



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ปรากฏรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่.....๗.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2569.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	500,000.00	274,400.00	140,000.00 (-)	134,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	140,000.00 (+)	140,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 7 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ คว. / รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	500,000.00	134,400.00	22,000.00 (-)	112,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	2. คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ 2	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบการเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	01. ชุดโคมไฟ ส่องสว่าง แบบบอลูนพวงลม หรือบอลูนไลท์	495,000.00	495,000.00	24,000.00 (-)	471,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโคมไฟส่องสว่างแบบบอลูนพวงลม หรือบอลูนไลท์ จำนวน 1 ชุด ฯลฯ (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	01. ชุดคอมพิวเตอร์ ส่องสว่าง แบบบอลลูนพองลม หรือบอลลูนไลท์	495,000.00	471,000.00	275,000.00 (-)	196,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์ส่องสว่างแบบบอลลูนพองลม หรือบอลลูนไลท์ จำนวน 1 ชุด ฯลฯ (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	1. รถกอล์ฟ 4 ล้อไฟฟ้า	0.00	0.00	275,000.00 (+)	275,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถกอล์ฟ 4 ล้อไฟฟ้า 4 คัน จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีกระจกหน้าพับได้ 2) มีไฟแสดงสถานะแบตเตอรี่ 3) มีฝาครอบล้อ 4) มีไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรก ไฟเลี้ยว แตร 5) มีกระจก 5 panel 6) มีกระจกมองข้าง ซ้าย - ขวา - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากที่ตั้งสำนักงานกองป้องกันฯ อยู่ไกลจากที่ตั้งสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว	300,000.00	253,536.40	12,900.00 (-)	240,636.40	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีระเบียบ กำหนดให้เบิกจ่ายได้ ฯลฯ (สำนักช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	12,900.00 (+)	12,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) ขนาดไม่น้อยกว่า 90 x 68 x 112 ซม. 2) เป็นโครงสร้างเหล็ก พนักพิงสูง บุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU 3) มีใช้ปรับระดับสูงต่ำได้ แขนและขาเก้าอี้ทำจากไม้ชั้นรูป มีล้อเลื่อน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพ	9,000.00	9,000.00	6,000.00 (-)	3,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ฯลฯ (สำนักช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	1. จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพ	9,000.00	3,000.00	1,000.00 (-)	2,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ฯลฯ (สำนักช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. เก้าอี้ทำงาน	0.00	12,900.00	1,000.00 (+)	13,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) ขนาดไม่น้อยกว่า 90 x 68 x 112 ซม. 2) เป็นโครงสร้างเหล็ก พนักพิงสูง บุพองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU 3) มีใช้ปรับระดับสูงต่ำได้ แขนและขาเก้าอี้ทำจากไม้ชั้นรูป มีล้อเลื่อน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพ	9,000.00	2,000.00	2,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ฯลฯ (สำนักช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2	32,000.00	32,000.00	32,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ฯลฯ (สำนักช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ 2 (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	2,000.00	32,000.00 (+)	34,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	72,000.00	72,000.00	60,000.00 (-)	12,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	60,000.00	60,000.00	60,000.00 (+)	120,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		875,000.00	606,561.30	39,490.00 (-)	567,071.30	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้มีสิทธิ สำนักงานเลขานุการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 198,600 บาท ฯลฯ (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3. เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	39,490.00 (+)	39,490.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 11 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) มีเท้าแขน 2) มีโซ่ปรับขึ้นลง 3) มีล้อเลื่อน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อให้ในห้องประชุมของผู้บริหาร - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		875,000.00	567,071.30	5,900.00 (-)	561,171.30	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้มีสิทธิ สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง ไว้ 198,600 บาท ฯลฯ (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4. โต๊ะทำงานเหล็ก 4 พุต	0.00	0.00	5,900.00 (+)	5,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 พุต จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) หน้า TOP ไม้เผลามีน พร้อมกระจก 2) มีลิ้นชักข้าง 3) มีลิ้นชักกลาง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในห้องประชุมของผู้บริหาร - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	1,917,350.00	38,280.00 (-)	1,879,070.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	5. เครื่องปรับอากาศ	0.00	0.00	38,280.00 (+)	38,280.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู 2) ป้อนน้ำแอร์ และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด 3) สายเมนไฟฟ้า ยาวไม่น้อยกว่า 24 เมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในห้องเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	1,879,070.00	37,480.00 (-)	1,841,590.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6. เครื่องปรับอากาศ	0.00	0.00	37,480.00 (+)	37,480.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ป้อนน้ำแอร์ และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด 3) ท่อน้ำยาส่วนเกิน ยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในห้องเลขานุการปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	1: เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27หน้า/นาที)	81,000.00	81,000.00	75,000.00 (-)	6,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27หน้า/นาที) จำนวน 3 เครื่อง ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (31 หน้า/นาที)	0.00	0.00	75,000.00 (+)	75,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (31 หน้า/นาที) จำนวน 3 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	4) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	24,000.00	24,000.00	24,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	1,841,590.00	21,600.00 (-)	1,819,990.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7. ตู้เหล็ก แบบ 4 ลินซิก	0.00	0.00	21,600.00 (+)	21,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลินซิก จำนวน 3 ตู้ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	3,000,000.00	1,709,760.00	17,800.00 (-)	1,691,960.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาที)	0.00	0.00	17,800.00 (+)	17,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ	3,000,000.00	1,691,960.00	12,000.00 (-)	1,679,960.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ	3,000,000.00	1,679,960.00	325,000.00 (-)	1,354,960.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว 50 แผ่น ต่อนาที	0.00	0.00	325,000.00 (+)	325,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาทีจำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	3,150,000.00	2,652,870.00	21,700.00 (-)	2,631,170.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ฯลฯ (กองสาธารณสุข)
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	1. เครื่องกรองน้ำดื่ม ระบบกรองน้ำ 4 ขั้นตอน	0.00	0.00	21,700.00 (+)	21,700.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกรองน้ำดื่ม ระบบกรองน้ำ 4 ขั้นตอน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ใ้กรอง PP ดักจับกรวด ทราบ หิน โคลน และสารแขวนลอยที่มีขนาดใหญ่ 2) ใ้กรอง PE 2 กรองสารแขวนลอยและแบคทีเรีย ที่ปนเปื้อนมากับน้ำ 3) ใ้กรอง RE ปรับสภาพน้ำกระด้างให้อ่อนลง ดักจับสารตะกั่ว แคดเมียม และปรอท 4) ใ้กรอง AC ดูดจับสารเคมี กลิ่น สี คลอรีน ทองแดง ยาฆ่าแมลง และผงซักฟอก 5) อัตราการกรองไม่น้อยกว่า 160-200 ลิตร/ชม. (แรงดันน้ำ 30 PSI) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อกรองน้ำสะอาดในการดื่มแบบความร้อน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	3,150,000.00	2,631,170.00	5,500.00 (-)	2,625,670.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์มอัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ฯลฯ (กองสาธารณสุข)
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. เครื่องปั้มน้ำ แบบอัตโนมัติ	0.00	0.00	5,500.00 (+)	5,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ แบบอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) กำลังไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 180 วัตต์ 2) ทำงานได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 8 - 12 ชั่วโมง 3) ระยะเวลาสูงในการส่งน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 6 เมตร 4) ขดลวดมอเตอร์ทองแดง นำกระแสไฟฟ้าได้ พร้อมระบบป้องกันมอเตอร์ไหม้ 5) สายไฟของปั้มน้ำล่อสายไฟเป็นชิ้นเดียวกัน และมีซีลยางเพื่อป้องกันน้ำเข้าสายยาง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่นเพื่อ เพิ่มแรงดันน้ำที่ใช้ในการอุปโภค ณ ศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจร จากขยะมูลฝอยชุมชน ของ อบจ.สระบุรี - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองสาธารณสุข)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน สำหรับครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเนื่องจากที่ตั้งสำนักงานกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอยู่ไกลจากที่ตั้งสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นางสาวนงญา เกตุมณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากรายการที่ตั้งงบประมาณไว้เดิมมีคุณลักษณะและราคาเปลี่ยนแปลงไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 สำหรับครุภัณฑ์สำนักงานเนื่องจากทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นางสรารัตน์ สุขมะตัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากคอมพิวเตอร์เดิมมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี ทำให้ขีดความสามารถในการใช้งานมีจำกัด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานต้องซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นางสาวรัญญา วิสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์ที่มีไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นางพัชรี เกร่งครัด)

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากเครื่องปรับอากาศเดิมเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ช่างผู้ชำนาญการตรวจสอบแล้วไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นางพัชรี เกร่งครัด)

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากคุณลักษณะและราคาของรายการที่ตั้งงบประมาณไว้เปลี่ยนแปลงไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นางเมทินี ปริดาภิตรกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากมีแฟ้มเอกสารทะเบียนประวัติ กพ.7 เป็นจำนวนมาก และข้อมูลบุคลากรเพิ่มขึ้น การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)



(นางศิริพร เกตุมณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองพัสดุและทรัพย์สิน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)



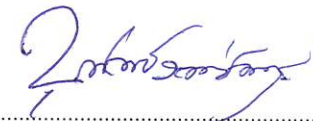
(นางจุฑาชาจร เดชเดชะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากหม้อต้มความร้อนต้องใช้น้ำสะอาดในการต้มแผ่นความร้อนจึงจำเป็นต้องใช้เครื่องกรองน้ำ สำหรับเครื่องปั้มน้ำเนื่องจากน้ำประปา ณ ศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจร จากขยะมูลฝอยชุมชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีไหลอ่อน การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)



(นางบุศรา วรรณมณีโรจน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอในการโอนคลัง -
โอนเงินตามหนังสือแจ้ง

(นางสาววาริ จีรจิตต์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นควรอนุมัติ

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2569 (ครั้งที่ 1)

เมื่อวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ตามหนังสือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ สบ (สภ) 51002/29 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2569

(ลงชื่อ)

(นางธัญลักษณ์ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ 2569

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิภา ประชีพฉาย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ 2569

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ 2569