

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

การอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาตใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ห้ามมิให้มีการจัดเลี้ยงเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖
- ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการลดการใช้พลังงานขององค์กรลงอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐
- ไม่อนุญาตให้จัดงานรื่นเริงสังสรรค์ และงานจัดเลี้ยงต่างๆ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม
จากหน่วยงานต่างๆ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
๓. จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๔. แจ้งผลการพิจารณาแก่หน่วยงานที่ขอใช้

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

เอกสารหลักฐานประกอบ

หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมจากหน่วยงานต่างๆ

ค่าธรรมเนียม

ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
แนบท้ายระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาตใช้
ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	สถานที่	อัตราค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง	อัตราค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	หมายเหตุ
๑	ห้องประชุมสัมมนา - จัดกิจกรรม - การจัดการแข่งขันกีฬา (เหมาจ่าย)	๕,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	
๒	ห้องประชุมย่อย ๑ (ชั้น ๑) - จัดกิจกรรม - การจัดการแข่งขันกีฬา (เหมาจ่าย)	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	

- หมายเหตุ**
๑. เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง
 ๒. หากเกินกว่า ๘ ชั่วโมง ให้คิดคำนวณเพิ่มโดยเทียบอัตราเฉลี่ยต่อชั่วโมง
 ๓. ผู้ขอใช้เป็นผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด ภายหลังจากใช้ห้องประชุม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้สามารถร้องเรียนได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖ - ๒๒๒๙๙๗ (ในเวลาราชการ)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-