

คู่มือ

การใช้งานระบบสารสนเทศ ในการให้บริการประชาชน (LOCAL SERVICE)

.....
สำหรับประชาชน



สารบัญ

1. บทนำ (Introduction).....	1
2. วัตถุประสงค์ (Purpose)	1
3. หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ	1
4. คำจำกัดความ	2
5. ภาพรวมระบบ (System Overview).....	3
6. เริ่มต้นการใช้งานระบบ	4
6.1 ส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าระบบ	4
6.2 การลงทะเบียนระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล THAID	5
6.3 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ	8
6.4 การยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม	11
6.4.1 การค้นหาข้อมูล	11
6.4.2 การเพิ่มข้อมูล	11
6.4.3 การดูรายละเอียดข้อมูล	17
6.4.4 การชำระเงิน	21
6.4.5 การแก้ไขข้อมูล	28
6.4.6 การลบข้อมูล	32
6.5 การยื่นแบบชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน.....	32
6.5.1 การค้นหาข้อมูล	32
6.5.2 การเพิ่มข้อมูล	33
6.5.3 การดูรายละเอียดข้อมูล	37
6.5.4 การชำระเงิน	39
6.5.5 การแก้ไขข้อมูล	46
6.5.6 การลบข้อมูล	48
6.6 การยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ	49
6.6.1 การค้นหาข้อมูล	49
6.6.2 การเพิ่มข้อมูล	49

6.6.3 การดูรายละเอียดข้อมูล.....	55
6.6.4 การชำระเงิน	57
6.6.5 การแก้ไขข้อมูล	65
6.6.6 การลบข้อมูล.....	67
7. การเข้าใช้งานผ่าน Mobile Application (Local Service).....	68
7.1 การดาวน์โหลด MOBILE APPLICATION.....	68
7.2 การเปิดใช้งานและการ LOGIN เพื่อใช้งาน LOCAL SERVICE APPLICATION.....	69
7.3 เมนูและการใช้งาน LOCAL SERVICE APPLICATION	73
7.3.1 เมนูตรวจสอบสถานะการยื่นแบบ	73
7.3.2 เมนูวิธีการยื่นแบบ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี	78
7.3.3 เมนูการตรวจสอบข้อมูลการยื่นแบบ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม/ภาษีย้อนหลัง	80
7.3.4 เมนูติดต่อเจ้าหน้าที่.....	84
7.3.5 เมนู FAQ.....	85

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1 ภาพรวมในส่วนขอระบบงาน.....	3
รูปที่ 2 ส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าระบบ	4
รูปที่ 3 หน้าจอความนิโหดแอปพลิเคชัน THAID	5
รูปที่ 4 การลงทะเบียน THAID ด้วยตนเอง.....	6
รูปที่ 5 การลงทะเบียน THAID ผ่านเจ้าหน้าที่.....	7
รูปที่ 6 หน้าจอเข้าระบบ.....	8
รูปที่ 7 หน้าจอ THAID QR CODE.....	8
รูปที่ 8 หน้าจอสแกน QR CODE.....	9
รูปที่ 9 หน้าจอการทำงานหลัก.....	10
รูปที่ 10 หน้าจอค้นหาข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม	11
รูปที่ 11 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “ข้อมูลส่วนบุคคล”	12
รูปที่ 12 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “การยื่นแบบ”	13
รูปที่ 13 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “ข้อมูลโรงแรม”	14
รูปที่ 14 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “การนำส่งเงิน”	15
รูปที่ 15 รายการงวดการส่งเงินค่าธรรมเนียม.....	16
รูปที่ 16 หน้าจอดูข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม ข้อมูลส่วนบุคคล.....	17
รูปที่ 17 หน้าจอดูข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “การยื่นแบบ”	18
รูปที่ 18 หน้าจอดูข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “ข้อมูลโรงแรม”	19
รูปที่ 19 หน้าจอดูข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม การนำส่งเงิน.....	20
รูปที่ 20 หน้าจอสำหรับความนิโหดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมล กรณีที่ยังไม่ได้ชำระเงิน.....	21
รูปที่ 21 หน้าจอการ SAVE ไฟล์.....	21
รูปที่ 22 หน้าจอสำหรับความนิโหดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมลกรณีชำระเงินแล้ว.....	22
รูปที่ 23 ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน (PAYIN).....	23
รูปที่ 24 ตัวอย่างเอกสารแบบระเบียบโรงแรม (อบจ.ร.1).....	24
รูปที่ 25 ตัวอย่างหนังสือรับรองการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม (อบจ.ร.2).....	25
รูปที่ 26 ตัวอย่างแบบรายงานนำส่งเงิน (อบจ.ร.3).....	26
รูปที่ 27 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม.....	27
รูปที่ 28 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม ข้อมูลส่วนบุคคล.....	28
รูปที่ 29 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม การยื่นแบบ.....	29
รูปที่ 30 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม ข้อมูลโรงแรม.....	30
รูปที่ 31 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม การนำส่งเงิน.....	31

รูปที่ 32 หน้าจอแสดงการยืนยันการลบข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรมโรงแรม	32
รูปที่ 33 หน้าจอค้นหาข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน	32
รูปที่ 34 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “ข้อมูลผู้ประกอบการ”	33
รูปที่ 35 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “ข้อมูลสถานการค้า”	34
รูปที่ 36 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “การนำส่งเงิน”	35
รูปที่ 37 รายการงวดการส่งเงินค่าธรรมเนียม	36
รูปที่ 38 หน้าจอดูข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “ข้อมูลผู้ประกอบการ”	37
รูปที่ 39 หน้าจอดูข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “ข้อมูลสถานการค้า”	38
รูปที่ 40 หน้าจอดูข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “การนำส่งเงิน”	39
รูปที่ 41 หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมล กรณียังไม่ได้ชำระเงิน	40
รูปที่ 42 หน้าจอการ SAVE ไฟล์	40
รูปที่ 43 หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมล กรณีชำระเงินแล้ว	41
รูปที่ 44 ตัวอย่างเอกสารใบแจ้งชำระเงิน (PAYN) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน	42
รูปที่ 45 ตัวอย่างเอกสารแบบรายการภาษี (อบจ.01-4)	43
รูปที่ 46 ตัวอย่างเอกสารแบบรายการภาษี (อบจ.01-6)	44
รูปที่ 47 ตัวอย่างเอกสารใบสำคัญรับเงินภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน	45
รูปที่ 48 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “ข้อมูลผู้ประกอบการ”	46
รูปที่ 49 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “ข้อมูลสถานการค้า”	47
รูปที่ 50 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “การนำส่งเงิน”	48
รูปที่ 51 หน้าจอแสดงการยืนยันการลบข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน	48
รูปที่ 52 หน้าจอค้นหาข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำยาสูบ	49
รูปที่ 53 กรณีเจ้าของยื่นแบบฯ	50
รูปที่ 54 กรณีนิติบุคคลยื่นแบบฯ	51
รูปที่ 55 หน้าจอกรอกข้อมูลสถานการค้า	52
รูปที่ 56 หน้าจอแสดงรายละเอียดการนำส่งเงิน	53
รูปที่ 57 รายการงวดการส่งเงินค่าธรรมเนียม	54
รูปที่ 58 หน้าจอดูข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำยาสูบ “ข้อมูลผู้ประกอบการ”	55
รูปที่ 59 หน้าจอดูข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำยาสูบ “ข้อมูลสถานการค้า”	56
รูปที่ 60 หน้าจอดูข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำยาสูบ “การนำส่งเงิน”	57
รูปที่ 61 หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมล กรณียังไม่ได้ชำระเงิน	58
รูปที่ 62 หน้าจอการ SAVE ไฟล์	58
รูปที่ 63 หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมล กรณีชำระเงินแล้ว	59
รูปที่ 64 ตัวอย่างเอกสารใบแจ้งชำระเงิน	60

รูปที่ 65 ตัวอย่างเอกสารแบบรายการภาษี (อบจ. 02-1).....	61
รูปที่ 66 ตัวอย่างเอกสารแบบรายการภาษี (อบจ. 02-2).....	62
รูปที่ 67 ตัวอย่างเอกสารแบบรายการภาษี (อบจ. 02-3).....	63
รูปที่ 68 ตัวอย่างเอกสารใบสำคัญรับเงิน.....	64
รูปที่ 69 หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ “ข้อมูลส่วนบุคคล”	65
รูปที่ 70 หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ “ข้อมูลสถานการค้า”	66
รูปที่ 71 หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ “การนำส่งเงิน”	67
รูปที่ 72 หน้าจอแสดงการยืนยันการลงข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ.....	67
รูปที่ 73 หน้าจอการค้นหา LOCAL SERVICE APPLICATION	68
รูปที่ 74 หน้าจอการติดตั้ง APPLICATION.....	68
รูปที่ 75 หน้าจอกำลังติดตั้ง APPLICATION.....	69
รูปที่ 76 หน้าจอหลังจากติดตั้ง APPLICATION.....	69
รูปที่ 77 หน้าจอส่วนประกอบหน้า LOGIN.....	70
รูปที่ 78 หน้าจอ LOGIN BY THAID.....	71
รูปที่ 79 หน้าจอเมนูหลัก.....	72
รูปที่ 80 หน้าจอตรวจสอบสถานะบริการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียม.....	73
รูปที่ 81 ตัวอย่างหน้าจอสถานะการยื่นแบบการโฆษณา.....	74
รูปที่ 82 ตัวอย่างหน้าจอสถานะการยื่นแบบน้ำมัน.....	75
รูปที่ 83 ตัวอย่างหน้าจอสถานะการยื่นแบบการค้ายาสูบ.....	76
รูปที่ 84 ตัวอย่างหน้าจอสถานะการยื่นแบบโรงแรม	77
รูปที่ 85 ขั้นตอนการยื่นแบบโรงแรมและน้ำมัน.....	78
รูปที่ 86 ขั้นตอนการยื่นแบบการค้ายาสูบและการโฆษณา.....	79
รูปที่ 87 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง.....	80
รูปที่ 88 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง การค่าน้ำมัน/ก๊าซ.....	81
รูปที่ 89 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง การค้ายาสูบ.....	82
รูปที่ 90 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง จากผู้พักโรงแรม.....	83
รูปที่ 91 หน้าจอการติดต่อเจ้าหน้าที่.....	84
รูปที่ 92 หน้าจอ FAQ.....	85

1. บทนำ (Introduction)

ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (LOCAL SERVICE) จะให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ โดยประกอบด้วยบริการดังต่อไปนี้

1. การยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม
2. การยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ำน้ำมัน
3. การยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ

2. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เรียกรับสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3. หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ

หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบนี้ ได้แก่

ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียม/ภาษีของระบบ Local Service คือ ออกใบอนุญาต และอำนวยความสะดวกในการบริการให้แก่ประชาชนในการชำระค่าธรรมเนียม และจัดเก็บภาษี

4. คำจำกัดความ

นิยามของคำจำกัดความต่างๆ ซึ่งจะถูกอ้างถึงภายในเอกสาร แสดงดังตารางด้านล่าง ดังนี้

คำจำกัดความ	ความหมาย
ThalID	ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล กรมการปกครอง
BIZ Portal	เป็นแพลตฟอร์มกลางที่รวบรวมข้อมูลและงานบริการต่างๆ เพื่อภาครัฐกิจ จัดขึ้นโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
อปท.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อบจ.	องค์การบริหารส่วนจังหวัด
E-LAAS	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย วางฎีกาเบิกจ่าย เมื่อมีรายการที่ต้องจ่าย จ่ายเงินทุกครั้งที่มีการรับจริงทุกประเภท จัดซื้อ/จ้างที่ต้องซื้อ/จ้าง ข้อมูลบุคลากร

6. เริ่มต้นการใช้งานระบบ

6.1 ส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าระบบ

หน้าจอจะประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ ส่วนแถบเมนู และส่วนการทำงานของระบบ โดยแถบเมนูใช้สำหรับเลือกเข้าไปใช้บริการ และส่วนการทำงานของระบบจะเป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดต่างๆ ตามที่เลือกจากเมนูหลัก



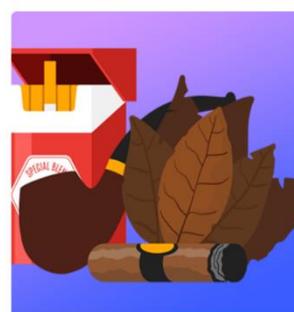
หน้าแรก



ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม



ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วน
จังหวัด
จากการค่าน้ำมัน

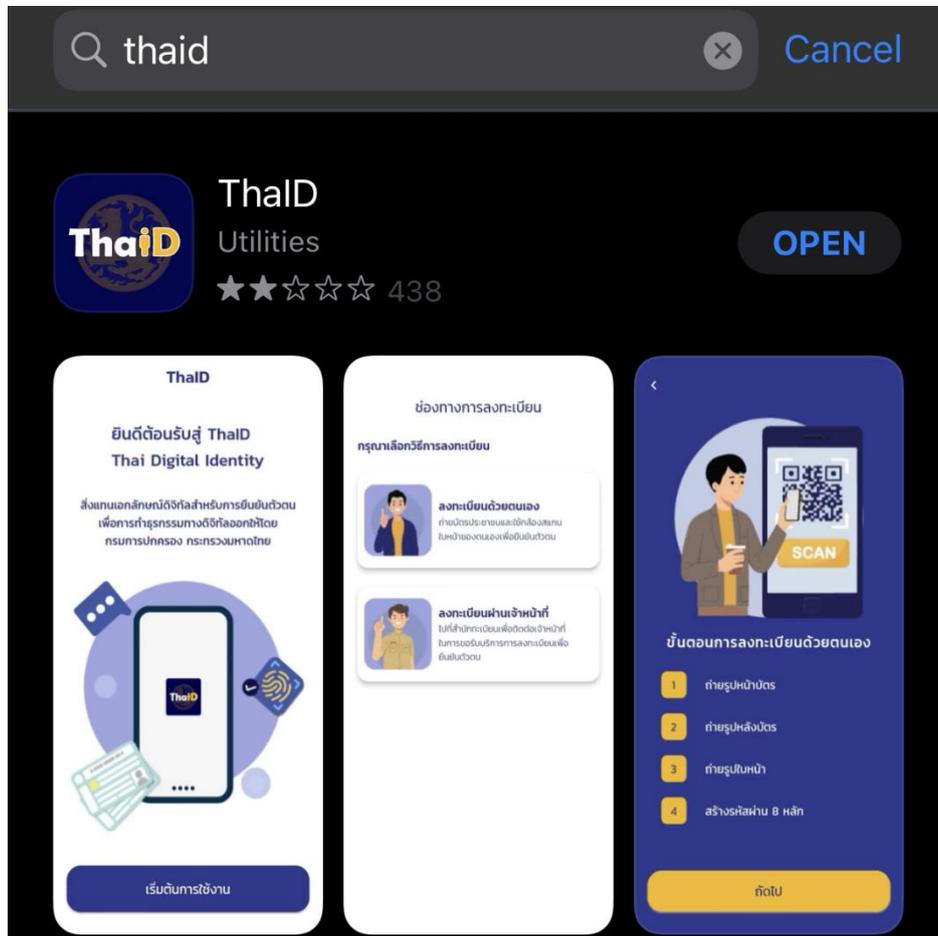


ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วน
จังหวัด
จากการค้ายาสูบ

รูปที่ 2 ส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าระบบ

6.2 การลงทะเบียนระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ThaiID

6.2.1 ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID ลงในโทรศัพท์มือถือของตนเองก่อนเข้ามาขอรับบริการลงทะเบียน ใช้ได้ทั้งระบบ iOS และระบบ Android



รูปที่ 3 หน้าจอดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID

6.2.2 สามารถลงทะเบียนได้ 2 วิธี ดังนี้

- ลงทะเบียนด้วยตนเอง
- ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่

พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน

ThaiID

8 ขั้นตอนง่ายๆ ด้วยตนเอง



เลือกหัวข้อ
ลงทะเบียนด้วยตนเอง



ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ
เพื่อทำการลงทะเบียน



ถ่ายรูปหน้าบัตร
ประจำตัวประชาชน

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



ถ่ายรูปหลังบัตร
ประจำตัวประชาชน

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



ตรวจสอบข้อมูล
บัตรประจำตัวประชาชน
หากถูกต้องให้กด
ยืนยัน



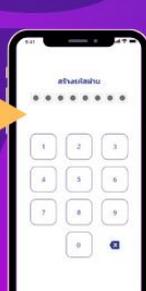
ถ่ายรูปภาพ
ใบหน้าตนเอง

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



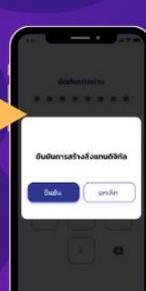
สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก

โดยจะต้องไม่เรียงกัน
และไม่ซ้ำกับเกิน 4 ตัว
เช่น 1234 หรือ 1111
พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



ระบบแจ้งเตือน
ขอความยินยอม

จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้ง
เพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน
ครั้งแรก



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID ได้แล้ววันนี้ ที่



Call Center
1548

สำนักงานทะเบียน กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

รูปที่ 4 การลงทะเบียน ThaiID ด้วยตนเอง

พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน **ThaiID**

ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่



เลือกหัวข้อ
ลงทะเบียน
ผ่านเจ้าหน้าที่



นำบัตรประจำ
ตัวประชาชนใบ
ล่าสุดมอบให้แก่
เจ้าหน้าที่

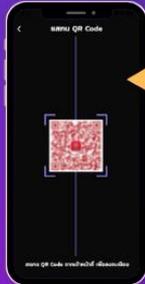
ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ
เพื่อการลงทะเบียน



ระบุเลขประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก
ให้ถูกต้อง

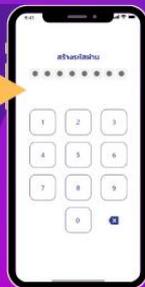


แสกนลายพิมพ์นิ้วชี้
กับเจ้าหน้าที่



แสกน QR code บน
หน้าจอของเจ้าหน้าที่
ด้วยแอปพลิเคชัน
ThaiID

สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก
โดยจะต้องไม่เรียงกัน
และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว
เช่น 1234 หรือ 1111
พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



ระบบแจ้งเตือน
ขอความยินยอม
จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้ง
เพื่อใช้งานแอปพลิเคชัน
ครั้งแรก



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน **ThaiID** ได้แล้ววันนี้ ที่



Call Center
1548

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

รูปที่ 5 การลงทะเบียน ThaiID ผ่านเจ้าหน้าที่

6.3 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

1. เปิดโปรแกรม WEB BROWSER ด้วย CHROME หรือ MS EDGE หรือ FIREFOX
2. กรอก URL ระบบ HTTPS://LSV.DLA.GO.TH เพื่อเข้าสู่หน้าจอเข้าสู่ระบบ
3. คลิกปุ่ม **ประชาชนทั่วไป (ThaID)** เพื่อเข้าระบบผ่าน THAID



รูปที่ 6 หน้าจอเข้าระบบ



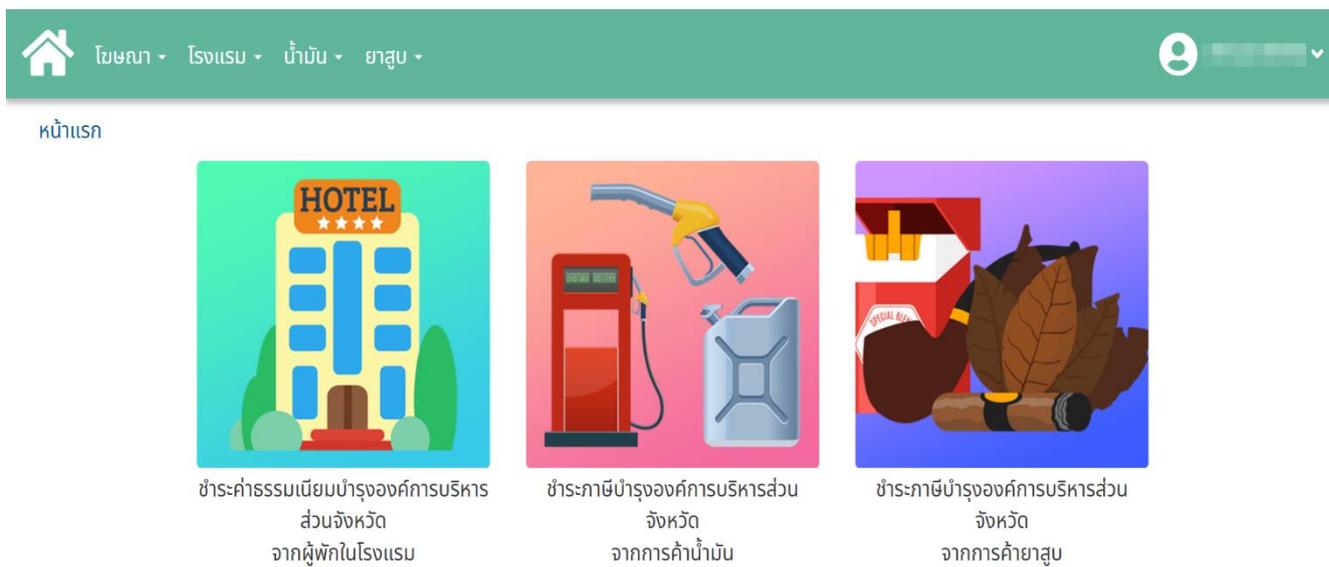
รูปที่ 7 หน้าจอ ThaiID QR CODE

4. ระบบจะแสดง QR CODE ขึ้นมาผ่าน WEB BROWSER
5. เปิดแอปพลิเคชัน THAID ในโทรศัพท์สมาร์ทโฟนที่ได้ติดตั้ง และลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
6. เข้าสู่ระบบ THAID
7. คลิกปุ่มแสกน QR CODE ด้านบนมุมขวา แล้วแสกน QR CODE ที่แสดงบน WEB BROWSER จากรูปที่ 7 เพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน



รูปที่ 8 หน้าจอสแกน Qr Code

8. เมื่อเข้าระบบได้สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก จากนั้นผู้ใช้งานสามารถดำเนินการต่อไปได้



รูปที่ 9 หน้าจอการทำงานหลัก

การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลักต่างๆ

ปุ่มฟังก์ชันหลักต่างๆ ที่ปรากฏทั้งในส่วนรายการหลัก รายการย่อยของระบบ และแถบรายการต่างๆ ที่ปรากฏในระบบสารสนเทศ ดังตารางด้านล่างนี้

ชื่อปุ่ม	ความหมายและการใช้งาน
	ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลค่าขออนุญาต
	ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลในการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมๆ
	สำหรับดูรายละเอียดข้อมูล
	สำหรับแก้ไขข้อมูล
	สำหรับลบข้อมูล

6.4 การยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

6.4.1 การค้นหาข้อมูล

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล และค้นหาสำหรับการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม

หน้าแรก | โฮม | โรงแรม | บ้าน | ยาสูบ | ประชาชนทั่วไป

โรงแรม | ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม HTL001

[+ เพิ่มข้อมูลค่าธรรมเนียม](#)

ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม

ลำดับ	วันที่ยื่นแบบ	อปท.	ชื่อโรงแรมที่พัก	ที่ตั้ง	เดือนที่ชำระค่าธรรมเนียมล่าสุด	สถานะ	
1	21/01/2565	อบจ.กระบี่	สันตา รีสอร์ท	181 หมู่ที่ 3 ซอย- ถนน- ตำบลเกาะลันตาน้อย, อำเภอเกาะลันตา, กระบี่ 81150	ไม่ได้ชำระ	ชวยกเว้นค่าธรรมเนียม	🔍 ✎ 🗑️
2	19/01/2565	อบจ.กระบี่	กระบี่รีสอร์ท	123 ตำบลอ่าวบาง, อำเภอเมืองกระบี่, กระบี่ 81000	ไม่ได้ชำระ	ยื่นขออนุญาต	🔍 ✎ 🗑️
3	15/11/2564	อบจ.เชียงใหม่	โรงแรม เชียงใหม่	525 ถนนท่าแพ ตำบลฟ้าฮ่าม, อำเภอเมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่ 50300	10/2564	ยื่นขออนุญาต	🔍 ✎ 🗑️

หน้าละ: 10 รายการ | 1 ถึง 3 จาก 3

รูปที่ 10 หน้าจอค้นหาข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม

6.4.2 การเพิ่มข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมโดยคลิกปุ่ม [+ เพิ่มข้อมูลค่าธรรมเนียม](#) (ตามรูปที่ 29) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ โดยจะแบ่งลำดับการกรอกข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรอกข้อมูลส่วนบุคคล
2. การยื่นแบบ สำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้ยื่นแบบ
3. ข้อมูลโรงแรม สำหรับกรอกข้อมูลของโรงแรม (คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลห้องพัก” สำหรับระบุอัตราที่พักและจำนวนห้อง)
4. การนำส่งเงิน สำหรับกรอกข้อมูลค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ



ประเภทฟอร์ม : ประชาชน นิติบุคคล

เลขประจำตัวบัตรประชาชน : 3603015143122

ชื่อ :	นาย <input type="text" value="สมหญิง"/>	นามสกุล :	<input type="text" value="ใจร้าย"/>
เกิดวันที่ :	<input type="text" value="12/03/2523"/>	อายุ (ปี) :	<input type="text" value="41"/>
สัญชาติ :	<input type="text" value="ไทย"/>	หมู่ที่ :	<input type="text" value="1"/>
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) :	<input type="text" value="111"/>	ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="99"/>
ถนน :	<input type="text" value="กตสอย"/>	อำเภอ :	<input type="text" value="เกาะลันตา"/>
จังหวัด :	<input type="text" value="กระบี่"/>	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="50300"/>
ตำบล :	<input type="text" value="เกาะกลาง"/>	e-Mail :	<input type="text" value="jittipim@depth1st.com"/>
โทรศัพท์ :	<input type="text" value="0881234568"/>	หมู่ที่ :	<input type="text" value="1"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ปัจจุบันเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="99"/>
ที่อยู่ (ปัจจุบัน) :	<input type="text" value="111"/>	อำเภอ :	<input type="text" value="เกาะลันตา"/>
ถนน :	<input type="text" value="กตสอย"/>	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="50300"/>
จังหวัด :	<input type="text" value="กระบี่"/>		
ตำบล :	<input type="text" value="เกาะกลาง"/>		

เจ้าของธุรกิจ ผู้ควบคุม / ผู้จัดการ

ถัดไป >

บันทึกแบบประเมินโรงแรม(อบจ.ส. 1)

ยกเลิก

ตรวจสอบการยื่นแบบ

รูปที่ 11 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากที่พักในโรงแรม “ข้อมูลส่วนบุคคล”



อปท. ที่ยื่นชำระ: * * *
วันที่ยื่นแบบ : 07/04/2566

เจ้าของ :	<input type="text" value="คำนำ"/> * <input type="text" value="ระบุชื่อ"/> *	นามสกุล :	<input type="text" value="ระบุนามสกุล"/> *
เกิดวันที่ :	<input type="text" value="ระบุวันเกิด"/> *	อายุ (ปี) :	<input type="text" value="ระบุอายุ"/>
สัญชาติ :	<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/> *	เชื้อชาติ :	<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/> *
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) :	<input type="text" value="ระบุที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน)"/>	หมู่ที่ :	<input type="text" value="ระบุหมู่ที่"/>
ถนน :	<input type="text" value="ระบุถนน"/>	ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="ระบุตรอก/ซอย"/>
จังหวัด :	<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/> *	อำเภอ :	<input type="text" value="เลือกอำเภอ"/> *
ตำบล :	<input type="text" value="เลือกตำบล"/> *	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="ระบุรหัสไปรษณีย์"/> *

ผู้ควบคุม/ผู้จัดการ :	<input type="text" value="คำนำ"/> * <input type="text" value="ระบุชื่อ"/> *	นามสกุล :	<input type="text" value="ระบุนามสกุล"/> *
เกิดวันที่ :	<input type="text" value="ระบุวันเกิด"/> *	อายุ (ปี) :	<input type="text" value="ระบุอายุ"/>
สัญชาติ :	<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/> *	เชื้อชาติ :	<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/> *
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) :	<input type="text" value="ระบุที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน)"/>	หมู่ที่ :	<input type="text" value="ระบุหมู่ที่"/>
ถนน :	<input type="text" value="ระบุถนน"/>	ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="ระบุตรอก/ซอย"/>
จังหวัด :	<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/> *	อำเภอ :	<input type="text" value="เลือกอำเภอ"/> *
ตำบล :	<input type="text" value="เลือกตำบล"/> *	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="ระบุรหัสไปรษณีย์"/> *

< ย้อนกลับ ถัดไป >

บันทึกแบบระเบียบโรงแรม(อบจ.ส. 1) ยกเลิก ตรวจสอบการยื่นแบบ

รูปที่ 12 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “การยื่นแบบ”



ชื่อโรงแรม :	<input type="text" value="ระบุชื่อโรงแรม"/>	*
ประเภทโรงแรม :	<input type="text" value="เลือกประเภทโรงแรม"/>	*
ที่อยู่โรงแรม :	<input type="text" value="ระบุที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน)"/>	
ถนน :	<input type="text" value="ระบุถนน"/>	
จังหวัด :	<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/>	*
ตำบล :	<input type="text" value="เลือกตำบล"/>	*
พิกัดโรงแรม :	<input type="text" value="0.0"/>	*
สถานะการดำเนินการ :	<input type="text" value="ดำเนินการกิจการ"/>	*
ประเภทอื่นๆ ระบุ :	<input type="text" value="ประเภทอื่นๆ ระบุ"/>	
หมู่ที่ :	<input type="text" value="ระบุหมู่ที่"/>	
ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="ระบุตรอก/ซอย"/>	
อำเภอ :	<input type="text" value="เลือกอำเภอ"/>	*
รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="ระบุรหัสไปรษณีย์"/>	*
	<input type="text" value="0.0"/>	*
	<input type="text" value="0.0"/>	*
	<input type="button" value="📄"/>	

+เพิ่มข้อมูลห้องพัก

ลบรายการ

ห้องพักอัตราที่พัก (บาท/วัน) :

จำนวน (ห้อง) :

เอกสารแนบ :

ไฟล์ที่เลือก:

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

ไฟล์ที่เลือก:

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

ไฟล์ที่เลือก:

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

รูปที่ 13 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “ข้อมูลโรงแรม”

ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม



รายการนำส่งเงิน

งวดเดือน :	เลือกเดือน *	เลือกปี *	วันที่ยื่นแบบ :	07/04/2566
เงินค่าเช่า :	เงินค่าเช่า		ค่าธรรมเนียม :	0.00
			ค่าปรับ (บาท) :	0.00
			ยอดปรับสำหรับค่าปรับ :	0.00
			ยอดค่าปรับรวม :	0.00
			ยอดรวม :	0.00

ไฟล์ อบจ.ส. 6 : No file chosen
ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

หลักฐานการชำระเงิน (ถ้ามี) : No file chosen
ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

เอกสารแบบ : No file chosen
ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

ความเห็นเจ้าหน้าที่

สร้างรายการ

ลำดับ	งวด/เดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินค่าเช่า(บาท)	ค่าธรรมเนียม(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
ไม่มีข้อมูลการบันทึกรายการนำส่งเงิน							

< ย้อนกลับ

รูปที่ 14 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “การนำส่งเงิน”

ทำการบันทึกข้อมูลรายการการนำส่งเงิน โดยคลิกปุ่ม “สร้างรายการ” (ตามรูปที่ 33) ระบบจะแสดงรายการงวดการส่งเงิน จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ โดยคลิกปุ่ม

 บันทึกแบบประเมินโรงแรม(อบจ.ส.1)

โรงแรม | ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

HTL001

ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม



ลำดับ	งวด/เดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินค่าเช่า(บาท)	ค่าธรรมเนียม(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
1	01/2566	27/01/2566		0.00	10.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	    
2	01/2566	03/02/2566		0.00	10.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	    

< ย้อนกลับ

 บันทึกแบบประเมินโรงแรม(อบจ.ส.1)

 ยกเลิก

 ตรวจสอบการยื่นแบบ

 ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม

รูปที่ 15 รายการงวดการส่งเงินค่าธรรมเนียม



อปท. ที่ยื่นชำระ: อบจ. กระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

วันที่ยื่นแบบ: 21/01/2565

เจ้าของ:	นางสาว ดวงใจ	นามสกุล:	ดวงจันทร์
เกิดวันที่:	15/09/2564	อายุ (ปี):	30
สัญชาติ:	ไทย	เชื้อชาติ:	ไทย
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน):	111	หมู่ที่:	2
ถนน:	-	ตรอก/ซอย:	-
จังหวัด:	กระบี่	อำเภอ:	เมืองกระบี่
ตำบล:	กระบี่ใหญ่	รหัสไปรษณีย์:	81000

ผู้ควบคุม/ผู้จัดการ:	นาย สมชาย	นามสกุล:	เกาะเกิด
เกิดวันที่:	01/01/2533	อายุ (ปี):	32
สัญชาติ:	ไทย	เชื้อชาติ:	ไทย
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน):	54/1	หมู่ที่:	5
ถนน:	-	ตรอก/ซอย:	-
จังหวัด:	กระบี่	อำเภอ:	คลองท่อม
ตำบล:	คลองท่อมใต้	รหัสไปรษณีย์:	81120

< ย้อนกลับ ถัดไป >

✖ ยกเลิก

รูปที่ 17 หน้าจอข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “การยื่นแบบ”

ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม



ชื่อโรงแรม : กระบี่ รีสอร์ท
ประเภทโรงแรม : โรงแรมธุรกิจ
ที่อยู่โรงแรม : 123
ถนน :
จังหวัด : กระบี่
ตำบล : อ่าวมาว
พิกัดโรงแรม : 8.0973 98.914547
สถานะการดำเนินการ :
ประเภท
อื่นๆระบุ :
หมู่ที่ :
ตรอก/ซอย :
อำเภอ : เมืองกระบี่
รหัสไปรษณีย์ : 81000
ไปรษณีย์ :
 [ไม่มีไฟล์ที่เลือก](#)

ห้องพักอัตราที่พัก (บาท/วัน) :	2,100.00	จำนวน (ห้อง) :	10
ห้องพักอัตราที่พัก (บาท/วัน) :	1,500.00	จำนวน (ห้อง) :	15

เอกสารแนบ : [ไม่มีไฟล์ที่เลือก](#)
[ไม่มีไฟล์ที่เลือก](#)
[ไม่มีไฟล์ที่เลือก](#)

< ย้อนกลับ ถัดไป >

 ยกเลิก

รูปที่ 18 หน้าจอข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “ข้อมูลโรงแรม”



ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงพยาบาล



ลำดับ	งวด/เดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินค่าเช่า(บาท)	ค่าธรรมเนียม(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
1	12/2564	19/01/2565	5,000.00	100.00	0.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	

< ย้อนกลับ

ยกเลิก

รูปที่ 19 หน้าจอข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงพยาบาล การนำส่งเงิน

6.4.4 การชำระเงิน

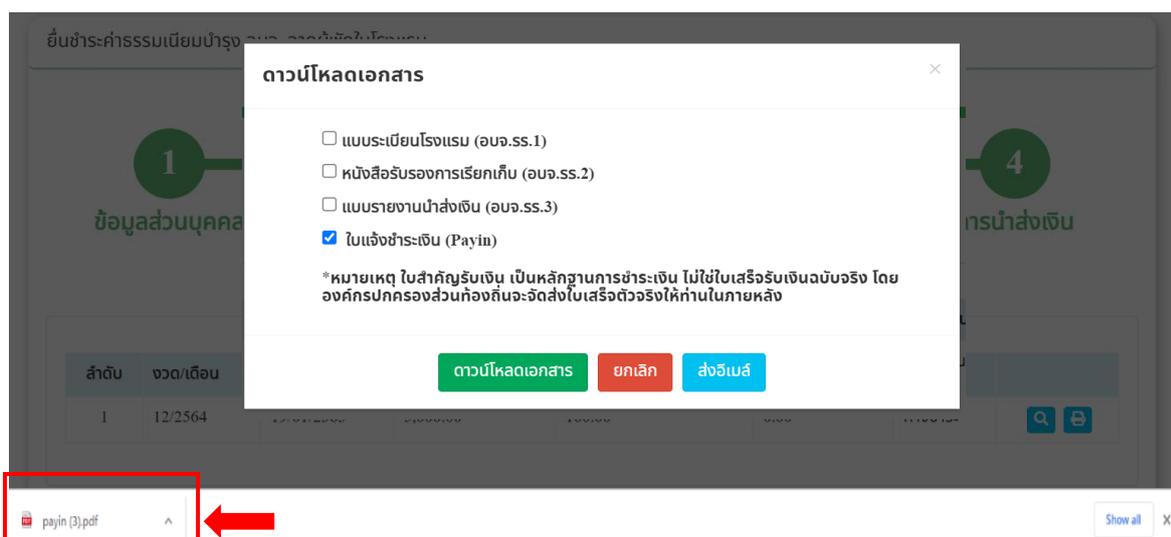
การชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี ประชาชนหรือผู้ประกอบการ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

- ประชาชนหรือผู้ประกอบการนำเงินมาชำระที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด กับเจ้าหน้าที่โดยตรง
 - ประชาชนหรือผู้ประกอบการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี ผ่านระบบออนไลน์ โดยดำเนินการด้วยตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้
1. ประชาชนหรือผู้ประกอบการสามารถปรับใบแจ้งชำระเงิน โดยคลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 38)
 2. เลือกรายการ ใบแจ้งชำระเงิน (Payin) และคลิกปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร”



รูปที่ 20 หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมล กรณีที่ยังไม่ได้ชำระเงิน

3. ระบบจะทำการ save ไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์



รูปที่ 21 หน้าจอการ save ไฟล์

4. เปิดไฟล์ใบแจ้งชำระเงิน (Payin) เพื่อปรี้นแล้วนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร ตามรูปที่ 42 เป็นตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน (Payin)
5. หลังจากที่ประชาชนหรือผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว รอดำเนินการออกใบสำคัญรับเงิน (มีเลข RCPT) 1 วัน หลังจากนั้นสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อดาวนโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ โดยการคลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 38) ระบบจะแสดงรายการเอกสารต่างๆ และคลิก “ดาวนโหลดเอกสาร” หรือส่งอีเมลตามที่กรอกไว้ในข้อมูลผู้ขออนุญาต
6. ใบเสร็จรับเงินสามารถติดต่อขอรับได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ดาวนโหลดเอกสาร

- แบบระเบียบโรงแรม (อบจ.ส.1)
- หนังสือรับรองการเรียกเก็บ (อบจ.ส.2)
- แบบรายงานนำส่งเงิน (อบจ.ส.3)
- ใบสำคัญรับเงิน

*หมายเหตุ ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการชำระเงิน ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดส่งใบเสร็จตัวจริงให้ท่านในภายหลัง

5 [ดาวนโหลดเอกสาร](#) [ยกเลิก](#) [ส่งอีเมล](#)

รูปที่ 22 หน้าจอสำหรับดาวนโหลดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมลกรณีชำระเงินแล้ว

แบบฟอร์มชำระเงิน (Pay-in Slip) คำบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม (อบจ.ร.๑)
อบจ.บุรีรัมย์ (Test LAAS)

ส่วนที่ 1
(สำหรับผู้ชำระเงิน)



ธนาคารกรุงไทย

Biller ID: 300024320503055

Company Code: 123456

ชำระภายในวันที่ 18/01/2566 - 27/01/2566

ตัวอย่าง

ชื่อลูกค้า : นาย มั่นคง ใจดี

เลขที่ลูกค้า (Ref1) : 999999986600000015

Customer Numbers (Ref1)

เลขที่ใบสั่งซื้อ (Ref2) : 001000000270120231

Purchase Numbers (Ref2)

ยอดรวมจำนวนเงินที่ชำระ/Total Payment 15,060.00

ยอดรวมจำนวนเงินที่ชำระ/Total Payment (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน

ช่องทางชำระเงิน

- ทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารธนชาต, ธนาคารเกียรตินาคิน และธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพฯ
- ทางตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงศรี, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารยูโอบี, ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารธนชาต และธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพฯ
- ทาง Internet Banking ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงศรี, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารยูโอบี, ธนาคารออมสิน, ธนาคารซีทีแบงก์, ธนาคารเกียรตินาคิน, ธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพฯ และธนาคารไอซีบีซีไทย
- ทาง Mobile Banking ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงศรี, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารยูโอบี, ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารซีทีแบงก์, ธนาคารธนชาต, ธนาคารเกียรตินาคิน และธนาคารทีสโก

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ Bank Use Only

เจ้าหน้าที่ลงนามและประทับตรา

แบบฟอร์มชำระเงิน (Pay-in Slip) คำบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม (อบจ.ร.๑)
อบจ.บุรีรัมย์ (Test LAAS)

ส่วนที่ 2
(สำหรับธนาคาร)



ธนาคารกรุงไทย

Biller ID: 300024320503055

Company Code: 123456

ชำระภายในวันที่ 18/01/2566 - 27/01/2566

ชื่อลูกค้า : นาย มั่นคง ใจดี

เลขที่ลูกค้า (Ref1) : 999999986600000015

Customer Numbers (Ref1)

เลขที่ใบสั่งซื้อ (Ref2) : 001000000270120231

Purchase Numbers (Ref2)



<input type="checkbox"/> เงินสด/Cash	สาขาธนาคารกรุงไทยที่รับฝาก/BRANCH	จำนวนเงิน/Amount
<input type="checkbox"/> เงินโอน/TR		15,060.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(บาท)/IN WORDS (BAHT)	หนึ่งหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน	



คำชี้แจง

- จำนวนเงินที่ชำระต้องเท่ากับจำนวนเงินที่ระบุในแบบฟอร์มการชำระเงินเท่านั้น
- ลูกค้าจะต้องชำระเงินภายในระยะเวลา 3 วัน หากเกินระยะเวลาชำระรายการจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ Bank Use Only

เจ้าหน้าที่ลงนามและประทับตรา

รูปที่ 23 ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน (Payin)



ตัวอย่าง

แบบ อบจ.รร.๑

แบบระเบียบโรงแรม

เขียนที่..... อบจ.ชลบุรี.....

วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ชลบุรี.....ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อโรงแรม..... โรงแรมอยู่สบาย..... ที่ตั้งเลขที่..... 56..... หมู่ที่.....
ตำบล..... แสนสุข..... อำเภอ..... แสนสุข..... จังหวัด..... ชลบุรี

๒. ชื่อเจ้าของ..... ชลบุรี..... อายุ..... 25..... ปี สัญชาติ..... ไทย
เชื้อชาติ..... ไทย..... บ้านเลขที่..... 169/427..... หมู่ที่.....
ตำบล..... แสนสุข..... อำเภอ..... เมืองชลบุรี..... จังหวัด..... ชลบุรี

๓. ชื่อผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม..... มานา มีนา..... อายุ..... 34..... ปี
สัญชาติ..... ไทย..... เชื้อชาติ..... ไทย..... บ้านเลขที่..... 99..... หมู่ที่.....
ตำบล..... นาเกลือ..... อำเภอ..... บางละมุง..... จังหวัด..... ชลบุรี

๔. จำนวนห้องพักสำหรับเช่า จำนวน..... 3..... ห้อง มีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก..... 500.00..... บาท/วัน จำนวน..... 10..... ห้อง

(๒) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก..... 100.00..... บาท/วัน จำนวน..... 10..... ห้อง

(๓) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก..... 150.00..... บาท/วัน จำนวน..... 10..... ห้อง

อัตราค่าเช่าห้องพักตามรายการข้างต้นนี้ได้รวมค่าบริการหรือค่าเช่าสิ่งใดๆ อันติดตั้งประจำอยู่ในห้องพักด้วย และขอรับรองว่ารายการอัตราค่าเช่าห้องพักนี้ตรงความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม

รูปที่ 24 ตัวอย่างเอกสารแบบระเบียบโรงแรม (อบจ.รร.1)



ตัวอย่าง

แบบ อบจ.ร.ร.2

หนังสือรับรองการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ด้วยโรงแรม.....โรงแรมอยู่สบาย.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรมของ.....จิตติทิพย์ สุริยันต์.....ไว้
แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ชลบุรี.....ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....500.00.....บาท/วัน จำนวน.....10.....ห้อง ระหว่างวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน.....บาท

(๒) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....100.00.....บาท/วัน จำนวน.....10.....ห้อง ระหว่างวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน.....บาท

(๓) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....150.00.....บาท/วัน จำนวน.....10.....ห้อง ระหว่างวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน.....บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้โรงแรม.....โรงแรมอยู่สบาย.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น.....875000.....บาท ตามรายการข้างต้นไว้
แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ชลบุรี.....เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่โรงแรม

(.....)

รูปที่ 25 ตัวอย่างหนังสือรับรองการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม (อบจ.ร.ร.2)

อบจ. รร. 3	องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	สำหรับเจ้าพนักงาน	
	แบบรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540	ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... 14 ธันวาคม 2564 เจ้าพนักงานผู้รับ.....	
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี			
ตัวอย่าง ชื่อผู้นำส่งเงิน..... จิตติพิณท์ สุริยรัตน์..... ชื่อโรงแรม โรงแรมอยุธยา ตั้งอยู่เลขที่ 56 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล แสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20130 โทรศัพท์ 0867795781 มือถือ 0867795781		ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ประจำเดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2564 () ยื่นปกติ () ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่.....	
		สำหรับเจ้าพนักงาน	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... จำนวนเงิน..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม อัตราค่าธรรมเนียมร้อยละ 250.00 ของค่าเช่าห้องพัก ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พัก ในโรงแรม พ.ศ. 2555			
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง		บาท	สตางค์
1. รวมจำนวนเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		1,000	00
2. รวมจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น		250,000	00
รวมจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น (ตัวอักษร)สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดตามแบบรายงานการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความจริง ทุกประการ			
		(ลงชื่อ).....ผู้นำส่งเงิน (..... มานา มีนา.....) ตำแหน่ง ผู้จัดการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

รูปที่ 26 ตัวอย่างแบบรายงานนำส่งเงิน (อบจ.รร.3)

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่ HTL-66-00003
วันที่ 27 มกราคม 2566

อบจ.บุรีรัมย์ (Test LAAS)

ได้รับเงินจาก นางสาว ภัครนพ
เลขที่ใบเสร็จ RCPT-00280/66

ตัวอย่าง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม	123456	4,000,000.00	
รวมเงิน			4,000,000.00	
ตัวอักษร (สี่ล้านบาทถ้วน)				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

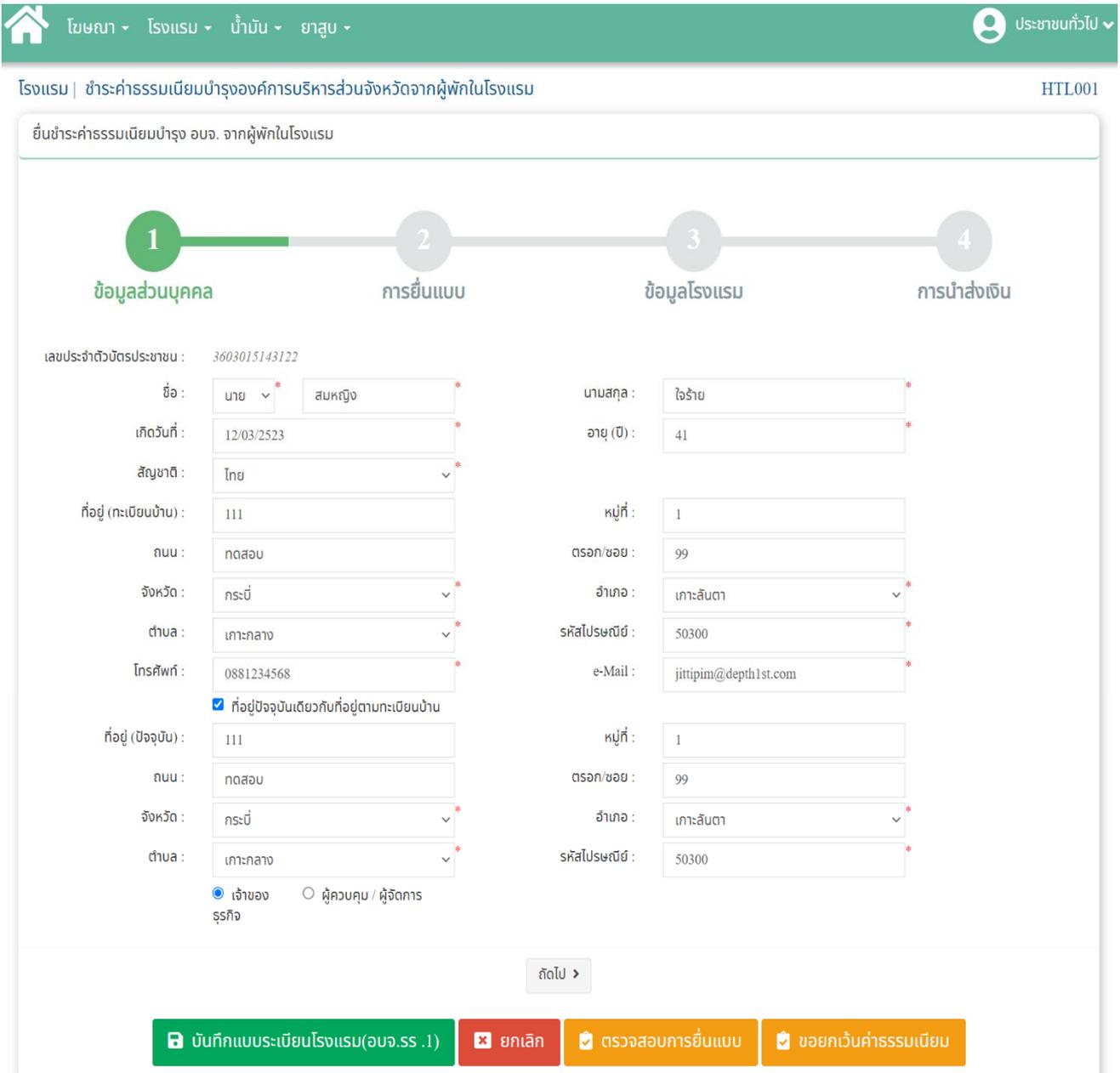
(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(อบจ.บุรีรัมย์)

เอกสารนี้เป็นหลักฐานการชำระเงิน ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดส่งใบเสร็จตัวจริงให้ท่านในภายหลังตามที่อยู่
แจ้งไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ อบจ.บุรีรัมย์ (Test LAAS) เบอร์ติดต่อ -

รูปที่ 27 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

6.4.5 การแก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขรายละเอียดการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม ให้คลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 29) จะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการย้อนกลับไปหน้าค้นหาให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม

HTL001

1 ข้อมูลส่วนบุคคล

2 การยื่นแบบ

3 ข้อมูลโรงแรม

4 การนำส่งเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน : 3603015143122

ชื่อ : นาย * สมหญิง *

เกิดวันที่ : 12/03/2523 *

สัญชาติ : ไทย *

ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) : 111

ถนน : กดสอบ

จังหวัด : กระบี่ *

ตำบล : เกาะกลาง *

โทรศัพท์ : 0881234568 *

ที่อยู่ปัจจุบันเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ (ปัจจุบัน) : 111

ถนน : กดสอบ

จังหวัด : กระบี่ *

ตำบล : เกาะกลาง *

เจ้าของ ผู้ควบคุม / ผู้จัดการธุรกิจ

นามสกุล : ใจร้าย *

อายุ (ปี) : 41 *

หมู่ที่ : 1

ตรอก/ซอย : 99

อำเภอ : เกาะลันตา *

รหัสไปรษณีย์ : 50300 *

e-Mail : jittipim@depth1st.com *

หมู่ที่ : 1

ตรอก/ซอย : 99

อำเภอ : เกาะลันตา *

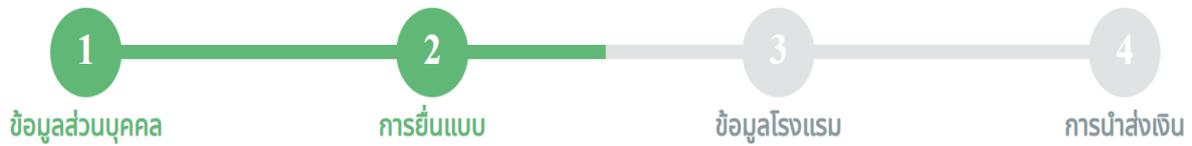
รหัสไปรษณีย์ : 50300 *

ถัดไป >

 บันทึกแบบประเมินโรงแรม(อบจ.ss .1)  ยกเลิก  ตรวจสอบการยื่นแบบ  ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม

รูปที่ 28 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม ข้อมูลส่วนบุคคล

ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม



อปท. ที่ยื่นชำระ: * * *
วันที่ยื่นแบบ : 19/01/2565

เจ้าของ :	<input type="text" value="นาย"/> *	<input type="text" value="คน"/> *	นามสกุล :	<input type="text" value="ใจร้าย"/> *
เกิดวันที่ :	<input type="text" value="03/04/2532"/> *		อายุ (ปี) :	<input type="text" value="ระบุอายุ"/>
สัญชาติ :	<input type="text" value="ไทย"/> *		เชื้อชาติ :	<input type="text" value="ไทย"/> *
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) :	<input type="text" value="ระบุที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน)"/>		หมู่ที่ :	<input type="text" value="ระบุหมู่ที่"/>
ถนน :	<input type="text" value="ระบุถนน"/>		ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="ระบุตรอก/ซอย"/>
จังหวัด :	<input type="text" value="กระบี่"/> *		อำเภอ :	<input type="text" value="เมืองกระบี่"/> *
ตำบล :	<input type="text" value="อ่าวนาง"/> *		รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="81000"/> *

ผู้ควบคุม/ผู้จัดการ :	<input type="text" value="นาย"/> *	<input type="text" value="คน"/> *	นามสกุล :	<input type="text" value="ใจร้าย"/> *
เกิดวันที่ :	<input type="text" value="02/02/2543"/> *		อายุ (ปี) :	<input type="text" value="ระบุอายุ"/>
สัญชาติ :	<input type="text" value="ไทย"/> *		เชื้อชาติ :	<input type="text" value="ไทย"/> *
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) :	<input type="text" value="ระบุที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน)"/>		หมู่ที่ :	<input type="text" value="ระบุหมู่ที่"/>
ถนน :	<input type="text" value="ระบุถนน"/>		ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="ระบุตรอก/ซอย"/>
จังหวัด :	<input type="text" value="กระบี่"/> *		อำเภอ :	<input type="text" value="เมืองกระบี่"/> *
ตำบล :	<input type="text" value="อ่าวนาง"/> *		รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="81000"/> *

< ย้อนกลับ ถัดไป >

- บันทึกแบบประเมินโรงแรม(อบจ.ร.ร. 1)
- ยกเลิก
- ตรวจสอบการยื่นแบบ
- ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม

รูปที่ 29 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม การยื่นแบบ



ชื่อโรงแรม :	<input type="text" value="กระบี่รีสอร์ท"/>	*
ประเภทโรงแรม :	<input type="text" value="โรงแรมธุรกิจ"/>	*
ที่อยู่โรงแรม :	<input type="text" value="123"/>	
ถนน :	<input type="text" value="ระบุดถนน"/>	
จังหวัด :	<input type="text" value="กระบี่"/>	*
ตำบล :	<input type="text" value="อ่าวนาง"/>	*
พิกัดโรงแรม :	<input type="text" value="8.0973"/>	*
	<input type="text" value="98.914547"/>	*
	<input type="button" value="ค้นหา"/>	
สถานะการดำเนินการ :	<input type="text" value="ดำเนินการกิจการ"/>	*
<input type="button" value="+เพิ่มข้อมูลห้องพัก"/> <input type="button" value="ดูรายการ"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2,100.00"/>	*
ห้องพักอัตราที่พัก (บาท/วัน) :		จำนวน (ห้อง) : <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1,500.00"/>	*
ห้องพักอัตราที่พัก (บาท/วัน) :		จำนวน (ห้อง) : <input type="text" value="15"/>

เอกสารแนบ : ไฟล์ที่เลือก:

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

ไฟล์ที่เลือก:

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

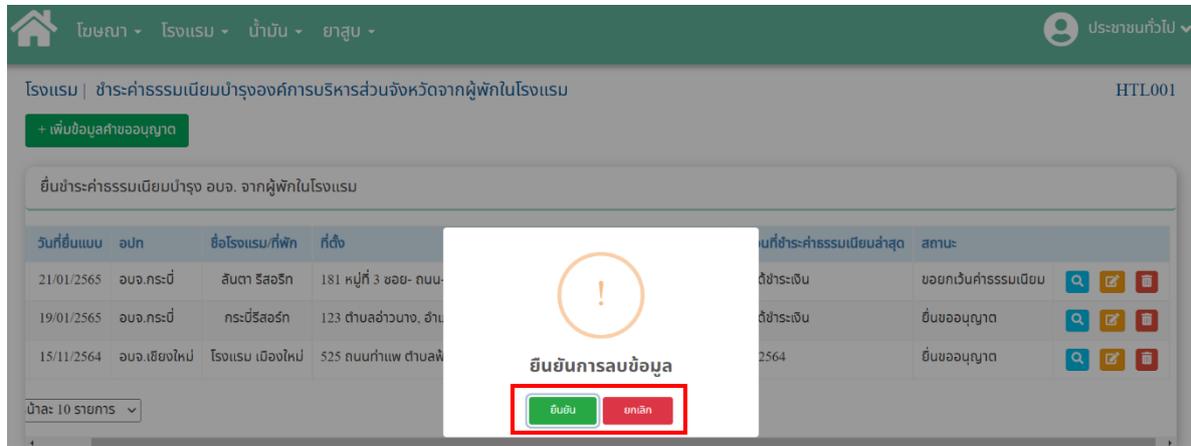
ไฟล์ที่เลือก:

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

รูปที่ 30 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม ข้อมูลโรงแรม

6.4.6 การลบข้อมูล

สำหรับการลบข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม สามารถลบข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม  จะแสดงข้อความยืนยันให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” หากยกเลิกให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

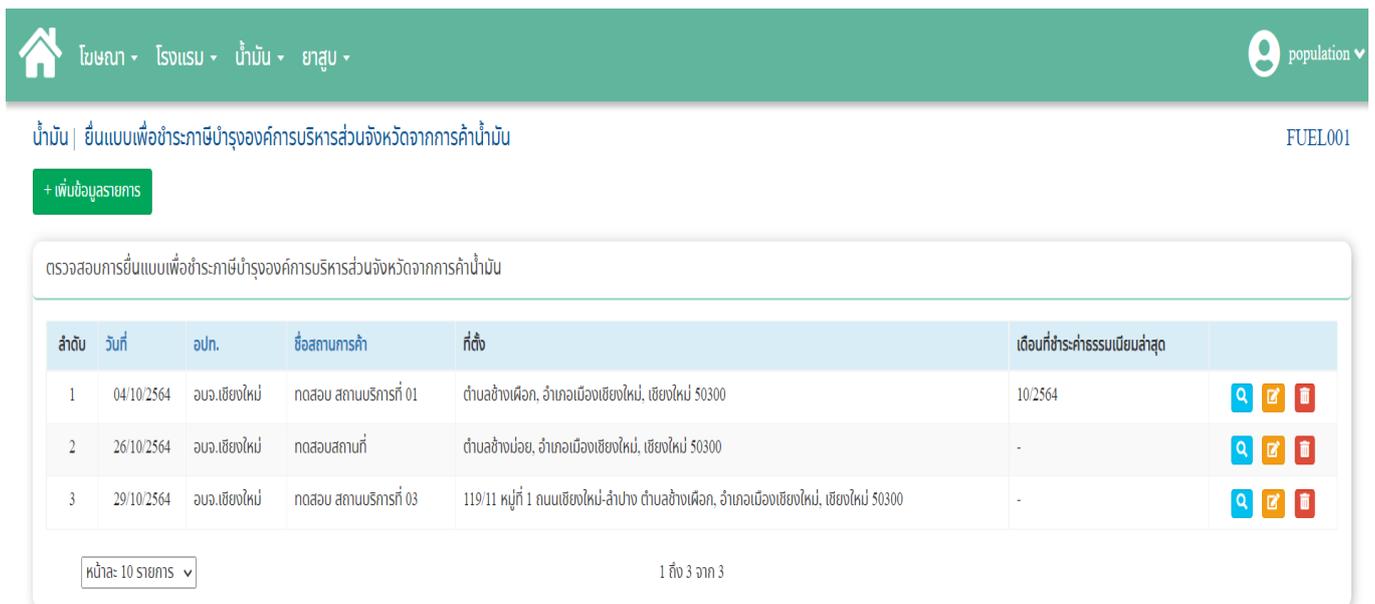


รูปที่ 32 หน้าจอแสดงการยืนยันการลบข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรมโรงแรม

6.5 การยื่นแบบชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน

6.5.1 การค้นหาข้อมูล

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล และค้นหาสำหรับการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน



รูปที่ 33 หน้าจอค้นหาข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน

6.5.2 การเพิ่มข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน โดยคลิกปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลรายการ** (ตามรูปที่ 52) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ โดยจะแบ่งลำดับการกรอกข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. ข้อมูลผู้ประกอบการ สำหรับกรอกข้อมูลของผู้ยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ
2. ข้อมูลสถานการค้า สำหรับกรอกข้อมูลของสถานการค้าและชนิดน้ำมัน/ก๊าซ (คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” สำหรับเลือกชนิดน้ำมัน/ก๊าซ)
3. การนำส่งเงิน สำหรับกรอกข้อมูลจำนวนที่จำหน่ายน้ำมัน ระบบจะทำการคำนวณค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

หน้าจอยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน

ขั้นตอนการกรอกข้อมูล:

- 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ
- 2 ข้อมูลสถานการค้า
- 3 การนำส่งเงิน

ประเภทฟอร์ม: ประชาชน นิติบุคคล

เลขประจำตัวบัตรประชาชน: 3603015143122

ชื่อ: นาย * สมหญิง *

เกิดวันที่: 12/03/2523 *

สัญชาติ: ไทย *

ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน): 111

ถนน: ทดสอบ

จังหวัด: กระบี่ *

ตำบล: เกาะกลาง *

โทรศัพท์: 0881234568 *

ที่อยู่ปัจจุบันเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ (ปัจจุบัน): 111

ถนน: ทดสอบ

จังหวัด: กระบี่ *

ตำบล: เกาะกลาง *

นามสกุล: ใจร้าย *

อายุ (ปี): 41 *

หมู่ที่: 1

ตรอก/ซอย: 99

อำเภอ: เกาะสันตา *

รหัสไปรษณีย์: 50300 *

e-Mail: jittipim@depth1st.com *

หมู่ที่: 1

ตรอก/ซอย: 99

อำเภอ: เกาะสันตา *

รหัสไปรษณีย์: 50300 *

ถัดไป >

รูปที่ 34 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “ข้อมูลผู้ประกอบการ”

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน



ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลสถานการค้า

การนำส่งเงิน

อปท. ที่ยื่นคำขอ : *
วันที่ยื่นแบบ : 07/04/2566

*

*

ชื่อสถานการค้า : *
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : *
ชื่อผู้ประกอบการ : * *
ที่อยู่สถานการค้า :
ถนน :
จังหวัด : *
ตำบล : *
พิกัดสถานการค้า : * *

ทะเบียนสถานการค้า : *
นามสกุล : *
หมู่ที่ :
ตรอก/ซอย :
อำเภอ : *
รหัสไปรษณีย์ : *

สถานะการดำเนินการ : *

[+ เพิ่มรายการ](#) [ลบรายการ](#)

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

[บันทึกแบบรายการภาษีจากการค้ำน้ำมัน](#) [ยกเลิก](#) [ตรวจสอบค่าขออนุญาต](#)

รูปที่ 35 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “ข้อมูลสถานการค้า”

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน



ข้อมูลการชำระภาษี

งวดเดือน : มีนาคม 2565 วันที่ยื่นแบบ : 25/01/2565

ลำดับ	ชนิดน้ำมัน/ภาษี	จำนวนคงเหลือ(สิตร/กิโลกรัม)	จำนวนรับเข้า(สิตร/กิโลกรัม)	จำนวนจำหน่ายในพื้นที่(สิตร/กิโลกรัม)	จำนวนจำหน่ายนอกพื้นที่(สิตร/กิโลกรัม)	สรุปจำหน่าย(สิตร/กิโลกรัม)	อัตราภาษี	เป็นเงิน
1	เบบซีล 95	0.00	ระบุจำนวนรับเข้า	ระบุจำนวนจำหน่ายในพื้นที่	ระบุจำนวนจำหน่ายนอกพื้นที่	0.00	0.0400	0.00

คำนวณค่าธรรมเนียม

รวมค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ (บาท) : 0.00
 ค่าปรับ (บาท) : 27.00
 ยอดปรับสำหรับค่าปรับ :
 ยอดค่าปรับรวม : 27.00
 ยอดรวม :

เอกสารแนบ No file chosen
 ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB
 No file chosen
 ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

ความเห็นเจ้าหน้าที

ลำดับ	งวดเดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินภาษี(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
1	02/2565	20/01/2565	76,000.00	1,140.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
2	03/2565	25/01/2565	1,800.00	27.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

รูปที่ 36 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “การนำส่งเงิน”

ทำการบันทึกข้อมูลรายการการนำส่งเงิน โดยคลิกปุ่ม “สร้างรายการ” (ตามรูปที่ 55) ระบบจะแสดงรายการงวดการส่งเงิน จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลการยื่นแบบโดยคลิกปุ่ม [บันทึกแบบรายการภาษีจากการค้ำน้ำมัน](#)

ข้อมูลหลัก ▾ โรงแรม ▾ น้ำมัน ▾ ยาสูบ ▾ อบจ. ทดสอบ ▾

น้ำมัน | ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน FUEL001

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน

1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

2 ข้อมูลสถานการค้า

3 การนำส่งเงิน

ลำดับ	งวดเดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินภาษี(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
1	01/2565	23/01/2566	200.00	1,000.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	🔍 📄 ✍️ 🗑️ 📥

[บันทึกแบบรายการภาษีจากการค้ำน้ำมัน](#) [ยกเลิก](#) [ตรวจสอบค่าขออนุญาต](#)

รูปที่ 37 รายการงวดการส่งเงินค่าธรรมเนียม

6.5.3 การดูรายละเอียดข้อมูล

ให้คลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 52) จะแสดงหน้าจอรายละเอียด เมื่อต้องการกลับหน้าจอค้นหา ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

 โมชณา ▾ | โรงแรม ▾ | น้ำมัน ▾ | ยาสูบ ▾  ประชาชนทั่วไป ▾

น้ำมัน | ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน FUEL001

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน

1
ข้อมูลผู้ประกอบการ

2
ข้อมูลสถานการค้า

3
การนำส่งเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน : 3603015143122

ชื่อ :	นาย สมหญิง	นามสกุล :	ใจร้าย
เกิดวันที่ :	12/03/2523	อายุ (ปี) :	41
สัญชาติ :	ไทย		
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) :	111	หมู่ที่ :	1
ถนน :	ทดสอบ	ตรอก/ซอย :	99
จังหวัด :	กระบี่	อำเภอ :	เกาะลันตา
ตำบล :	เกาะกลาง	รหัสไปรษณีย์ :	50300
โทรศัพท์ :	0881234568	e-Mail :	jittipim@depth1st.com
<input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ปัจจุบันเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
ที่อยู่ (ปัจจุบัน) :	111	หมู่ที่ :	1
ถนน :	ทดสอบ	ตรอก/ซอย :	99
จังหวัด :	กระบี่	อำเภอ :	เกาะลันตา
ตำบล :	เกาะกลาง	รหัสไปรษณีย์ :	50300

[ถัดไป >](#)

[✕ ยกเลิก](#)

รูปที่ 38 หน้าจอข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค่าน้ำมัน “ข้อมูลผู้ประกอบการ”

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน

1

ข้อมูลผู้ประกอบการ

2

ข้อมูลสถานการณ์ค้า

3

การนำส่งเงิน

อปท. ที่ยื่นคำขอ: *อบจ.กระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่*

วันที่ยื่นแบบ: *19/01/2565*

ชื่อสถานการณ์ค้า: *ร้านขายดี*

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: *35555001111*

ชื่อผู้ประกอบการ: *นาย สมหญิง*

ที่อยู่สถานการณ์ค้า: *ร้านขายดี*

ถนน:

จังหวัด: *กระบี่*

ตำบล: *ปากน้ำ*

พิกัดสถานการณ์ค้า: *8.083704*

98.906307

สถานะการค้าเป็นการ:

ทะเบียนสถานการณ์ค้า: *111111*

บาทสกุล: *ไร่ชัย*

หมู่ที่:

ตรอก/ซอย:

อำเภอ: *เมืองกระบี่*

รหัสไปรษณีย์: *81000*



ไปรษณีย์เลือก

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

รูปที่ 39 หน้าจอข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค่าน้ำมัน “ข้อมูลสถานการณ์ค้า”



ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน

1

ข้อมูลผู้ประกอบการ

2

ข้อมูลสถานการค้า

3

การนำส่งเงิน

ลำดับ	งวดเดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินภาษี(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
1	12/2564	21/12/2564	240.00	0.00	ชำระแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	
2	02/2565	02/03/2565	750.00	15,000.00	ชำระแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	
3	03/2565	03/03/2565	30.00	0.00	ชำระแล้ว	RCPT-00002/65	

< ย้อนกลับ

ยกเลิก

รูปที่ 40 หน้าจอข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค่าน้ำมัน “การนำส่งเงิน”

6.5.4 การชำระเงิน

การชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี ประชาชน หรือผู้ประกอบการ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

- ประชาชนหรือผู้ประกอบการนำเงินมาชำระที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด กับเจ้าหน้าที่โดยตรง
- ประชาชนหรือผู้ประกอบการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี ผ่านระบบออนไลน์ โดยดำเนินการด้วยตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. ประชาชนหรือผู้ประกอบการปรับใบแจ้งชำระเงิน โดยคลิกปุ่ม (ตามรูปที่ 59)
2. เลือกรายการใบแจ้งชำระเงิน (Payin) คลิกปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร”

ดาว์นโหลดเอกสาร ×

- แบบรายการภาษี (อบจ.01-4)
- แบบรายการภาษี (อบจ.01-6)
- ใบแจ้งชำระเงิน (Payin)

*หมายเหตุ ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการชำระเงิน ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดส่งใบเสร็จตัวจริงให้ท่านในภายหลัง

ดาว์นโหลดเอกสาร
ยกเลิก
ส่งอีเมลล์

รูปที่ 41 หน้าจอสำหรับดาว์นโหลดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมล กรณียังไม่ได้ชำระเงิน

3. ระบบจะทำการ save ไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog titled "ดาว์นโหลดเอกสาร". The modal contains three radio button options: "แบบรายการภาษี (อบจ.01-4)", "แบบรายการภาษี (อบจ.01-6)", and "ใบแจ้งชำระเงิน (Payin)". The "Payin" option is selected. Below the options is a note: "*หมายเหตุ ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการชำระเงิน ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดส่งใบเสร็จตัวจริงให้ท่านในภายหลัง". At the bottom of the modal are three buttons: "ดาว์นโหลดเอกสาร" (green), "ยกเลิก" (red), and "ส่งอีเมลล์" (blue).

The background shows a table of receipts with columns: ลำดับ, ขวดเดือน, วันที่ยื่น, and others. A red circle with the number '3' is overlaid on the bottom left of the screenshot, indicating the step number.

รูปที่ 42 หน้าจอการ save ไฟล์

4. เปิดไฟล์ใบแจ้งชำระเงิน (Payin) เพื่อปริ้นแล้วนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร ตามรูปที่ 63 เป็นตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน (Payin)
5. หลังจากที่ประชาชนหรือผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว รอดำเนินการออกเลขที่ ใบเสร็จ (RCPT) 1 วัน หลังจากนั้นสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ โดยการคลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 59) ระบบจะแสดงรายการเอกสารต่างๆ และคลิกปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร” หรือส่งอีเมลตามที่กรอกไว้ในข้อมูลผู้ประกอบการ
6. ใบเสร็จรับเงินสามารถติดต่อขอรับได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ดาวน์โหลดเอกสาร ×

- แบบรายการภาษี (อบจ.01-4)
- แบบรายการภาษี (อบจ.01-6)
- ใบสำคัญรับเงิน

***หมายเหตุ ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการชำระเงิน ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดส่งใบเสร็จตัวจริงให้ท่านในภายหลัง**

5 ดาวน์โหลดเอกสาร ยกเลิก ส่งอีเมล

รูปที่ 43 หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร หรือส่งทางอีเมล กรณีชำระเงินแล้ว

แบบฟอร์มชำระเงิน (Pay-in Slip) คำบ่ง อบจ. จากการค้ำน้มน
อบจ.นครศรีธรรมราช (Test LAAS)

ส่วนที่ 1
(สำหรับผู้ชำระเงิน)



ตัวอย่าง

Biller ID: 300024320503055

Company Code: 123456

ชำระภายในวันที่ 18/01/2566 - 27/01/2566

ชื่อลูกค้า : นางสาว จิตติพิมพ์ สุริยันต์

เลขที่ลูกค้า (Ref1) : 99999996600000018

Customer Numbers (Ref1)

เลขที่ใบสั่งซื้อ (Ref2) : 000800000270120231

Purchase Numbers (Ref2)

ยอดรวมจำนวนเงินที่ชำระ/Total Payment 6,000.00

ยอดรวมจำนวนเงินที่ชำระ/Total Payment (ตัวอักษร) หกพันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน

1. ทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารธนชาต, ธนาคารเกียรตินาคิน และธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพฯ
2. ทางตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงศรี, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารยูโอบี, ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารธนชาต และธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพฯ
3. ทาง Internet Banking ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงศรี, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารยูโอบี, ธนาคารออมสิน, ธนาคารซีทีแบงก์, ธนาคารเกียรตินาคิน, ธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพฯ และธนาคารไอซีบีซีไทย
4. ทาง Mobile Banking ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงศรี, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารยูโอบี, ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารซีทีแบงก์, ธนาคารธนชาต, ธนาคารเกียรตินาคิน และธนาคารทีสโก

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ Bank Use Only

เจ้าหน้าที่ลงนามและประทับตรา

แบบฟอร์มชำระเงิน (Pay-in Slip) คำบ่ง อบจ. จากการค้ำน้มน
อบจ.นครศรีธรรมราช (Test LAAS)

ส่วนที่ 2
(สำหรับธนาคาร)



Biller ID: 300024320503055

Company Code: 123456

ชำระภายในวันที่ 18/01/2566 - 27/01/2566

ชื่อลูกค้า : นางสาว จิตติพิมพ์ สุริยันต์

เลขที่ลูกค้า (Ref1) : 99999996600000018

Customer Numbers (Ref1)

เลขที่ใบสั่งซื้อ (Ref2) : 000800000270120231

Purchase Numbers (Ref2)



<input type="checkbox"/> เงินสด/Cash	สาขาธนาคารกรุงไทยที่รับฝาก/BRANCH	จำนวนเงิน/Amount
<input type="checkbox"/> เงินโอน/TR		6,000.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(บาท)/IN WORDS (BAHT)	หกพันบาทถ้วน	



| 300024320503055 99999996600000018 000800000270120231 600000

คำชี้แจง

1. จำนวนเงินที่ชำระต้องเท่ากับจำนวนเงินที่ระบุในแบบฟอร์มการชำระเงินเท่านั้น
2. ลูกค้าจะต้องชำระเงินภายในระยะเวลา 3 วัน หากเกินระยะเวลาชำระรายการจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ Bank Use Only

เจ้าหน้าที่ลงนามและประทับตรา

รูปที่ 44 ตัวอย่างเอกสารใบแจ้งชำระเงิน (Payin) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วน

ตัวอย่าง

อบจ.01-6	งบแสดงการรับ - จ่าย น้ำมัน/ก๊าซ ชื่อสถานการค้า ทดสอบยาสูบ ประจำเดือน 12/2564 ทะเบียนสถานการค้า 116870167314	สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....
-----------------	--	--

ทะเบียนสถานการค้า	คงเหลือยกมา	ปริมาณการรับเข้า	รวมรับ	ปริมาณการจำหน่ายให้ ผู้ทำการค้า/ บริโภคภายในจังหวัด	ปริมาณการจำหน่าย ไปนอกจังหวัด	รวมจ่าย	คงเหลือยกไป
น้ำมัน/ก๊าซ (ชนิด)							
น้ำมันกระป๋อง	0.00	500.00	500.00	50.00	10.00	60.00	440.00
ก๊าซ LPG	0.00	500.00	500.00	20.00	10.00	30.00	470.00
ดีเซล B7	0.00	500.00	500.00	60.00	10.00	70.00	430.00



ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ประกอบการ

(.....)

วันที่.....

- หมายเหตุ:
1. จัดทำเป็นรายเดือน
 2. ยื่นต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

รูปที่ 46 ตัวอย่างเอกสารแบบรายการภาษี (อบจ.01-6)

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่ FUE-65-00001
วันที่ 3 มีนาคม 2565

อบจ.ชลบุรี

ได้รับเงินจาก นาย สมหญิง ใจร้าย
เลขที่ใบเสร็จ RCPT-00002/65

ตัวอย่าง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน	002	30.00	
		รวมเงิน	30.00	
ตัวอักษร (สามสิบบาทถ้วน)				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(อบจ.ชลบุรี)

เอกสารนี้เป็นหลักฐานการชำระเงิน ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดส่งใบเสร็จตัวจริงให้ท่านในภายหลังตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ อบจ.ชลบุรี เบอร์ติดต่อ -

รูปที่ 47 ตัวอย่างเอกสารใบสำคัญรับเงินภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน

6.5.5 การแก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขรายละเอียดการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน ให้คลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 52) จะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการย้อนกลับไปหน้าค้นหาให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

หน้า | โฆษณา | โรงแรม | น้ำมัน | ยาสูบ |  ประชาชนทั่วไป

น้ำมัน | ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน FUEL001

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน

1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

2 ข้อมูลสถานการค้า

3 การนำส่งเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน : 3603015143122

ชื่อ :	นาย * <input type="text" value="สมหญิง"/> *	นามสกุล :	ใจร้าย *
เกิดวันที่ :	12/03/2523 *	อายุ (ปี) :	41 *
สัญชาติ :	ไทย *	หมู่ที่ :	1
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) :	111	ตรอก/ซอย :	99
ถนน :	ทดสอบ	อำเภอ :	เกาะลันตา *
จังหวัด :	กระบี่ *	รหัสไปรษณีย์ :	50300 *
ตำบล :	เกาะกลาง *	e-Mail :	jittipim@depth1st.com *
โทรศัพท์ :	0881234568 *		
<input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ปัจจุบันเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		หมู่ที่ :	1
ที่อยู่ (ปัจจุบัน) :	111	ตรอก/ซอย :	99
ถนน :	ทดสอบ	อำเภอ :	เกาะลันตา *
จังหวัด :	กระบี่ *	รหัสไปรษณีย์ :	50300 *
ตำบล :	เกาะกลาง *		

[ถัดไป >](#)

 บันทึกแบบรายการภาษีจากการค้ำน้ำมัน

 ยกเลิก

 ตรวจสอบค่าของอนุญาต

รูปที่ 48 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “ข้อมูลผู้ประกอบการ”

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน



ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลสถานการค้า

การนำส่งเงิน

อปท. ที่ยื่นคำขอ : กระบี่ *
วันที่ยื่นแบบ : 19/01/2565

เมืองกระบี่ *
อบจ.กระบี่ *

ชื่อสถานการค้า :	test *	ทะเบียนสถานการค้า :	111111 *
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :	35555001111 *	นามสกุล :	ใจร้าย *
ชื่อผู้ประกอบการ :	นาย * สมหญิง *	หมู่ที่ :	ระบุหมู่ที่ *
ที่อยู่สถานการค้า :	ระบุที่อยู่สถานการค้า *	ตรอก/ซอย :	ระบุตรอก/ซอย *
ถนน :	ระบุถนน *	อำเภอ :	คลองท่อม * *
จังหวัด :	กระบี่ *	รหัสไปรษณีย์ :	81120 *
ตำบล :	คลองท่อมใต้ * *		
พิกัดสถานการค้า :	8.061779 * 98.917412 *		
สถานะการค้าเป็นการ :	ดำเนินการ *		

+ เพิ่มรายการ ลบรายการ

< ย้อนกลับ ถัดไป >

บันทึกแบบรายการภาษีอากรค้ำน้ำมัน ยกเลิก ตรวจสอบคำขออนุญาต

รูปที่ 49 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน “ข้อมูลสถานการค้า”



ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน

1

ข้อมูลผู้ประกอบการ

2

ข้อมูลสถานการณ์ค่า

3

การนำส่งเงิน

ลำดับ	งวดเดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินภาษี(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
1	02/2565	20/01/2565	76,000.00	1,140.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	
2	03/2565	25/01/2565	1,800.00	27.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	

บันทึกแบบรายการภาษีจากการค่าน้ำมัน

ยกเลิก

ตรวจสอบคำขออนุญาต

รูปที่ 50 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค่าน้ำมัน “การนำส่งเงิน”

6.5.6 การลบข้อมูล

สำหรับการลบข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค่าน้ำมัน สามารถลบข้อมูลได้โดย คลิกปุ่ม ตามรูปที่ 52 จะแสดงข้อความยืนยันให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” หากยกเลิกให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

รูปที่ 51 หน้าจอแสดงการยืนยันการลบข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค่าน้ำมัน

6.6 การยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ

6.6.1 การค้นหาข้อมูล

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล และค้นหาสำหรับการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ

The screenshot shows a web application interface with a green header. The header contains a home icon, navigation menus for 'โฆษณา' (Advertisement), 'โรงแรม' (Hotel), 'น้ำมัน' (Oil), and 'ยาสูบ' (Tobacco), and a user profile icon labeled 'ประชาชนทั่วไป' (General Public). Below the header, the page title is 'ยาสูบ | ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ' and the ID is 'TBC001'. A green button labeled '+ เพิ่มข้อมูลรายการ' (Add record) is visible. The main content area is titled 'ตรวจสอบการยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ' and contains a table with the following data:

ลำดับ	วันที่	อปท.	ชื่อสถานการค้า	ที่ตั้ง	เดือนที่ชำระค่าธรรมเนียมล่าสุด	
1	19/01/2565	อบจ.กระบี่	ฟิลิป	11 หมู่ที่ 1 ตำบลเกาะกลาง, อำเภอเกาะลันตา, กระบี่ 81120	ไม่ได้ชำระเงิน	  
2	15/11/2564	อบจ.เชียงใหม่	ร้านค้าปลีกที่ 02	ตำบลช้างคลาน, อำเภอเมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่ 50300	10/2564	  

At the bottom of the table, there is a dropdown menu showing 'หน้าละ 10 รายการ' (10 items per page) and a page indicator '1 ถึง 2 จาก 2' (1 to 2 of 2).

รูปที่ 52 หน้าจอค้นหาข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ

6.6.2 การเพิ่มข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ โดยคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ โดยจะแบ่งลำดับการกรอกข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรอกข้อมูลของผู้ยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ
2. รายละเอียดการยื่นแบบ
3. การนำส่งเงิน สำหรับกรอกข้อมูลจำนวนที่จำหน่ายยาสูบแต่ละรายการ ระบบจะทำการคำนวณค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ (คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” สำหรับเลือกชนิดยาสูบ)



ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ

1

ข้อมูลผู้ประกอบการ

2

ข้อมูลสถานการณ์ค้า

3

การนำส่งเงิน

ประเภทฟอร์ม : ประชาชน นิติบุคคล

เลขประจำตัวบัตรประชาชน : 3603015143122

ชื่อ : นาย * สมหญิง *

เกิดวันที่ : 12/03/2523 *

สัญชาติ : ไทย ▾ *

ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) : 111

ถนน : ทดสอบ

จังหวัด : กระบี่ ▾ *

ตำบล : เกาะกลาง ▾ *

ที่อยู่ปัจจุบันเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ (ปัจจุบัน) : 111

ถนน : ทดสอบ

จังหวัด : กระบี่ ▾ *

ตำบล : เกาะกลาง ▾ *

นามสกุล : ใจร้าย *

อายุ (ปี) : 41 *

หมู่ที่ : 1

ตรอก/ซอย : 99

อำเภอ : เกาะสันตา ▾ *

รหัสไปรษณีย์ : 50300 *

หมู่ที่ : 1

ตรอก/ซอย : 99

อำเภอ : เกาะสันตา ▾ *

รหัสไปรษณีย์ : 50300 *

ถัดไป >

บันทึกแบบรายการภาษีจากการค้ายาสูบ

ยกเลิก

ตรวจสอบค่าขออนุญาต

รูปที่ 53 กรณีเจ้าของยื่นแบบฯ



ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ

1

ข้อมูลผู้ประกอบการ

2

ข้อมูลสถานการณ์ค้า

3

การนำส่งเงิน

ประเภทฟอร์ม : ประชาชน นิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

ดึงข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล : *

วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล : *

ที่อยู่ (จดทะเบียน) :

ถนน :

จังหวัด : *

ตำบล : *

โทรศัพท์ : *

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

อำเภอ : *

รหัสไปรษณีย์ : *

Email : *

ถัดไป >

บันทึกแบบรายการภาษีจากการค้ายาสูบ

ยกเลิก

ตรวจสอบคำขออนุญาต

รูปที่ 54 กรณีนิติบุคคลยื่นแบบฯ



อปท. ที่ยื่นคำขอ : * * *

วันที่ยื่นแบบ : 07/04/2566

ชื่อสถานการค้า :	<input type="text" value="ระบุชื่อสถานการค้า"/> *	ทะเบียนสถานการค้า :	<input type="text" value="111111"/> *
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :	<input type="text" value="35555001111"/> *	นามสกุล :	<input type="text" value="ใจร้าย"/> *
ชื่อผู้ประกอบการ :	<input type="text" value="นาย"/> * <input type="text" value="สมหญิง"/> *	หมู่ที่ :	<input type="text" value="ระบุหมู่ที่"/>
ที่อยู่สถานการค้า :	<input type="text" value="ระบุที่อยู่สถานการค้า"/>	ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="ระบุตรอก/ซอย"/>
ถนน :	<input type="text" value="ระบุถนน"/>	อำเภอ :	<input type="text" value="เลือกอำเภอ"/> *
จังหวัด :	<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/> *	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="ระบุรหัสไปรษณีย์"/> *
ตำบล :	<input type="text" value="เลือกตำบล"/> *	เลขที่ :	<input type="text" value="ระบุเลขที่"/> *
ประเภทใบอนุญาตขายยาสูบ :	<input type="text" value="เลือกประเภทใบอนุญาตขายยาสูบ"/> *		
เล่มที่ :	<input type="text" value="ระบุเล่มที่"/> *		
พิกัดสถานการค้า :	<input type="text" value="0.0"/> * <input type="text" value="0.0"/> *		
สถานะการดำเนินการ :	<input type="text" value="ดำเนินการ"/> *		

+ เพิ่มรายการ

< ย้อนกลับ

บันทึกแบบรายการภาษีจากการค้ายาสูบ ยกเลิก ตรวจสอบค่าใบอนุญาต

รูปที่ 55 หน้าจอรอกข้อมูลสถานการค้า

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ



ข้อมูลการชำระภาษี

งวดเดือน : * * วันที่ยื่นแบบ : 07/04/2566

ลำดับ	ชนิดยาสูบ	จำนวนซอง	จำนวนมวน	อัตราภาษี	เป็นเงิน
1	ยาสูบ	<input type="text" value="จำนวนซอง(รับ)"/>	<input type="text" value="จำนวนมวน(รับ)"/>	5.0000	0.00
		<input type="text" value="จำนวนซอง(จำหน่าย)"/>	<input type="text" value="จำนวนมวน(จำหน่าย)"/>		
		<input type="text" value="จำนวนซอง(คงเหลือ)"/>	<input type="text" value="จำนวนมวน(คงเหลือ)"/>		

คำนวณค่าธรรมเนียม

รวมค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ (บาท) : 0.00

ค่าปรับ (บาท) : 0.00

ยอดปรับสำหรับค่าปรับ : 0.00

ยอดค่าปรับรวม : 0.00

ยอดรวม : 0.00

แนบเอกสาร งบจ.02-3* No file chosen
ตัวอย่างไฟล์ ชนิดไฟล์ *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

เอกสาร อื่นๆ No file chosen
ชนิดไฟล์ *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

ความเห็นเจ้าหน้าที่

สร้างรายการ

ลำดับ	งวดเดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินภาษี(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
ไม่มีข้อมูลการชำระภาษีที่บันทึกไว้ก่อนหน้านี้						

รูปที่ 56 หน้าจอแสดงรายละเอียดการนำส่งเงิน

ทำการบันทึกข้อมูลรายการการนำส่งเงิน โดยคลิกปุ่ม “สร้างรายการ” ระบบจะแสดงรายการงวดการส่งเงิน จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลการยื่นแบบโดยคลิกปุ่ม [บันทึกแบบรายการภาษีจากการค้ายาสูบ](#)

🏠 ข้อมูลหลัก - โรงแรม - น้ำมัน - ยาสูบ -
👤 กานต์ มงคลจิต

ยาสูบ | ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ TBC001

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ

ลำดับ	งวดเดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินภาษี(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	
1	10/2564	15/11/2564	2,790.00	0.00	ค้างชำระ	🔍 📄 🗑️ 📥

📄 บันทึกแบบรายการภาษีจากการค้ายาสูบ
✖ ยกเลิก
📄 ตรวจสอบค่าขออนุญาต

รูปที่ 57 รายการงวดการส่งเงินค่าธรรมเนียม

6.6.3 การดูรายละเอียดข้อมูล

ให้คลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 71) จะแสดงหน้าจอรายละเอียด เมื่อต้องการกลับหน้าจอค้นหาให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

ข้อมูลหลัก ▾ | โรงแรม ▾ | น้ำบัน ▾ | ยาสูบ ▾ 👤 เจ้าหน้าที่อบจ. ▾

ยาสูบ | ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ TBC001

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ

1 **ข้อมูลผู้ประกอบการ** **2** **ข้อมูลสถานการณ์ค้า** **3** **การนำส่งเงิน**

เลขทะเบียนนิติบุคคล :	0105544033802		
ชื่อนิติบุคคล :	ฟิลลิป มอริส แทรดดิ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด		
วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล :	05/04/2544		
ที่อยู่ (จดทะเบียน) :	689 รัชฎาเวอ์ ชั้น 39-40	หมู่ที่ :	
ถนน :	สุขุมวิท	ตรอก/ซอย :	
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร	อำเภอ :	เขตวัฒนา
ตำบล :	แขวงคลองต้นหมี่	รหัสไปรษณีย์ :	10110
โทรศัพท์ :	0000000000	Email :	jittipim@depthfirst.co.th

[ถัดไป >](#)

รูปที่ 58 หน้าจอข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ “ข้อมูลผู้ประกอบการ”

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ



อปท. ที่ยื่นคำขอ: อบจ. นนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
วันที่ยื่นแบบ: 09/02/2566

ชื่อสถานการค้า: วิลลิป มอริสเทรดดิ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0105544033802
ทะเบียนสถานะการค้า: 00000000000000000000
ชื่อผู้ประกอบการ: นาย วิลลิป
นามสกุล: มอริส
ที่อยู่สถานการค้า:
หมู่ที่:
ถนน:
ตรอก/ซอย:
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
อำเภอ: เขตวัฒนา
ตำบล: แขวงคลองตันเหนือ
รหัสไปรษณีย์: 10110
ประเภทใบอนุญาตขายยาสูบ: 1ปี
เลขที่: 00306582100055
เล่มที่: 2565
พิกัดสถานการค้า: 13.84808 100.706692
สถานะการค้าเป็นการ: ไม่มีไฟล์ที่เลือก

< ย้อนกลับ ถัดไป >

รูปที่ 59 หน้าจอดูข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ “ข้อมูลสถานการค้า”



ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ



ลำดับ	งวดเดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินภาษี(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
1	01/2566	09/02/2566	870,976.62	0.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	

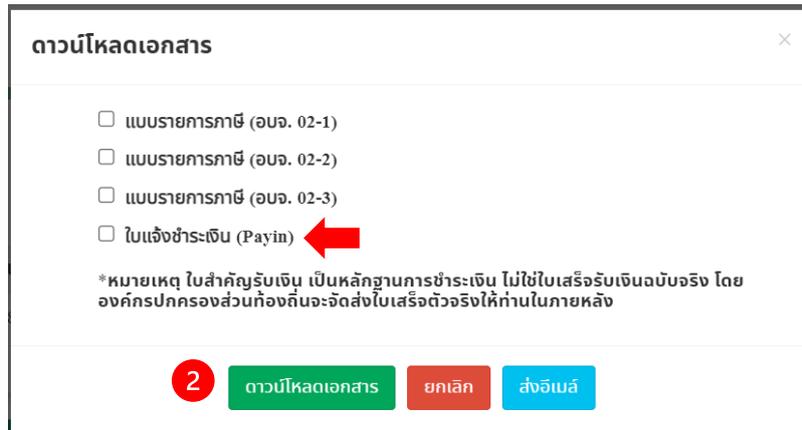
[← ย้อนกลับ](#)[✖ ยกเลิก](#)

รูปที่ 60 หน้าจอข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ “การนำส่งเงิน”

6.6.4 การชำระเงิน

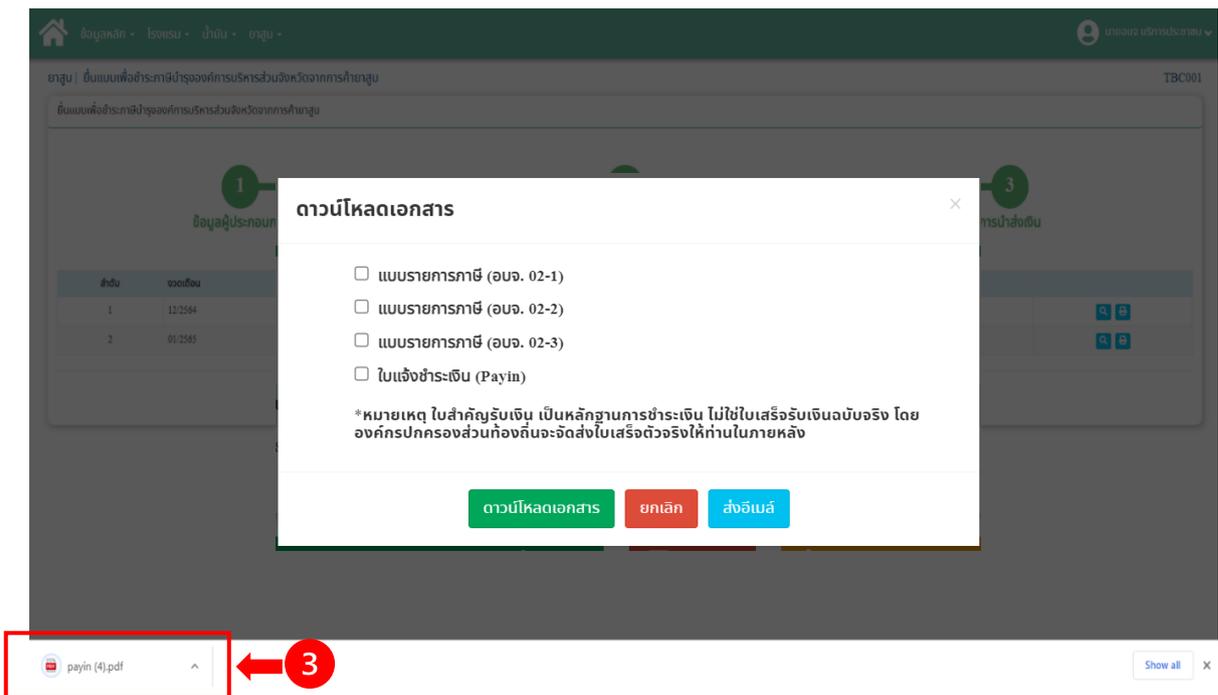
การชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี ประชาชนหรือผู้ประกอบการ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

- ประชาชนนำเงินมาชำระที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด กับเจ้าหน้าที่โดยตรง
- ประชาชนหรือผู้ประกอบการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี ผ่านระบบออนไลน์ โดยดำเนินการด้วยตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้
 1. ประชาชนหรือผู้ประกอบการปรีนใบแจ้งชำระเงิน โดยคลิกปุ่ม (ตามรูปที่ 79)
 2. เลือกรายการ ใบแจ้งชำระเงิน (Payin) คลิกปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร”



รูปที่ 61 หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมล กรณียังไม่ได้ชำระเงิน

3. ระบบจะทำการ save ไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์



รูปที่ 62 หน้าจอการ save ไฟล์

4. เปิดไฟล์ใบแจ้งชำระเงิน (Payin) เพื่อปรี้นแล้วนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร ตามรูปที่ 83 เป็นตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน (Payin)
5. หลังจากที่ประชาชนหรือผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว รอดำเนินการออกเลขที่ ใบเสร็จ (RCPT) 1 วัน หลังจากนั้นสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ โดยการคลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 79) ระบบจะแสดงรายการเอกสารต่างๆ และคลิกปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร” หรือส่งอีเมลตามที่กรอกไว้ในข้อมูลส่วนบุคคล
6. ใบเสร็จรับเงินสามารถติดต่อขอรับได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร ×

- แบบรายการภาษี (อบจ. 02-1)
- แบบรายการภาษี (อบจ. 02-2)
- แบบรายการภาษี (อบจ. 02-3)
- ใบสำคัญรับเงิน

*หมายเหตุ ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการชำระเงิน ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดส่งใบเสร็จตัวจริงให้ท่านในภายหลัง

5

ดาวน์โหลดเอกสารยกเลิกส่งอีเมล

รูปที่ 63 หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมล กรณีชำระเงินแล้ว

แบบฟอร์มชำระเงิน (Pay-in Slip) ค่าบำรุง อบจ. จากการค้าขายสุบ อบจ.นครศรีธรรมราช (Test LAAS)	ส่วนที่ 1 (สำหรับผู้ชำระเงิน)	
 ธนาคารกรุงไทย	ตัวอย่าง	
ชื่อลูกค้า : นาย Test Test เลขที่ลูกค้า (Ref1) : 999999996600000011 Customer Numbers (Ref1) เลขที่ใบสั่งซื้อ (Ref2) : 000700000270120231 Purchase Numbers (Ref2)	Biller ID: 300024320503055 Company Code: 123456 ชำระภายในวันที่ 18/01/2566 - 27/01/2566	
ยอดรวมจำนวนเงินที่ชำระ/Total Payment	120,000.00	
ยอดรวมจำนวนเงินที่ชำระ/Total Payment (ตัวอักษร)	หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน	
ช่องทางการชำระเงิน 1. ทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารชนชาติ, ธนาคารเกียรตินาคิน และธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพฯ 2. ทางตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงศรี, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารยูโอบี, ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารธนชาติ และธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพฯ 3. ทาง Internet Banking ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงศรี, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารยูโอบี, ธนาคารออมสิน, ธนาคารซีทีแบงก์, ธนาคารเกียรตินาคิน, ธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพฯ และธนาคารไอซีบีซีไทย 4. ทาง Mobile Banking ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงศรี, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารยูโอบี, ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารซีทีแบงก์, ธนาคารธนชาติ, ธนาคารเกียรตินาคิน และธนาคารทีเอสโ	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ Bank Use Only เจ้าหน้าที่ลงนามและประทับตรา	
แบบฟอร์มชำระเงิน (Pay-in Slip) ค่าบำรุง อบจ. จากการค้าขายสุบ อบจ.นครศรีธรรมราช (Test LAAS)	ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)	
 ธนาคารกรุงไทย	Biller ID: 300024320503055 Company Code: 123456 ชำระภายในวันที่ 18/01/2566 - 27/01/2566	
ชื่อลูกค้า : นาย Test Test เลขที่ลูกค้า (Ref1) : 999999996600000011 Customer Numbers (Ref1) เลขที่ใบสั่งซื้อ (Ref2) : 000700000270120231 Purchase Numbers (Ref2)		
<input type="checkbox"/> เงินสด/Cash	สาขาธนาคารกรุงไทยที่รับฝาก/BRANCH	จำนวนเงิน/Amount
<input type="checkbox"/> เงินโอน/TR		120,000.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(บาท)/IN WORDS (BAHT)	หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน	
 300024320503055 999999996600000011 000700000270120231 1200000		
คำชี้แจง 1. จำนวนเงินที่ชำระต้องเท่ากับจำนวนเงินที่ระบุในแบบฟอร์มการชำระเงินเท่านั้น 2. ลูกค้าจะต้องชำระเงินภายในระยะเวลา 3 วัน หากเกินระยะเวลาชำระรายการจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ Bank Use Only เจ้าหน้าที่ลงนามและประทับตรา	

รูปที่ 64 ตัวอย่างเอกสารใบแจ้งชำระเงิน

ตัวอย่าง

อบจ.02-1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แบบตามรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยาสูบ)		สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....			
(1)			(2)			
ชื่อผู้ค้าปลีก.....นางสาว จิตติพิมพ์ ศรียันต์..... ชื่อสถานค้าปลีก.....ทศสอยยาสูบ..... สถานค้าปลีกตั้งอยู่ที่.....15.....หมู่ที่...8.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล.....แสนสุข..... อำเภอ.....เมืองชลบุรี.....จังหวัด.....ชลบุรี..... รหัสไปรษณีย์.....20130.....โทรศัพท์.....0867795781..... ใบอนุญาตขายยาสูบประเภท.....2ปี.....เล่มที่.....2.....เลขที่.....001.....			ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำเดือน.....ตุลาคม 2564.....		(9)	
			สำหรับ เจ้าพนักงาน งาน	ใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่..... วัน เดือน ปี เจ้าพนักงานผู้รับ..... (.....)		
(3) รายการ ที่	(4) ยาสูบชนิด	(5) รายการสินค้ายาสูบที่มีไว้จำหน่ายในสถานค้าปลีก		(6) อัตราภาษี มวนละ 9.30 สตางค์	(7) จำนวนเงิน	
		จำนวนซอง	จำนวนมวน		บาท	สต.
1	บุหรี่ยีการ์แรด	2,234	-	20.0000	44,680	00
2	ยาเคี้ยว	1,234	-	10.0000	12,340	00
				(8) รวม	57,020	00
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่สำแดงในแบบรายการ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ ถูกต้องครบถ้วนตาม ความเป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ..... (.....นางสาว จิตติพิมพ์ ศรียันต์.....) ผู้ค้าปลีก วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				(ตัวอักษร).....ห้าหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน..... 		

รูปที่ 65 ตัวอย่างเอกสารแบบรายการภาษี (อบจ. 02-1)

ตัวอย่าง

อบจ.02-2	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี บัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้นำและจำหน่ายไป								
เดือน..... ธันวาคม พ.ศ. 2564									
ชื่อ..... นางสาว จิตติพิมพ์ สุริยันต์ ผู้ได้รับอนุญาตขายยาสูบชนิด									
ตามใบอนุญาตขายยาสูบเล่มที่..... 2 เลขที่..... 001 ชื่อสถานค้าปลีก..... ทดสอบยาสูบ ตั้งอยู่ที่..... 15 หมู่ที่..... 8.....									
ครอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... แสนสุข อำเภอ..... เมืองชลบุรี จังหวัด..... ชลบุรี									
รายการที่	ยาสูบชนิด	ยอดคงเหลือยกมา		ปริมาณการรับ		ปริมาณการจำหน่าย		ยอดคงเหลือยกไป	
		จำนวนของ	จำนวนรวม	จำนวนของ	จำนวนรวม	จำนวนของ	จำนวนรวม	จำนวนของ	จำนวนรวม
1	บุหรี่ยีการแรด	2,000	-	-	-	100	-	-	-
รวม		2,000	0	0	0	100	0	0	0

หมายเหตุ 1. ยอดคงเหลือยกมาและยกไปให้ลงทุกเดือน

รูปที่ 66 ตัวอย่างเอกสารแบบรายการภาษี (อบจ. 02-2)

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่ TBC-65-00003

วันที่ 5 เมษายน 2565

อบจ.นครศรีธรรมราช (Test LAAS)

ได้รับเงินจาก นางสาว จิตติพิมพ์ สุริยันต์

เลขที่ใบเสร็จ RCPT-00234/65

ตัวอย่าง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ	000002	500.00	
รวมเงิน			500.00	
ตัวอักษร(ห้าร้อยบาทถ้วน)				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)ผู้รับเงิน

(อบจ. ทดสอบ)

เอกสารนี้เป็นหลักฐานการชำระเงิน ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง หากมีความประสงค์ขอรับใบเสร็จรับเงินฉบับจริง กรุณาติดต่อหน่วยงาน

รูปที่ 68 ตัวอย่างเอกสารใบสำคัญรับเงิน

6.6.5 การแก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขรายละเอียดการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ ให้คลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 71) จะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการย้อนกลับไปหน้าค้นหาให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ

1 **ข้อมูลผู้ประกอบการ** 2 **ข้อมูลสถานการค้า** 3 **การนำส่งเงิน**

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105544033802

ชื่อนิติบุคคล : *

วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล : *

ที่อยู่ (จดทะเบียน) : หมู่ที่ :

ถนน : ตรอก/ซอย :

จังหวัด : ▾ * อำเภอ : ▾ *

ตำบล : ▾ * รหัสไปรษณีย์ : *

โทรศัพท์ : * Email : *

-  บันทึกแบบรายการภาษีจากการค้ายาสูบ
-  ยกเลิก
-  ตรวจสอบค่าขออนุญาต

รูปที่ 69 หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ “ข้อมูลส่วนบุคคล”

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ



อปท. ที่ยื่นคำขอ: อบจ. นนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

วันที่ยื่นแบบ: 09/02/2566

ชื่อสถานการค้า:	ฟิลลิป มอร์ริส เทรดดิ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด*
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:	0105544033802*
ชื่อผู้ประกอบการ:	นาย ฟิลลิป*
ที่อยู่สถานการค้า:	ระบุที่อยู่สถานการค้า*
ถนน:	ระบุถนน*
จังหวัด:	กรุงเทพมหานคร*
ตำบล:	แขวงคลองต้นเหียง*
ประเภทใบอนุญาตขายยาสูบ:	1 ปี*
เล่มที่:	2565*
พิกัดสถานการค้า:	13.84808* 100.706692*
สถานะการดำเนินการ:	ดำเนินการ*
ทะเบียนสถานะการค้า:	0000000000000000000*
นามสกุล:	มอร์ริส*
หมู่ที่:	ระบุหมู่ที่*
ตรอก/ซอย:	ระบุตรอก/ซอย*
อำเภอ:	เขตวัฒนา*
รหัสไปรษณีย์:	10110*
เลขที่:	00306582100055*

+ เพิ่มรายการ

ลบรายการ

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

บันทึกแบบรายการภาษีจากการค้ายาสูบ

ยกเลิก

ตรวจสอบคำขออนุญาต

รูปที่ 70 หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมนฯ จากการค้ายาสูบ “ข้อมูลสถานการค้า”



ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ



ลำดับ	งวดเดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินภาษี(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
1	01/2566	09/02/2566	870,976.62	0.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	

บันทึกแบบรายการภาษีจากการค้ายาสูบ

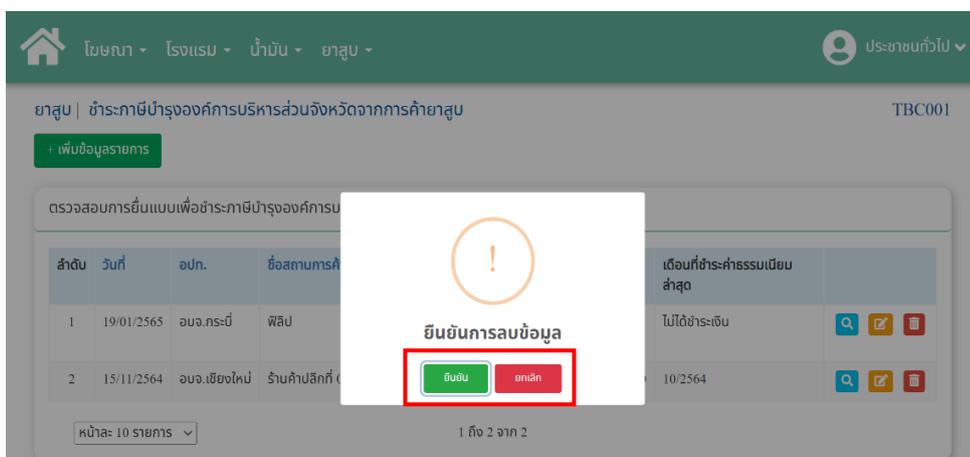
ยกเลิก

ตรวจสอบค่าขออนุญาต

รูปที่ 71 หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ
“การนำส่งเงิน”

6.6.6 การลบข้อมูล

สำหรับการลบข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ สามารถลบข้อมูลได้
โดยคลิกปุ่ม (ตามรูปที่ 71) จะแสดงข้อความยืนยันให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” หากยกเลิกให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



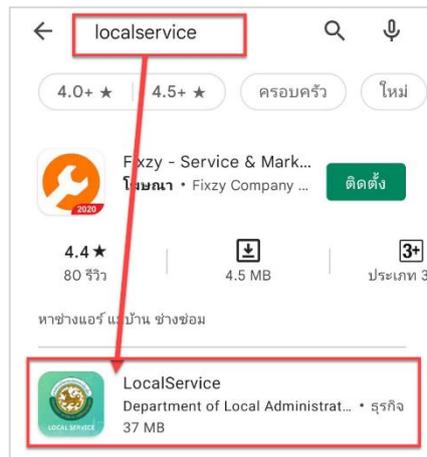
รูปที่ 72 หน้าจอแสดงการยืนยันการลบข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ายาสูบ

7. การเข้าใช้งานผ่าน Mobile Application (Local Service)

7.1 การดาวน์โหลด Mobile Application

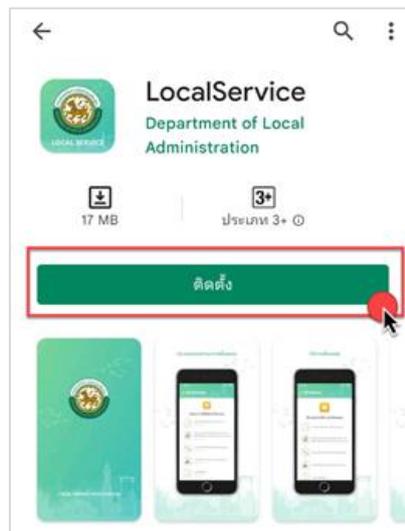
ขั้นตอนการดาวน์โหลด Local Service Application มาใช้งาน

1. Local Service Mobile Application ที่มีให้ download ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS ที่ App Store และ Android Play Store
2. ค้นหา Application โดยค้นหาคำว่า “local service”



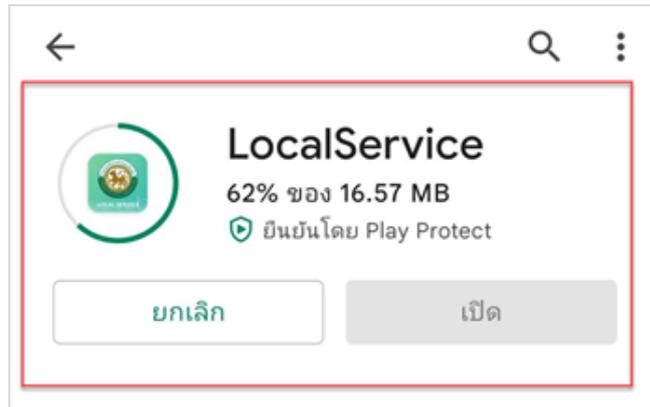
รูปที่ 73 หน้าจอการค้นหา Local Service Application

3. ติดตั้ง Application



รูปที่ 74 หน้าจอการติดตั้ง Application

4. ติดตั้ง Application จนจบกระบวนการติดตั้ง

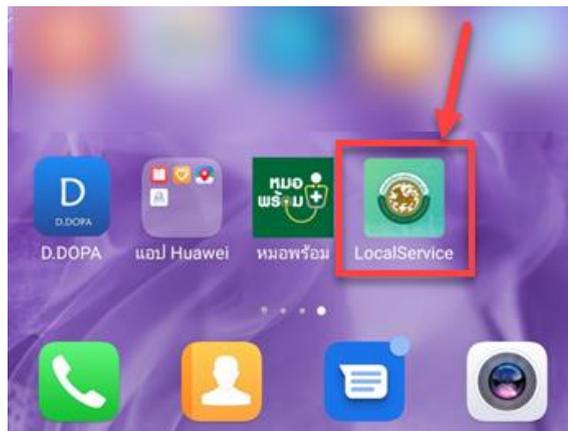


รูปที่ 75 หน้าจอกำลังติดตั้ง Application

7.2 การเปิดใช้งานและการ Login เพื่อใช้งาน Local Service Application

ขั้นตอนการใช้งาน

1. เปิดใช้งาน Local Service Application ที่ได้ดำเนินการติดตั้งในเครื่องโทรศัพท์มือถือ (Smart Phone)



รูปที่ 76 หน้าจอหลังจากติดตั้ง Application

2. ส่วนประกอบของหน้า Login ใช้งาน Local Service Application ประกอบด้วย

ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน
(Local Service)

Your ID
Your ID

Password
Password

จดจำการเข้าสู่ระบบของฉัน

เข้าสู่ระบบ

หรือเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

ประชาชน ThaiID

ยื่นแบบ Online

FAQ

จ่ารหัสผ่านไม่ได้? กู้รหัสผ่าน

สำหรับนิติบุคคล ที่
ลงทะเบียนผ่าน Biz Portal
(กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

สำหรับประชาชน ยืนยันตัวตน
ผ่าน ThaiID (กรมการปกครอง)

Link สำหรับยื่นแบบ Online

Link สำหรับกู้รหัสผ่าน

รูปที่ 77 หน้าจอส่วนประกอบหน้า Login

2.1 กรณีประชาชนทั่วไปให้เข้าสู่ระบบโดยคลิกปุ่ม “ประชาชน ThaiID” ของกรมการปกครอง โดยระบบจะทำงานร่วมกับ Local Service Application ซึ่งหลังจากที่คลิกปุ่ม “ThaiID Application” ระบบจะสแกน QR Code แบบอัตโนมัติ คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” ให้ใส่รหัสผ่านและยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนตัว

กรณีนิติบุคคลที่ลงทะเบียนผ่าน Biz Portal แล้ว กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก และรหัสผ่าน คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 78 หน้าจอ Login by ThaiID

2.2 คลิกปุ่ม “กลับเข้าสู่ Local Service”

2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก



รูปที่ 79 หน้าจอเมนูหลัก

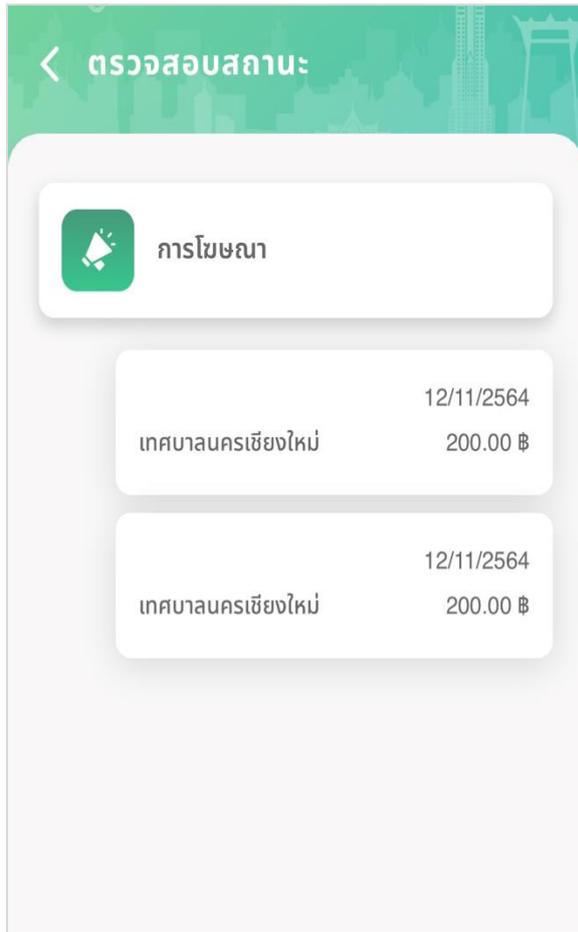
7.3 เมนูและการใช้งาน Local Service Application

7.3.1 เมนูตรวจสอบสถานะการยื่นแบบ

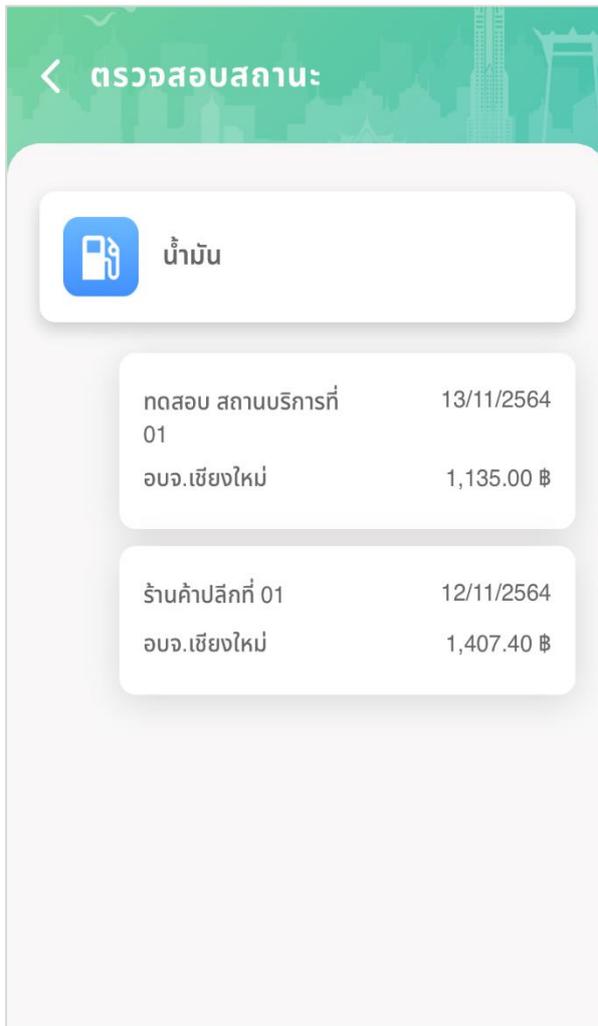
1. คลิกปุ่ม “ตรวจสอบสถานะ”
2. คลิกเลือกตรวจสอบบริการยื่นแบบค่าธรรมเนียมการโฆษณา, น้ำมัน, การค้ายาสูบ หรือโรงแรมได้ยื่นเพื่อชำระค่าธรรมเนียม ที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดกับ อปท.



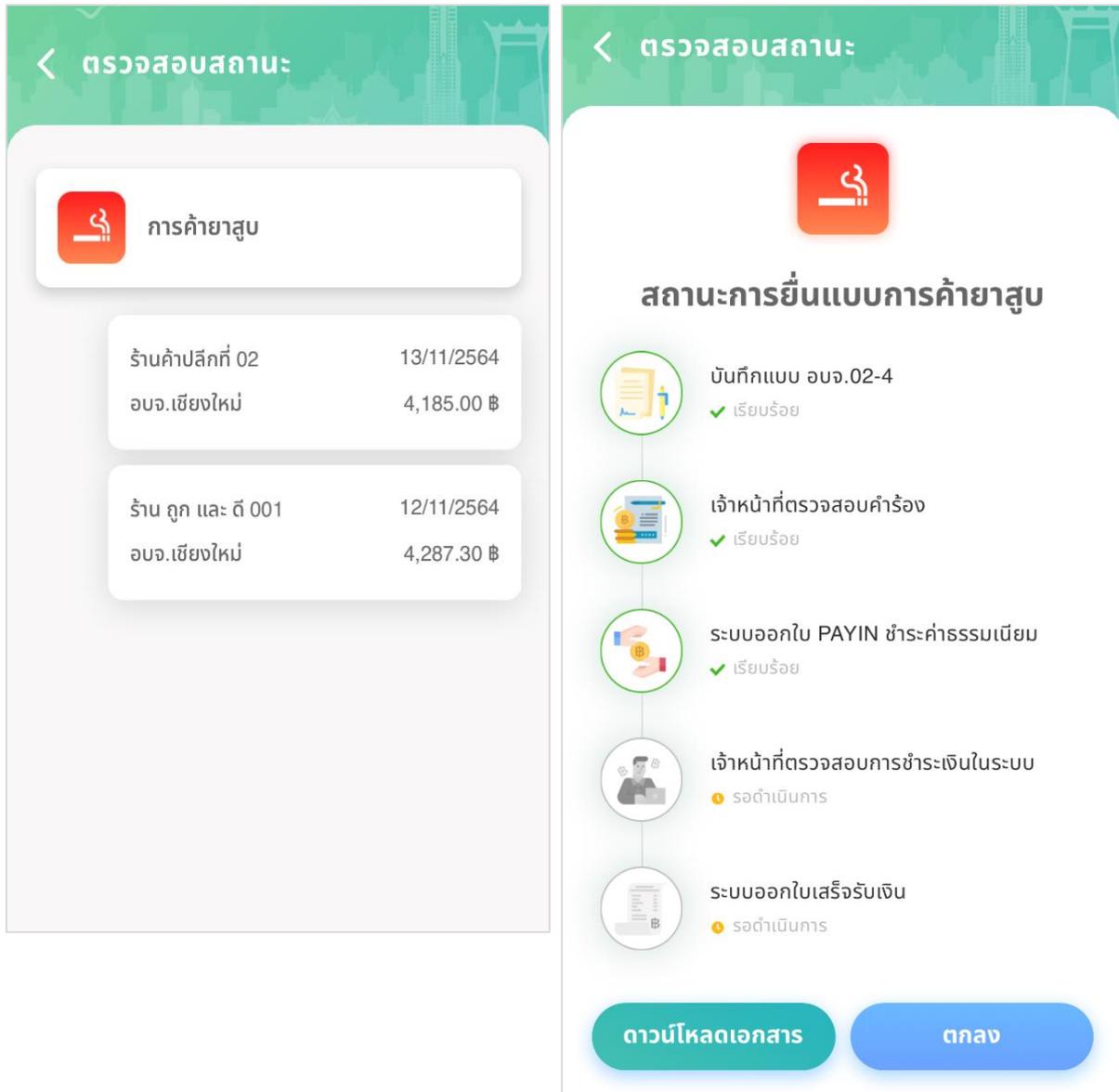
รูปที่ 80 หน้าจอตรวจสอบสถานะบริการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียม



รูปที่ 81 ตัวอย่างหน้าจอสถานะการยื่นแบบการโฆษณา



รูปที่ 82 ตัวอย่างหน้าจอสถานะการยื่นแบบน้ำมัน



รูปที่ 83 ตัวอย่างหน้าจอสถานะการยื่นแบบการค้ายาสูบ

< ตรวจสอบสถานะ

โรงแรม

โรงแรม มิตรภาพ 64 อบจ.เชียงใหม่	13/11/2564 320.00 ฿
โรงแรม มิตรภาพ 64 อบจ.เชียงใหม่	13/11/2564 223.00 ฿
โรงแรม ท่าแพใหม่ อบจ.เชียงใหม่	12/11/2564 820.00 ฿
โรงแรม ท่าแพ 2021 อบจ.เชียงใหม่	12/11/2564 660.00 ฿

< ตรวจสอบสถานะ

สถานะการยื่นแบบโรงแรม

- ยื่นระเบียบโรงแรม (แบบ อบจ.ส.1)

✓ เรียบร้อย
- ยื่นรายการชำระค่าธรรมเนียม อบจ. จาก ผู้พัก ในโรงแรม (อบจ.ส.3 และ อบจ.ส.4)

✓ เรียบร้อย
- ระบบออกใบ PAYIN ชำระค่าธรรมเนียม

✓ เรียบร้อย
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงินในระบบ

● รอดำเนินการ
- ใบเสร็จรับเงิน

● รอดำเนินการ

ดาวน์โหลดเอกสาร

ตกลง

รูปที่ 84 ตัวอย่างหน้าจอสถานะการยื่นแบบโรงแรม

7.3.2 เมนูวิธีการยื่นแบบ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี

เมนูวิธีการยื่นแบบเป็นเมนูไว้ เพื่อศึกษาหรือเป็น Tutorial Document โดยเป็นขั้นตอนหรือกระบวนการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี ของแต่ละบริการ

ขั้นตอนการใช้งานเมนูวิธีการยื่นแบบ

1. คลิกปุ่ม “วิธีการยื่นแบบ” ที่หน้าเมนูหลัก
2. เข้าสู่หน้าจอขั้นตอนการยื่นแบบโรงแรม, น้ำมัน, การค้ายาสูบ และการโฆษณา โดยการปิดหน้าจอไป ทางซ้ายหรือขวา



รูปที่ 85 ขั้นตอนการยื่นแบบโรงแรมและน้ำมัน

< วิธีการยื่นแบบ



ขั้นตอนการยื่นแบบการค้ายาสูบ

- 1.บันทึกแบบ อบจ.02-4
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง
- 3.ระบบออกใบ PAYIN ชำระค่าธรรมเนียม
- 4.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงินในระบบ
- 5.ระบบออกใบเสร็จรับเงิน

< วิธีการยื่นแบบ



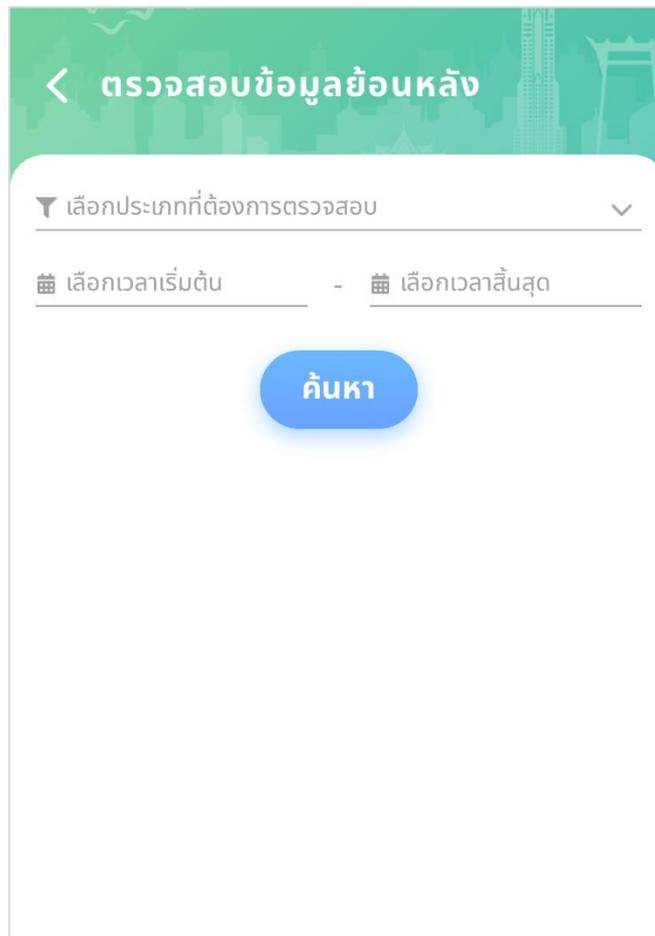
ขั้นตอนการยื่นแบบการโฆษณา

- 1.บันทึกคำร้องขออนุญาตปิดป้ายโฆษณา (แบบรส.1)
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง
- 3.ระบบออกใบ PAYIN ชำระค่าธรรมเนียม
- 4.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงินในระบบ
- 5.ระบบออกหนังสืออนุญาต(รส.2) และใบเสร็จรับเงิน

รูปที่ 86 ขั้นตอนการยื่นแบบการค้ายาสูบและการโฆษณา

7.3.3 เมนูการตรวจสอบข้อมูลการยื่นแบบ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม/ภาษีย้อนหลัง ขั้นตอนการใช้งานเมนูตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

1. คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง” ที่หน้าจอเมนูหลัก
2. เลือกประเภทที่ต้องการตรวจสอบ
3. เลือกเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุด
4. คลิกปุ่ม “ค้นหา”



← ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

เลือกประเภทที่ต้องการตรวจสอบ

เลือกเวลาเริ่มต้น - เลือกเวลาสิ้นสุด

ค้นหา

รูปที่ 87 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

< ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

▼ ค่าบำรุง อบจ. จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซ ▼

📅 เลือกเวลาเริ่มต้น - 📅 เลือกเวลาสิ้นสุด

ค้นหา

เลือกประเภท

ทั้งหมด

ค่าบำรุง อบจ. จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซ

ค่าบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ

ค่าบำรุง อบจ. จากผู้พักโรงแรม

ยืนยัน

< ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

▼ ค่าบำรุง อบจ. จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซ ▼

📅 01/11/2564 - 📅 01/12/2564

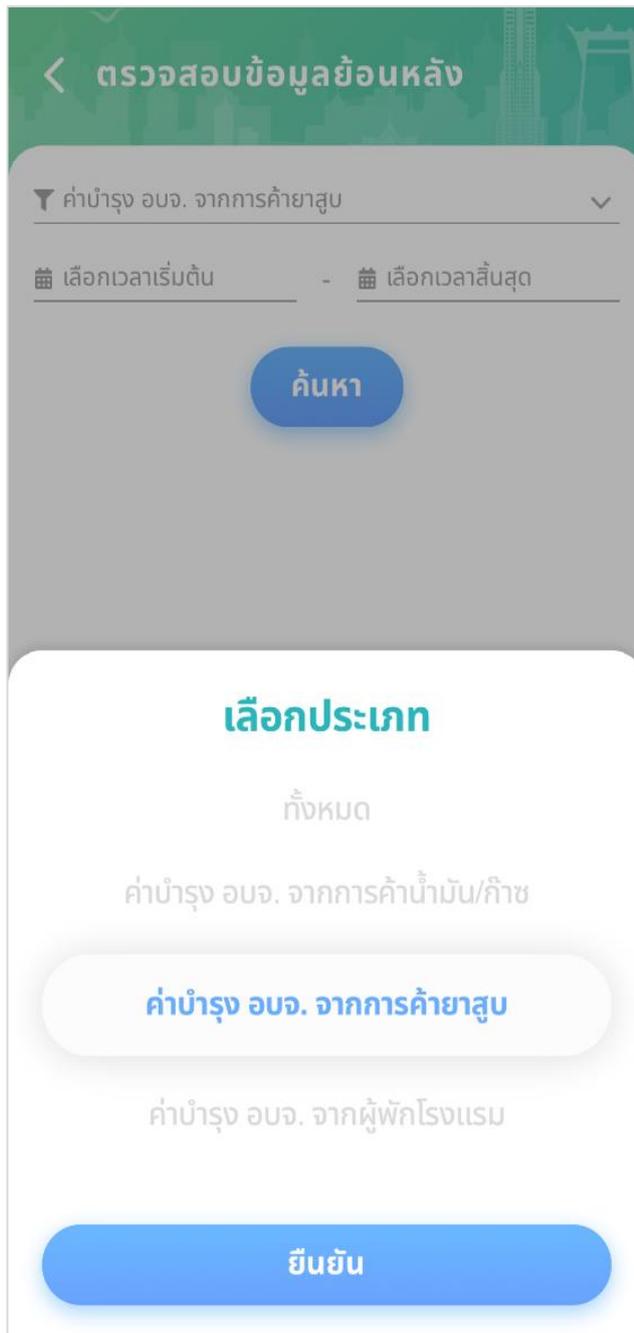
ค้นหา

2564

พฤศจิกายน

	น้ำมัน 13/11/2564	1,135.00฿
	น้ำมัน 12/11/2564	1,407.40฿

รูปที่ 88 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง การค่าน้ำมัน/ก๊าซ



รูปที่ 89 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง การค้ำยาสูบ

< ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

▼ ค่าบำรุง อบจ. จากผู้พักโรงแรม ▼

📅 เลือกเวลาเริ่มต้น - 📅 เลือกเวลาสิ้นสุด

ค้นหา

เลือกประเภท

ทั้งหมด

ค่าบำรุง อบจ. จากการค้ำน้ำมัน/ก๊าซ

ค่าบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ

ค่าบำรุง อบจ. จากผู้พักโรงแรม

ยืนยัน

< ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

▼ ค่าบำรุง อบจ. จากผู้พักโรงแรม ▼

📅 01/11/2564 - 📅 01/12/2564

ค้นหา

2564

พฤศจิกายน

	โรงแรม 13/11/2564	320.00฿
	โรงแรม 13/11/2564	223.00฿
	โรงแรม 12/11/2564	500.00฿
	โรงแรม 12/11/2564	320.00฿
	โรงแรม 12/11/2564	320.00฿

รูปที่ 90 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง จากผู้พักโรงแรม

7.3.4 เมนูติดต่อเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการใช้งานเมนูติดต่อเจ้าหน้าที่

1. คลิกปุ่ม “ติดต่อเจ้าหน้าที่” ที่หน้าจอเมนูหลัก
2. เลือกจังหวัด, อำเภอ และ อปท. ที่ต้องการติดต่อ
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

The image displays two screenshots of a mobile application interface for contacting officials. Both screens have a green header with a back arrow and the text "ติดต่อเจ้าหน้าที่".

The left screenshot shows a selection screen with three dropdown menus: "เลือกจังหวัด" (Select Province), "เลือกอำเภอ" (Select District), and "เลือกอปท." (Select Local Government). Below the menus is a blue button labeled "ค้นหา" (Search).

The right screenshot shows a search results page. It features a blue button labeled "ค้นหา" (Search) and contact information for the "เทศบาลเมืองปางมะค่า" (Pangmae District Office). The contact details include the address: "สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลเมืองปางมะค่า" (Local Government Promotion Office, Pangmae District Office), "ที่อยู่" (Address): "ปางมะค่า ขามูรลักษ์บุรี กำแพงเพชร 62140" (Pangmae, Chumuri, Kamphaeng Phet 62140), "โทรศัพท์" (Phone): "055872317", and "อีเมล" (Email): "-".

รูปที่ 91 หน้าจอการติดต่อเจ้าหน้าที่

7.3.5 เมนู FAQ

ขั้นตอนการใช้งานเมนู FAQ

1. คลิกปุ่ม “เมนู FAQ”
2. ค้นหารายการ FAQ ของแต่ละหมวดบริการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียม
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล



รูปที่ 92 หน้าจอ FAQ