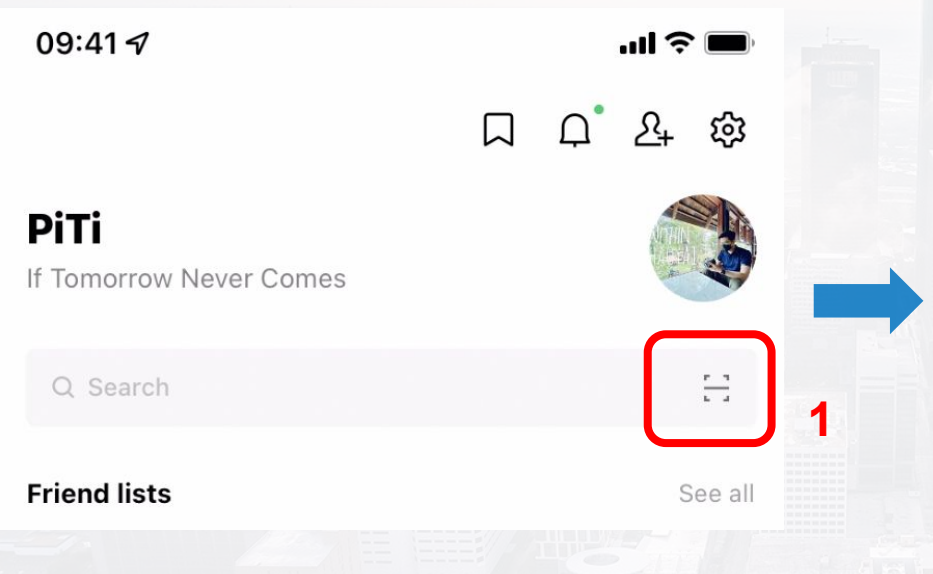




คู่มือการแจ้งปัญหาใน ฐานประชาชน

- แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน
- แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่

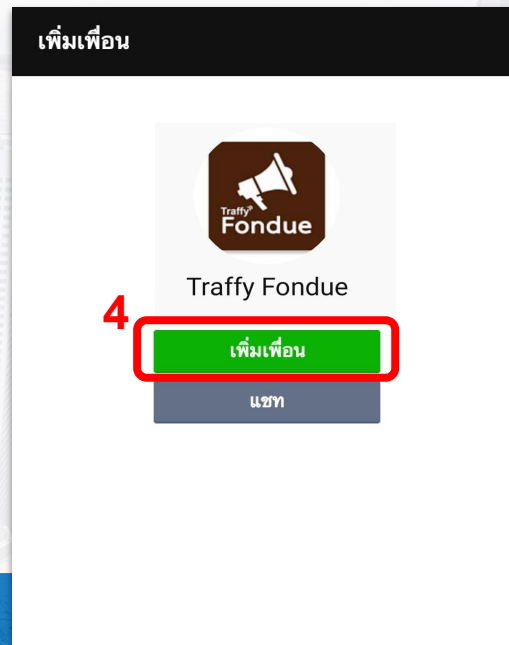
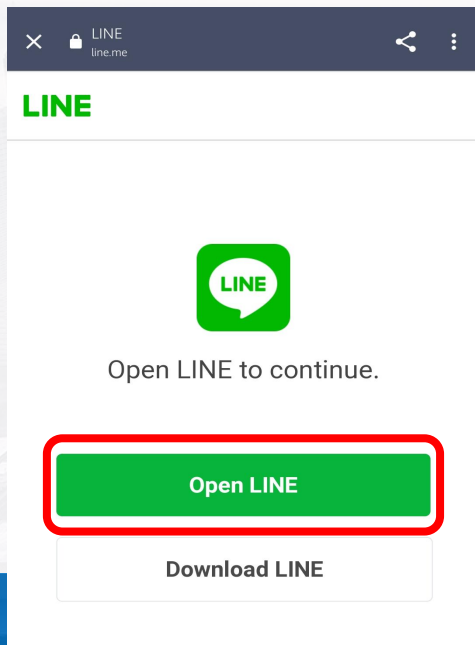
แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



01 เปิด LINE → กด Home หรือ Chat → กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02 สแกน QR Code แจ้งปัญหาของหน่วยงาน แล้ว กดที่ Link แจ้งปัญหาของหน่วยงานนั้น

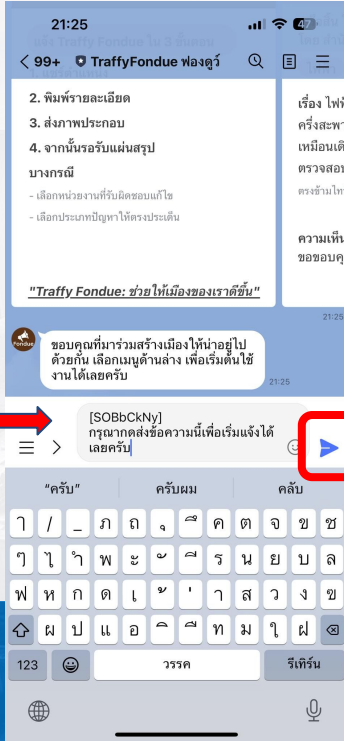
แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



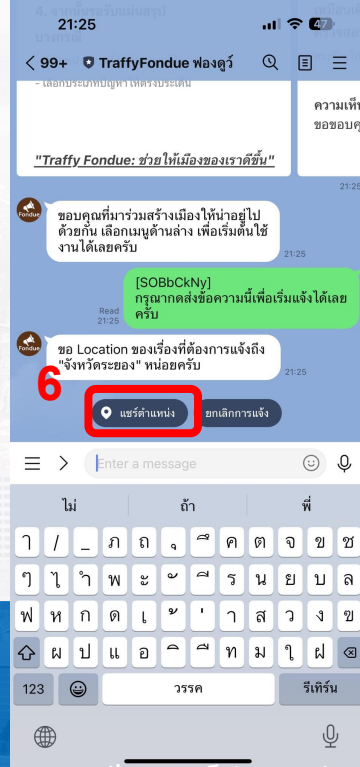
03 กด Open LINE

04 กด เพิ่มเพื่อน
(เพิ่มเพื่อนครั้งแรก)

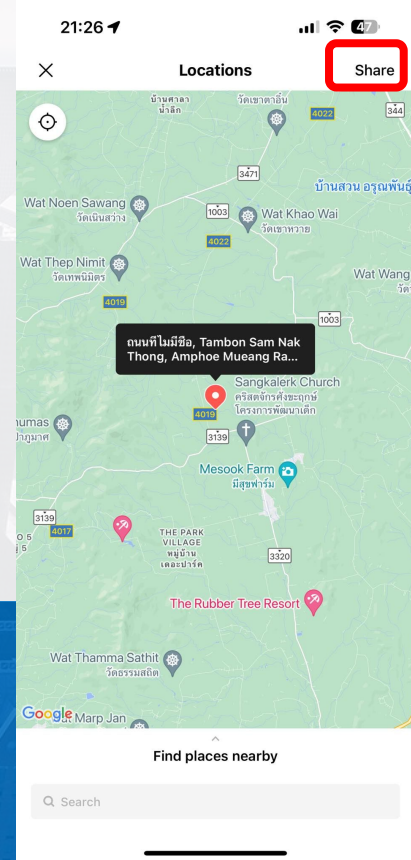
แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



กดส่งได้เลย
ห้ามลบรหัส
หน่วยงาน

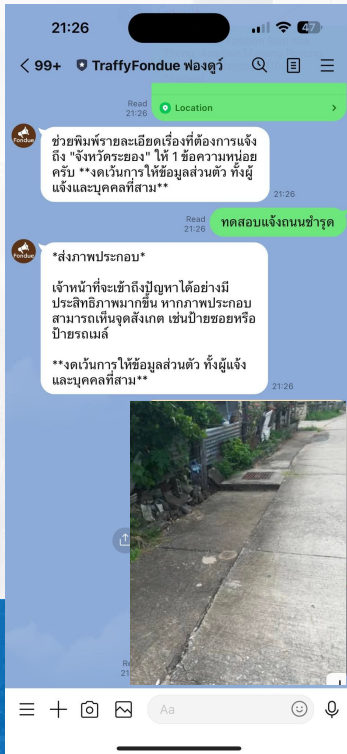
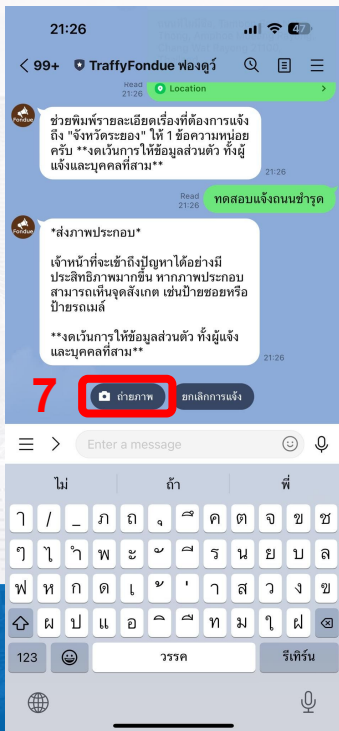
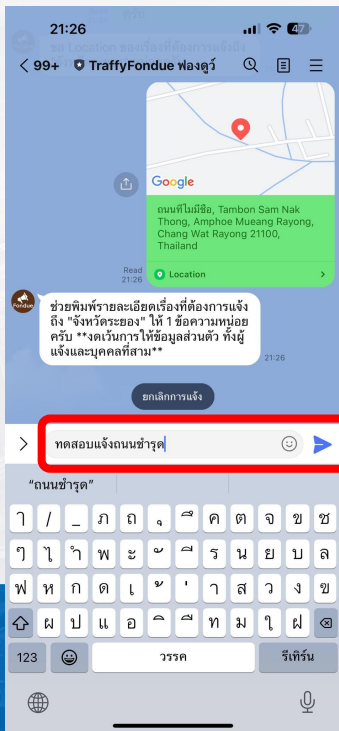


06 กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง
จากนั้น กดปุ่ม Share



05 กดปุ่ม ส่งข้อความ

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



07 พิมพ์รายละเอียดของปัญหา แล้วกดส่ง จากนั้น กดปุ่ม ถ่ายภาพ แล้วกดส่ง

08 กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสักครู่ระบบจะส่งการ์ดการแจ้งให้ท่าน (หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)

09:41



PiTi

If Tomorrow Never Comes



Q Search



1

Friend lists

See all



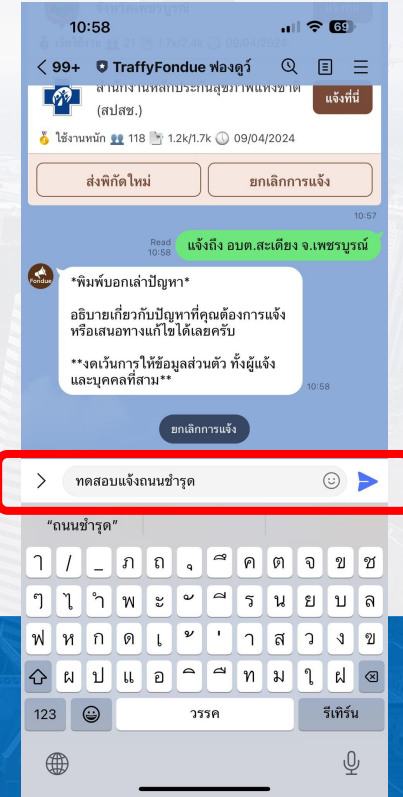
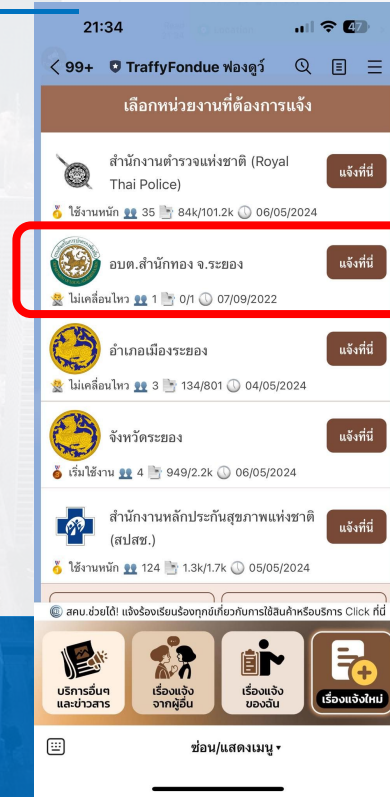
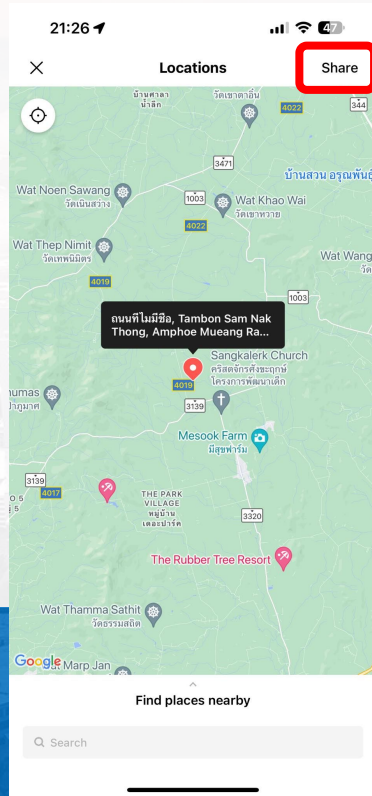
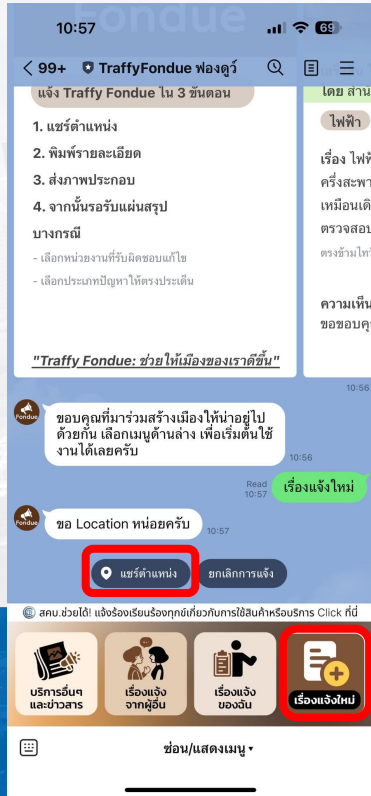
01

เปิด LINE → กด Home หรือ Chat
→ กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02

สแกน QR Code
LINE id : @traffyfondue
แล้วกดเพิ่มเพื่อน Chatbot Traffy Fondue

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า อบจ.สระบุรี)



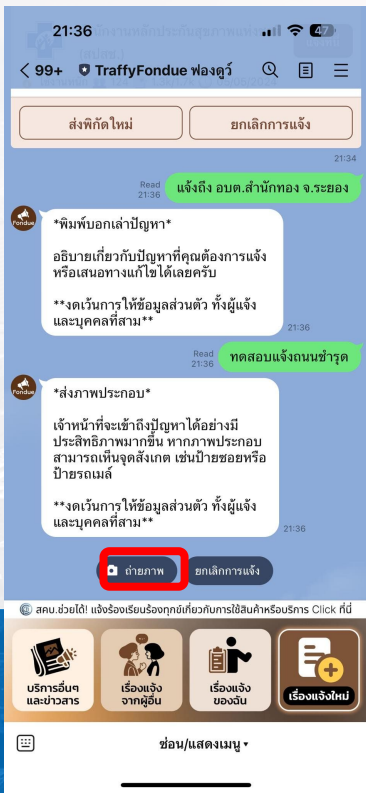
1 กดปุ่ม แจ้งเรื่องใหม่ แล้ว
กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง ที่ต้องการแจ้ง

2 เลือกหน่วยงาน แล้ว
กดปุ่ม แจ้งที่นี่

3 พิมพ์บรรยายเรื่อง
ที่ต้องการแจ้ง แล้วกดส่ง

ทดลองแจ้งในฐานะประชาชน

แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า อบจ.สระบุรี)



4 กดปุ่ม ถ่ายภาพ แล้วกดส่ง

5 กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสิริคัรระบบจะส่งการีการแจ้งให้ (หากต้องการแจ้งอีกรั้ร กดัปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)