



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ปรากฏรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่.....6.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ....2569.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ การจัดทำและ ทบทวนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและกรอบ การประสาน โครงการพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	700,000.00	237,156.00	52,000.00 (-)	185,156.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนา และกรอบการ - ประสานโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทุกรายการสามารถคำนวณได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563, ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562, ที่ มท 0810.3/ว6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561, ที่ มท 0810.3/ว5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559, ที่ มท 0810.2/ว0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 ที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบจ.ส.บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาองค์กร และบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 หน้า 96 ข้อ 1 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	5. เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	52,000.00 (+)	52,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ การจัดทำและ ทบทวนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและกรอบ การประสาน โครงการพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	700,000.00	185,156.00	5,000.00 (-)	180,156.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนา และกรอบการ ประสานโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	6. เครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ การจัดทำและ ทบทวนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและกรอบ การประสาน โครงการพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	700,000.00	180,156.00	32,000.00 (-)	148,156.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนา และกรอบการ ประสานโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	7. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ การจัดทำและ ทบทวนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและกรอบ การประสาน โครงการพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	700,000.00	148,156.00	19,800.00 (-)	128,356.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนา และกรอบการ ประสานโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563, ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562, ที่ มท 0810.3/ว6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561, ที่ มท 0810.3/ว5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559, ที่ มท 0810.2/ว0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 ที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ของ อบจ.ส.บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาองค์กร และบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 หน้า 96 ข้อ 1 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	19,800.00 (+)	19,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ 2	138,000.00	138,000.00	24,900.00 (-)	113,100.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 6 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2. เครื่องปรับอากาศ	0.00	0.00	24,900.00 (+)	24,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ 2	138,000.00	113,100.00	21,540.00 (-)	91,560.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 6 เครื่อง ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3. เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	21,540.00 (+)	21,540.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (1) พนักพิงกลาง หุ้มด้วยหนัง มีเท้าแขน (2) มีล้อเลื่อน ขาเหล็กชุบโครเมียม มีโซ่ปรับขึ้นลง (3) ขนาดไม่น้อยกว่า 60.5 x 67 x 97.5-105 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในท้องควบคุมจอบระชาสัมพันธ์ LED ของกองยุทธศาสตร์ฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ 2	138,000.00	91,560.00	28,200.00 (-)	63,360.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 6 เครื่อง ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4. โต๊ะคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	28,200.00 (+)	28,200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (1) มีลิ้นชักข้าง 2 ชั้น (2) มีลิ้นชักวางคีย์บอร์ด มีกระจกวางหน้าโต๊ะ (3) ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในห้องควบคุมจอประชาสัมพันธ์ LED ของกองยุทธศาสตร์ฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ 2	138,000.00	63,360.00	58,360.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 6 เครื่อง ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	5. เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0.00	0.00	58,360.00 (+)	58,360.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (1) จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 14.0 นิ้ว FHD, 1920x1080 120Hz, Anti-Glare (2) Core i7-1355U, 16GB DDR5 (3) 512GB/1TB M.2 PCIe NVMe SSD - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจาก หน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กควบคุม การประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต ให้สามารถ ถ่ายทอดสดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในสภาวะต่าง ๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ 2	138,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 6 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	6. เครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	3,150,000.00	2,625,670.00	72,000.00 (-)	2,553,670.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุข)
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	3. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	72,000.00 (+)	72,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	3,150,000.00	2,553,670.00	7,500.00 (-)	2,546,170.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว141 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุข)
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	4. เครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม ให้ความรู้ อาสาสมัครป้องกัน ไฟฟ้าและแก้ไข ปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM 2.5	200,000.00	117,880.00	21,000.00 (-)	96,880.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมให้ความรู้ อาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 ของ อบจ.สบ. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน้า 33 ข้อ 3 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4. โต๊ะทำงาน ขาเหล็ก พร้อมเก้าอี้	0.00	0.00	21,000.00 (+)	21,000.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขาเหล็ก พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>(1) โต๊ะทำงานขาเหล็ก มีลิ้นชัก หน้าท๊อปไม้เมลามีนพร้อมกระจก หน้าโต๊ะ</p> <p>(2) โต๊ะทำงานมีขนาดไม่น้อยกว่า 120x70x75 เซนติเมตร</p> <p>(3) เก้าอี้มีพนักพิงและเท้าแขน มีใช้ปรับสูง - ต่ำได้</p> <p>ขาเหล็กชุบ</p> <p>(4) เก้าอี้มีขนาดไม่น้อยกว่า 60x70x115 เซนติเมตร</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงบประมาณ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เนื่องจากไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม ให้ความรู้ อาสาสมัครป้องกัน ไฟฟ้าและแก้ไข ปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM 2.5	200,000.00	96,880.00	12,500.00 (-)	84,380.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมให้ความรู้ อาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ทุกรายการ สามารถถ้วนเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 ของ อบจ.สบ. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน้า 33 ข้อ 3 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	5. เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	12,500.00 (+)	12,500.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ขนาดกว้าง 57 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 90 - 103 ซม. (2) ที่นั่งเป็นโครงเหล็กขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ (3) ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป (4) ตัวฐานผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก มีล้อไนลอนสีดำ (5) มีใช้คปรับระดับสูงต่ำได้ <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566</p> <p>- ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p> <p>(กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	01.เครื่องอัดอากาศ	499,000.00	499,000.00	490,000.00 (-)	9,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอัดอากาศชนิดถัง SCBA และถัง SCUBA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) ทำงานด้วยระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 220-230v มีปุ่มสวิตช์เปิด - ปิดใช้งานสะดวก (2) มีอัตราการอัดไม่น้อยกว่า 190 ลิตรต่อนาที มีความดันไม่น้อยกว่า 300 บาร์ (3) ใช้ความเร็วรอบเครื่องอัดอากาศไม่ต่ำกว่า 1,000 รอบต่อนาที (4) ความเร็วรอบในการทำงานไม่น้อยกว่า 900 rpm (5) ระบบการทำงานด้วยลูกสูบ 3 กระบอกสูบ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากทดแทนครุภัณฑ์เดิม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย																						
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		32,330,000.00	15,501,554.66	490,000.00 (+)	15,991,554.66	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ใช้ ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>สำนักปลัด อบจ.</td> <td>3,200,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเลขานุการ อบจ.</td> <td>200,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองคลัง</td> <td>100,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>สำนักช่าง</td> <td>25,000,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองสาธารณสุข</td> <td>100,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</td> <td>200,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</td> <td>3,000,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองพัสดุและทรัพย์สิน</td> <td>50,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองการเจ้าหน้าที่</td> <td>50,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</td> <td>400,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>หน่วยตรวจสอบภายใน</td> <td>30,000 บาท</td> </tr> </table> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568</p>	สำนักปลัด อบจ.	3,200,000 บาท	สำนักงานเลขานุการ อบจ.	200,000 บาท	กองคลัง	100,000 บาท	สำนักช่าง	25,000,000 บาท	กองสาธารณสุข	100,000 บาท	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	200,000 บาท	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3,000,000 บาท	กองพัสดุและทรัพย์สิน	50,000 บาท	กองการเจ้าหน้าที่	50,000 บาท	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	400,000 บาท	หน่วยตรวจสอบภายใน	30,000 บาท
สำนักปลัด อบจ.	3,200,000 บาท																														
สำนักงานเลขานุการ อบจ.	200,000 บาท																														
กองคลัง	100,000 บาท																														
สำนักช่าง	25,000,000 บาท																														
กองสาธารณสุข	100,000 บาท																														
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	200,000 บาท																														
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3,000,000 บาท																														
กองพัสดุและทรัพย์สิน	50,000 บาท																														
กองการเจ้าหน้าที่	50,000 บาท																														
กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	400,000 บาท																														
หน่วยตรวจสอบภายใน	30,000 บาท																														

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		800,000.00	569,600.00	24,000.00 (-)	- 545,600.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดับเบิ้ลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) ฯลฯ ตลอดจนวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองคลัง 600,000 บาท กองพัสดุและทรัพย์สิน 200,000 บาท)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	3. เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		800,000.00	545,600.00	32,000.00 (-)	513,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดับเบิ้ลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) แรมโมริชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) ฯลฯ ตลอดจนวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ (กองคลัง 600,000 บาท กองพัสดุและทรัพย์สิน 200,000 บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	4. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		800,000.00	513,600.00	2,500.00 (-)	511,100.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) ฯลฯ ตลอดจนวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย <p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <p>ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย <p>ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>(กองคลัง 600,000 บาท กองพัสดุและทรัพย์สิน 200,000 บาท)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	5. เครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	100,000.00	19,750.00	8,500.00 (-)	11,250.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เช่น ค่าจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ สติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ คู่มือสำหรับประชาชน และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 อบจ.สบ. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี หน้า 98 ข้อ 1 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2. โต๊ะคอมพิวเตอร์ เหล็ก 5 ชุด	0.00	0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์เหล็ก 5 ชุด จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (1) โต๊ะทำงานมีขนาดไม่น้อยกว่า 154x78x75 เซนติเมตร พร้อมกระจก (2) มีลิ้นชักข้างสองฝั่ง (3) มีลิ้นชักกลางสำหรับวางคีย์บอร์ด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	100,000.00	11,250.00	5,500.00 (-)	5,750.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เช่น ค่าจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ สติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ คู่มือสำหรับประชาชน และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 อบจ.ส.บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี หน้า 98 ข้อ 1 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3. เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	5,500.00 (+)	5,500.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>(1) หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ</p> <p>(2) พนักพิงสูง มีเท้าแขน มีล้อเลื่อน</p> <p>(3) ขาเหล็กชุบโครเมียม มีใช้ปรับสูงต่ำ</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566</p> <p>- ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองคลัง)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	404,100.00	24,000.00 (-)	380,100.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีผู้มีสิทธิ จำนวน 17 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 180,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการกรมได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่งให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 17,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 17,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 134,400 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และที่ปรับปรุง (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	3. เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/11095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	380,100.00	38,000.00 (-)	342,100.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตรา เงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระบุรีผู้มีสิทธิ จำนวน 17 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 180,000 บาท ฯลฯ (สำนักช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	4. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	0.00	0.00	38,000.00 (+)	38,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	342,100.00	40,000.00 (-)	302,100.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตรา เงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระบุรีผู้มีสิทธิ จำนวน 17 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 180,000 บาท ฯลฯ (สำนักช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	5. เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	302,100.00	7,500.00 (-)	294,600.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีผู้มีสิทธิ จำนวน 17 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 180,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการกรมี่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่งให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 17,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 17,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 134,400 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. - เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และที่ปรับปรุง (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	6. เครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	1,619,990.00	62,500.00 (-)	1,557,490.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์มอัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรมมหรือสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และงานอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งที่ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นตลอดจนการประชาสัมพันธ์ ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดฯ 2,000,000 บาท)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	6. เครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	62,500.00 (+)	62,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 25 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	1,557,490.00	6,000.00 (-)	1,551,490.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์มอัดขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ 2,000,000 บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	7. จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	1,551,490.00	42,000.00 (-)	1,509,490.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์มอัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเอ็นหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และงานอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งที่ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นตลอดจนการประชาสัมพันธ์ ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดฯ 2,000,000 บาท)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	8. โต๊ะทำงาน ขาเหล็ก พร้อมเก้าอี้	0.00	0.00	42,000.00 (+)	42,000.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขาเหล็ก พร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>(1) โต๊ะทำงานขาเหล็ก มีลิ้นชัก หน้าท้อปไม้มลามีน พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ</p> <p>(2) โต๊ะทำงานมีขนาดไม่น้อยกว่า 120x70x75 เซนติเมตร</p> <p>(3) เก้าอี้มีพนักพิงและเท้าแขน มีใช้ปรับสูง – ต่ำได้</p> <p>ขาเหล็กชุบ</p> <p>(4) เก้าอี้มีขนาดไม่น้อยกว่า 60x70x115 เซนติเมตร</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดเสียหาย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566</p> <p>- ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ประกอบกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมมีอายุการใช้งานเกินห้าปี ทำให้ขีดความสามารถในการใช้งานมีจำกัด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานต้องซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง ในส่วนของครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

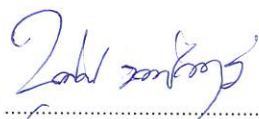
(นางสาวรัญญา วิสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์ที่มีไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของของเจ้าหน้าที่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นางบุศรา วรรณมณีโรจน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์ที่มีไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของของเจ้าหน้าที่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นางสาวนาฎยา เกตุมณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมมีอายุการใช้งานเกินห้าปี ทำให้ขีดความสามารถในการใช้งานมีจำกัด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานต้องซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง
ในส่วนของครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางธัญลักษณ์ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมมีอายุการใช้งานเกินห้าปี ทำให้ขีดความสามารถในการใช้งานมีจำกัด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานต้องซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางสรารัตน์ สุขมะดัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ประกอบกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมมีอายุการใช้งานเกินห้าปี ทำให้ขีดความสามารถในการ
ใช้งานมีจำกัด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานต้องซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง ในส่วนของครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
สภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางณัฐพร ทับทิมศรี)

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรงตามแนวนโยบายงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการโหนด-โหนดเริ่ม
จากกรมสรรพสามิต


(นางสาววาริ จิรจิตต์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น -อนุมัติ-

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2569 (ครั้งที่ 1)

เมื่อวันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ตามหนังสือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ สบ (สภ) 51002/258 ลงวันที่ 29 เมษายน 2569

(ลงชื่อ)


(นางธัญลักษณ์ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

(ลงชื่อ)


(นางสาวนิภา ประชีพราย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

(ลงชื่อ)


(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ตำแหน่ง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569