

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๑

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ ๔ หน้า ๒๘ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ใช้สำหรับปฏิบัติงานกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุ
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเงื่อนไข

- ๕.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาวดำ ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที
- ๕.๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๕.๓ การจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร (นอกจากข้อ ๑ และ ๒) ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๓๙ (ครั้งที่ ๕๗) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๙ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ
 - จำนวนแผ่น/นาที
 - ความคมชัด และการรับประกัน

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ ก่อนเข้ามาทำการติดตั้งผู้ขายต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบก่อน
- ๖.๒ การติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ต้องมีการทดสอบและทดสอบการทำงาน

๗. การประกันและการบริการหลังการขายและเงื่อนไขเฉพาะ

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมอุปกรณ์ กรณีที่ชำรุดเสียหายโดยต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ หรือซ่อมให้โดยไม่คิดมูลค่าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามใบสั่งซื้อ อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าครุภัณฑ์ และกำหนดเป็นรายวันอัตราวันละ ๑๐๐ บาท

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

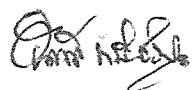
๑๐. ระยะเวลาส่งมอบของ


ภายในกำหนด ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง

๑๑. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....อ.พ......ประธานกรรมการ
(น.ส.อรวรรณ ตันพันธวังค์)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนาวดี หมั่นหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสมบุญ อินธิวงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน