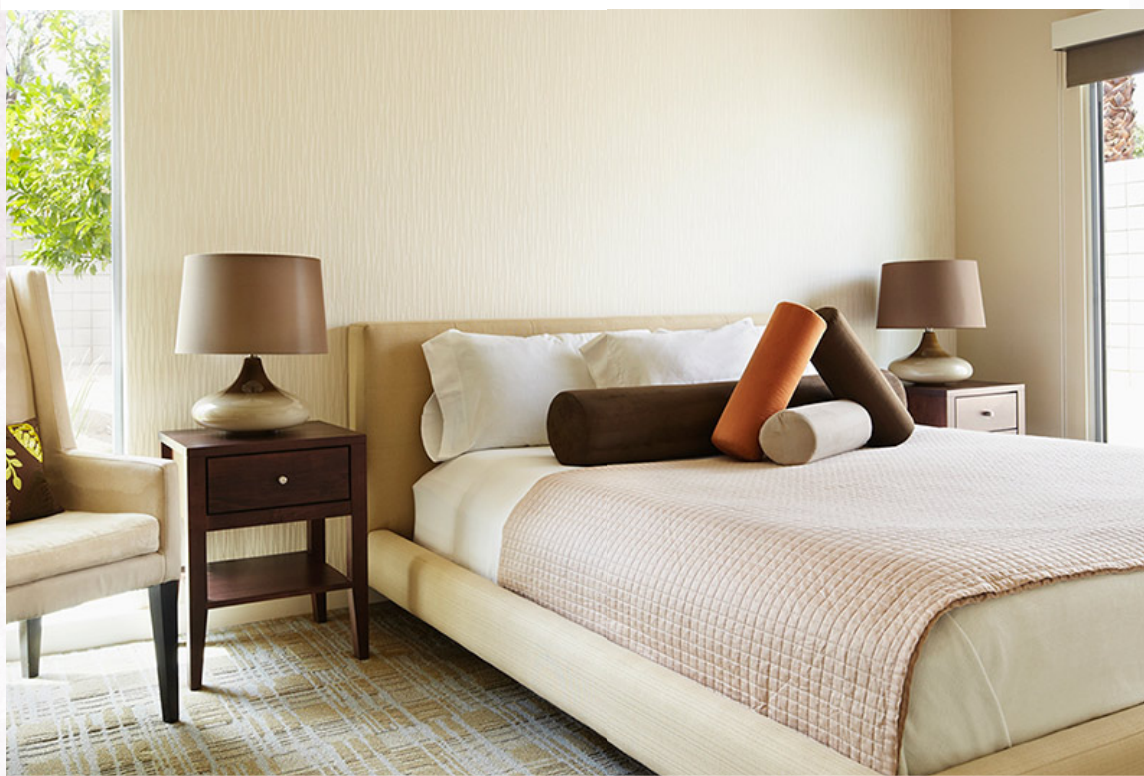




องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

- การชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม



กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

โทร. 0 3621 1852 ต่อ 124

โทรสาร 0 3621 3077

โทรศัพท์เคลื่อนที่/ LINE 080 086 7889

“ภาษีทุกบาท พัฒนาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนจังหวัดสระบุรี”

สารบัญ

- ★ คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม
- ★ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พุทธศักราช ๒๕๔๘
- ★ แบบยื่นรายการนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - แบบ อบจ.รร.๑
 - แบบ อบจ.รร.๒
 - แบบ อบจ.รร.๓
 - แบบ อบจ.รร.๖

คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม

“ภาษีทุกบาท พัฒนาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนจังหวัดสระบุรี”

คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม

งานที่ให้บริการ	การรับชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (บริการพักเที่ยง)
๒. ยื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมทางอินเทอร์เน็ต หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนด	-

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ สำหรับค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๘ อัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราค่าเช่าห้องพัก
วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม และชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้า ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี
๑. กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เสียเบี้ยปรับ ๒ เท่า ของค่าธรรมเนียมที่จะต้องเสีย
๒. กรณียื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียขาดไป ให้เสียค่าธรรมเนียมอีก ๑ เท่าของค่าธรรมเนียมที่เสียขาดไป
๓. กรณีผู้ประกอบการกิจการโรงแรม ไม่ยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือชำระค่าธรรมเนียมขาดจากจำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ และการคำนวณเงินเพิ่มดังกล่าวมิให้คิดทบต้น โดยเงินเพิ่มตามกรณีนี้มีให้เกินกว่าจำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ
/บทกำหนดโทษ...

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้พักผู้ใดไม่เสียค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ประกอบกิจการโรงแรมไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักรายใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๓. ผู้ประกอบกิจการโรงแรม ไม่นำส่งค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักรายใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

/ชั้นตอน...

ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กรณียื่นแบบ และชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ขั้นตอนที่ ๓ รับใบเสร็จรับเงิน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
๒. กรณียื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมทางอินเทอร์เน็ต หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนด ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบ	-
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่ยื่น ทางอินเทอร์เน็ต และเปลี่ยนสถานะ เป็นตรวจสอบแล้ว ระบบประมวล ผลค่าธรรมเนียม สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ และชำระเงินได้ทาง - ชำระด้วยตนเอง - ส่งทางไปรษณีย์ - ชำระผ่านธนาคาร - ชำระผ่าน แอปพลิเคชัน ทางรัฐ - สแกนจ่ายผ่านคิวอาร์โค้ด	-
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดการชำระเงิน และนำส่งใบเสร็จให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้ - ส่งทางไปรษณีย์ และชำระผ่าน ธนาคารให้เจ้าหน้าที่นำส่งใบเสร็จ ทางไปรษณีย์ - ชำระด้วยตนเอง สามารถออกใบเสร็จ ได้ทันที	-

/ระยะเวลา...

ระยะเวลา

๑. กรณียื่นแบบ ระยะเวลาในการรับชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม โดยยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมโรงแรม ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป รวมไม่เกิน ๑ เดือน หากพ้นกำหนดระยะเวลา เบี้ยปรับ ๑.๕% ต่อเดือน

๒. กรณีไม่ยื่นแบบ พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม ต้องให้เวลาบุคคลนั้นไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ค่าธรรมเนียมโรงแรม (แบบ) อบจ.ร.ร.๑, อบจ.ร.ร.๒, อบจ.ร.ร.๓, อบจ.ร.ร.๖

อัตราค่าธรรมเนียมโรงแรม

ค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม อัตราร้อยละ ๑.๕ ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๑ ๓๐๗๗
หรือ ๐ ๓๖๒๑ ๑๘๕๒ ต่อ ๑๒๔

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ค่าธรรมเนียมโรงแรม (แบบ) อบจ.ร.ร.๑, อบจ.ร.ร.๒, อบจ.ร.ร.๓, อบจ.ร.ร.๖



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

**เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
พุทธศักราช ๒๕๔๘**

หลักการและเหตุผลตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
พ.ศ. 2548

หลักการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2542 ซึ่งได้กำหนดค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.50 ของค่าเช่าห้องพัก โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2542 เป็นต้นมา และได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักโรงแรม พ.ศ. 2548 โดยกำหนดค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 1.5 บาท ของค่าเช่าห้องพัก มาใช้บังคับ

เหตุผล

เนื่องจาก ปัจจุบันได้มีการยกเลิกพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2478 และให้นำพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 มาใช้บังคับ ซึ่งได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เห็นควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักโรงแรมในเขตจังหวัดสระบุรี ให้เป็นไปตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้ข้อบัญญัติดังกล่าวสอดคล้องกับพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 และปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว จึงยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2542 และให้นำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉบับนี้มาใช้บังคับแทน

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 มาตรา 45 (1) มาตรา 51
มาตรา 65 และมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540
ประกอบมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้ด้วยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และโดย
อนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
พ.ศ. 2548 ”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง การเรียก
เก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2542

ข้อ 4 ในข้อบัญญัตินี้

“ โรงแรม ” หมายความว่า สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทาง
ธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน
ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

(1) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวซึ่งดำเนินการโดยส่วน
ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการ
ศึกษา ทั้งนี้ โดยมีใช่เป็นการหาผลกำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน

(2) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่า
บริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น

(3) สถานที่พักอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ ผู้ประกอบกิจการโรงแรม ” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจ
โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

“ ผู้จัดการ ” หมายความว่า ผู้จัดการโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

“ ผู้พัก ” หมายความว่า คนเดินทาง ซึ่งผู้จัดการโรงแรมจัดให้พักอาศัยใน โรงแรม เพื่ออยู่หรือพักชั่วคราวโดยจะรับสินจ้างหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ให้รวมถึงตัวแทนของผู้พัก ซึ่งมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าเช่าห้องพักแทน

“ ค่าเช่าห้องพัก ” หมายความว่า ค่าเช่าห้องพักที่โรงแรมเรียกเก็บจากผู้พักและให้หมายความรวมถึง ทรัพย์สิน ค่าตอบแทน ค่าบริการ ซึ่งอาจคิดคำนวณได้เป็นเงิน

“ ค่าธรรมเนียม ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

“ พนักงานเจ้าหน้าที่ ” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

ข้อ 5 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมในเขตจังหวัด ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกเก็บ

ข้อ 6 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และการเสียค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 ให้เป็นไปตามต่อไปนี้

6.1 อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าของค่าเช่าห้องพัก

6.2 ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียภาษีของผู้พักในโรงแรมให้เกิดขึ้นพร้อมกับการชำระค่าเช่าห้องพัก

6.3 ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมในเวลาที่มีความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

6.4 ให้ผู้ประกอบการกิจการโรงแรมจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 6.1 จากผู้พักใน โรงแรมไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก

6.5 ให้ผู้ประกอบการกิจการโรงแรม ยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมแนบบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (ตามแบบที่ อบจ.สระบุรี กำหนด)

พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ภายในวันที่ สิบ ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบนั้นจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

เศษของหนึ่งบาทของภาษีที่ต้องชำระตามวรรคหนึ่งให้ตัดทิ้ง

6.6 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแบบหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก เพื่อเป็นหลักฐานการเสียค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการกิจการโรงแรม เรียกเก็บไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) จัดให้มีการปิดประกาศข้อบัญญัตินี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบการ และแจ้งให้ผู้พักทราบ

(3) เพื่อประโยชน์แห่งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ให้กำหนดแบบระเบียบโรงแรม (ตามแบบที่ อบจ.สระบุรี กำหนด) หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (ตามแบบที่ อบจ.สระบุรี กำหนด) และแบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม (ตามแบบที่ อบจ.สระบุรี กำหนด)

(4) ประเมินเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มจากผู้ประกอบการกิจการโรงแรม ในกรณีไม่ยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 6.5 หรือชำระค่าธรรมเนียมไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียขาดเคลื่อนไป

(5) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกผู้ประกอบการกิจการโรงแรมหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชี เอกสาร หลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องให้เวลาบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนั้น

6.7 ให้ผู้จัดการโรงแรมเสียเบี้ยปรับในกรณี และตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) กรณีไม่ยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 6.5 ให้เสียเบี้ยปรับอีกสองเท่าของค่าธรรมเนียมที่จะต้องเสีย

(2) กรณียื่นแบบรายการค่าธรรมเนียม พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 6.5 แต่ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียขาดไป ให้เสียค่าธรรมเนียมอีกหนึ่งเท่าของค่าธรรมเนียมที่เสียขาดไปนั้น

6.8 กรณีผู้ประกอบการโรงแรม ไม่ยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียม พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 6.5 หรือชำระค่าธรรมเนียมขาด จากจำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือน ของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ และการคำนวณเงินเพิ่มดังกล่าวมิให้คิด ทบต้น โดยเงินเพิ่มตามกรณีนี้มีให้เกินกว่าจำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ

ข้อ 7 การบังคับเรียกเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

ข้อ 8 ในกรณีที่ค่าเช่าห้องพักที่ได้รับ เป็นเงินตราต่างประเทศให้คำนวณ เงินตราต่างประเทศนั้นเป็นเงินตราไทยตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

8.1 ได้มีการขายเงินตราต่างประเทศที่ได้รับชำระนั้นเป็นเงินตราไทย ในเดือนที่ได้รับให้ถือเงินตราไทยจากการขายนั้นเป็นมูลค่าที่ได้รับ

8.2 มิได้มีการขายเงินตราต่างประเทศในเดือนที่ได้รับให้ถือตามอัตรา ถัวเฉลี่ยที่ธนาคารพาณิชย์รับซื้อ ซึ่งธนาคารแห่งประเทศไทยได้คำนวณไว้ในวันทำการสุดท้าย ของเดือนที่ได้รับนั้น

ข้อ 9 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปยังห้องพักในสถานประกอบการ ที่ผู้พักได้เข้าพัก เพื่อทำการตรวจสอบให้การชำระค่าธรรมเนียมของผู้เข้าพักในโรงแรมและการ จัดเก็บนำส่งเงินค่าธรรมเนียมของผู้ประกอบการโรงแรม เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ 10 ผู้พักผู้ใดไม่เสียค่าธรรมเนียมตามข้อ 6.3 ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 11 ผู้กระทำความผิดตามข้อ 11 นอกจากจะได้รับโทษตามที่บัญญัติไว้แล้ว ให้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมตามข้อ 6.3 ให้ครบถ้วนด้วย

ข้อ 12 ผู้ประกอบการโรงแรมไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักรายใด ตามข้อ 6.4 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

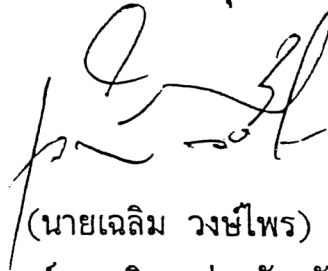
ข้อ 13 ผู้ประกอบกิจการโรงแรม ไม่นำส่งค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักรายได้ ตามข้อ 6.5 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

ข้อ 14 ให้ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้ พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายในสามสิบวันนับ แต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เงินค่าปรับตามวรรคสอง ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 15 ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รักษาการตามข้อบัญญัติ นี้และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548



(นายเฉลิม วงษ์ไพโร)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เห็นชอบ



(นายทวีป เทวิน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นายอินสร คำปัน)
นักบริหารงานทั่วไป

แบบยื่นรายการค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- แบบ อบจ.รร.๑
- แบบ อบจ.รร.๒
- แบบ อบจ.รร.๓
- แบบ อบจ.รร.๖

แบบระเบียบโรงแรม

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดังมีรายการต่อไปนี้

1. ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม.....
ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัดสระบุรี โทร.
2. นามเจ้าของ..... อายุ.....ปี
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ที่อยู่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.
3. นามผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม..... อายุ.....ปี
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ที่อยู่..... ซอย..... ถนน
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.
4. จำนวนห้องพักสำหรับเช่า จำนวน.....ห้อง/หลัง ดังมีรายการต่อไปนี้
 - (1) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง/หลัง
 - (2) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง/หลัง
 - (3) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง/หลัง
 - (4) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง/หลัง
 - (5) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง/หลัง
 - (6) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง/หลัง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งตามแบบ อบจ. ร.ร.1 ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
หากมีการเปลี่ยนแปลงชนิด จำนวน และอัตราห้องพัก ข้าพเจ้าจะยื่นแบบ อบจ. ร.ร.1 ใหม่ให้ถูกต้อง
ตามความเป็นจริงให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(ลงชื่อ)

.....

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม

หมายเหตุ ให้ใช้แบบ อบจ. ร.ร.1 ในครั้งแรกที่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

หนังสือรับรองการเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ด้วยโรงแรม..... ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมของ..... ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดังมีรายการดังต่อไปนี้

1. ห้องพักมีอัตราเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....บาท

2. ห้องพักมีอัตราเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....บาท

3. ห้องพักมีอัตราเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้ โรงแรม..... ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น.....บาท ตามรายการข้างต้นไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่โรงแรมผู้รับ
(.....)

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540		แบบ อบจ.ร.ร.3	
ชื่อผู้ที่มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม..... ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....		(ยื่นปกติ) () ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... นำส่งประจำเดือน..... (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. () 1.มกราคม () 2.กุมภาพันธ์ () 3.มีนาคม () 4.เมษายน () 5.พฤษภาคม () 6.มิถุนายน () 7. กรกฎาคม () 8.สิงหาคม () 9. กันยายน () 10.ตุลาคม () 11.พฤศจิกายน () 12.ธันวาคม	
สำหรับเจ้าพนักงาน			
สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด			
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....			
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน.....ราย			
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง		บาท	สต.
1. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น			
2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น (อัตรา 1.50)			
(ตัวอักษร)			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้นำส่งเงิน (.....) ตำแหน่ง..... ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			

บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เจ้าของ/เจ้าสำนักโรงแรม..... ได้จัดทำรายการของผู้เข้าพักในโรงแรมประจำเดือน..... พ.ศ.

ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดังมีข้อความต่อไปนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	วันเวลาที่เข้าพัก	รวมจำนวน วันที่เข้าพัก	ห้องพัก (บาท)	รวมเป็นเงินค่าเช่า ห้องพัก (บาท)	รวมเป็นเงิน ค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง/ตรวจสอบ
(.....)



**ความร่วมมือข้าราชการ นำไปพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนจังหวัดสระบุรี**

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้**

797 ถ.พหลโยธิน ต.ดาวเรือง อ.เมือง จ.สระบุรี 18000

www.saraburipao.go.th