ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง การรับสมัครพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ค่าตอบแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

/- ๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) โดยผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เลขที่ ๗๙๗ ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาฯ

๓.๒ เอกสารประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

๕. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

๖. ใบรับรองแพทย์ตามแบบแนบท้ายประกาศ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด **โดยระบุว่ามีสมรรถภาพสามารถปฏิบัติงานได้** ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ประวัติและผลงาน จำนวน ๑ เล่ม

๘. สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ

๔. วิธีการสรรหาและคัดเลือก

ผู้สมัครจะได้รับการพิจารณาด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาฯ และประสบการณ์ผลงานการทำงานที่ผ่านมา และตามความจำเป็นโดยดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕. ประกาศรายชื่อและกำหนดวันเวลาสถานที่ในการเข้าการรับการสรรหาและคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี www.saraburipao.go.th และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่ในการสรรหาและคัดเลือก

๖. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๖.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก กำหนดให้มีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการสรรหาและคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/- ๗. การจัดจ้าง...

๗. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน..... และรายงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทราบ

๗.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ ยกเว้น กรณีภารกิจตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อไปได้

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทนในวันทำงานปกติ กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนตามประเภทของการจ้าง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายได้ในวันทำการสุดท้ายก่อนวันสิ้นเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อภารกิจเสร็จสิ้นหรือครบเดือน แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ วันเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนกฤต อัตถะสัมปุณณะ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่อง การรับสมัครพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านการบริการงานบุคคล

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านการบริการงานบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์เฉพาะทางด้านการบริการงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ กลั่นกรอง ช่วยเหลือ และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล เสนอแนะแนวทางการพัฒนางานและการบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดังนี้

(๑) วางแผน กำหนดแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงาน การสรรหา และเลือกสรรบุคคล ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เพื่อให้สามารถสนับสนุนหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่เน้นความโปร่งใส และเป็นธรรม

(๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงวิธีการ และเครื่องมือต่างๆ ที่สนับสนุนงานการจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐาน คุณภาพและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(๓) วางแผน วิเคราะห์และจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งร่วมกำหนดตัวชี้วัดด้านการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้งานการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมาย และนโยบายขององค์กร และบรรลุกับความต้องการและผลสัมฤทธิ์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ส่งเสริมและให้การสนับสนุนทรัพยากรในการศึกษา และพัฒนางานบุคคลต่างๆ เช่น โครงสร้างองค์กร การจำแนกตำแหน่ง การประเมินค่างาน การกำหนดค่าตอบแทน การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นและปรับเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดแบ่งส่วน ราชการ การจัดอัตรากำลังและระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อพัฒนาแนวทางการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ของถ้องถิ่น และสอดคล้องกับ งบประมาณและทรัพยากรที่มี

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) เสนอแนะแนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารหรือการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำความเห็นเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการต่าง ๆ

/๓.คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

๓.๑ เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

๓.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔. ระยะเวลาการจ้าง: คราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๕. อัตราค่าตอบแทน: ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๘,๐๐๐ บาท

๖. วันและเวลาทำงาน

วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษตามที่ราชการกำหนด

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่อง การรับสมัครพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านบริหารการศึกษา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านบริหารการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์เฉพาะทางด้านบริหารการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ กลั่นกรอง ช่วยเหลือและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการศึกษา งานวางแผน โครงการ แผนปฏิบัติงานด้านการศึกษา งานแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น งานสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษา และงานวิจัยและประเมินผล เสนอแนะแนวทางพัฒนางานและการบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดการดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ดังนี้

(๑) วางแผน กำหนดแนวทางโครงการ หรือแผนปฏิบัติงานด้านการศึกษาให้สอดคล้อง กับนโยบายและแผนพัฒนาองค์กรการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี/ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน และแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี

(๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

(๓) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แนวทางการบริหารจัดการด้านการศึกษา การดำเนินโครงการรวมทั้งการติดตามประเมินผลการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา การดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุตามนโยบาย ๗ ด้าน ของผู้บริหาร ในการบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

๓.๑ เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

๓.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

/๔. ระยะ...

๔. ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๘,๐๐๐ บาท

๖. วันและเวลาทำงาน

วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษตามที่ราชการกำหนด

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่อง การรับสมัครพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านบริหารงานสาธารณสุข

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านบริหารงานสาธารณสุข ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์เฉพาะทางด้านบริหารงานสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการบริหารงานสาธารณสุข ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการด้านการบริหารงาน ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและมีความซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ชุมชน

- วิเคราะห์แผนพัฒนาท้องถิ่น : ประเมินแผนงานของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อบรรจุโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้เปราะบางอย่างเป็นระบบ

- ออกแบบนวัตกรรมสุขภาพ : คิดค้นโมเดลการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long-Term Care) ที่เหมาะสมกับบริบทและความเป็นอยู่ของคนในท้องถิ่น

- ผลักดันธรรมนูญสุขภาพพื้นที่ : ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการสร้างข้อตกลงร่วมกันของชุมชน เพื่อขับเคลื่อนประเด็นสุขภาวะเชิงรุก

๒.๒ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต (ศปช.)

- ยกระดับกลไก ศปช. : ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและกำกับทิศทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศปช.) ให้มีกิจกรรมที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

- บูรณาการสวัสดิการสังคม : เชื่อมโยงสิทธิ์ด้านสาธารณสุข เข้ากับสิทธิ์ด้านสังคม เช่น เบี้ยยังชีพ กองทุนสวัสดิการชุมชน และการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

- ขยายเครือข่ายโรงเรียนผู้สูงอายุ : วางหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อส่งเสริม Active Ageing (การเป็นผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ) ป้องกันภาวะสมองเสื่อมและติดเตียง

๒.๓ ด้านการพัฒนาศักยภาพทีมงานและกลไกสุขภาพชุมชน

- เป็นพี่เลี้ยงอภิบาล (Mentor) : ถ่ายทอดความรู้และเทคนิคการทำงานให้แก่ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขรุ่นใหม่ และทีม อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

- สร้างแกนนำสุขภาพในชุมชน : พัฒนาศักยภาพ อสม. และแกนนำผู้สูงอายุ ให้สามารถคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพ จิตใจ และมิติทางสังคมในเบื้องต้นได้

- ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : นิเทศติดตามผลการลงพื้นที่ดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง (Home Care) เพื่อแก้ไขปัญหาในเคสที่ซับซ้อน

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

๓.๑ เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

๓.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔. ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๘,๐๐๐ บาท

๖. วันและเวลาทำงาน

วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษตามที่ราชการกำหนด

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่.....

ใบสมัครพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. ชื่อ – สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน
ภูมิลำเนา.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

๔. สถานภาพทางครอบครัว

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
ชื่อ-นามสกุล ของคู่สมรส.....
ที่อยู่.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๖. ประวัติสุขภาพ สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร)
☐ ปกติ
☐ ไม่ปกติ ระบุ.....

๗. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

/- ๘. ประวัติการ...

๘. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

๘.๑ วันเข้าทำงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติงานรวม.....ปี.....เดือน
๘.๒ วันเข้าทำงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติงานรวม.....ปี.....เดือน
๘.๓ วันเข้าทำงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติงานรวม.....ปี.....เดือน
๘.๔ วันเข้าทำงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติงานรวม.....ปี.....เดือน

รวมอายุราชการในสายงานบริหาร.....ปี.....เดือน (เฉพาะตำแหน่งทรงคุณวุฒิฯ)

๙. ประวัติการฝึกอบรม (ตามหลักสูตรสำคัญ)

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่-วันที่)	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๐. การศึกษาดูงาน (ที่สำคัญ)

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่-วันที่)	เรื่อง	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่-วันที่)	สถานที่ปฏิบัติงาน	เรื่อง	ผลสำเร็จ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

/- ๑๒. ความสามารถ...

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

(โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

๑๓. ผลงานดีเด่นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการหรือที่เกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัคร)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u>

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

.....

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่.....