อยที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑.๑.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ผลคะแนนเฉลี่ยรวมการสอบ O-net ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด อปท. เปรียบเทียบกันระหว่าง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ กับปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>หมายเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สทศ.</p> <p><u>ประกาศผล O-net ดังนี้</u></p> <p>- ป.๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>- ม.๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>- ม.๖ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑</p>	<p>๒.๑.๑.๒.๑ คะแนนเฉลี่ยรวมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (o-net) ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด อปท. เฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในทุกระดับที่สอบ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมของปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> คะแนนเฉลี่ยรวมสูงขึ้น ๒.๐๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> คะแนนเฉลี่ยรวมสูงขึ้นตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๒.๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> คะแนนเฉลี่ยรวมสูงขึ้นตั้งแต่ ๐.๐๑ - ๐.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับหรือต่ำกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีโรงเรียน/สถานศึกษาหรือมีแต่จัดการเรียนการสอนไม่ถึงขั้นที่สอบ O-net ไม่ต้องประเมินวิธีการคำนวณ</p>			

\bar{x} = คะแนนเฉลี่ยรวม

คะแนนรวมชั้น ป.๖ = คะแนนรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น ป.๖

คะแนนรวมชั้น ม.๓ = คะแนนรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น ม.๓

คะแนนรวมชั้น ม.๖ = คะแนนรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น ม.๖

สูตรในการคำนวณ $\bar{x} = \frac{(\text{คะแนนรวมชั้น ป.๖}) + (\text{คะแนนรวมชั้น ม.๓}) + (\text{คะแนนรวมชั้น ม.๖})}{๓ \times ๕}$

สูตรในการเปรียบเทียบ = \bar{x} ปี ๒๕๖๑ - \bar{x} ปี ๒๕๖๐

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑.๑.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๒) ภาพถ่าย ๓) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๔) หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๕) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	๒.๑.๑.๒.๒ โรงเรียน/สถานศึกษามีการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐาน มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ๒. หลักสูตรท้องถิ่น ๓. การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี ๔. การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ ๕. จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

✳ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีโรงเรียน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ต้องประเมิน

กลุ่มที่ ๒ การศึกษานอกระบบ (กิจการ ศพด.)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย ๔) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๕) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กใน ศพด. เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> จำนวน ๔ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> จำนวน ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> จำนวน ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> จำนวน ๑ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ❖ อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน
 - ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่ต้องประเมิน
 - ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรมในวันสำคัญ การทัศนศึกษา เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑.๒.๔ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย ๔) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๕) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินกิจการของ ศพด. เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> จำนวน ๔ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> จำนวน ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> จำนวน ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> จำนวน ๑ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ❖ อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน
 - ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่ต้องประเมิน
 - ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การส่งเสริมการใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม การส่งเสริมอุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก เป็นต้น

กลุ่มที่ ๓ การศึกษาตามอัธยาศัย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑.๓.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย ๔) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๕) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๖) รายงานผลการดำเนินการ ๗) ข้อมูล/จำนวนผู้เข้ามาใช้ประโยชน์	๒.๑.๓.๑ การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๕ แห่งขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๔ แห่ง <input type="checkbox"/> มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๓ แห่ง <input type="checkbox"/> มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๑ - ๒ แห่ง หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดลานกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดชุมชน การจัดให้มีหอสมุดเยาวชน เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑.๓.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย ๔) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๕) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๖) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๑.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัยาศัย <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> จำนวน ๔ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> จำนวน ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> จำนวน ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> จำนวน ๑ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดเสวนา/อภิปรายกลุ่ม การส่งเสริมจัดการศึกษาผู้ด้อยโอกาส , การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ชาวบ้าน, ทักษะศึกษาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง, การเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑.๓.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) สถานที่ตั้งของที่อ่านหนังสือ ๒) ภาพถ่าย / สภาพการใช้งาน	๒.๑.๓.๓ มีที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชนที่เป็นของ อปท.เอง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> มีที่อ่านหนังสือของ อปท. ๓ แห่งขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีที่อ่านหนังสือของ อปท. ๒ แห่ง <input type="checkbox"/> มีที่อ่านหนังสือของ อปท. ๑ แห่ง <input type="checkbox"/> ไม่มีที่อ่านหนังสือของ อปท.	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

❖ ประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเหตุ

- ดำเนินการตาม นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว๒๕๕๐ ลว ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑.๓.๔ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) สถานที่ตั้งของที่อ่านหนังสือ</p> <p>๒) ภาพถ่าย / สภาพการใช้งาน</p> <p>๓) เอกสารและภาพถ่ายการจัดกิจกรรม</p> <p>๔) แผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมกรรมการอ่าน</p> <p>๕) แผนงาน/โครงการ กิจกรรมรณรงค์ฯ</p> <p>๖) คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ฯลฯ</p>	<p>๒.๑.๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมรักการอ่านเกี่ยวกับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดทำป้าย “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน” หรือ “บ้านรักการอ่าน”</p> <p>๒. มีแผนดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมกรรมการอ่าน</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาที่อ่านหนังสือ</p> <p>๔. มีการจัดหาหนังสือที่มีหลากหลายและพอเพียง</p> <p>๕. มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการบริจาคหนังสือ</p> <p>๖. มีการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนมาใช้บริการที่อ่านหนังสือหรือการรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนอ่านหนังสือ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>✳️ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <p>✳️ ประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>หมายเหตุ ดำเนินการตาม นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว๒๕๕๐ ลว ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐</p>			

กลุ่มที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑.๔.๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) หลักฐานการจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒) หลักฐานการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัยหรือหนังสือรับรองของผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานศึกษาว่า ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ประสบการณ์ปฐมวัย</p>	<p>๒.๑.๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการเพื่อให้ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กในสังกัดจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัยที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่มีการปรับปรุง/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัย ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษาดำเนินการเอง</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัย</p> <p>๓. ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ทุกคนมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัย ครบถ้วน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๒.๑.๔.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) หลักฐานการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒) หลักฐานส่งครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา</p> <p>๓) ฯลฯ</p>	<p>๒.๑.๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อให้ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กใน สังกัด ดำเนินการ จัด การ เรียน รู้/ จัด ประสบการณ์ปฐมวัยให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัย</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัย</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์ปฐมวัย</p>		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการติดตาม/นิเทศการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์ปฐมวัยของครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ๔. ผู้บริหารสถานศึกษาได้มีการติดตาม/นิเทศการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์ปฐมวัยของครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ รายการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ รายการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ รายการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

กลุ่มที่ ๕ การบริหารจัดการสถานศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑.๕.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) หลักสูตรสถานศึกษา ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย ๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕) ฯลฯ	๒.๑.๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรมหรือโรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรจัดการเรียนรู้ ตามความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจของผู้เรียน มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรดนตรี ๒. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรนาฏศิลป์ ๓. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรศิลปะ ๔. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ๕. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรท้องถิ่น ๖. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรเทคโนโลยี ๗. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรฝีมือหรืออาชีพ ๘. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรกีฬา ๙. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรอื่น ๆ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ รายการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ รายการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ รายการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑.๕.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ข้อมูลนักเรียน</p> <p>๒) ข้อมูลการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนหรืออุปกรณ์อื่น</p> <p>๓) หลักฐานการบรรจุ/จ้าง/คำสั่งแต่งตั้ง ครูสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>๔) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียนในสังกัด มีนโยบายรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>๕) ฯลฯ</p> <p>หมายเหตุ ประเมินเฉพาะโรงเรียนระดับประถมศึกษาขึ้นไป</p>	<p>๒.๑.๕.๒ โรงเรียนในสังกัดมีการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม(ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> โรงเรียนในสังกัดรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวมและมีการสนับสนุนครู/อุปกรณ์การเรียน/อุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับนักเรียนกลุ่มนี้ตามความจำเป็น</p> <p><input type="checkbox"/> โรงเรียนในสังกัดรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม</p> <p><input type="checkbox"/> โรงเรียนในสังกัดมีนโยบายรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวมแต่ไม่มีนักเรียนฯ มาสมัครเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๒.๑.๕.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒) เอกสารที่แสดงว่ามีการดำเนินการตามกิจกรรม</p> <p>๓) เอกสาร/หลักฐานแสดงการมีมาตรการ</p> <p>๔) ภาพถ่าย</p> <p>๕) ฯลฯ</p>	<p>๒.๑.๕.๓ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาการตามวัยของนักเรียน (ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน (อาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น)</p> <p>๒. มีการคัดกรองนักเรียน (อาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น)</p> <p>๓. มีการประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุนักเรียน</p> <p>๔. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีเด็กติดในรถยนต์</p> <p>๕. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีเด็กจมน้ำ</p> <p>๖. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีเด็กถูกไฟฟ้าช็อต</p> <p>๗. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีไฟไหม้</p> <p>๘. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อมภัยอื่น ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑.๕.๔ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) บันทึกการขออนุญาตไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา</p> <p>๓) แผนการติดตาม/รายงานผลการติด ตามที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา</p> <p>๔) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) รายงานการตรวจสอบรายงาน ผลการประเมินตนเอง(SAR) ของ สถานศึกษาที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๕) เสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ แสดงเห็นว่ารายงานฯ (SAR) ได้รับการ ตรวจสอบจากต้นสังกัด</p>	<p>๒.๑.๕.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้มี การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการส่งบุคลากรฝึกอบรมเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรม/ติดตามเกี่ยวกับประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. สถานศึกษาทุกแห่งมีการรายงานการ ประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ครบทุกแห่ง</p> <p>๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายงานการ ประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของสถานศึกษาแล้วรายงานผู้บริหาร</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๒.๑.๕.๕ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดหา DLTV</p> <p>๒) ภาพถ่าย</p> <p>๓) เอกสารหลักฐานการส่งบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้/จัด ประสบการณ์ปฐมวัยได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาเกี่ยวกับการใช้ DLTV ฯลฯ</p> <p>หมายเหตุ ประเมินเฉพาะองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดมีศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล และได้รับการจัดสรร DLTV</p>	<p>๒.๑.๕.๕ การจัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วย DLTV ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน อนุบาลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วัดผลการดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๒) (ตัวชี้วัดนาร่อง)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จัดหาแล้ว DLTV เสร็จ และจัดส่งบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้/จัด ประสบการณ์ปฐมวัยได้รับการฝึกอบรม/พัฒนา เกี่ยวกับการใช้ DLTV</p> <p><input type="checkbox"/> จัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนรู้/จัดประสบการณ์ปฐมวัยได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาเกี่ยวกับการใช้ DLTV</p> <p><input type="checkbox"/> จัดหาแล้ว DLTV เสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ/อยู่ในระหว่างการจัดหา</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>✳️ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			

หมวดย่อยที่ ๒ ด้านงานสาธารณสุข

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนพัฒนาสุขภาพหรือแผนงานสาธารณสุข ๒) เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่าย ฯลฯ ๓) กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๔) ภาพถ่ายโครงการ ๕) สำเนาโครงการ ๖) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๗) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๘) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน (อสม. แกนนำสุขภาพ ผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๖ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๔ - ๕ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ - ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนอบรม อสม./แกนนำสุขภาพ ในการควบคุมและป้องกันโรค การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าป่วยการให้กับ อสม. (เฉพาะ อบจ.) เป็นต้น

- กิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน ควรมีความครอบคลุมกิจกรรมด้านสาธารณสุข เช่น การป้องกันและควบคุมโรค, การส่งเสริมสุขภาพ, การรักษาโรคเบื้องต้น, การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ฯลฯ ๓) ภาพถ่ายโครงการ ๔) สำเนาโครงการ ๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๖) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๗) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๒.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการ เพื่อให้ ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๙ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๗ - ๘ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕ - ๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้

- การนับจำนวนกิจกรรมหากใน ๑ โครงการมีหลายกิจกรรมให้นับเป็นรายกิจกรรม เช่น มีการจัดทำโครงการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค โดยโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การให้ความรู้ ด้านโภชนาการการให้ความรู้และการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่ การดูแลรักษาสุขภาพเบื้องต้น การให้ความรู้เรื่องทันตกรรม ใช้เลือดออก จิตเวช เป็นต้น สามารถแยกนับเป็นรายกิจกรรมได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๔) ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล) ๕) การแจ้งทางเว็บไซต์ จดหมายข่าว ๖) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึง การเตรียมความพร้อม การแก้ไขโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๙ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๗ - ๘ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕ - ๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- การนับจำนวนกิจกรรมหากใน ๑ โครงการมีหลายกิจกรรมให้นับเป็นรายกิจกรรม เช่น มีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ โดยโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ การฉีดพ่นหมอกควัน การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การฉีดยาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การตรวจสุขภาพ เป็นต้น สามารถแยกนับเป็นรายกิจกรรมได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๕) หนังสือขอรับการสนับสนุน	๒.๒.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน ๑. มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. ๒. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพของประชาชน ๓. สนับสนุน อสม. ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่ที่ให้บริการตรวจ และจ่ายยาเบื้องต้น ยาสามัญประจำบ้าน โดยผู้มีคุณวุฒิ หรือผ่านการอบรมด้านงานสาธารณสุข โดยให้บริการประจำหรือกำหนดเวลาให้บริการที่ชัดเจน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๒.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>๓) งบประมาณรายงานประจำปี</p> <p>๔) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๕) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) ภาพถ่าย</p>	<p>๒.๒.๕ จำนวนกิจกรรมที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคเอดส์ (ยกเว้นเงินสำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (แม้ว่าในพื้นที่ อบท. จะไม่มีผู้ติดเชื้อเอดส์ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เน้นการป้องกันการติดเชื้อรายใหม่)</p> <p>- ดำเนินการตาม นส. สถ. ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๑๒๘ ลว ๒๖ ต.ค. ๒๕๔๘ , นส.สถ. ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๓๐๐๐ ลว ๖ พ.ย. ๒๕๕๕ และ นส. สถ. ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๒๑๙๖ ลว ๑ ธ.ค. ๒๕๕๗</p> <p>- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การป้องกันผู้ติดเชื้อรายใหม่ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคเอดส์ การให้ความรู้เด็กในสถานศึกษา เป็นต้น สามารถนับแยกเป็นรายกิจกรรมได้</p>			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๒.๖ อบท. มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่</p> <p>๑. การจัดการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>๒. การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค</p> <p>๓. การจัดการสิ่งปฏิกูล</p> <p>๔. การจัดการมูลฝอย</p> <p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒) เอกสารการประเมินตนเองตามแบบมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อบท.</p> <p>๓) เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อบท.แต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ</p> <p>๔) เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อบท.ที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ</p> <p>* อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินในหัวข้อนี้</p>	<p>๒.๒.๖ อบท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑-๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑-๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒.๒.๗ อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและด้านการจัดการมูลฝอย</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย

๑) คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานรอมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๒) ทีมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ตรวจสอบผลการประเมินจากคณะกรรมการในปีปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

๓) ทน., ทม., ทต. ทุกแห่ง และเมืองพัทยาจะต้องสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กรมอนามัยกำหนดเพื่อเข้ารับการประเมิน และหาก อปท. สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดคณะกรรมการจะลงตรวจให้ แต่ผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ในปี ๒๕๖๒

๔) การตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมทั้ง ๔ ด้าน ขอให้พิจารณา ดังนี้

๔.๑ ในกรณี อปท. ผ่านการประเมินในระดับเกียรติบัตร (๕ คะแนน) และหรือระดับพื้นฐาน (๓ คะแนน) ด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง ๔ ด้านแล้ว สามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป แต่ต้องจัดเตรียมเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ที่มีกรลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการในปีที่ขอรับการประเมิน (หรือในกรณีเทศบาล/เมืองพัทยาที่ผ่านการรับรองแต่ไม่มีเอกสารสรุปผลการประเมินฯ ให้ใช้เอกสารใบรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม) เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจให้คะแนนของทีมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๔.๒ หาก อปท. ที่ผ่านการประเมินในระดับพื้นฐานตามข้อ ๔.๑ แล้ว ต้องการที่จะประเมินใหม่เพื่อปรับปรุงคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท. ไปสู่ระดับเกียรติบัตรจะต้องสมัครเข้าโครงการเฉพาะด้านที่จะขอประเมินใหม่

๕) กรณีเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อนุโลม ให้ใช้ใบเก่าที่ยังไม่ได้เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการ Core Team เป็นทีมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ได้

หมวดย่อยที่ ๓ ด้านการส่งเสริมสตรีและครอบครัว

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แผนงาน/โครงการกิจกรรมของ อปท.</p> <p>๒) ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๓) กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ หรือ ใช้งบประมาณจากหน่วยงานอื่น (อปท. ต้อง เป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในโครงการ)</p> <p>๔) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ฯ</p> <p>๕) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัด กิจกรรม</p> <p>๖) หนังสือประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงาน อื่น</p> <p>๗) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>๒.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการหรือ สนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน</p> <p>- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กองทุนพัฒนาสตรี กองทุนเพื่อช่วยเหลือสตรี กลุ่มแม่บ้าน การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ ของสตรี เป็นต้น</p> <p>- สามารถดูรายละเอียดจากมาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๓.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แผนงาน/โครงการกิจกรรมแต่ละ ประเภท</p> <p>๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ฯ</p> <p>๓) ภาพถ่าย</p> <p>๔) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงาน ที่จัดกิจกรรม</p> <p>๕) หนังสือประสานขอความร่วมมือจาก หน่วยงานอื่น</p> <p>๖) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>๒.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการหรือ สนับสนุน เพื่อส่งเสริม ความรัก และความอบอุ่นในครอบครัว</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน</p> <p>- ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น กิจกรรม walk rally ค่ายครอบครัว ค่ายสามวัย (เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ) กิจกรรมด้าน สุขภาพอนามัย ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ที่เข้าร่วมได้ทั้งครอบครัว การจัดทำฐานข้อมูลทางสังคม อาชีพ พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว แม่วัยใส ครอบครัวที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความรุนแรง เป็นต้น</p>			

หมวดย่อยที่ ๔ การส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๔.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ฐานข้อมูลคนพิการ ๒) เอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่นวิทยุชุมชน แผ่นพับ หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ฯลฯ ๓) แผนงาน/โครงการ ๔) ภาพถ่ายกิจกรรม ๕) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๖) สำเนาโครงการ ๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต คนพิการ นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๔ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน

- กรณีมีการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ให้คิดเป็นคะแนนได้เฉพาะโครงการที่อนุมัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เท่านั้น
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพ จัดทำทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้าย ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ สำหรับคนพิการ การพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยมคนพิการ ตรวจสอบสุขภาพคนพิการ การอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนพิการ เป็นต้น
- นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณของ อบท. และไม่ใช้งบประมาณของ อบท. (อบท.เป็นผู้ดำเนินโครงการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๔.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒) ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ๓) การโอนเข้าบัญชีธนาคาร ๔) หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน ๕) การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อบท.	๒.๔.๒ จำนวนครั้งที่เทศบาล และ อบต. สามารถดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/อบต. เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล/อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง <input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง <input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า จำนวน ๑๐ ครั้ง	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

- กรณีที่เทศบาล และ อบต. ใดได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือ ยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ ให้เทศบาล และ อบต. ยืมเงินสะสมหรือตรงจ่ายไปพลางก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง ตาม นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๑๙๔๘ ลว ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๗
- ยกเว้นกรณีคนพิการที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยความพิการภายในกำหนด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๔.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๓) แผนงาน/โครงการ ๔) ภาพถ่ายกิจกรรม ๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๖) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๗) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง (ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❁ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น เมื่อมีการขอข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขึ้นมาเพื่อสำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งในพื้นที่แล้ว หรือมีการสอบถามจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน การทำประชาคมแล้ว หรือมีการตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นแล้ว ปรากฏว่าในพื้นที่ไม่มีผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งก็สามารถตัดฐานการประเมินได้

- **ผู้ด้อยโอกาส** หมายถึง ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจน ผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

- **คนไร้ที่พึ่ง** หมายถึง บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพและให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก และไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ (ตาม พ.ร.บ. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗)

- **ตัวอย่างกิจกรรม** เช่นการจัดตั้งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยความสนับสนุนจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การสำรวจ/จัดทำข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง การจัดทำแผนเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง การจัดสวัสดิการสังคม การเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจการรักษายาบาล

การส่งเสริม การศึกษาและอาชีพ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างโอกาสในสังคมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งมีงานทำและมีที่พักอาศัยการป้องกันมิให้ มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อคนไร้ที่พึ่ง การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ เป็นต้น

- คนไร้ที่พึ่ง ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นคนในพื้นที่ที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่ของ อปท.

หมวดย่อยที่ ๕ ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๕.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ</p> <p>๒) ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๓) กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัดอาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>๔) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ</p> <p>๕) สำเนาโครงการ</p> <p>๖) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๗) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>๒.๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการส่งเสริมผู้สูงอายุ ตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน</p> <p>๑) ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษา จัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ</p> <p>๒) ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่องเชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>๓) ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <p>๔) ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุ และการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำปรึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>๕) ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำกิจกรรม ครบทั้ง ๕ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำกิจกรรม ๓ - ๔ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำกิจกรรม ๑ - ๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย			
<p>จะต้องประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น โดยกิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำและส่งให้จังหวัดแล้ว นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นและไม่ใช้งบประมาณขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)</p>			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๕.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลผู้สูงอายุ</p> <p>๒) เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุ</p> <p>๓) บันทึกตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๒.๕.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล/อบต.</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้</p>			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๕.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๒) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือน</p> <p>๓) หลักฐานการโอนเข้าบัญชีธนาคาร</p> <p>๔) หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน</p> <p>๕) การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อบท.</p>	<p>๒.๕.๓ จำนวนครั้งที่เทศบาล และอบต. สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/อบต. เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล/อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>❖ จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้</p> <p>- กรณีที่เทศบาล และ อบต. ได้ใช้งบประมาณไม่เพียงพอ หรือ ยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ ให้เทศบาล และ อบต. ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง ตาม นส.สถ. ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๙๔๘ ลว. ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๗</p> <p>- ยกเว้นกรณีผู้สูงอายุที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในกำหนด</p>			

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๕.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) มีแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๒) มีการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๓) มีการสรุปผลเสนอผู้บริหาร อปท.</p>	<p>๒.๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ระบบการโอนเงินเข้าบัญชี)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๕ - ๘๔</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๕ - ๗๔</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือไม่มีการสำรวจความพึงใจ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

หมวดย่อยที่ ๖ ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๖.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แผนงาน/โครงการกิจกรรม แต่ละประเภท</p> <p>๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ</p> <p>๓) ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๕) หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น กรณีไม่ใช้งบประมาณของ อปท.</p> <p>๖) รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>❗จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๒.๖.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมตามวัย (สำหรับกิจกรรมที่ใช้งบประมาณของ อปท.)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๐ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๘ - ๙ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ - ๗ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๒.๖.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ข้อมูลเด็กอายุ ๒-๕ ปี ในเขต อปท.</p> <p>๒) ทะเบียนราษฎร์</p> <p>๓) ข้อมูลแจกแจงสถานที่ที่เด็กได้รับการเตรียมความพร้อม</p> <p>๔) ข้อมูล จปฐ.</p> <p>๕) ข้อมูลของกรมอนามัย</p> <p>๖) ข้อมูลจากผู้นำชุมชน ประชาคม</p> <p>๗) แผนงานโครงการของ อปท.</p> <p>๘) ภาพถ่าย</p> <p>๙) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ</p> <p>๑๐) ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>❗จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้</p>	<p>๒.๖.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี ในเขต อปท. ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ - ๙๙.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย

- การได้รับการเตรียมความพร้อม หมายถึง การพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพียงพอที่จะรับรู้สิ่งต่าง ๆ ได้โดยไม่มีสิ่งใดเป็นอุปสรรค ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการกระทำนั้น ๆ ยังให้บังเกิดผลที่ดีต่อตัวเองและการเรียนรู้
- ให้รวมถึงเด็กที่ได้รับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือโรงเรียนอนุบาล ทุกสังกัดทั้งในและนอกเขต อปท.

หมวดย่อยที่ ๗ ด้านการส่งเสริมกีฬา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๗.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๓) ภาพถ่ายโครงการ	๒.๗.๑ จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย (ทั้งที่ใช้และ ไม่ใช้ งบประมาณของ อปท. หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีสนามกีฬากลางอเนกประสงค์ของ อปท. และมีลานกีฬา/สนามกีฬาครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน <input type="checkbox"/> มีสนามกีฬากลางอเนกประสงค์ของ อปท. และมีลานกีฬา/สนามกีฬาอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของหมู่บ้าน/ชุมชน <input type="checkbox"/> มีสนามกีฬากลางอเนกประสงค์ของ อปท. หรือมีลานกีฬา/สนามกีฬาครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน อย่างใดอย่างหนึ่ง <input type="checkbox"/> ไม่มีสนามกีฬากลางอเนกประสงค์ของ อปท. หรือมีลานกีฬา/สนามกีฬา ไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- **สนามกีฬากลางอเนกประสงค์** หมายถึง สนามกีฬาหลักของ อปท. ที่จัดให้ประชาชนใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย เช่น ใช้เล่นฟุตบอล บาสเกตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นสนามหญ้า สนามดิน คอนกรีต หรือแอสฟัลต์ฯ และเป็นสนามที่ก่อสร้างได้มาตรฐาน
- **ลานกีฬา/สนามกีฬา** หมายถึง สนามที่ อปท. จัดให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เล่นกีฬาหรือออกกำลังกายประเภทหนึ่งประเภทใดอย่างถาวร
- ให้นำรวมสนามกีฬาของโรงเรียนในสังกัด อปท. ด้วย แต่ถ้าเป็นโรงเรียนที่ไม่ได้สังกัด อปท. แต่ อปท. ได้มีส่วนร่วมหรือสนับสนุน เช่น การพัฒนาปรับปรุงสนามกีฬา สามารถนับรวมได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๗.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา</p> <p>๒) ภาพถ่ายลานกีฬา/สนามกีฬาในเวลา กลางคืน/กลางวัน</p> <p>๓) สอบถามผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>๔) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายฯ</p> <p>๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือยืนยันจากผู้นำชุมชน/ ประชาชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>❗ จะต้องประเมินทุก อบต. และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้</p>	<p>๒.๗.๒ ร้อยละของลานกีฬา/สนามกีฬา ที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและ นันทนาการในเวลา กลางคืน (สามารถ ใช้งานได้)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๗ - ๑๙.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๔ - ๑๖.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๑๔</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๒.๗.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายฯ</p> <p>๒) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการ ส่งเสริมกีฬา</p> <p>๔) บัญชีรายชื่อชมรม/สโมสรการออก กำลังกายหรือการเล่นกีฬา</p> <p>๕) ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา</p> <p>๖) ภาพถ่ายต่าง ๆ เช่น สนามกีฬา/ลาน กีฬา การเล่นกีฬา/การออกกำลังกายใน เวลากลางวันและกลางคืน การแข่งขัน กีฬา เป็นต้น</p> <p>๗) บัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออก กำลังกาย</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมหลัก อบต.สามารถ พิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อำนาจหน้าที่ และศักยภาพของแต่ละ อบต. ซึ่งอาจดำเนินการได้นอกเหนือจาก ที่ได้ยกตัวอย่างไว้</p> <p>❗ จะ ตั อ ง ประ เมิ น ทู ก อบ ต . ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๒.๗.๓ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬา ของ อบต. (โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่องว่าง)</p> <p>() ๑. มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมกีฬา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริม กีฬา - มีการตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อ การส่งเสริมกีฬาของ อบต. และมีการเบิกจ่าย งบประมาณได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ตั้งไว้ - มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม/สโมสร การออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา ตามความ สนใจของประชาชน - มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำ ใน การเล่นกีฬาและออกกำลังกาย <p>() ๒. การจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์ การ ออกกำลังกาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอต่อความ ต้องการ รวมถึงมีการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา/ อุปกรณ์การออกกำลังกาย และมีสถานที่เก็บ อุปกรณ์ดังกล่าว - มีการจัดทำบัญชีการยืม-คืน/ขอใช้อุปกรณ์ กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย 		

	<p>() ๓. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน - การจัดแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด - การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา/การออกกำลังกายประจำสัปดาห์ - การจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน - การสนับสนุนให้มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย และให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬา <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมหลัก <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรมหลัก <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรมหลัก <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
--	--	-------------------------------------	--

คะแนนเต็ม	๔๐
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้านกิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น

หมวดย่อยที่ ๑ การส่งเสริมอาชีพ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) โครงการที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๕) หนังสือประสานขอความร่วมมือ	๓.๑.๑ จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๕ ประเภทอาชีพ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ ประเภทอาชีพ <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ ประเภทอาชีพ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างประเภทอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ปศุสัตว์ การทำอาหาร คหกรรม งานช่างต่าง ๆ งานหัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ การบริการ เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๑.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๕) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๓.๑.๒ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน การส่งเสริมทำการตลาด การส่งเสริมการทำหีบห่อบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาแปรรูปสินค้า เป็นต้น

หมวดย่อยที่ ๒ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ๓) ช่องทางการประชาสัมพันธ์	๓.๒.๑ การจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวและมีการดำเนินการตามแผนฯ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวและมีการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวแต่ไม่ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๓.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว ๒) แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓) หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของ อปท. ๔) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๕) รายงานประจำปี ๖) ภาพถ่ายกิจกรรม ๗) ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว	๓.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❗จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวของ อปท.

๑. แหล่งท่องเที่ยว หมายความว่ารวมถึง

- แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกขชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑสถาน กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำโฮมสเตย์ เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การจัดทำป้ายแสดงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ ของ อปท. อำเภอ หรือ จังหวัดวิทยุกระจายเสียง หรือสื่อต่าง ๆ การจัดบริการต่าง ๆ เช่น การรักษาความปลอดภัย ร้านอาหาร สินค้าของที่ระลึก ที่พักค้างแรม การนำเที่ยว การบริการด้านบันเทิงนันทนาการ การบริการด้านสารสนเทศ การขนส่ง เป็นต้น

หมวดย่อยที่ ๓ การส่งเสริมกิจการตลาด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือประกาศของ อปท. ที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดแนวทาง/ หลักเกณฑ์ฯ ๒) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ๓) รายงานผลการดำเนินการ	๓.๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดใน การกำกับดูแลการดำเนินกิจการตลาด ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดทำหลักเกณฑ์/แนวทางในการดำเนิน กิจการตลาด ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ขายในตลาดทราบ ๓. มีการติดตามการดำเนินการและรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ <input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ <input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

☀ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ.๒๕๕๑ ออกตามความใน พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- มาตรฐานตลาด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๓.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แนวทางในการติดตามและตรวจสอบสภาพ ตลาด ๒) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร ☀ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้อง ประเมิน	๓.๓.๒ การสำรวจและตรวจสอบสภาพตลาด ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดทำแนวทางในการติดตามและตรวจ สสภาพตลาด ๒. มีการดำเนินการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ๓. มีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ <input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ <input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๓.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ฐานข้อมูลพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ของตลาดในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. โดยข้อมูลประกอบด้วย สุขลักษณะทั่วไป การจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้านผู้จำหน่าย และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ☼ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน	๓.๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูล เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีการสำรวจจัดทำฐานข้อมูลที่ครอบคลุมครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลแต่ยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่มีการสำรวจแต่มีการจัดทำฐานข้อมูล <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๓.๓.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) ภาพถ่าย ๓) หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๔) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๕) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓.๓.๔ จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมการดำเนินการของกิจการตลาด เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> จำนวน ๔ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> จำนวน ๒ - ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> จำนวน ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ☼ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การให้ความรู้ด้านการสร้างสุขลักษณะและรักษาความสะอาดให้กับผู้ขาย กิจกรรมร่วมกันทำความสะอาดทุกเดือน กิจกรรมการกำจัดขยะมูลฝอยในตลาดอย่างถูกวิธี เป็นต้น			

หมวดที่ ๔ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการส่งเสริม สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

หมวดย่อยที่ ๑ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) ภาพถ่าย ๓) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔) หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ ๖) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗) รายงานผลการดำเนินการ	๔.๑.๑ จำนวนกิจกรรมที่ ๑ปท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๑๐ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๘ - ๙ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕ - ๗ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ✳️จะต้องประเมินทุก ๑ปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลทางศาสนาในพื้นที่ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา บรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน การบรรยายธรรม การปฏิบัติธรรมในวันพระ การจัดนิทรรศการการทำสื่อเผยแพร่ ลอยกระทง สงกรานต์ แห่บังไฟ หรือประเพณีต่าง ๆ ในท้องถิ่น เป็นต้น			

หมวดย่อยที่ ๒ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒) แผนงาน/โครงการในการจัดทำฐานข้อมูล ๓) ช่องทางการประชาสัมพันธ์	๔.๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญา ท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญา ท้องถิ่น และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๒ ช่องทาง <input type="checkbox"/> มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญา ท้องถิ่นและมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง <input type="checkbox"/> มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) ภาพถ่าย ๓) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔) หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๖) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗) รายงานผลการดำเนินการ	๔.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❗จะต้องประเมินทุก อพท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนที่หรือเส้นทางของภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดทำทะเบียนประชาชนชาวบ้าน การยกย่องหรือประกาศเกียรติคุณแก่ประชาชนชาวบ้าน การถ่ายทอดศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน การทอผ้า การทำเครื่องปั้นดินเผา การจัดค่ายกิจกรรมท้องถิ่นของเรา การจัดตั้งชมรมอนุรักษ์ศิลปะพื้นบ้าน การจัดทำเอกสาร แผ่นพับ สำหรับการเผยแพร่ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

หมวด ๕ การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมรับ สาธารณภัย มีบทบาทในการส่งเสริมประชาธิปไตย ในฐานะโรงเรียนสอนประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน และมีบทบาทในการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

หมวดย่อย ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลุ่ม ๑ สาธารณภัย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑.๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการในการจัดทำ แผนฯ	๕.๑.๑.๑ การจัดทำและดำเนินงานตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อพท.		

<p>๒) ฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิด และ ภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่</p> <p>๓) แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท.</p> <p>๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๕) เอกสารหลักฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย</p> <p>๖) ภาพถ่าย</p> <p>๗) ระบบการแจ้งเตือนสามารถใช้งานได้</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้น ๆ</p> <p>๓. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย</p> <p>๔. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๕. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน</p> <p>๖. อื่น ๆ (ระบุ....)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>		
---	--	--	--

คำอธิบาย

❗จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว

วาทภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น

- พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดภัยนั้น ๆ เป็นประจำ และพื้นที่ที่หากเกิดภัยแล้ว จะมีความเสียหายสูง รวมถึงสิ่งก่อสร้างหรือสถานที่ที่อาจเกิดอันตราย เช่น ชุมชนแออัดอาคารสูง สถานบันเทิง โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

- อุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ช่วยหายใจ เครื่องดับเพลิงชนิดหาคาบหามเรือท้องแบน ฯลฯ

- ระบบการแจ้งเตือนประชาชน หมายถึง มีฝ่ายแจ้งเตือนภัยที่รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ที่เสี่ยงในการเกิดภัย และเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารแจ้งเตือนภัย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑.๑.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ</p> <p>๒) แผนงาน/โครงการ</p> <p>๓) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕) ภาพถ่าย</p> <p>๖) การเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น</p> <p>๗) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>๕.๑.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย			
<p>✳️จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <p>- สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น</p> <p>- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย การอบรมการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ การอบรมให้ความรู้เด็กในโรงเรียน หรือประชาชนเกี่ยวกับภัยต่าง ๆ เป็นต้น</p>			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑.๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒) ภาพถ่าย</p> <p>๓) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๖) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>๕.๑.๑.๓ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
คำอธิบาย			
<p>✳️จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <p>- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม เป็นต้น</p>			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑.๑.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แผนงาน/โครงการ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒) ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๓) รายงานผลการดำเนินการด้านการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๔) หลักฐานการร่วมงานกับ</p>	<p>๕.๑.๑.๔ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

หน่วยงานอื่น ๕) สถิติเรื่องร้องเรียน			
---	--	--	--

คำอธิบาย

❗จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความปลอดภัยและลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่าง ๆ การประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัย เช่น ระบบเตือนภัยและการเฝ้าระวัง การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น เป็นเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ ตำรวจฝ่ายปกครอง หรือมีระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบในด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาระบบอันเกี่ยวกับความปลอดภัย การตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อย่างมีส่วนร่วม การจัดทำระบบ CCTV การจัดระบบอาสาสมัคร เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑.๑.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ ๓) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕) ภาพถ่าย ๖) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	๕.๑.๑.๕ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้ เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❗จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัย เช่น การชักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย การทำแนวกันไฟ การติดตั้งถังดับเพลิง การตรวจสอบสายไฟ การตัดกิ่งไม้ตามแนว/ใกล้สายไฟฟ้า เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
------------	-----------------	-------	-------------

<p>๕.๑.๑.๖ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ</p> <p>๒) แผนงาน/โครงการ</p> <p>๓) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕) ภาพถ่าย</p> <p>๖) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>๕.๑.๑.๖ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชน นอกเหนือจากการให้ความรู้ เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
---	---	-------------------------------------	--

คำอธิบาย

❗จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น ตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาล รมรงค์การสวมหมวกนิรภัย การสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน การให้ความรู้ เด็กในโรงเรียน टीเส้นจราจร ก่อสร้างราวกันตก ติดกระจกโค้ง เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑.๑.๗ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ปี</p> <p>๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๕) ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๖) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>- ดำเนินการตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑. นส. สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว๒๓๖๐ ลว. ๒ พ.ย. ๒๕๕๘</p> <p>๒. นส. สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๔๒๕ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๘</p> <p>- นส. เรื่องการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน ประจำปี ๒๕๖๐ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๓๙ ลว. ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐</p> <p>- นส. กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๐๘/ว ๒๑๙ ลว. ๗ มีนาคม ๒๕๖๐</p>	<p>๕.๑.๑.๗ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันในพื้นที่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของเครือข่ายอาสาสมัครและภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน ปี ๒๕๖๑</p> <p>๒. มีการดำเนินการป้องกันไฟฟ้าและดับไฟฟ้าในพื้นที่ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ดับไฟฟ้า - จัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันไฟฟ้า - จัดตั้งหน่วยปฏิบัติงานดับไฟฟ้า - กิจกรรมตรวจลาดตระเวนการลักลอบจุดไฟฟ้า - จัดทำแนวกันไฟในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้า - การติดตามผลการปฏิบัติงาน <p>๓. มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านการควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงกับชุมชนพื้นที่เสี่ยง - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน - แจกเอกสารเผยแพร่ความรู้ 		
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. สํารวจและรายงานข้อมูลตามแบบ		

	<p>รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรมหลัก ๕</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรมหลัก ๓</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรมหลัก ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ ๐</p>		
<p>คำอธิบาย</p> <p>☀️ ประเมินเฉพาะ อปท. ที่อยู่ในเขตจังหวัดภาคเหนือ ๙ จังหวัด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันภาคเหนือ ปี ๒๕๖๐</p> <p>- ๙ จังหวัด หมายถึง จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแม่ฮ่องสอน และ จังหวัดตาก</p> <p>- ตรวจสอบผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>			

หมวดย่อย ๒ การส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ</p> <p>๒) แผนงาน/โครงการ</p> <p>๓) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕) ภาพถ่าย</p> <p>๖) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑</p>	<p>๕.๒.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป ๕</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม ๓</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ ๐</p>		
<p>คำอธิบาย</p> <p>☀️ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <p>- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกประชาธิปไตยในโรงเรียน กิจกรรมการส่งเสริมความรู้ให้กับประชาชนในการมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น กิจกรรมค่ายประชาธิปไตยสำหรับเยาวชน เป็นต้น</p>			

หมวดย่อย ๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
------------	-----------------	-------	-------------

<p>๕.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/ จังหวัด สาธารณสุข อำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ฯลฯ</p> <p>๒) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น บ้าย แผ่นพับ วิชยูทูปชมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่ายวารสาร แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ</p> <p>๓) ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยา หรือการฝึกอบรมฯ</p>	<p>๕.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่</p> <p>๑. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท.</p> <p>๔. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อปท.</p> <p>๕. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของ อปท. พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน</p> <p>๖. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพของ อปท.</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๔ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ - ๓ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>✳️จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตาม นส. สธ. ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๔๔๐ ถว ๙ ก.ค. ๒๕๕๘ - ดำเนินการตาม นส. สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๓๗๘ ถว ๓ พ.ย. ๒๕๕๘ - ตรวจสอบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๖๐ - วันที่ที่มีประเมินเข้าตรวจ) 			

คะแนนเต็ม	๓๐/๓๕/๓๐
คะแนนที่ได้	

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดย่อยที่ ๑ ทรัพยากรธรรมชาติ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม ๓) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) ภาพถ่าย ๕) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๘) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๖.๑.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

☀️ **จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้**

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน การเผยแพร่สื่อเอกสารต่าง ๆ การให้ความรู้กับเด็กในโรงเรียน เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๑.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม ๓) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) ภาพถ่าย ๕) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๘) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๖.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

☀️ **จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้**

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การปลูกต้นไม้ การปลูกป่าชายเลน การลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน การสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่มีความโดดเด่นในพื้นที่ การอนุรักษ์แหล่งน้ำ อนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การสำรวจและขึ้นทะเบียนต้นไม้ใหญ่ในเมือง เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๖.๑.๓ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ		

<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๔) ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๕) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น</p> <p>๖) หนังสือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น</p> <p>๗) หนังสือรายงานผลการดำเนินการ(ทั้งกรณีที่มีปัญหาและไม่มีปัญหา)</p> <p>๘) แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ</p>	<p><u>มีการดำเนินการดังนี้</u></p> <p>๑. มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหาผักตบและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจฯ</p> <p>๓. มีการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ในแหล่งน้ำสาธารณะตามแผนปฏิบัติการได้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย. ๒๕๖๑ และมีการรายงานผลการดำเนินการให้อำเภอและจังหวัดทราบตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) – ๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) – ๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>- ดำเนินการตาม นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๘๓ ลว ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๐</p> <p>- ตรวจสอบผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๑)</p> <p>- กิจกรรมการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ รวมถึงการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรกล สำหรับดำเนินการในพื้นที่หรือให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดหาสถานที่กำจัดผักตบชวาและวัชพืชในสถานที่ที่เหมาะสม การส่งเสริมการนำผักตบชวาไปใช้ประโยชน์</p> <p>- ในกรณีที่ อปท. ได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช จะต้องรายงานให้จังหวัดและอำเภอรอบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			

หมวดย่อยที่ ๒ น้ำเสีย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๖.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>- เทศบัญญัติ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมัน และระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p>	<p>๖.๒.๑ เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย**☀ ประเมินเฉพาะเทศบาล อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินข้อนี้**

- **น้ำเสีย** หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น คริวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมันปะปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- นส.สถ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลว ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารจัดการน้ำเสียของ อบท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ๒) แบบบันทึกข้อมูล หรือรายงานด้านน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	๖.๒.๒ อบท. จัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีการสำรวจและมีการเผยแพร่แก่ประชาชน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง <input type="checkbox"/> มีการสำรวจและมีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย <input type="checkbox"/> ดำเนินการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย**☀ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้**

- **น้ำเสีย** หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น คริวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมันปะปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- นส.สถ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลว ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๒.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย ๔) กิจกรรมที่ อบท. จัด หรือสนับสนุนการจัด ๕) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๘) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๙) รายงานผลการดำเนินการ	๖.๒.๓ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย			
<p>☼จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้</p> <p>- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การรณรงค์สร้างจิตสำนึก/วินัยในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่เด็กในโรงเรียน อบรมส่งเสริมการใช้น้ำหมักชีวภาพ/ สารสกัดชีวภาพ/จุลินทรีย์(Enzyme Ionic Plasma)/ ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball)เพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสีย การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับท้องถิ่น การอบรมการบำบัดน้ำเสียด้วยศาสตร์พระราชหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>- นส.สส. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๘๗ ลว ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐</p>			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๖.๒.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ</p> <p>๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓) ภาพถ่าย</p> <p>๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๖) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๗) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>๖.๒.๔ จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน นอกเหนือไปจากการให้ความรู้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
คำอธิบาย			
<p>☼จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินยกเว้นอบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้</p> <p>- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การใช้ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball) ในการบำบัดน้ำเสีย การสร้างเครือข่ายชุมชนเพื่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ การรณรงค์ให้สถานประกอบการในชุมชนเมืองมีการเชื่อมต่อระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบรวม เป็นต้น</p> <p>- นส.สส. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๘๗ ลว ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐</p>			

หมวดย่อยที่ ๓ ขยะ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๖.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น</p> <p>๒) แผนงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย</p> <p>☼จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๖.๓.๑ เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น และแผนงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีแผนงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่มีแผนงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่มีแผนปฏิบัติงานหรือยุทธศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๖.๓.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย ๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๖) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๗) รายงานผลการดำเนินการ ☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๖.๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๖.๓.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย ๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๖) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๗) รายงานผลการดำเนินการ ☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๖.๓.๓ จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) นอกเหนือไปจากการให้ความรู้แก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย - รูปแบบกิจกรรม เช่น ธนาคารขยะรีไซเคิล ผ้าป่าขยะ ขยะแลกไข่/สิ่งของ ศูนย์วัสดุรีไซเคิล การทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ ก๊าซชีวภาพ อาหารเลี้ยงสัตว์ การลดใช้พลาสติกและโฟม เป็นต้น			

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๓.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) เอกสารแสดงหลักฐานการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่าย ๒) รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่าย ☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๖.๓.๔ การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่าย มีการดำเนินกิจกรรมและมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายดำเนินการและมีการดำเนินกิจกรรม <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่าย แต่ไม่มีการดำเนินกิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

<p>๖.๓.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒) ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฝ.๑ มฝ.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัด ฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมิน ข้อนี้</p>	<p>๖.๓.๕ การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง และรายงาน ทุกเดือน ครบถ้วน ต่อเนื่องทุกเดือน (๑๒ เดือน) ๕</p> <p><input type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง และรายงาน ทุกเดือน ครบถ้วน ต่อเนื่องมากกว่า ๖ เดือน ๓</p> <p><input type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้องแต่รายงาน ไม่ต่อเนื่อง ครบถ้วน (ต่อเนื่อง น้อยกว่า ๖ เดือน) ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน ๐</p>		
<p>๖.๓.๖ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) รายงานข้อมูลจตุรรมขยะอันตรายชุมชน</p> <p>๒) ภาพถ่าย</p> <p>☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัด ฐานการประเมินยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมิน ข้อนี้</p>	<p>๖.๓.๖ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีจตุรรมขยะ อันตรายชุมชน เมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับ ร้อยละจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่ อปท.</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ครบร้อยละ ๑๐๐ ๕</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ๓</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ๐</p>		
<p>๖.๓.๗ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) ข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบภายในอปท. เทียบกับ จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดภายใน อปท.</p> <p>☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัด ฐานการประเมินยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมิน ข้อนี้</p>	<p>๖.๓.๗ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็น หมู่บ้าน/ ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะ มูลฝอยในเขตพื้นที่ อปท.</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป ๕</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓๐ - ๓๙.๙๙ ๓</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๒๐ - ๒๙.๙๙ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ๐</p>		
<p>๖.๓.๘ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แผนการดำเนินการรักษาความสะอาด</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๓) ภาพถ่าย</p> <p>☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัด ฐานการประเมินยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมิน ข้อนี้</p>	<p>๖.๓.๘ การดำเนินการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สาธารณะ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สาธารณะ มีการดำเนินการตามแผน และมีการรายงานผล ๕</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนการรักษาความสะอาด ในพื้นที่สาธารณะ และมีการดำเนินการตามแผน ๓</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่ สาธารณะ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ ๐</p>		

๖.๓.๙ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) รายงานผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ ๒) จำนวนผู้เข้าไปใช้ประโยชน์ในแหล่งเรียนรู้ ๓) ภาพถ่าย	๖.๓.๙ จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่ ๓ แหล่งเรียนรู้ขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ๒ แหล่งเรียนรู้ <input type="checkbox"/> มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ๑ แหล่งเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งกิจกรรม ที่อยู่ในชุมชน/หมู่บ้าน/ท้องถิ่น ซึ่งสามารถถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ และประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติจริงได้ เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นโดยตรงโดยผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยรวมทั้งเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเต็มที่และทั่วถึง เช่น ธนาคารขยะ โรงผลิตปุ๋ยหมัก โรงเลี้ยงไส้เดือน เป็นต้น</p>			

หมวดย่อยที่ ๔ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๔.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) รายงานประจำปี ๕) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘) ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๙) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๖.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน

๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี สวยงาม ร่มเย็น น่าอยู่ เพื่อการใช้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร และนักท่องเที่ยว โดยพื้นที่สีเขียวควรเป็นพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนเข้าถึงได้ ใช้บริการได้ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนพฤกษศาสตร์ หรือเป็นพื้นที่สีเขียวอรรถประโยชน์ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่บำบัดน้ำเสีย พื้นที่ที่กั้นไว้เพื่อควบคุมน้ำท่วม นอกจากนี้ ยังรวมถึงพื้นที่ที่เป็นริ้วสวนตามแนวสาธารณูปการต่าง ๆ เช่น พื้นที่ตามแนวถนน เกาะกลางถนน พื้นที่สีเขียวในสถาบันต่าง ๆ

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิม การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ การสำรวจจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียว การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวหรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวและมีการดำเนินการตามแผนรวมทั้งการรายงานผล

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๔.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินงาน ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) รายงานประจำปี ๕) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘) ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๙) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๖.๔.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❗จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

การจัดการคุณภาพอากาศ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง ควบคุม และแก้ไข การเกิดมลพิษทางอากาศ

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหามลพิษทางอากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษหลักในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันและแก้ไขมลพิษทางอากาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักด้านมลพิษทางอากาศ การรณรงค์ใช้จักรยานเพื่อลดการใช้รถยนต์ การจัดทำช่องทาง/เส้นทางจักรยาน การจัดระบบจราจร การสนับสนุน/จัดให้มีบริการขนส่งสาธารณะ การรณรงค์การใช้ขนส่งสาธารณะ การรณรงค์งดการเผาในที่โล่ง การมีกลุ่ม/อาสาสมัครฝึกระวังไฟฟ้า การแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียน การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข(กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวกับคุณภาพอากาศ) การประหยัดพลังงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การใช้เตาเผาศพลดมลพิษ เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๔.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖) หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๗) ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๘) งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ๙) จำนวนครั้งหรือร้อยละในการใช้บริการจ้างเหมาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ๑๐) จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ผลิตในพื้นที่ ๑๑) หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ - จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๖.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑- ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

<p>- จำนวนหน่วยงาน/สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการด้านการผลิตและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- จำนวนหน่วยงาน/สถานประกอบการที่ได้รับการรับรองด้านการผลิตและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- แหล่งจัดจำหน่าย สินค้า และ บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>			
<p>คำอธิบาย</p> <p>✳️จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน</p> <p>การส่งเสริมการผลิต บริโภคและการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นการปรับปรุงพฤติกรรมของการผลิตและการให้บริการของสถานประกอบการในพื้นที่ เช่น ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ และการจัดการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานและสถานที่ต่าง ๆ อาทิ หน่วยราชการ วัด โรงเรียน โรงพยาบาล ธนาคาร ฯลฯ โดยคำนึงถึงการผลิตและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใส่ใจในกระบวนการผลิตและการให้บริการที่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปรับปรุงพฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี การใช้สินค้าที่สะอาดและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ การเลือกใช้สินค้าที่มีฉลากสิ่งแวดล้อม</p> <p>ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์ ให้ความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าและบริการสถานประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จัดตลาดนัด/ตลาดสดสีเขียว จัดทำข้อมูลรายชื่อหน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ ส่งเสริมให้หน่วยงานและสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอรับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ฉลากเบอร์ ๕, ฉลากเขียว, ฉลากคาร์บอน, ฉลาก cool mode, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, โรงแรมใบไม้เขียว, มาตรฐาน ISO, โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel), สำนักงานสีเขียว (Green Office), สินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สินค้าตัว G) วัดและมัสยิตสีเขียว) หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ การรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม เป็นต้น การจัดทำเครือข่าย หรือ จัดทำ MOU กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น</p>			
<p>๖.๔.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓) ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔) รายงานประจำปี</p> <p>๕) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์</p> <p>๗) ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๘) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>๙) รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้าน้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่ อปท.และสำนักงาน อปท.</p> <p>๑๐) จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน</p> <p>๑๑) งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในสำนักงาน อปท.</p> <p>๑๒) จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p>	<p>๖.๔.๔ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย

❗ **จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน**

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม กำกับการใช้พลังงานเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียพลังงาน รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน อนุรักษ์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การผลิตและใช้ Biogas การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น เป็นต้น

หมวดย่อยที่ ๕ ก๊าซเรือนกระจก

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๕.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๖.๕.๑ แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ประชาชนทราบ <input type="checkbox"/> ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก <input type="checkbox"/> ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างไม่อย่างหนึ่ง <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคลื่นรังสีความร้อนหรือรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการกำกับดำเนินการดำเนินงานของหน่วยซึ่งเป็นหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ มีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น
- นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ
- ประเมิน อปท. ในระดับ เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง เท่านั้น
- วัตถุประสงค์ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๕๙ - วันที่เข้าตรวจ)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๖.๕.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่ ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซระจก (องค์การมหาชน)</p> <p>๒) ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการ</p>	<p>๖.๕.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory) เป็นการแสดงแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกและแหล่งดูดกลับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ - ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเช่น รายงานเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวีดีโอ เป็นต้น - ประเมิน อปท. ในระดับ เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง เท่านั้น - วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปัจจุบัน (ต.ค.๖๐ - วันที่เข้าตรวจ) 			